

ApeosPort 550 I/450 I
DocuCentre 550 I/450 I
使用说明书

Microsoft、MS-DOS、Windows NT 和 Microsoft Network 是美国 Microsoft Corporation 于美国及其他国家的商标或注册商标。

Novell、NetWare、IntranetWare、NDS 是 Novell 公司在美国和其他国家的注册商标。

Adobe、Acrobat、PostScript、Adobe PostScript 3 及 the PostScript logo 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

EtherTalk、Macintosh、Mac OS、TrueType 是 Apple Computer, Inc. 的注册商标。

Intel 和 Pentium 为 Intel Corporation 的商标或注册商标。

UNIX 是美国 X/Open Company Limited 独家授权在美国和其他国家注册商标。

Solaris、Sun OS 和 NIS(Network Information Services) 是美国 Sun Microsystems Inc. 在美国的商标或注册商标。

PCL、HPGL 和 HPGL/2 是 Hewlett-Packard Corporation 的注册商标。

所有产品 / 品牌是各公司的商标或注册商标。

软件屏幕的使用已获得美国 Microsoft Corporation 的许可。

硬盘发生故障时，储存在机器的硬盘的数据可能会遗失。对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。

对于电脑病毒、非法入侵等原因造成的损害，本公司将不负任何责任。

重要声明

- 1 本说明书已申请著作权并保留所有权限。根据著作权法，未经出版方书面同意，不得擅自复印、转载本说明书全部或部分内容。
- 2 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
- 3 欢迎对本说明书语义不明、错误、漏叙或缺页之处给予指正。
- 4 切勿尝试进行本说明书叙述以外的任何操作。未经授权的操作可能导致故障或事故。本公司将不对因擅自操作造成的后果负责。

本产品的出口受到有关日本外汇外贸法和 / 或美国的出口控制法规的严格控制。

Xerox、The Document Company 及 X 标志是 Xerox Corporation 的注册商标。所有 Xerox 及 Fuji Xerox 的产品名称是 Xerox Corporation 和 Fuji Xerox Co., Ltd 的注册商标或商标。

目录

1	使用机器之前	13
	前言	14
	本书的使用方法	15
	提供的说明书	15
	本使用说明书的组织结构	16
	本书的标记	17
	安全注意事项	18
	警告 – 用电安全信息	19
	激光安全信息	19
	操作安全信息	20
	维护信息	20
	臭氧安全信息	21
	有关消耗品	21
	无线电电波辐射	21
	产品安全认证	21
	国际能源之星计划的目的	22
	双面复印功能	22
	低功耗模式功能	22
	睡眠模式功能	22
	有关许可证	22
	JPEG 代码	22
	复印 / 打印禁止事项	23
2	产品概况	25
	机器部件	26
	开机 / 关机	30
	开机	30
	关机	30
	断路器	31
	节电模式	32
	更改节电模式变更间隔	32
	退出节电模式	34
	控制面板	35
	自定义控制面板	37
3	复印	41
	复印步骤	42
	步骤 1 放置原稿	42
	步骤 2 选择功能	44
	步骤 3 输入数量	45

步骤 4 开始复印作业.....	45
步骤 5 确认作业状态中的复印作业.....	46
复印期间操作	47
停止复印作业.....	47
改变复印份数.....	48
插印复印作业.....	48
基本复印	49
倍率选择（缩小 / 放大复印副本）.....	49
纸张选择（选择复印纸张）.....	51
双面 / 单面选择（制作双面复印副本）.....	53
复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）.....	54
边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）.....	54
复印浓度（调整复印浓度）.....	55
画质调整	56
原稿画质（选择原稿类型）.....	56
复印浓度（调整复印浓度）.....	57
清晰度（调整图像清晰度）.....	57
去除底色（消除原稿背景色彩）.....	57
扫描方法	58
书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上）.....	58
书册双面（对开页面的双面复印）.....	59
原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）.....	60
混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）.....	61
边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）.....	61
复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）.....	62
自动图像旋转（复印时沿纵向或横向旋转图像）.....	64
镜像 / 黑白图像反转（复印时使图像反转）.....	65
原稿放置方向（指定原稿放置的方向）.....	65
输出格式	66
分页 / 不分页 / 装订 / 打孔.....	66
小册子制作（制作小册子）.....	68
加附封面（为副本添加封面）.....	71
透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张）.....	72
多张合一（N 合 1）（将原稿中多页复印到单页）.....	73
海报（将放大的副本分散到多张纸上）.....	73
图像重复（在单张纸上复印多份副本）.....	74
注释（为副本添加图章 / 日期 / 页码）.....	75
复制管理（在背景上打印管理号码）.....	79
纸张折叠指定（输出对折纸张）.....	82
重复复印（在单张纸上复印多份副本）.....	83
作业编辑	84
建立作业（在单次操作中使用不同的设定复印原稿）.....	84

样本复印（检查已完成的副本输出）.....	86
大量原稿（添加原稿）.....	87
格式叠图（对原稿执行叠图复印）.....	88
抽出 / 删除（删除选定区域的外部或内部）.....	88
4 传真.....	91
传真步骤.....	92
步骤 1 放置原稿.....	92
步骤 2 选择功能.....	94
步骤 3 指定位置.....	95
步骤 4 开始传真作业.....	96
步骤 5 确认作业状态中的传真作业.....	97
停止传真作业.....	98
关于网络传真.....	99
网络传真概况.....	99
发送 i 传真.....	101
接收 i 传真（打印 i 传真）.....	101
有用的功能.....	102
基本传真.....	105
i 传真 / 传真（选择 i 传真 / 传真）.....	105
下一通信对象（发送传真到多个接收方）.....	105
使用 [电话簿] 指定目标.....	106
短缩拨号（使用电话簿输入号码）.....	107
使用单触式键指定目标.....	107
使用键盘画面指定目标.....	108
输入特殊符号.....	108
双面原稿输送（传输双面原稿）.....	109
原稿画质（选择原稿画质类型）.....	110
发送画质（指定扫描分辨率）.....	110
画质调整.....	112
原稿画质（选择原稿画质类型）.....	112
发送浓度（调整浓度等级）.....	112
扫描方法.....	113
双面原稿输送（传输双面原稿）.....	113
书刊分页（将对开页面传输到不同纸张上）.....	113
扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）.....	114
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）.....	114
扫描倍率（指定原稿的扫描倍率）.....	115
原稿通过盖章（扫描原稿时添加图章）.....	116
发送选择.....	117
通信模式（选择传真通讯模式）.....	117
优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间）.....	118

发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码）.....	119
发送封面（传输带封面的原稿）.....	120
i 传真备注（邮件内容）（在正文中插入 i 传真备注）.....	122
报告 / 拆封确认 / 送达确认（确认传输结果）.....	124
接收方输出份数（在远程机器上打印多个副本）.....	125
机密信箱通信（使用机密信箱通信）.....	125
F 代码通信（使用 F 代码通信）.....	127
i 传真简档（指定 i 传真简档）.....	129
免持听筒 / 其他	131
轮询（从远程机器获取原稿）.....	131
轮询预约（由对方保存）（允许远程机器从您的机器获取原稿）.....	132
免持听筒（在传输之前确认远程机器响应）.....	134
复数发送	135
复数发送（发送传真到多个接收方）.....	135
中继复数发送（通过中继局发送文件）.....	136
远程中继转发（将传真中继转发到远程位置）.....	139
接收传真	143
在自动接收 / 手动接收模式间切换.....	143
使用自动接收.....	143
使用手动接收.....	144
传真信息服务	145
使用接收机.....	145
不使用接收机.....	146
5 扫描	147
扫描步骤	148
步骤 1 放置原稿.....	148
步骤 2 选择功能.....	150
步骤 3 开始扫描作业.....	151
步骤 4 确认作业状态中的扫描作业.....	152
步骤 5 输入扫描数据.....	152
停止扫描作业	154
扫描（邮件发送）	155
电话簿.....	155
键盘.....	157
添加发送方地址.....	158
对方名称 / 邮件地址.....	158
发送方地址.....	159
邮件名称.....	160
内容.....	160
扫描（信箱保存）	161
作业模板	162

扫描 (PC 保存)	163
传送通信协议	163
电话簿	164
指定转发目标	164
基本扫描	166
扫描浓度 (调整扫描浓度)	166
双面原稿输送 (扫描原稿的双面)	166
原稿画质 (选择原稿类型)	168
输出文件格式 (选择扫描数据的格式)	168
画质调整	169
清晰度 (调整图像清晰度)	169
去除底色 (消除原稿背景色彩)	169
扫描方法	170
扫描分辨率 (指定扫描分辨率)	170
双面原稿输送 (扫描原稿的双面)	170
书刊分页 (将对开页面扫描到不同纸张上)	171
扫描尺寸 (指定扫描尺寸)	172
混合尺寸原稿输送 (同时扫描不同尺寸的原稿)	172
边框消除 (去除原稿的边缘和边距阴影)	173
扫描倍率 (指定扫描缩放比率)	174
输出格式	175
拆封确认 (MDN)	175
分割发送 (按不同部分发送)	176
文件名称 (指定要发送的文件名称)	176
收信方地址 (设定回信地址)	177
文件名称重复时的处理 (文件名称重复时的处理步骤)	177
文件名称 (指定要保存的文件名称)	178
6 信箱操作	179
信箱操作步骤	180
步骤 1 打开 [信箱操作] 画面	180
步骤 2 选择信箱	180
步骤 3 选择信箱文件	180
步骤 4 操作信箱文件	181
选择信箱	182
选择信箱文件	183
打印 / 删除信箱内的文件	184
[机密信箱—打印设定] 画面	184
确认 / 更改作业流程	187
[作业流程的链接] 画面	188
作业流程限制	190
7 作业流程	191

作业流程步骤	192
步骤 1 打开 [作业流程] 画面.....	192
步骤 2 选择作业流程.....	192
步骤 3 确认 / 更改作业流程.....	192
步骤 4 启动作业流程.....	193
选择 / 更改作业流程	194
8 作业记忆	197
作业记忆概况	198
登记 / 删除 / 重新命名作业记忆	199
作业记忆登记.....	200
删除作业记忆.....	200
输入 / 变更作业记忆名称.....	201
设定 / 变更作业记忆图标.....	201
叫出作业记忆	202
9 计算机操作	203
功能概况	204
打印驱动程序.....	204
Network Scanner Utility2.....	206
CentreWare Internet Services.....	206
打印	210
邮件打印	211
详细确认 / 变更.....	211
邮件发送.....	211
扫描数据的输入	212
输入到 TWAIN 兼容软件.....	212
使用信箱浏览器 2 输入.....	214
使用 CentreWare Internet Services 输入.....	216
使用 WebDAV 协议输入.....	217
发送传真	218
目标地址登记.....	218
10 纸张和其他介质	221
纸张类型	222
支持的纸张类型.....	222
放置纸张	224
在纸盘 1-4 中放置纸张.....	225
在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张.....	226
在纸盘 6（大容量）中放置纸张.....	227
更改纸盘的纸张尺寸	228
更改纸盘 1 到 4 的纸张尺寸.....	228
更改前后纸盘模块的纸张尺寸.....	229

更改纸盘 6（大容量）的纸张尺寸.....	229
更改纸张设定.....	232
11 规格设定.....	235
规格设定 / 登记步骤.....	236
步骤 1 进入机器管理员模式.....	236
步骤 2 输入机器管理员用户识别符和密码.....	236
步骤 3 选择机器管理员菜单上的操作模式.....	236
步骤 4 选择 [规格设定 / 登记] 画面上的项目.....	237
步骤 5 设定功能.....	238
步骤 6 退出机器管理员模式.....	238
规格设定菜单列表.....	239
输入文字.....	249
通用设定.....	250
系统时钟 / 时间设定.....	250
声音设定.....	253
初始显示画面.....	255
纸张 / 纸盘设定.....	257
复制管理.....	260
画质设定.....	262
报告设定.....	262
维护.....	264
其他设定.....	265
复印设定.....	271
基本复印画面.....	271
复印功能设定默认值.....	273
复印动作控制.....	275
原稿尺寸按键.....	277
固定倍率按键.....	278
网络设定.....	279
端口设定.....	279
通信协议设定.....	280
机器邮件地址 / 主机名称.....	280
POP3 服务器设定	280
SMTP 服务器设定	280
接收域的限制.....	280
外部认证服务器设定.....	281
其他设定.....	281
打印设定.....	282
内存设定.....	282
格式删除.....	285
其他设定.....	285

扫描设定	288
基本扫描画面.....	288
扫描功能设定默认值.....	289
PC 保存功能设定默认值	291
扫描尺寸按键.....	291
输出尺寸按键.....	292
固定倍率按键.....	292
其他设定.....	293
传真设定	294
传真画面显示设定.....	294
传真功能设定默认值.....	295
传真动作控制.....	296
接收文件的保存位置 / 输出位置.....	299
固定倍率按键.....	300
扫描尺寸按键.....	301
自局信息.....	301
i 传真动作控制	303
邮件 / i 传真设定	306
邮件发送功能设定默认值.....	306
地址检索（目录服务）.....	307
其他设定.....	310
机密信箱 / 保存文件设定	313
机密信箱设定.....	313
保存文件设定.....	314
作业流程设定	315
登记 / 变更	316
机密信箱登记.....	316
作业流程登记.....	319
电话簿登记（短缩拨号对象登记）.....	327
组群对象登记.....	334
备注登记.....	335
纸盘的尺寸 / 纸张类型.....	335
机器管理员信息的设定	336
机器管理员识别符.....	336
机器管理员密码的设定 / 变更.....	337
因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取.....	337
认证 / 总计管理	338
用户登记 / 总计确认.....	338
登记内容的删除 / 总计重设.....	340
机器管理员的总计确认.....	341
认证信息的设定.....	341
认证打印的设定.....	342

传真计费数据设定.....	343
机器面板的密码使用.....	344
认证 / 总计的运用.....	344
12 作业确认.....	347
作业确认概况.....	348
检查正在执行 / 等待作业.....	349
检查已完成作业.....	350
打印或删除保存文件.....	351
认证打印.....	351
机密打印.....	353
样本打印.....	354
时间指定打印.....	355
轮询预约信箱.....	356
输出等待打印的作业.....	358
故障结束的处理.....	359
13 机器状态.....	361
机器状态概况.....	362
机器状态.....	363
机器信息.....	363
纸盘.....	364
硬盘的覆盖.....	365
打印模式.....	365
传真接收模式.....	367
计数器确认 / 报告输出.....	368
计数器确认.....	368
各用户计数器确认.....	368
报告 / 列表输出.....	370
报告 / 列表的自动打印.....	376
消耗品确认.....	378
错误信息.....	379
14 认证和总计管理.....	381
认证的概况.....	382
认证控制的用户.....	382
认证的类型.....	382
认证限制的功能.....	383
作业流程表和信箱的认证.....	385
作业流程类型.....	385
信箱类型.....	388
链接作业流程到信箱.....	390

总计管理概况	392
认证和总计管理.....	392
可管理的功能和服务.....	392
15 维护	397
更换消耗品	398
更换墨粉筒.....	399
更换感光鼓.....	400
更换装订针盒（安装有完全装订部 B 时）.....	403
更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）.....	405
更换小册子装订针盒（安装有 C 型骑马装订器时）.....	406
清理打孔纸屑容器（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）.....	407
更换图章盒.....	408
清洁机器	410
清洁机器外壳.....	410
清洁原稿盖和稿台玻璃.....	410
清洁胶片和常速传输玻璃.....	411
清洁输稿器辊.....	411
报告 / 列表输出	412
16 故障排除	413
故障排除	414
机器故障	416
画质故障	419
复印期间出现故障	423
无法复印.....	423
复印效果不理想.....	423
打印期间出现故障	426
无法打印.....	426
打印效果不理想.....	427
传真期间出现故障	429
故障发送.....	429
接收故障.....	430
扫描期间出现故障	432
无法使用机器扫描.....	432
无法将扫描文件输入到计算机内.....	432
无法通过网络 (FTP/SMB) 发送扫描文件.....	433
无法发送邮件.....	434
图像不理想.....	434
错误代码	436
其他错误.....	461
卡纸	462

左上盖 A 中的卡纸.....	463
左下盖 B 中的卡纸.....	466
左下盖 C 中的卡纸.....	467
顶盖 E 中的卡纸.....	468
自动双面装置中的卡纸.....	469
纸盘 1-4 中的卡纸.....	470
前后纸盘模块中的卡纸.....	470
纸盘 5（旁路纸盘）中的卡纸.....	471
纸盘 6（大容量）中的卡纸.....	472
完成装订部 B 中的卡纸.....	474
完成装订部 C/C 型骑马装订器中的卡纸.....	475
原稿卡纸.....	484
装订针故障.....	486
装订针盒（完成装订部 B）中卡住的装订针.....	487
装订针盒（完成装订部 C/C 型骑马装订器）中卡住的装订针.....	489
小册子装订针盒（C 型骑马装订器）中卡住的装订针.....	490
17 附录.....	493
规格.....	494
可打印区域.....	503
标准可打印区域.....	503
扩充的可打印区域.....	503
ESC/P 仿真设定.....	504
关于仿真.....	504
关于字体.....	505
关于排出功能.....	505
ESCPK 仿真模式下的打印功能.....	506
ESCPK 仿真模式设定项目.....	507
如何使用 PDF 直接打印.....	513
PDF 直接打印功能的设定项目.....	513
PCL 仿真设定.....	515
HP-GL/2 仿真设定.....	518
HP-GL/2 参数设定.....	518
硬裁剪区域.....	522
可打印区域.....	523
自动排版.....	525
放大倍率列表.....	532
纸张尺寸和可打印的字符数.....	536
选装配件.....	538
注意及限制.....	539
使用机器时的注意及限制.....	539
中断模式的注意及限制.....	540

i 传真使用时的注意事项和限定	541
字符代码	543
电话使用方法	556
呼叫.....	556
简单操作步骤	558
传真设定.....	558
扫描设定.....	560
复印设定.....	560
通用设定.....	560
18 词汇	563
词汇	564
用语索引	569

1 使用机器之前

本章介绍如何使用本说明书，以及有关安全、合法地使用产品的注意事项。

• 前言.....	14
• 本书的使用方法.....	15
• 安全注意事项.....	18
• 国际能源之星计划的目的.....	22
• 有关许可证.....	22
• 复印 / 打印禁止事项.....	23

前言

感谢您选择富士施乐 ApeosPort 550 I/450 I 或 DocuCentre 550 I/450 I。

本使用说明书为您提供了复印 / 打印 / 扫描必要的操作步骤、如何清除卡纸、日常维护、设置不同项目等维修信息以及注意事项。

本说明书假定操作者具备个人计算机的运行环境、网络环境以及如何操作个人计算机的基本知识。

请完整阅读本说明书以获得产品的最佳性能。本说明书阅读完毕后，请妥善保管以便在需要时能快速参考。在您忘记如何操作机器或机器出现问题时，本说明书将为您提供帮助。

有关配置您网络环境的信息，请参考“网络管理说明书”。有关打印机选装配件的信息，请参考各个选装配件的说明书。

在本使用说明书中，凡标有  记号的事项为安全使用事项，操作前请务必阅读其内容并严格遵守。



作为国际能源之星计划的参与者之一，富士施乐确定本产品符合此项计划的标准。

本书的使用方法

这一节说明本说明书的组织结构。

提供的说明书

为更好地使用机器，我们提供了下列说明书：

包含的手册

产品中包含几份手册。它们被称为附带手册。

这些附带手册包括产品配置和操作的说明。

机器附带下列手册：

■使用说明书（本说明书）

本说明书说明了复印 / 打印 / 扫描、清除卡纸、日常维护、设置不同项目和安全信息的必须步骤。

■网络管理说明书

本说明书供网络管理员使用，作为设置网络环境的指南。

■快速参考说明书

介绍机器的主要功能以及简单操作指示。

■手册（HTML）

安装打印驱动程序和配置打印机环境等的说明。本手册包含在 CentreWare 公用程序的光盘中。

选装配件说明书

本机器有选装配件可供使用。ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I 具有专门的选装配件使用说明书。这些使用说明书被称为“选装配件说明书”。“选装配件说明书”以两种形式提供：印本或在线帮助。

“选装配件说明书”说明了操作选装配件和安装软件的所有必要步骤。

本使用说明书的组织结构

本使用说明书包括下列章节：

■1 使用机器之前

介绍如何使用本说明书，以及有关安全、合法地使用产品的注意事项。

■2 产品概况

介绍辨别主要部件、如何开关机器、如何使用触屏以及如何设置节能功能等基本信息。

■3 复印

介绍复印的基本操作和功能。

■4 传真

介绍传真的基本操作和功能。

■5 扫描

介绍扫描的基本操作和功能。

■6 信箱操作

介绍机密信箱的基本操作和功能。

■7 作业流程

介绍使用远程系统创建的作业流程的操作以及「作业流程」屏幕。

■8 作业记忆

介绍可记录一系列操作的作业记忆功能。

■9 计算机操作

介绍从计算机上进行的操作，如打印、导入扫描的文档以及使用 CentreWare Internet Services。

■10 纸张和其他介质

介绍本机器可使用的纸张类型、处理纸张的注意事项以及如何在纸盘中放置纸张。

■11 规格设定

介绍如何使用规格设定。

■12 作业确认

介绍作业确认功能。

■13 机器状态

介绍机器确认功能。

■14 认证和总计管理

本机器具有认证功能以限制机器功能的使用，另外也具有管理功能以监控使用状态。

■15 维护

介绍更换消耗品、清洁机器、打印报告 / 列表的步骤。

■16 故障排除

介绍机器产生的故障以及解决方法。

■17 附录

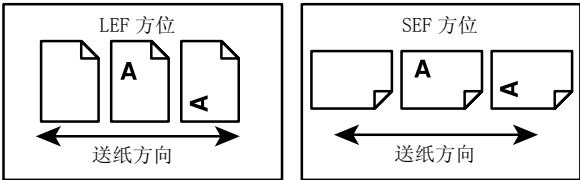
介绍机器的规格、选装配件、及警告 / 限制。

■18 词汇

列出在本说明书中使用的术语。

本书的标记

- 在本说明书中，“计算机”是指个人计算机或工作站。
- 本使用说明书使用以下图标：
重要：表示您必须阅读的重要信息。
补充：表示对操作或功能的补充说明。
- 本使用说明书使用以下标记：
“ ”：参照内容在本说明书内。
“ ”：参照光盘、功能、和触屏消息名称并输入文字。
[]：参照显示在触屏上的文件夹、文件、应用程序、按钮或菜单名称，以及显示在计算机上的菜单、命令、窗口或对话框名称和它们的按钮及菜单名称。
< > 按钮：表示计算机的硬件按钮。
< > 键：表示计算机键盘上的键。
- 文档方向或纸张方向在本说明书中的描述如下：
☐, ☐, 长边送纸（LEF）：按文档或纸张的长边放置。
☐, ☐, 短边送纸（SEF）：按文档或纸张的短边放置。



安全注意事项

为了安全使用本设备，务请在使用前仔细阅读本安全注意事项。

您的富士施乐产品和推荐的配件经过设计和测试，能满足严格的安全要求。这包括安全机构认可，并符合现有的环境标准。使用产品之前，请仔细阅读以下指示，并在必要时查阅，以确保持续安全地使用产品。

安全、环保测试及产品的功能评估全部使用了富士施乐材料。

警告：任何未经许可的变更（包括添加新功能或与外部设备连接）可能会影响产品认证。有关更多详情，请联系授权的服务供应商。

警告标记

凡标注在产品上或产品随附的警告指示均须遵守。



警告 此警告信息提醒用户可能造成人身伤害的机器部位。



警告 此警告信息提醒用户不要触摸产品发热的表面。

电力供应

本产品应按照产品铭牌说明的电力供应类型供电。如您无法确定您所使用的电力供应是否符合标准，请向当地的电力公司咨询。



警告：本产品必须被连接到保护接地线路上。

本产品随机提供一个带保护接地端子的电源插头。该插头仅可插入带接地端子的电源插座。这是安全特征。为防止触电的危险，如您无法将电源插头插入电源插座，请联系电工更换电源插座。决不要使用带接地端子的转接器插头将产品与没有接地端子的电源插座相连。

使用者可触碰部位

本设备设计得仅允许使用者触碰安全的部位。为限制使用者触碰到危险的部位，危险的部位均安装有须用工具方能拆卸的盖板或挡板。请勿拆卸这些盖板或挡板。

维护

使用者的机器维护步骤均在产品随附的客户文件中有所叙述。请不要进行客户文件中未提及的任何机器维护。

清洁产品

在清洁本产品前，请先从插座上拔下电源插头。务请使用本产品规定的材料。使用其他材料可能导致机器性能不佳，并可能导致危险状况发生。因喷雾清洁剂在某些环境下容易爆炸并起火燃烧，所以请勿使用此类清洁剂。

警告 - 用电安全信息

- ▷ 请务必使用设备提供的电源电缆。
- ▷ 请将电源电缆直接插入接了地的电源插座。请勿使用其它电缆来延长电源线。如您不清楚电源插座是否已经被接了地，请向电工咨询。
- ▷ 本设备需要运行在线路的电流容量大于本机额定电流的分支电路中，电源电压应当与本机的额定供电电压相同。请查看机器后板上的铭牌确认本设备额定的电流及电压。如需移动机器到别的地方，请联系富士施乐维修代表或授权的当地代表或维修支持机构。
- ▷ 设备接地线如连接不当可能导致触电。
 - ▶ 请勿将设备放置在电源电缆可能被人踩踏或跨越的地方。
 - ▶ 请勿将物体压在电源电缆上。
 - ▶ 请勿关闭或使电力联锁或机械联锁超载。
 - ▶ 请勿阻塞通风口。
 - ▶ 请勿将任何物品塞入设备的孔槽或开口处。
- ▷ 如出现下列任一情况，请立即切断对机器的电源供应，并将电源电缆从电源插座上拔出。请呼叫授权的当地维修代表前来解决问题。
 - 设备发出异常噪音或异味。
 - 电源电缆损坏或磨损。
 - 墙壁嵌入式电路断路器、保险丝或其他安全设备跳闸。
 - 液体溅入了设备。
 - 设备进水。
 - 设备的部件损坏。

断路装置

电源电缆是本设备的断路装置。它作为插入装置，插入机器的后部。如要切断对设备的所有电源供应，请将电源电缆从电源插座拔出。

激光安全信息

注意：使用本说明书未提及的程序控制、调节或步骤，可能会导致有害光线的泄露。

出于对激光安全的特殊考虑，本设备符合政府、国家及国际机构制定的 1 类激光产品的性能标准。因为在客户的所有操作和维护过程中，激光束完全处于被封闭的状态，因此本设备不会泄漏有害光线。

操作安全信息

为确保富士施乐设备的持续安全运行，务请随时遵守本指南提到的安全指导原则。

必须执行的事项：

- 请始终将设备连接至正确接了地的电源插座。如有疑问，务必请有资质电工检查电源插座。
- ▷ 本产品必须被连接到保护接地线路上。

本产品随机提供一个带保护接地端子的电源插头。该插头仅可插入带接地端子的电源插座。这是安全特征。为防止触电的危险，如您无法将电源插头插入电源插座，请联系电工更换电源插座。严禁使用没有接地端子的电源插头将产品与电源插座连接。
- 务请随时严格遵守设备上标明的或设备随附的所有警告及指示。
- 移动或重新安置设备时请多加小心。如要将设备放置在你的大楼建筑物以外的地方，请与当地富士施乐或当地支持机构联络安排移动或重新安置设备。
- 设备应放置在有适当的通风，并有适当的维修空间的地方。请阅读安装指示，了解所需的最小面积。
- 务请使用专为富士施乐设备设计的材料与配件。使用不适当的材料可能会使机器的性能变劣。
- 清洁之前，切记将本设备的电源插头从电源插座上拔出。

禁止事项：

- 严禁使用没有接地端子的电源插头将产品与电源插座连接。
- 严禁进行客户文件中未提及的任何维护操作。
- 除非提供了良好的通风，否则不要将本设备放置在另一个装置内。请与当地授权经销商联络，以了解有关详情。
- 严禁拆卸由螺钉固定的盖板或挡板。这些盖板或挡板遮盖的内部没有需要使用者维护的地方。
- 严禁将设备放置在靠近散热器或任何其他热源的地方。
- 严禁将任何物品塞入通风口。
- 严禁跨越或“欺骗”任何电气联锁及机械联锁。
- 严禁在发现异常噪音或异味时继续使用设备。从电源插座中拔出电源电缆，并立即与当地富士施乐维修代表或维修供应商联络。

维护信息

请勿执行机器随附的客户文件中未提及的任何维护操作。

- 请勿使用喷雾清洁剂。使用未经批准的清洁剂可能会使设备的性能变劣，并导致危险情况发生。
- 请仅使用客户文件中提及的配件及清洁材料。这些东西应放在儿童触及不到的地方。
- 请勿拆卸由螺钉固定的盖板或挡板。盖板或挡板遮盖的地方里面没有需要使用者维护或修理的零件。
- 请勿执行任何维修操作，除非你已经受过当地授权经销商对此种维修的培训，或客户文件中特地提及了此种维修操作的步骤。

臭氧安全信息

本产品在正常运行过程中会产生臭氧。所产生的臭氧比空气重，且与复印的数量有关。只要保证环保条件符合安装指示的规定，即可确保浓度水平在安全范围之内。

有关消耗品

- 遵照包装或容器上的指示保存所有的耗材。
- ▷ 耗材应放置在儿童触及不到的地方。
 - ▷ 请勿将墨粉、墨粉筒或墨粉容器投入明火中。
 - ▷ 墨粉进入吸尘器可能产生火星，从而引起爆炸，所以请勿使用吸尘器清洁溅落的墨粉。请使用扫帚或湿布进行清洁。

无线电电波辐射

本设备经过测试，证明符合 GB5294 规定的 B 级数字设备的限值要求。这些规定旨在为住宅安装中的有害干扰提供合理的保护。本设备产生、使用、并能辐射无线电波能量。如未按客户文件的要求安装和使用，可能会对无线电通讯造成有害的干扰。然而，不能保证干扰在特定安装过程中不会发生。如本设备的确对无线电或电视的接收造成有害的干扰（这一情况可通过开关设备确定），建议用户可采取下列一项或几项措施，予以纠正：

- 重新定向或定位接收天线；
- 增加设备与接收器之间的间距；
- 将设备连接在与接收器线路不同的输出端；
- 联系经销商或经验丰富的无线电 / 电视技术员，寻求帮助。

未经富士施乐公司特别许可而对此设备的改造及改装，可能导致用户丧失操作使用此设备的授权。

本设备必须使用防护性的界面线缆，以符合 GB5294 规定。

产品安全认证

本产品由下述机构使用下述安全标准进行了认证：

机构	标准
NEMKO	IEC60950-1 第 1 版本（2001）

本产品在注册的 ISO9001 质量管理体系下制造。

国际能源之星计划的目的

为了保护地球环境，节省能源，国际能源之星计划向您推荐以下产品功能。富士施乐确定 ApeosPort 550 I/450 I 或 DocuCentre 550 I/450 I 系列具备以下功能，符合此项计划的标准。

双面复印功能

为了减少复印纸张的使用量，本机器可以使用双面复印功能，且此功能可以设定为机器的默认值。您可以将两张单面原稿复印于一张纸张的正反两面。当然，本机器也能进行普通的单面复印。有关详细说明，请参照“双面 / 单面选择（制作双面复印副本）”（第 53 页）。

低功耗模式功能

本产品具有节电特性，可在机器开着但一段时间不使用的情况下，自动切换到低功耗模式。在此模式下，机器降低内部温度并减少电力消耗。默认的低功耗模式开始时间被设为 2 分钟。从低功耗模式恢复的时间为 30 秒。

睡眠模式功能

本产品具有节电特性，可在机器开着但一段时间不使用的情况下，自动切换到睡眠模式。在此模式下，机器会将电力消耗降低到最小程度。默认的睡眠模式开始时间被设为 2 分钟。

有关许可证

JPEG 代码

我们的打印机软件使用由独立 JPEG 集团指定的某些代码。

复印 / 打印禁止事项

有些文件在您的国家法律上禁止拥有其副本。这些副本的非法拥有者可能会被罚款或监禁。

- 货币
- 纸币及支票
- 银行及政府发行的债券及证券
- 护照及身份证明
- 未经所有者许可的版权材料或商标
- 邮票及其他可转让票据

本清单对上述罗列事项的完整性及准确性概不负责。如有任何疑问，请联系法律顾问。

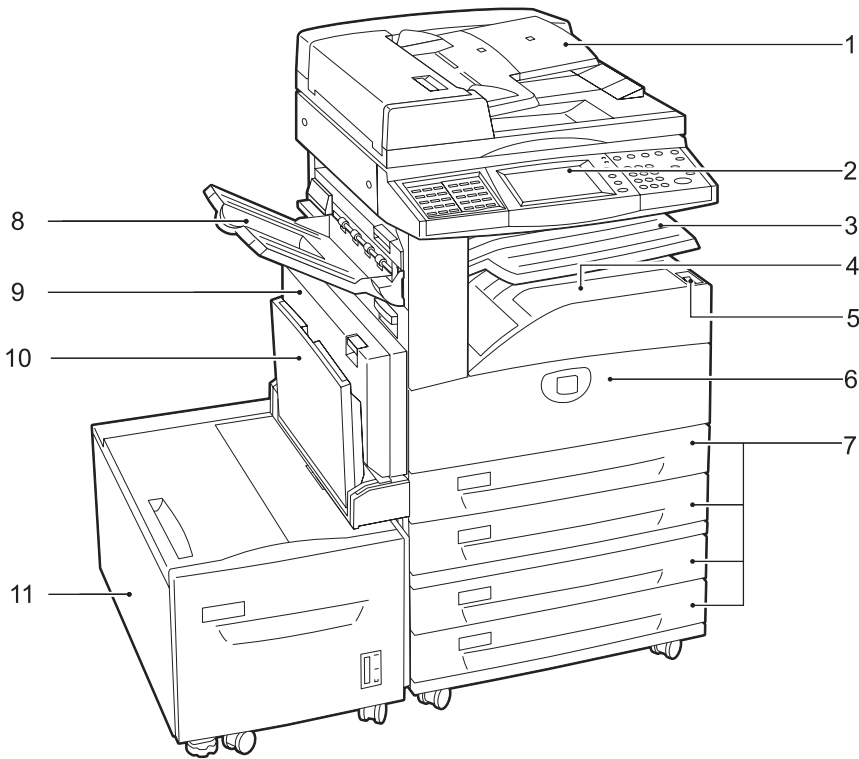
2 产品概况

本章介绍机器的基本操作，例如每个部件的名称、打开和关闭机器、操作触摸屏和节电设定等。

• 机器部件.....	26
• 开机 / 关机.....	30
• 断路器.....	31
• 节电模式.....	32
• 控制面板.....	35

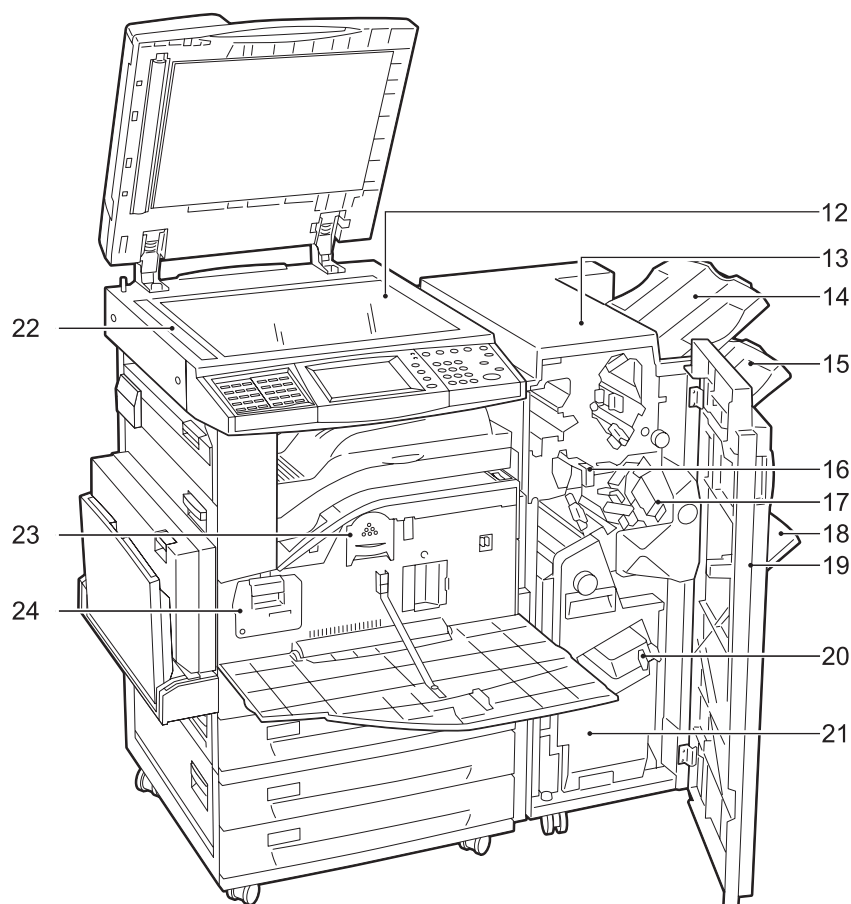
机器部件

本节介绍主要部件及机器的功能。



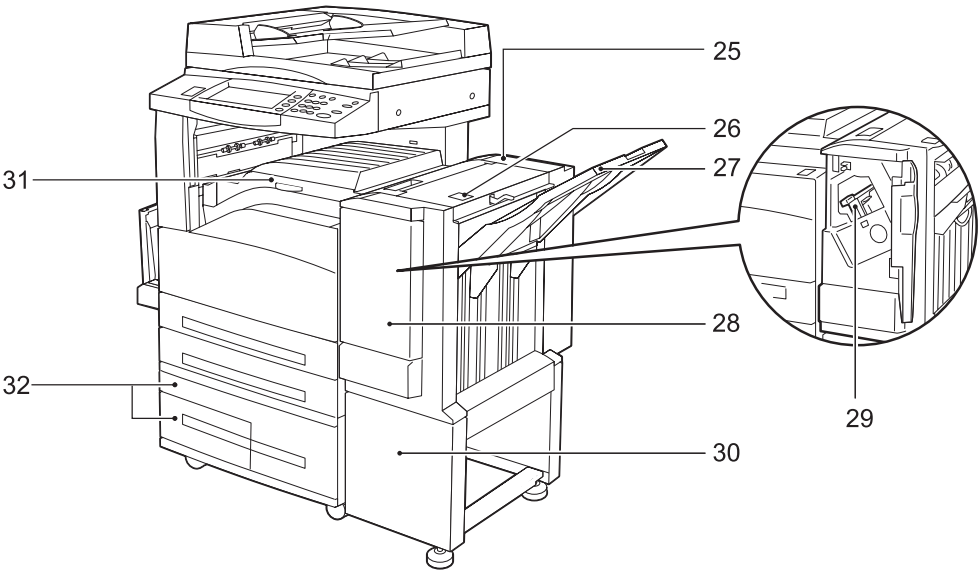
号码	部件	功能
1	自动双面输稿器	自动从原稿堆中送入双面原稿。 补充 • 在本说明书中，自动双面输稿器简称为“输稿器”。
2	控制面板	包含操作键、LED 指示灯和触摸屏。 请参照“控制面板”（第 35 页）。
3	输出接收盘 2（选装）	打印或复印的文件将以打印面朝下输出至此。
4	标准接收盘	打印或复印的文件将以打印面朝下输出至此。 补充 • 当机器安装了输出接收盘 2 时，该纸盘将视为“标准接收盘（下部）”，否则将称为“标准接收盘”。
5	电源开关	打开或关闭机器电源。
6	前盖	打开以更换消耗品。
7	纸盘 1、2、3、4（选装）	存放纸张。
8	侧接收盘（选装）	打印或复印的文件将以打印面朝上输出至此。
9	自动双面装置	自动在纸张的双面进行打印或复印。
10	纸盘 5（旁路纸盘）	用以放置纸盘 1 到 4 和纸盘 6 中无法放置的非标准纸张（厚纸和其他特殊介质）。
11	纸盘 6（选装）	存放纸张。

■完成装订部 C、C 型骑马装订器

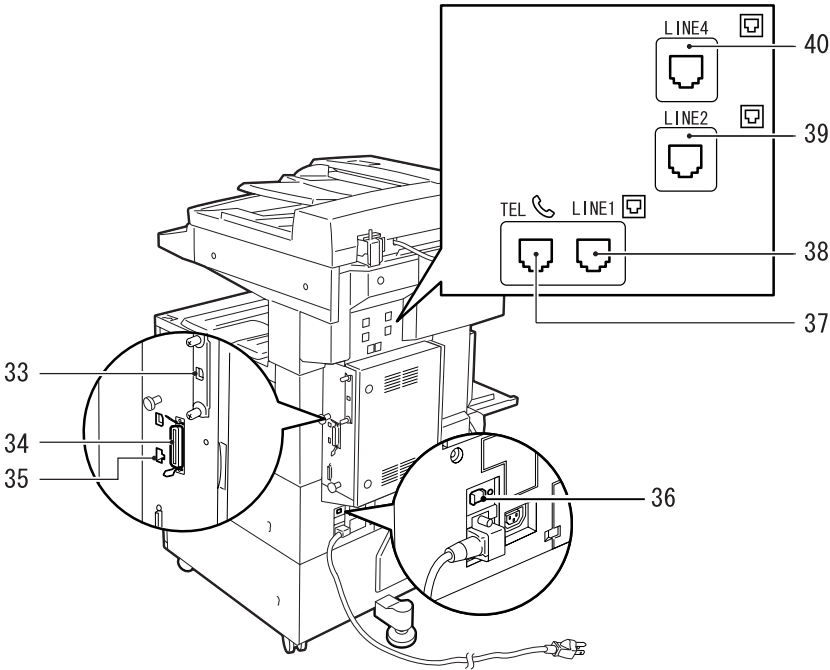


号码	部件	功能
12	稿台玻璃	用于放置原稿。
13	完成装订部 C（选装）、 C 型骑马装订器（选装）	该装置允许您能对打印或复印的文件进行装订或打孔。 C 型骑马装订器允许您将打印的文件对半折叠。 补充 • 在本说明书中，完成装订部 C 和 C 型骑马装订器简称为“完成装订部”。
14	输出接收盘	接收文档。
15	完成装订接收盘	装订或打孔的文档输出至此。
16	打孔纸屑回收盒	从打孔机收集纸屑。
17	装订针盒	存放装订针。
18	小册子接收盘 （仅限 C 型骑马装订器）	当“小册子制作”中选择折叠时，接收文档。
19	前盖	打开以清除卡纸，或更换装订针。
20	小册子用装订针盒	安装了两个装订针盒用于小册子制作（装订线）。
21	中间装订装置 （仅限 C 型骑马装订器）	该装置用于对折文档并装订折叠的文档。
22	稿台玻璃	扫描放置在输稿器上的原稿。
23	墨粉筒	收容墨粉（图像成形粉）。
24	感光鼓	包括一个用以传输墨粉的图像导体。

■复合纸盘模块 + 完成装订部 B



号码	部件	功能
25	完成装订部 B（选装）	允许您能对打印或复印的文件进行装订。 补充 • 在本说明书中，完成装订部 B 简称为“完成装订部”。
26	完成装订部顶盖键	清除卡纸时，按此键以打开完成装订部的上盖。
27	完成装订接收盘	装订的文档输出至此。
28	前盖	打开以清除卡纸，或更换装订针。
29	装订针盒	装有装订针。
30	完成装订部机座	连接机器与完成装订部。
31	完成装订部输送盖	打开以清除卡纸。
32	纸盘 3-4（选装）	存放纸张。



号码	部件	功能
33	USB2.0 接口连接器（选装）	连接至 USB 电缆。
34	并行接口连接器	使用中心标准接口电缆连接至一台计算机。
35	10Base-T/100Base-TX 连接器	连接至网络电缆。
36	<RESET> 键	检测到漏电时将自动关闭电源。

■电话线连接器

号码	机器盖子上的名称	触摸屏上的名称	功能
37	TEL	-	用于连接外部电话。 补充 • 不要连接至其它传真机器。
38	线路 1	线路 1	连接至公共电话网。
39	线路 2 (选装)	线路 2	连接至公共电话网。
40	线路 4 (选装)	线路 4	连接至公共电话网。

补充 • 某些机型不具备传真功能。需要选装的软件包。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

开机 / 关机

在操作机器之前打开电源。在电源打开后，机器将在 35 秒内准备好进行运行。在每天下班时或长时间不使用时，请关闭机器。并且，如果在一定时间内不使用机器，您可以使用 [节电中 / 解除] 功能以减少电力消耗。

有关节电功能的详情，请参照《使用说明书》第二章的“节电模式”。

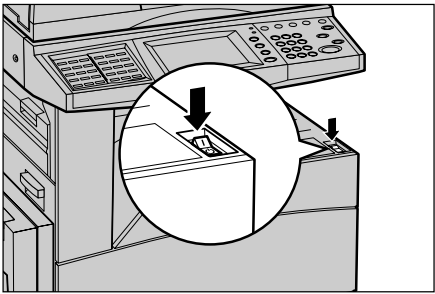
- 重要**
- 关闭机器电源可能导致正在处理的数据被丢失。
 - 电源关闭时，机器的所有功能将停止。如果机器用于全天接收传真，请不要关闭机器电源。

开机

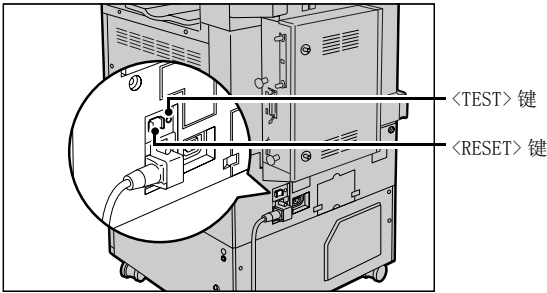
打开电源的步骤如下：

- 1** 将电源开关拨至 [|] 位置以打开电源。

- 补充**
- 显示“请稍候...”信息，表示机器正在预热。机器正在预热时无法使用。



- 补充**
- 若电源未接通，请查看 <RESET> 键是否处于重设状态（键处于按下的状态）。



关机

关闭电源的步骤如下：

- 重要**
- 关闭机器电源可能导致正在处理的数据被丢失。

- 1** 在关闭电源之前，确保所有复印或打印作业已全部完成。并确保 <发送 / 接收中> 指示灯及 <有存储文件> 指示灯未点亮。

- 重要**
- 在以下情况中，切勿关闭电源：
 - 接收数据时
 - 打印作业时
 - 复印作业时
 - 执行扫描时
 - 传真作业时

- 2** 将电源开关拨至 [⏻] 位置。

- 重要**
- 关闭电源后，机器内部需要一定时间进行关闭电源处理。因此，在关闭电源开关后，不要立即从电源插座上拔下插头。

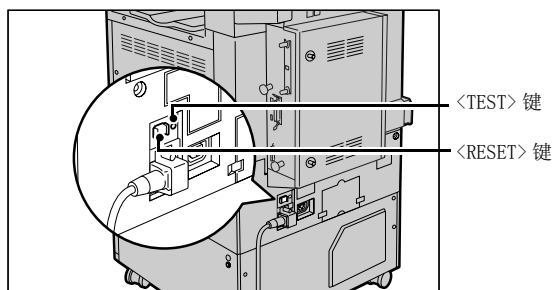
- 补充**
- 在关闭电源之后，如要重新打开电源，请首先确保触摸屏无任何显示。

断路器

机器上装有断路器。

如果发生漏电，断路器将自动切断电源防止发生任何漏电事故或火灾。

〈RESET〉键一般处于按下的状态，如图所示。如果长时间不使用机器，或者需要搬移机器，请用圆珠笔的笔尖或其它稍尖的物体轻轻按〈TEST〉键，以取消〈RESET〉处于按下的状态。



每个月检查一次断路器是否正常工作。并确保断路器接地。如果没有接地，断路器将无法检测漏电，漏电可引起触电。

如果您注意到任何不正常的状况，请联络我们的客户支持中心。

- 补充**
- 检测到漏电时，〈RESET〉键将自动关闭电源。一般情况下，不要操作此键。
 - 您在取消〈RESET〉键的按下状态时，应首先确保电源已经关闭。

节电模式

本机器具有“节电”功能。如果在特定时间内未接收到复印或打印数据，将自动切断机器电源。

节电模式有两种：[低功耗模式]和[睡眠模式]。

如果机器在一定的时间内没有任何操作，则经过预设时间后自动进入[低功耗模式]。如果经过更多的预设时间后，机器就进入[睡眠模式]。

■低功耗模式

在此模式下，控制面板和定影器装置的电源被降低以减少电力消耗。

触摸屏无任何显示，控制面板上的<节电中/解除>键点亮。要使用机器，按<节电中/解除>键。<节电中/解除>键熄灭，表明节电功能已被取消。

■睡眠模式

在此模式下，电力消耗比低功耗模式下更低。

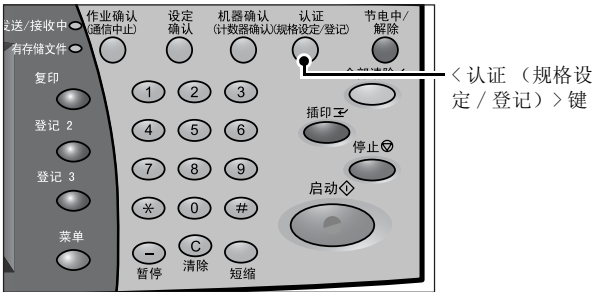
触摸屏无任何显示，控制面板上的<节电中/解除>键点亮。要使用机器，按<节电中/解除>键。<节电中/解除>键熄灭，表明节电功能已被取消。

更改节电模式变更间隔

设定节电模式的步骤如下：

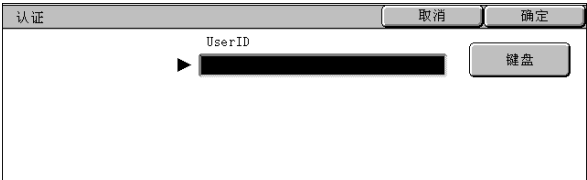
要激活“节电”功能，将“睡眠模式”设置为“启用”，并设定机器激活“低功耗模式”和“睡眠模式”的所需的时间。

1 按<认证（规格设定/登记）>键。

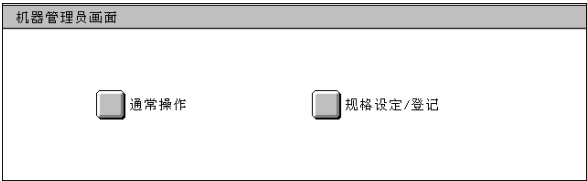


2 使用数字键输入用户识别符，然后选择[确认]。

补充 • 默认的用户识别符为“11111”。使用了认证功能时，可能需要输入密码。默认密码为“x-admin”。



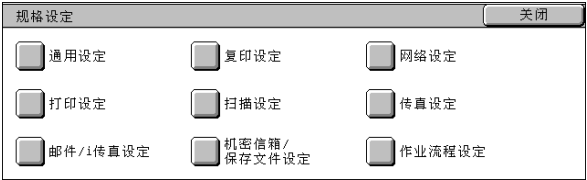
3 选择[规格设定/登记]。



4 选择 [规格设定]。



5 选择 [通用设定]。



6 选择 [系统时钟 / 时间设定]。



7 选择 [▼]。

8 选择 [进入节电模式时间]，然后选择 [确认 / 变更]。



9 使用 [▲][▼]，以1分钟为增量配置进入节电模式的时间。



■自最后操作至低功耗模式

设置从最后操作到 [低功耗模式] 的时间。

补充 • [自最后操作至低功耗模式] 的默认值为 [2] 分钟。[低功耗模式] 不能设定为 [无]。

■自最后操作至睡眠模式

设置从最后操作到 [睡眠模式] 的时间。

补充 • [自最后操作至睡眠模式] 的默认值为 [2] 分钟。低电力模式无法设定为不启用。

10 选择 [确定]。

11 重复选择 [关闭] 直到显示 [规格设定 / 登记] 画面。

12 选择 [作业结束]，退出机器管理模式。

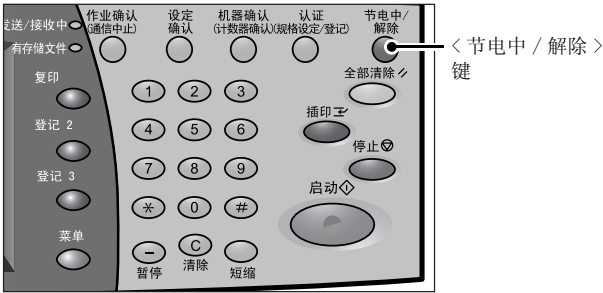
退出节电模式

以下说明如何退出节电模式。

节电模式在下列情况下退出：

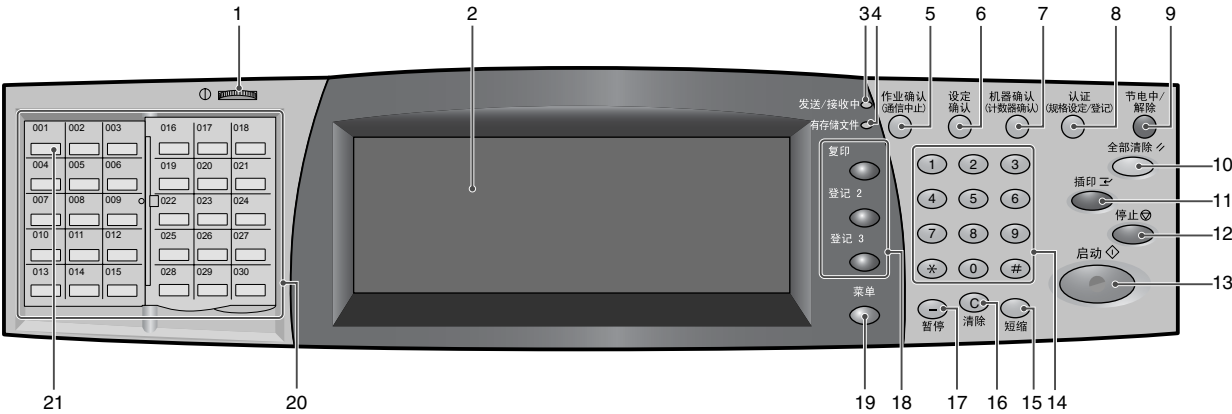
- 按〈节电中 / 解除〉键
- 接收数据
- 在 CentreWare Internet Services 上选择 [应用新的设定]。

1 按〈节电中 / 解除〉键



控制面板

以下说明控制面板上的键名称和功能。



产品概况

2

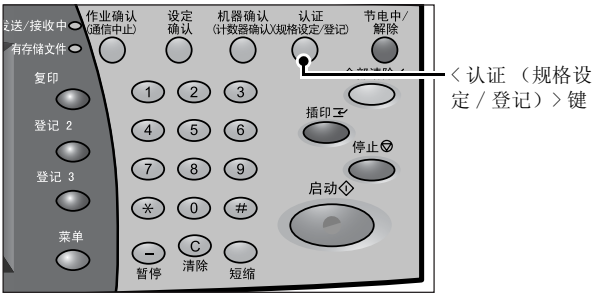
号码	部件	功能
1	亮度调整盘	调整触摸屏的亮度。触摸屏太黑或太亮时，用于调整触摸屏的亮度。
2	触摸屏	显示操作信息和各种功能的键。您可直接触摸触摸屏，按照画面中的说明操作并设置功能。
3	＜发送 / 接收中＞指示灯	该指示灯在机器与客户端进行数据传输时点亮。
4	＜有存储文件＞指示灯	该指示灯在机器内存中存有数据时点亮。 您可以在 [存储文件列表] 中查看保存的文件。有关 [存储文件列表] 的详情，请参照“保存文件列表”（第 370 页）。
5	＜作业确认（通信中止）＞键	按下此键允许您确认或取消当前正在执行或已完成的作业，以及确认或打印保存的原稿。 在本说明书中，该键表示为＜作业确认（通信中止）＞键。
6	＜设定确认＞键	按下此键打开 [设定确认] 画面。在该画面中，您可检查复印、传真和扫描功能在其设定发生改变时的状态列表。您也能检查传真和邮件输送的目标地址。 在本说明书中，该键表示为＜设定确认＞键。
7	＜机器确认（计数器确认）＞键	按此键允许您确认机器状态和计数器、检查消耗品状态并打印报告。 在本说明书中，该键表示为＜机器确认（计数器确认）＞键。
8	＜认证（规格设定 / 登记）＞键	在按下此键时，显示“机器管理员”模式或“认证 / 总计管理”的用户识别符输入画面。 在本说明书中，该键表示为＜认证（规格设定 / 登记）＞键。
9	＜节电中 / 解除＞键	如果机器在一定时间内无操作，机器的电力消耗将被降低并进入节电模式。在节电模式下，该键点亮。要取消节电模式，请再按一次此键。 在本说明书中，该键表示为＜节电中 / 解除＞键。
10	＜全部清除＞键	使所有显示的服务的状态恢复到其默认值。在电源打开之后，机器将重设到该状态。 在本说明书中，该键表示为＜全部清除＞键。
11	＜插印＞键 / 指示灯	选择此键可临时暂停当前的复印或打印作业，并给予另一项作业较高的优先顺序。在插印期间，插印指示灯将点亮。再次按＜插印＞键可取消插印并恢复执行以前的操作。 在本说明书中，该键表示为＜插印＞键。 在插印时，将无法执行某些作业，如客户设置的打印作业。有关详情，请参照“中断模式的注意及限制”（第 540 页）。

号码	部件	功能
12	〈停止〉键	按下此键停止当前的复印作业或通信。 在本说明书中，该键表示为〈停止〉键。
13	〈启动〉键	按下此键启动复印或扫描。 在本说明书中，该键表示为〈启动〉键。
14	数字键	按下这些键以输入复印份数、密码和其它数值。 在本说明书中，该键表示为“数字键”。
15	〈短缩〉键	用于为传真或电子邮件指定一个目的地电话号码。 在本说明书中，该键表示为〈短缩〉键。
16	〈清除 (C)〉键	如果您使用数字键输入了错误的数值，请按此键。 在本说明书中，该键表示为〈清除 (C)〉键。
17	〈暂停〉键	用于在目的地号码中插入暂停。 在本说明书中，该键表示为〈暂停〉键。
18	〈登记〉键 (〈复印〉、〈登记 2〉、〈登记 3〉键)	用以调用自定义的功能。 您可将一个功能分配给从 [菜单] 画面和 [语言切换] 上显示的功能中选择的键。 在本说明书中，这些键表示为〈复印〉、〈登记 2〉和〈登记 3〉键。 有关使用键登记功能的详情，请参照“初始显示画面”(第 255 页)。
19	〈菜单〉键	用以显示 [菜单] 画面。 在本说明书中，该键表示为〈菜单〉键。 您可更改〈菜单〉中显示的功能。有关详情，请参照“初始显示画面”(第 255 页)。
20	单触式键面板	单触式键的面板。 您可以翻开面板看到 001 至 030、031 至 060、061 至 070 的单触式键。M01 至 M20 保留用于作业记忆功能。这些键对应于登记在 01 至 20 的作业。 补充 • 此功能在某些机型不可使用。需要安装选装的配件。有关更多的详情，请联络我们的客户支持中心。
21	单触式键	用一个键指定一个接收方。这些键可供传真、i 传真和电子邮件功能使用。 可支持登记的预设接收方号码为 001 至 070。

自定义控制面板

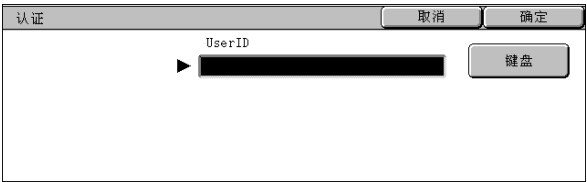
您可以自定义打开机器电源或取消节电模式时显示在屏幕上的项目、自动重设后屏幕上显示的项目、< 登记 > 键、以及 [菜单] 画面上的项目。

1 按 < 认证 (规格设定 / 登记) > 键。



2 使用数字键输入用户识别符，然后选择 [确认]。

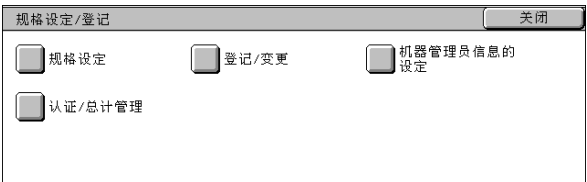
补充 • 默认的用户识别符为“11111”。使用认证功能时，可能需要输入密码。默认密码为“x-admin”。



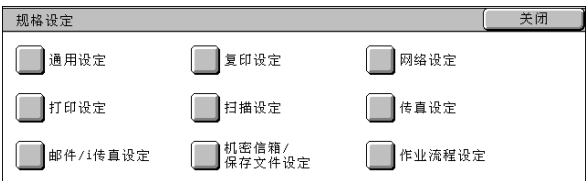
3 选择 [规格设定 / 登记]。



4 选择 [规格设定]。



5 选择 [通用设定]。



6 选择 [初始画面设定]。



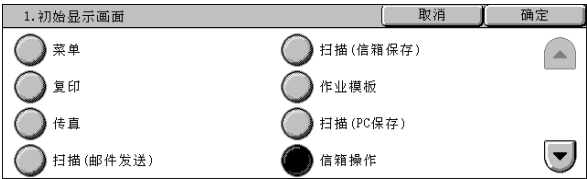
7 选择要设定的项目。



初始显示画面

自定义打开机器电源或取消节电模式时画面上显示的项目。本节举例说明如何设定 [信箱操作] 作为初始画面。

- 1 选择 [初始显示画面]，然后选择 [确认 / 变更]。
 - 2 选择 [信箱操作]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



自动重设后的画面

自定义自动重设后显示在画面上的项目。您可从 [操作中的功能画面] 和 [菜单] 中选择。

- 1 选择 [自动重设后的画面]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [操作中的功能画面] 或者 [菜单]。



自定义 [菜单] 画面

您可以自定义当您按控制面上的 < 菜单 > 键时，[菜单] 画面上显示的功能类型、键的位置。以下为出厂默认设定。

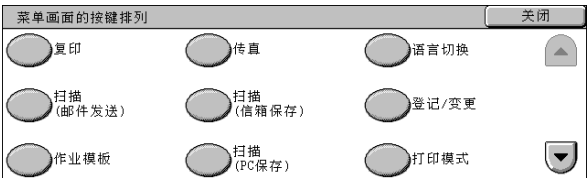
补充 • 如果功能不可用，将不显示键。同时，如果功能由于硬件问题不可用，按键将显示为灰色。

- 复印
- 传真 / i 传真
- 扫描 (邮件发送)
- 扫描 (信箱保存)
- 作业模板
- 扫描 (PC 保存)
- 信箱操作
- 作业记忆
- 作业流程
- 语言切换 Language
- 登记 / 变更
- 打印模式
- 传真接收模式
- 通信管理报告



以下是将显示于 [菜单] 画面的第一页右上角的 [语言切换] 更改成 [作业记忆] 键的步骤。

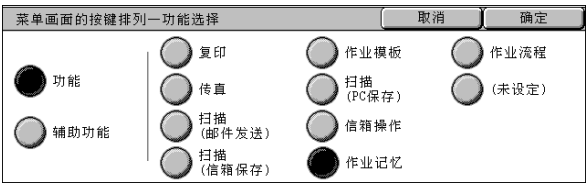
- 1 选择 [菜单画面的按键排列]，然后选择 [确认 / 变更]。
 - 2 选择 [语言切换]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



3 选择 [功能]。

4 选择 [作业记忆]。

- 补充
- 在此画面上显示的键的排列将表现在 [菜单] 画面上。
 - 您无法将同一个功能配置在两个或更多的键上。



■功能

您可以选择功能键。该功能键是 [菜单画面的按键排列] 画面中的椭圆按钮。

如果您选择 [未设定]，则所选择的键位置为空。

■辅助功能

您可选择辅助功能键。[菜单画面的按键排列] 画面上的矩形键为辅助功能键。

如果您选择 [未设定]，则所选择的键位置为空。

分配一个功能到登记键

功能可分配到复印、登记 2、登记 3 键。

将功能分配至登记键，您可以不必返回到 [菜单] 画面就可以切换功能。若对一个键未分配功能，则选择 [(未设定)]。

作为工厂默认设定，[复印] 功能被分配至 < 复印 > 键。无功能被分配到登记 2、登记 3 键。分配至这些键的功能从 [菜单] 画面上显示的功能和 [语言切换] 选择。

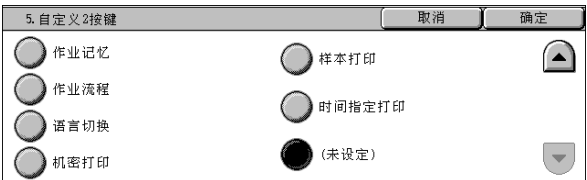
在您更改登记键的功能后，请贴上产品附带的标签。如果您使用的功能没有标签，可使用空白标签并使用记号笔写下该功能，并将其粘贴到相应的登记键。

以下是将 [信箱操作] 分配至登记 2 键的步骤。分配至登记 3 键的步骤相同。

1 选择 [自定义 2 按键]，然后选择 [确认 / 变更]。

2 选择 [信箱操作]。

- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



更改功能画面

您可自定义下列 [菜单] 画面上的功能设定画面：

- 复印
- 传真 /i 传真
- 扫描 （邮件发送）
- 扫描 （信箱保存）
- 作业模板
- 扫描 （PC 保存）

有关如何更改设定的详情，请参照“基本复印画面”（第 271 页）、“基本扫描画面”（第 288 页）和“传真初始显示画面”（第 294 页）。

3 复印

本章节介绍机器提供的复印功能。

• 复印步骤.....	42
• 复印期间操作.....	47
• 基本复印.....	49
• 画质调整.....	56
• 扫描方法.....	58
• 输出格式.....	66
• 作业编辑.....	84

复印步骤

本节说明基本复印步骤。以下列出了每一步骤的参考部分：

步骤 1 放置原稿 42

步骤 2 选择功能 44

步骤 3 输入数量 45

步骤 4 开始复印作业 45

步骤 5 确认作业状态中的复印作业 46

步骤 1 放置原稿

共有两种方法放置原稿：

■输稿器

- 单张
- 多张

■稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，如书籍

输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x210mm(A5、A5、5.5x8.5”、5.5x8.5”) 到 297x432mm(A3、11x17”) 的单页和多页原稿。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸纸张，可在 [原稿尺寸输入] 画面中输入尺寸。

有关输入原稿尺寸的详情，请参照 “原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）”（第 60 页）。

补充 • 能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中 [尺寸检测切换] 功能。有关纸张尺寸设定的详情，请参照 “尺寸检测切换”（第 267 页）。

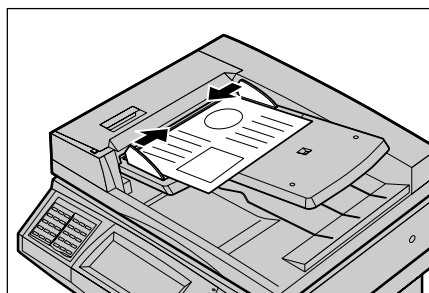
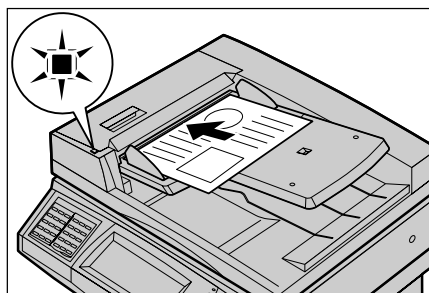
输稿器可接受以下原稿张数。

原稿类型（重量）	张数
薄纸 (38-49g/m ²)	75
普通纸 (50-80g/m ²)	75
厚纸 (81-128g/m ²)	50

有关复印混合尺寸原稿的详情，请参照 “混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）”（第 61 页）。

重要 • 为避免输稿器卡纸，请将折叠过的或起皱的原稿放置在稿台玻璃上。
• 不支持薄纸 (38-49g/m²) 的双面扫描。

- 1 在放置原稿前，去除所有订书针或纸夹。
- 2 将原稿面朝上（双面原稿正面朝上）放置在输稿器中部位置。
补充 • 如果原稿放置正确，则确认指示灯点亮。如果指示灯未点亮，则由稿台玻璃检测原稿。按〈清除〉键，并重新放置原稿。
- 3 调整原稿调整杆以刚好接触到放置原稿的边缘。



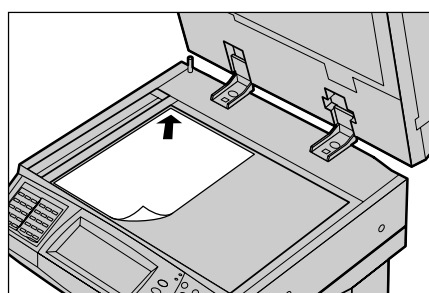
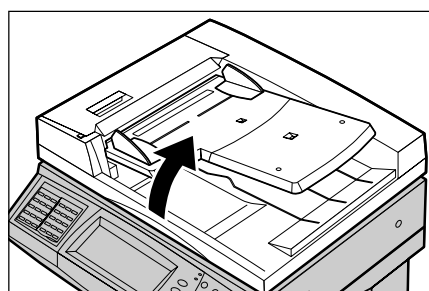
稿台玻璃

在稿台玻璃上，您可以放置单页、书籍或类似的原稿，支持尺寸可达 297x432mm (A3、11x17")。输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸纸张，可在〔原稿尺寸输入〕画面中输入尺寸。

有关输入原稿尺寸的详情，请参照“原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）”（第 60 页）。

补充 • 能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的〔尺寸检测切换〕功能。有关纸张尺寸设定的详情，请参照“尺寸检测切换”（第 267 页）。

- 1 打开原稿盖。
- 2 将原稿面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。
- 3 关闭原稿盖。



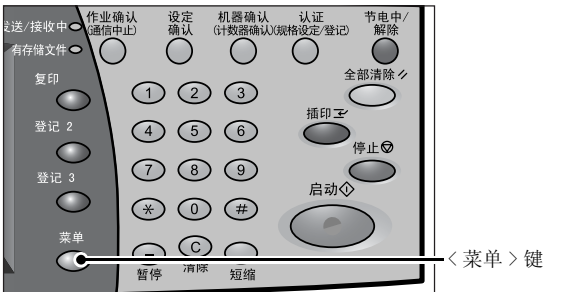
补充 • 如果在稿台玻璃上放置的是标准尺寸原稿，则原稿尺寸将显示在讯息区域。

步骤 2 选择功能

您可从 [复印] 标签中选择功能。

- 补充
- 根据所使用的型号的不同，显示的功能可能并不相同。
 - 要使用认证或总计管理功能，您需要具有用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

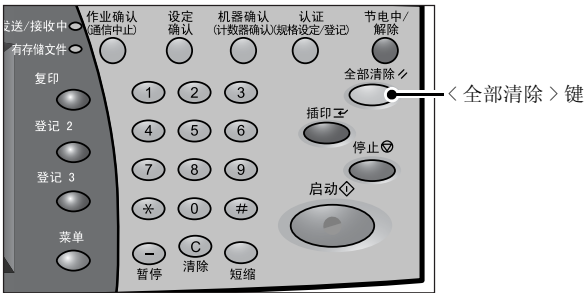
1 按 < 菜单 > 键。



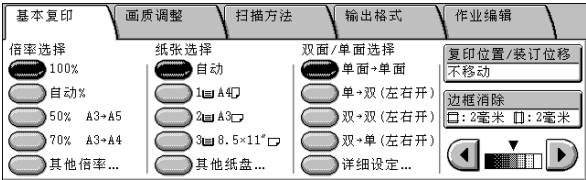
2 选择 [复印]。



3 如果以前的设定仍然存在，按 < 全部清除 > 键。



4 根据需从各个标签中选择要设定的功能。



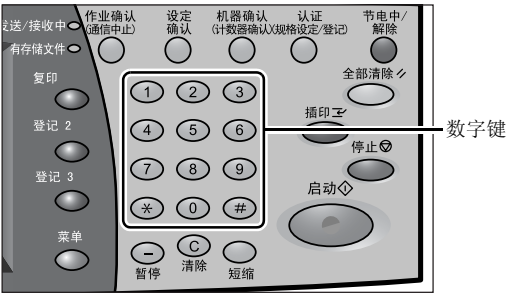
以下列出了每一功能的参考部分：

- “基本复印”（第 49 页）
- “画质调整”（第 56 页）
- “扫描方法”（第 58 页）
- “输出格式”（第 66 页）
- “作业编辑”（第 84 页）

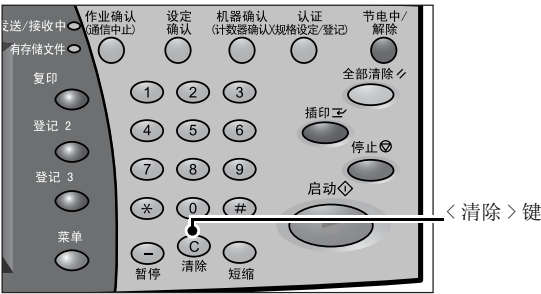
步骤 3 输入数量

您可输入复印份数最多为 999。

- 1 使用数字键输入要复印的份数。输入的复印数量被显示在触摸屏的右上角。



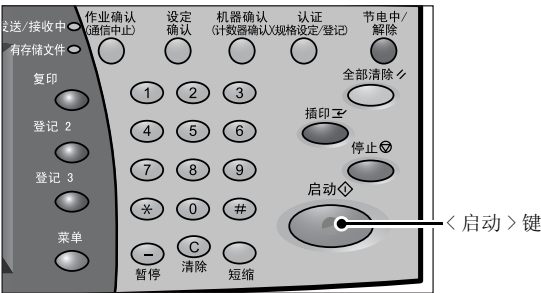
- 2 如果您输入了一个不正确的值，请按 <清除> 键并输入正确的值。



步骤 4 开始复印作业

- 1 按 <启动> 键。

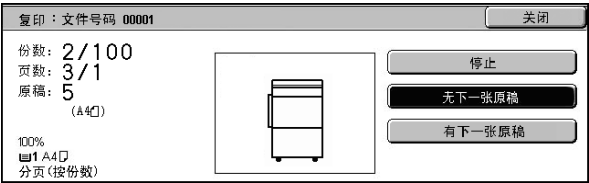
- 重要** • 如果在输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。
- 补充** • 如果出现问题，在触摸屏中将出现错误信息。根据显示的信息解决问题。
- 在复印期间您可设定下一项作业。



■如果您有多份原稿

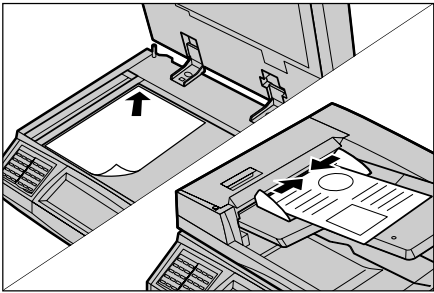
如果您有其它原稿，可在当前原稿正在扫描时选择触摸屏上的 [有下一张原稿]。您可以扫描多份原稿以便在稍后输出。

- 2 在扫描期间选择 [有下一张原稿]。



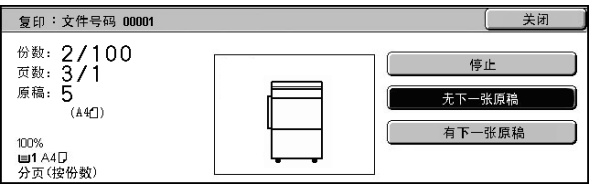
- 补充** • 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。
- 出现以上画面，并且在特定时间内没有任何操作时，机器将自动假定没有其它的原稿。

3 放置下一份原稿。



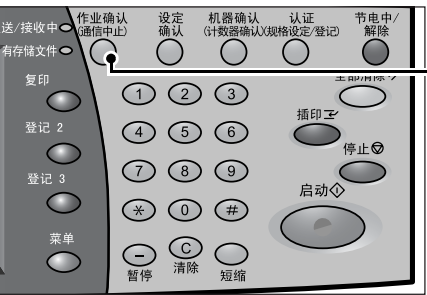
4 按<启动>键。
如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4。

5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择
[无下一张原稿]。



步骤 5 确认作业状态中的复印作业

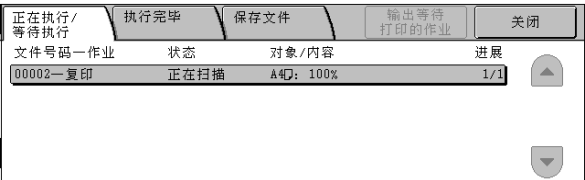
1 按<作业确认（通信中止）>键。



<作业确认（通信中止）>键

2 确认作业状态。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择
[▼] 进入下一个画面。



复印期间操作

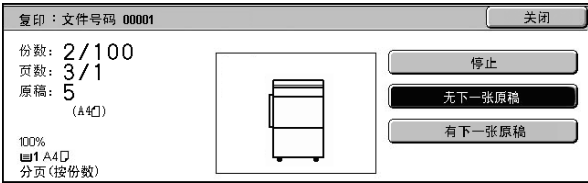
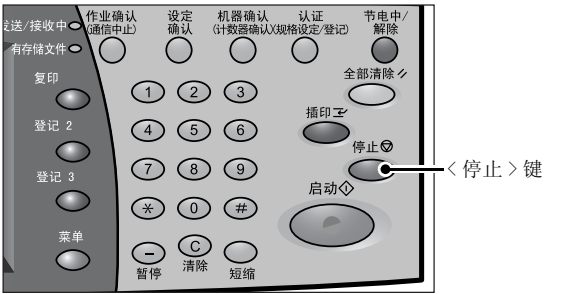
本节描述复印期间可进行的操作。以下列出了每一功能的参考部分：

停止复印作业.....	47
改变复印份数.....	48
插印复印作业.....	48

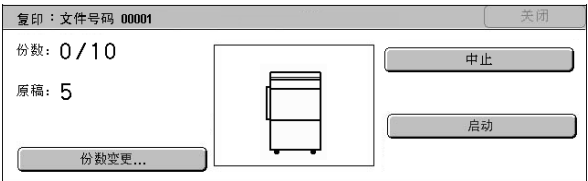
停止复印作业

如要取消复印，请遵照下列步骤。

- 1 接触摸屏上的 [停止] 或控制面板上的 < 停止 > 键。

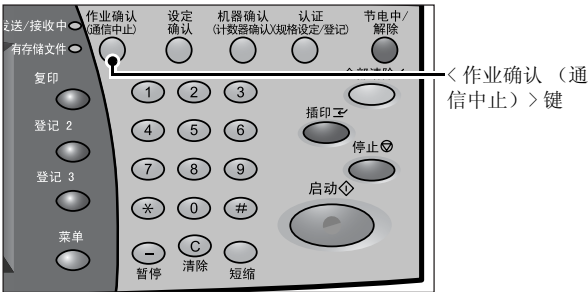


- 2 选择 [中止]。

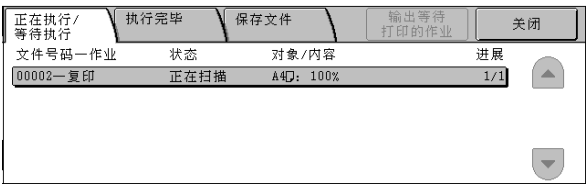


■当未显示步骤 1 中的画面时

- 1 按 < 作业确认 (通信中止) > 键。



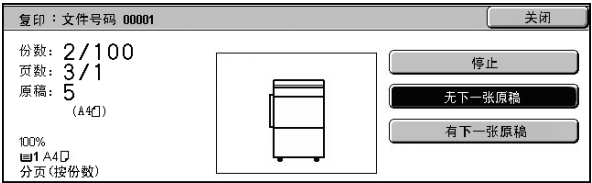
- 2 选择要取消的作业，然后选择 [停止]。



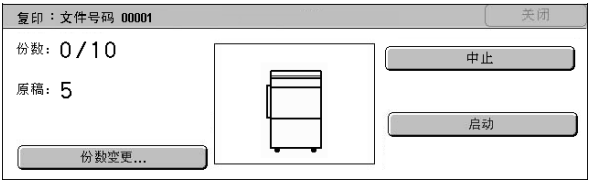
改变复印份数

您可以在扫描或复印原稿期间改变初始设定的复印份数。

- 1** 按触摸屏上的 [停止] 或控制面板上的 < 停止 > 键。



- 2** 选择 [份数变更...]。



- 3** 使用数字键设定要复印的份数。新的数量必须包括当前已复印的数量。如果要减小数量，则输入的数量不得低于已复印的数量。
- 4** 按 < 启动 > 键。

插印复印作业

您可以临时暂停当前的复印作业，并给予另一项作业较高的优先顺序。

- 1** 按 < 插印 > 键。

补充 • 插印指示灯点亮，表明机器处于作业中断模式。



- 2** 放置要插印的原稿，如有必要，请设定其功能。

- 3** 使用数字键设定要复印的份数。

- 4** 按 < 启动 > 键。

- 5** 在完成插印原稿的复印之后，再按 < 插印 > 键。

补充 • 插印指示灯熄灭，表明机器处于作业中断被取消。
• 如果使用稿台玻璃，请将插印原稿从稿台玻璃上移除。

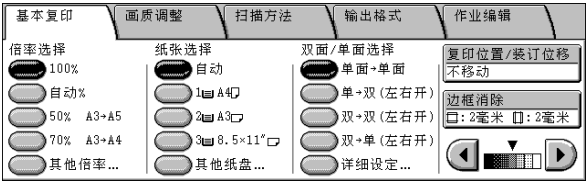
- 6** 按 < 启动 > 键。被暂停的复印作业将恢复执行。

基本复印

您可以在 [基本复印] 画面上设定基本功能。以下列出了每一功能的参考部分：

倍率选择（缩小 / 放大复印副本）.....	49
纸张选择（选择复印纸张）.....	51
双面 / 单面选择（制作双面复印副本）.....	53
复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）.....	54
边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）.....	54
复印浓度（调整复印浓度）.....	55

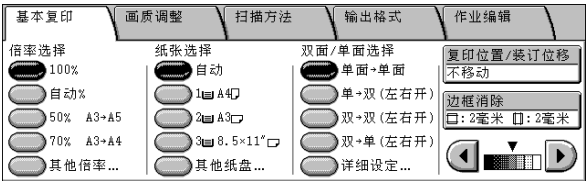
- 1 从 [菜单] 选择 [复印]。
- 2 从首先显示的 [基本复印] 画面中选择功能。



倍率选择（缩小 / 放大复印副本）

您可以选择副本缩小或放大的倍率。

- 1 从 [倍率选择] 中选择复印倍率。



■100%

副本尺寸与原稿相同。

■自动 %

复印倍率将根据原稿和 [纸张选择] 中指定的纸张尺寸而自动设定，原稿副本将被自动缩放以配合选定的纸张尺寸。

补充 • 如果您选择了 [自动 %]，请在 [纸张选择] 中选择 [自动] 之外的值。

■缩放比率（第 3 到 4 键）

从预设的倍率中选择。

您可更改显示的倍率。有关设定步骤的详情，请参照“倍率按键—第 3 键”（第 272 页）和“倍率选择—第 4 键”（第 273 页）。

■其他倍率 ...

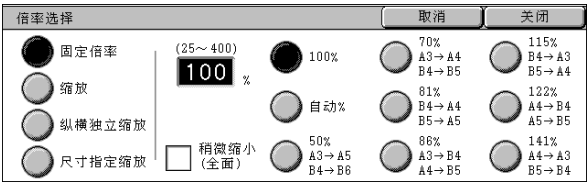
显示 [倍率选择] 画面。

请参照“选择 [固定倍率] 时”（第 50 页）、“选择 [缩放] 时”（第 50 页）、“选择 [纵横独立缩放] 时”（第 50 页）或“选择 [尺寸指定缩放] 时”（第 51 页）。

选择 [固定倍率] 时

从预设的标准复印倍率中选择。

- 1 从 [倍率选择] 中选择复印倍率。



■100%

副本尺寸与原稿相同。

■自动 %

复印倍率将根据原稿和 [纸张选择] 中指定的纸张尺寸而自动设定，原稿副本将被自动缩放以适应选定的纸张尺寸。

补充 • 如果您选择了 [自动 %]，请在 [纸张选择] 中选择 [自动] 之外的值。

■固定倍率 （7 种类型）

从 7 种预设的倍率中选择。

您可更改显示的倍率。有关设定步骤的详情，请参照“固定倍率按键”（第 278 页）。

■稍微缩小 （全面）

原稿将略微缩小之后进行复印，以避免原稿边缘的图像缺失。选择该选项后，将出现选中标记。

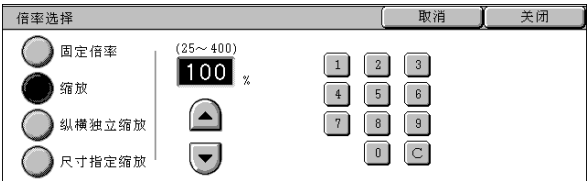
重要 • 在您选择 [稍微缩小 （全面）] 时，如果不希望去除边框，可将边框消除量设定为 0mm。请注意，如果边框消除量被设定为 0mm，则复印副本的边框可能变模糊，或可能产生图像缺失。

选择 [缩放] 时

您可输入任何复印倍率。在 25 到 400% 的范围内以 1% 的步进设定倍率。

- 1 使用数字键或 [▲] 和 [▼] 指定复印倍率。

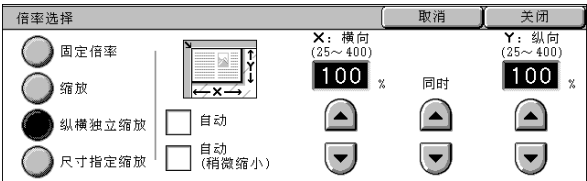
补充 • 如果您输入了一个不正确的值，请按 < 清除 > 键。



选择 [纵横独立缩放] 时

您可独立地指定不同的高度和宽度倍率。

- 1 选择任意项。



■自动

根据纸张尺寸自动设定高度和宽度倍率进行复印。选择该选项后，将出现选中标记。

■自动 （稍微缩小）

根据纸张尺寸自动设定高度和宽度倍率，原稿将被略微缩小之后进行复印，以避免原稿边缘的图像缺失。选择该选项后，将出现选中标记。

■X: 横向、Y: 纵向

在 25 到 400% 的范围内以 1% 的步进设定高度和宽度倍率。

■同时

您可以以相同的数量同时更改高度和宽度数值。

选择 [尺寸指定缩放] 时

您可为高度和宽度指定不同的尺寸。

如果您指定了原稿尺寸和副本尺寸，高度和宽度的缩放倍率将根据您输入的尺寸自动计算得出（25 到 400% 范围内）。

- 1

使用数字键在 [X]（宽）的 [原稿尺寸输入] 中输入原稿宽度值，然后选择 [确定 / 下一选择]。

2

使用数字键在 [X]（宽）的 [副本尺寸输入] 中输入副本尺寸宽度值，然后选择 [确定 / 下一选择]。

3

同样，在 [X]（宽）的 [原稿尺寸输入] 和 [副本尺寸输入] 中分别输入原稿宽度值和副本宽度值，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 补充

• 要更改您已输入的复印倍率，选择 [确定 / 下一选择]，移动 [▶]，输入新值。
- 倍率选择

固定倍率

缩放

纵横独立缩放

尺寸指定缩放

X: 横向
(25~400)

原稿尺寸

副本尺寸

Y: 纵向
(25~400)

原稿尺寸

副本尺寸

取消

关闭

确定 / 下一选择
- X: 横向、Y: 纵向
- 根据 [原稿尺寸输入] 和 [副本尺寸输入] 输入的值，显示自动计算的缩放倍率。
- 原稿尺寸
- 在 1 到 999mm 的范围内以 1mm 的步进设定原稿尺寸的高度和宽度。
- 副本尺寸
- 在 1 到 999mm 的范围内以 1mm 的步进设定复印副本尺寸的高度和宽度。
- 纸张选择（选择复印纸张）
- 您可以选择您要用来放置纸张的纸盘。
- 1

选择纸盘。

基本复印

画质调整

扫描方法

输出格式

作业编辑

倍率选择

纸张选择

双面/单面选择

复印位置/装订位移

100%

自动%

50% A3→A5

70% A3→A4

其他倍率...

自动

1 A4

2 A3

3 8.5×11"

其他纸盘...

单面·单面

单→双(左右开)

双→双(左右开)

双→单(左右开)

详细设定...

不移动

边框消除

□: 2毫米 □: 2毫米

■自动

根据原稿尺寸和设定的倍率，机器将自动选择放置纸张的的纸盘。

补充

• 如果您选择 [自动]，请在 [倍率选择] 中选择 [自动 %] 之外的其它值。

■纸盘（第 2 到 4 键）

从预设的纸盘中选择。

您可更改显示的纸盘。有关设定步骤的详情，请参照“纸盘按键—第 2 键”（第 272 页）、“纸盘按键—第 3 键”（第 272 页）和“纸盘按键—第 4 键”（第 272 页）。

复印
3

51

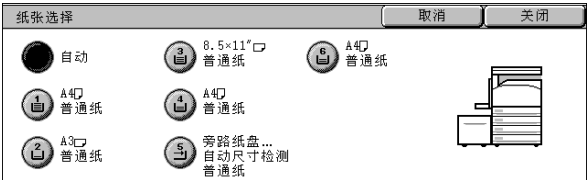
■其他纸盘...

显示 [纸张选择] 画面。
请参照 “ [纸张选择] 画面 ” (第 52 页) 。

[纸张选择] 画面

您可以选择未出现在 [基本复印] 画面上的纸盘。

1 选择纸盘。



■自动

根据原稿尺寸和设定的倍率，机器将自动选择放置纸张的的纸盘。

■纸盘 1 到 4 和 6

您可以从这 5 个纸盘中选择纸张。

■旁路纸盘...

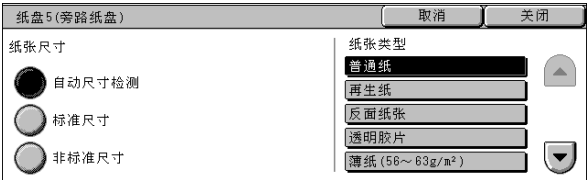
显示 [纸盘 5 (旁路纸盘)] 画面。
请参照 “ [纸盘 5 (旁路纸盘)] 画面 ” (第 52 页) 。

[纸盘 5 (旁路纸盘)] 画面

如果您打算用于复印的纸张不能放在纸盘 1 到 4 或 6 中，请使用纸盘 5 (旁路纸盘)。

1 选择纸张尺寸和纸张类型。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



■纸张尺寸

请选择 [自动尺寸检测]、[标准尺寸] 或 [非标准尺寸]。

当选择 [自动尺寸检测] 时，纸张尺寸将自动识别。

选择 [标准尺寸] 时，请参照 “选择 [标准尺寸] 时” (第 52 页)。选择 [非标准尺寸] 时，请参照 “选择 [非标准尺寸] 时” (第 53 页)。

补充 • [自动尺寸检测] 只能检测标准尺寸的纸张。

■纸张类型

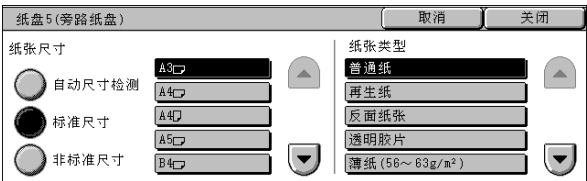
选择纸张类型

选择 [标准尺寸] 时

从标准尺寸中选择纸张尺寸，然后选择纸张类型。

1 选择纸张尺寸和纸张类型。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



选择 [非标准尺寸] 时

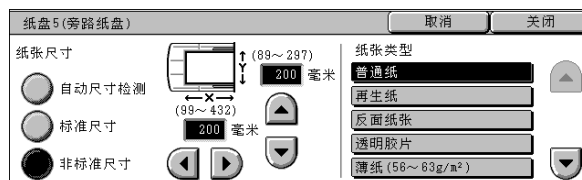
在 99 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度），在 89 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）。

- 重要**
- 如果非标准尺寸纸张的 X（宽度）低于 140mm，原稿无法正确打印。
 - 在非标准尺寸纸张上进行双面复印时，请在 127 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度），在 89 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）。

1 使用 [▲]、[▼]、[◀] 和 [▶] 输入纸张尺寸。

2 选择纸张类型

- 补充**
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入后一个画面。

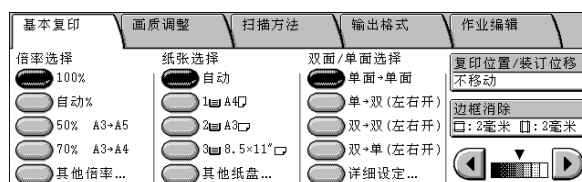


双面 / 单面选择（制作双面复印副本）

可以在纸张的单面或双面上制作单面和双面原稿的副本。

- 重要**
- 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
 - 若机器安装了完成装订部 C，当放置了与指定尺寸不相同的原稿进行双面复印时，原稿将输出至标准接收盘。应经常移除输出至标准接收盘的原稿。

1 选择任意项。



■单面 → 单面

在纸张单面上制作单面原稿的副本。

■单 → 双（左右开）

在纸张双面上制作单面原稿的副本。机器以 [左右对开] 方式复印原稿。原稿图像复印在纸张双面，这样纸张一面的顶部为另一面的顶部。在选择 [上下对开] 复印原稿时，选择 [详细设定 ...] 显示设定屏幕。

■双 → 双（左右开）

在纸张双面上制作双面原稿的副本。原稿双面设定为 [左右对开]，图像复印在纸张双面，这样纸张一面的顶部为另一面的顶部。机器以 [左右对开] 方式复印原稿。原稿图像复印在纸张双面，这样纸张一面的顶部为另一面的顶部。在设定原稿为 [上下对开] 或选择 [上下对开] 复印原稿时，选择 [详细设定 ...] 显示设定屏幕。

■双 → 单（左右开）

在纸张单面上制作双面原稿的副本。原稿双面设定为 [左右对开]，图像复印在纸张双面，这样纸张一面的顶部为另一面的顶部。在设定原稿为 [上下对开] 时，选择 [详细设定 ...] 显示设定屏幕。

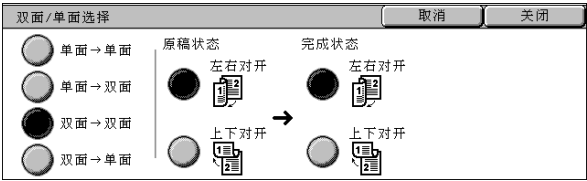
■详细设定 ...

显示 [双面 / 单面选择] 画面。

请参照 “[双面 / 单面选择] 画面”（第 54 页）。

[双面 / 单面选择] 画面

1 选择任意项。



■单面 → 单面

在纸张单面上制作单面原稿的副本。

■单面 → 双面

在纸张双面上制作单面原稿的副本。

■双面 → 双面

在纸张双面上制作双面原稿的副本。

■双面 → 单面

在纸张单面上制作双面原稿的副本。

■原稿状态

- 左右对开
当原稿的双面为相同方向时，请选择此选项。
- 上下对开
当原稿的双面为相反方向时，请选择此选项。
这将在 [2→ 双面] 或 [2→ 单面] 被选定时显示。

■完成状态

- 左右对开
当您希望副本的双面方向与原稿相同时，请选择此选项。
- 上下对开
当您希望副本的双面方向与原稿相反时，请选择此选项。
这将在 [1→ 双面] 或 [2→ 双面] 被选定时显示。

复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）

该功能与 [扫描方法] 画面的 [复印位置 / 装订位移] 相同。有关更多详情，请参照“复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）”（第 62 页）。

边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）

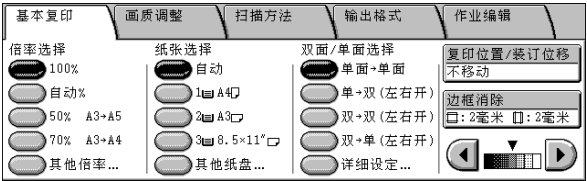
该功能与 [扫描方法] 画面的 [边框消除] 相同。有关更多详情，请参照“边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）”（第 61 页）。

复印浓度（调整复印浓度）

您可在 7 个等级中调整复印浓度。向左移动 [▼] 复印将变深，向右移动则浓度变浅。

补充 • 在 [基本复印] 画面上的 [复印浓度] 和 [画质调整] 中的 [复印浓度] 作用相同。

- 1 使用 [◀] 和 [▶] 从 7 种浓度等级中选择。

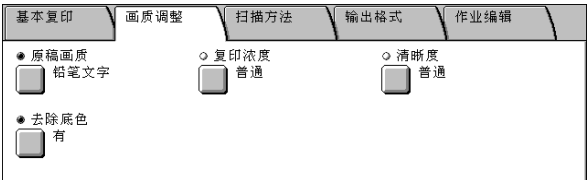


画质调整

在 [画质调整] 画面上，您可以配置原稿画质功能。以下列出了每一功能的参考部分。

原稿画质（选择原稿类型）	56
复印浓度（调整复印浓度）	57
清晰度（调整图像清晰度）	57
去除底色（消除原稿背景色彩）	57

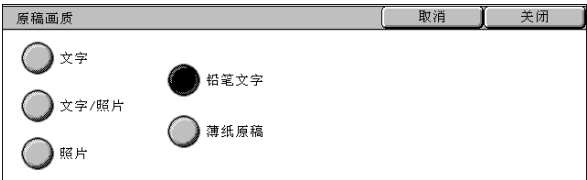
- 1 从 [菜单] 画面中选择 [复印]。
- 2 选择 [画质调整] 标签，然后在出现的 [画质调整] 画面上选择功能。



原稿画质（选择原稿类型）

在您复印照片、文本或其它原稿时，您可以根据每种原稿类型选择对应画质进行复印。通过选择原稿画质，以最佳图像质量忠实再现原稿。

- 1 选择 [原稿画质]。
- 2 选择原稿画质。



■文字

选择此项可清晰复印文字。在该模式下可获得清晰的图形、图表等。

■文字 / 照片

在复印包含文字和照片的原稿时选择此项。机器将自动识别文字和照片，且对于各自区域分别选择合适的质量模式。

■照片

选择此项可清晰复印照片。

■铅笔文字

选择此项可复印具有较浅图像浓度的原稿（如使用铅笔书写的原稿）以提高复印浓度。

■薄纸原稿

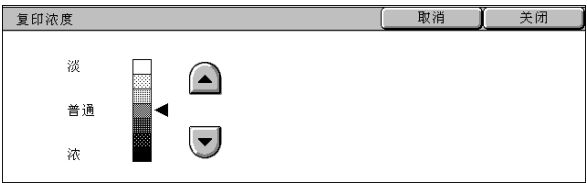
选择此项可减轻转印纸模糊现象和薄纸原稿的底色去除。

补充 • 是否显示 [薄纸原稿] 取决于规格。有关详情，请参照“原稿画质—薄纸原稿”（第 276 页）。

复印浓度（调整复印浓度）

您可以从 [较浅] 和 [较深] 之间的 7 种浓度等级中选择。
在靠近 [浓] 处，复印色彩浓度将增加，在靠近 [淡] 处，复印色彩浓度则会降低。

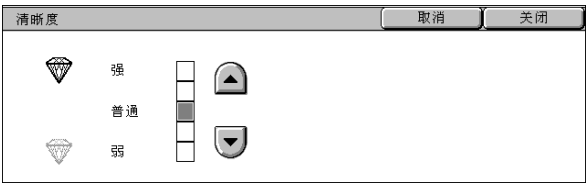
- 1 选择 [复印浓度]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 调整。



清晰度（调整图像清晰度）

您可以从 [弱] 和 [强] 之间的 5 种清晰度等级中选择。
越是靠近 [强] 的等级，图像轮廓越清晰，越是靠近 [弱] 的等级，图像轮廓越模糊。

- 1 选择 [清晰度]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 调整。

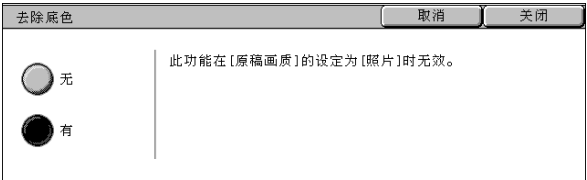


复印
3

去除底色（消除原稿背景色彩）

去除原稿如报纸或彩色纸张的背景颜色。
补充 • 当 [原稿画质] 设定为 [照片] 时，[去除底色] 功能将无法工作。

- 1 选择 [去除底色]。
- 2 选择 [有]。



- 无
扫描原稿背景并不加过滤。
- 有
消除原稿背景色彩。

扫描方法

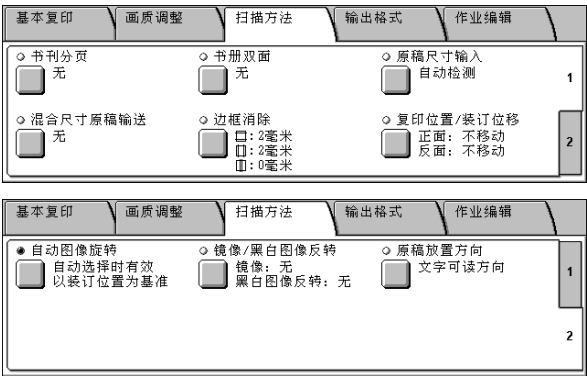
在 [扫描方法] 画面上，您可以配置原稿扫描功能。

以下列出了每一功能的参考部分：

书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上）	58
书册双面（对开页面的双面复印）	59
原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）	60
混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）	61
边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）	61
复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）	62
自动图像旋转（复印时沿纵向或横向旋转图像）	64
镜像 / 黑白图像反转（复印时使图像反转）	65
原稿放置方向（指定原稿放置的方向）	65

1 从 [菜单] 画面中选择 [复印]。

2 选择 [扫描方法] 标签，然后在 [扫描方法] 画面上选择功能。



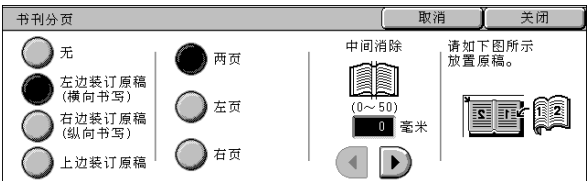
书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上）

此功能允许您将原稿的对开页面按页顺序复印到不同的纸张上。

如果您需要将装订原稿（如小册子）的对开页面复印成独立副本，可使用该功能。

1 选择 [书刊分页]。

2 选择任意项。



■无

不作为装订原稿复印。

■左边装订原稿

从左侧页开始的原稿中的对开页面中左页开始复印。

■右边装订原稿

从右侧页开始的原稿中的对开页面中右页开始复印。

■上边装订原稿

从上页开始的原稿中的对开页面中上页开始复印。

■两页

按页面顺序复印书的两页。

■左页

仅复印左页。在 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■右页

仅复印右页。在 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■上页

仅复印上页。在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■下页

仅复印下页。在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■中间消除

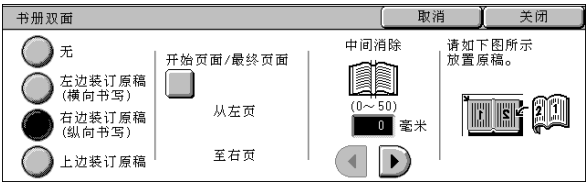
消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定装订消除的宽度。

书册双面（对开页面的双面复印）

您在复印装订原稿的对开页面时，可以指定页面，使副本的页面按原稿的对开方式排版。您也可以从对开页面的左页和右页中指定开始页面和最终页面。

补充 • 非标准尺寸的原稿将不能正确地复印成不同副本。

- 1 选择 [书册双面]。
- 2 选择任意项。



■无

原稿无法复印成书册双面。

■左边装订原稿

从左侧页开始的原稿中的对开页面中左页开始复印。

■右边装订原稿

从右侧页开始的原稿中的对开页面中右页开始复印。

■上边装订原稿

从上页开始的原稿中的迎面页中上页开始复印双页。

■开始页面 / 最终页面

显示 [书册双面—开始页面 / 最终页面] 画面。
请参照 “[书册双面—开始页面 / 最终页面] 画面”（第 60 页）。

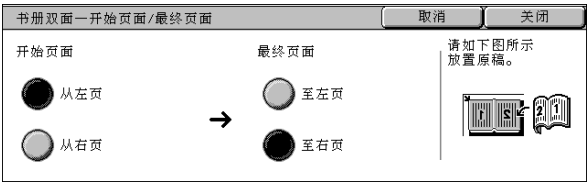
■中间消除

消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定装订消除的宽度。

[书册双面—开始页面 / 最终页面] 画面

您可设定复印的开始页面和最终页面。

- 1 设定 [开始页面] 和 [最终页面]。



■开始页面

从以下项中选择复印开始页面。

- [从左页]/[从右页]
在 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。
- [从上页]/[从下页]
在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择这些项。

■最终页面

从以下项中选择复印最终页面。

- [至左页]/[至右页]
在 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。
- [至上页]/[至下页]
在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择这些项。

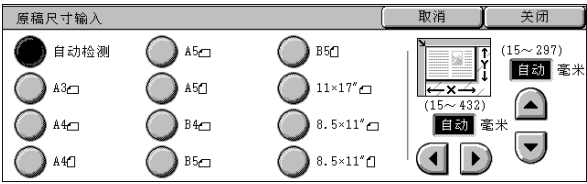
原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）

您可设定原稿的扫描尺寸。

在扫描非标准尺寸原稿，或以当前放置的原稿尺寸之外的其它尺寸进行复印时，可指定原稿尺寸。

如果指定了原稿尺寸，原稿将根据指定的尺寸进行扫描，而不管其实际的尺寸。此功能让您在复印原稿时可添加或删除页边距。

- 1 选择 [原稿尺寸输入]。
- 2 选择原稿尺寸
如果您选择了非标准的尺寸，请指定 X 和 Y 方向的值。



■自动检测

自动检测扫描尺寸。

补充 • 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

■标准尺寸

从预先配置的 11 种类型选择原稿尺寸。

您可更改显示的原稿尺寸。有关设定步骤的详情，请参照“原稿尺寸按钮”（第 277 页）。

■非标准尺寸

在扫描非标准尺寸原稿，或以当前放置的原稿尺寸之外的其它尺寸进行复印时，可输入所需的扫描尺寸。在 15 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定稿台玻璃 X（宽度）方向的尺寸，在 15 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定稿台玻璃 Y（高度）方向的尺寸。稿台玻璃外边的刻度是便于指定原稿尺寸时参考。

重要 • 在输稿器中放置原稿时，Y 方向的基准点为边缘中点。如果您指定所需扫描尺寸为 100mm，则扫描尺寸将编程原稿中部上下 50mm。

混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）

在使用输稿器时，您可同时扫描混合尺寸的原稿，并复印到与原稿尺寸对应的纸张上。您也可以指定复印纸张尺寸，以便将不同尺寸的原稿复印到相同尺寸的纸张上。

- 重要** • 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
- 保证垂直放置 A5 原稿。
 - 在将 B5 尺寸原稿同垂直方向的 A3 或 A4 尺寸原稿一起放置时，应将 B5 原稿也按垂直方向放置。
 - 推荐的原稿尺寸组合如下。如果原稿尺寸组合不符合我们的建议方式，放置的原稿可能由于倾斜而无法正确复印。
 - A4（纵向）和 A3（横向）
 - B5（纵向）和 B4（横向）
 - 8.5"x11"（纵向）和 11"x17"（横向）
 - 8.5"x11"（纵向）和 8.5"x13"（横向）或 8.5"x14"（横向）
- 补充** • [原稿放置方向] 设定需要参考原稿第一页的设定方向。从第二页向上放置原稿剩余部分，方向与原稿第一页方向相同。

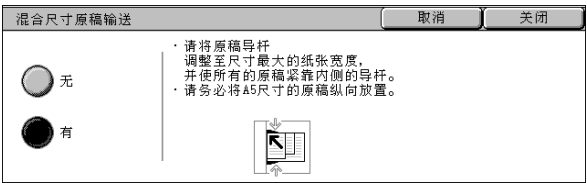
- 1 选择 [混合尺寸原稿输送]。
- 2 选择 [有]。

■无

如果所有原稿为相同尺寸，请选择此项。

■有

如果复印不同尺寸的原稿，机器自动检测每张原稿的尺寸。

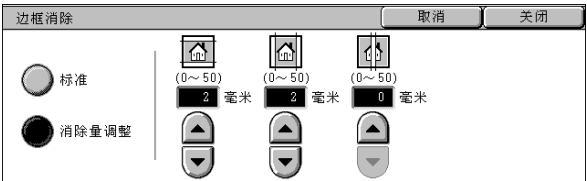


边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）

在您打开原稿盖进行复印，或复印书册时，在纸张边缘或中央边距有时会出现黑影。如果出现这种情况，您可在复印时消除黑影。

- 重要** • 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
- 补充** • 在双面复印时，对正面和反面设定同样的边框消除的量。
- 如果您设定了 [倍率选择]，边框消除尺寸将根据您配置的倍率按比例缩放。
- 有关实际打印区域的详情，请参照“可打印区域”（第 503 页）。

- 1 选择 [边框消除]。
- 2 选择 [消除量调整]。
- 3 使用 [▲] 和 [▼] 设定顶部和底部、左边和右边以及中央的消除的宽度。



■标准

顶部和底部，左边和右边的边框消除的量设定为 2mm。如您不打算去除边缘，可将每个 [边框消除] 值设定为 0mm。

■消除量调整

您可只去除所需量。

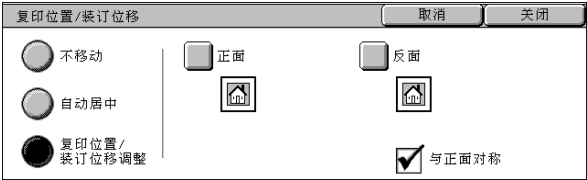
- 上下边框消除量
消除原稿顶部和底部的黑影。原稿顶部和底部的边框消除根据原稿放置方向进行。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定边缘消除的宽度。
- 左右边框消除量
消除原稿左边和右边的黑影。原稿左边和右边的边框消除根据原稿放置方向进行。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定边框消除的宽度。
- 中间消除量
消除如小册子或对开页面的原稿中央的黑影。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定中间消除量的宽度。

复印位置 / 装订位移（图像复印位置的位移）

复印时，原稿图像位置向纸张的四个边（上、下、左、右）偏移，或原稿中央向纸张中央偏移。您也可在复印时添加顶部、底部、左边或右边的边距。在双面复印时，您可为 [正面] 或 [反面] 设定偏移位置。

- 重要** • 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
- 补充** • 根据纸张情况设定复印位置 / 装订位移。即使您在 [倍率选择] 设定放大或缩小副本，复印位置 / 装订位移仍然不会受到影响。

- 1 选择 [复印位置 / 装订位移]。
- 2 选择任意项。



■不移动

不移动原稿图像位置。

■自动居中

移动使原稿中央位置对准纸张中央。

■复印位置 / 装订位移调整

您可设定边距的量。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

- 正面
显示 [复印位置 / 装订位移—正面] 画面。
请参照 “[复印位置 / 装订位移—正面] 画面”（第 63 页）。
- 反面
显示 [复印位置 / 装订位移（反面）] 画面。
请参照 “[复印位置 / 装订位移（反面）] 画面”（第 63 页）。

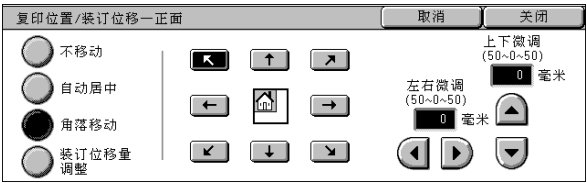
■与正面对称

在您打算将反面位置对准正面位置时选择此项。

[复印位置 / 装订位移—正面] 画面

您可设定正面的复印位置。

1 选择任意项。



■不移动

不移动原稿图像位置。

■自动居中

移动使原稿中央位置对准纸张中央。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

■角落移动

在复印时将原稿图像向纸张边缘或角落移动。您可选择 8 种位移方向。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

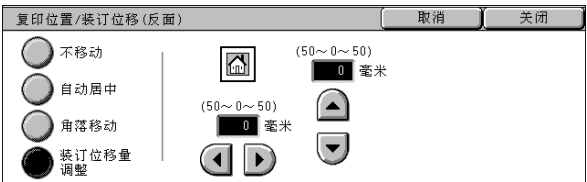
■装订位移量调整

您可设定边距的量。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

[复印位置 / 装订位移（反面）] 画面

您可设定反面的复印位置。

1 选择任意项。



■不移动

不移动原稿图像位置。

■自动居中

移动使原稿中央位置对准纸张中央。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

■角落移动

将原稿图像向纸张边缘或角落移动。您可选择 8 种位移方向。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

■装订位移量调整

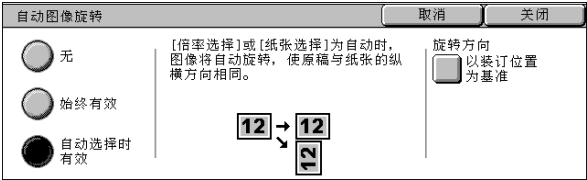
您可设定边距的量。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定上 / 下和左 / 右的值。

自动图像旋转（复印时沿纵向或横向旋转图像）

如果纸盘中当前放置的纸张方向与原稿放置方向不同，机器可自动旋转原稿图像以使原稿和纸张方向匹配。如果原稿包括混合方向，您也可选择图像旋转的参考位置。

图像自动旋转功能只能在复印 A4 和 8.5x11" 以下纸张时使用。

- 1 选择 [自动图像旋转]。
- 2 选择任意项。



■无

所有原稿将按其本来方向复印，即使它们放置的方向不同。

■始终有效

将原稿图像自动旋转，以便使原稿方向与纸张匹配。

■自动选择时有效

如果在 [倍率选择] 选择了 [自动 %] 或在 [纸张选择] 中选择了 [自动]，则复印时将原稿图像自动旋转，以便使原稿方向与纸张匹配。

■旋转方向

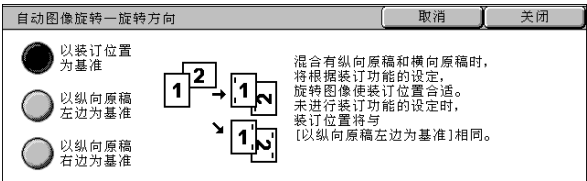
显示 [自动图像旋转—旋转方向] 画面。

请参照 “[自动图像旋转—旋转方向] 画面”（第 64 页）。

[自动图像旋转—旋转方向] 画面

您可设定旋转的参考位置。

- 1 选择任意项。



■以装订位置为基准

当完成装订部已安装时，显示 [以装订位置为基准]。

如原稿中含有混合方向，将根据装订功能设定来旋转图像以匹配装订边缘。

■以纵向原稿左边为基准

如果原稿包含混合方向，旋转图像以将横向原稿的顶部与纵向原稿的左侧对齐。

■以纵向原稿右边为基准

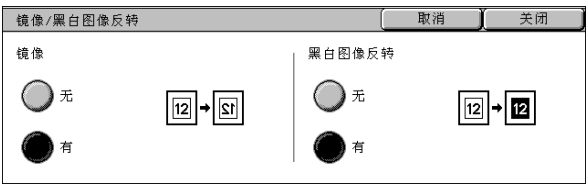
如果原稿包含混合方向，旋转图像以将横向原稿的顶部与纵向原稿的右侧对齐。

镜像 / 黑白图像反转（复印时使图像反转）

在复印时将原稿图像沿左右边反转或使图像色彩反转。

补充 • 如同时选择了 [黑白图像反转] 和 [边缘消除]，边缘消除区域将显示白色。

- 1 选择 [镜像 / 黑白图像反转]。
- 2 选择任意项。



■ 镜像

将原稿左边和右边进行反转。

■ 黑白图像反转

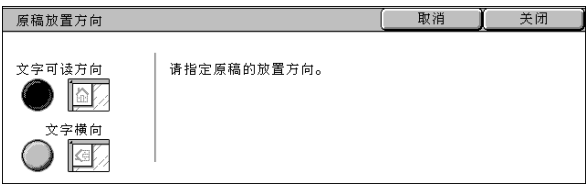
将原稿图像浓度（对比度）进行反转。

原稿放置方向（指定原稿放置的方向）

为了区分原稿顶部，必须配置原稿的方向。

补充 • 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿标题会出错。

- 1 选择 [原稿放置方向]。
- 2 根据放置原稿的方向选择 [文字可读方向] 或 [文字横向]。



■ 文字可读方向

当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器内侧放置时，选择此项。

■ 文字横向

当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左侧放置时，选择此项。如果原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，确保选择 [文字横向]。

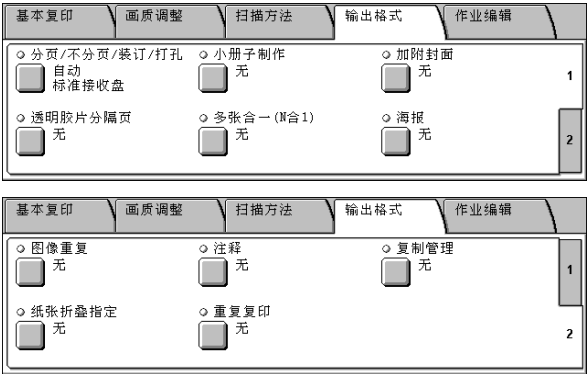
输出格式

在 [输出格式] 画面上，您可以配置输出原稿的功能。

以下列出了每一功能的参考部分：

分页 / 不分页 / 装订 / 打孔	66
小册子制作（制作小册子）	68
加附封面（为副本添加封面）	71
透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张）	72
多张合一（N 合 1）（将原稿中多页复印到单页）	73
海报（将放大的副本分散到多张纸上）	73
图像重复（在单张纸上复印多份副本）	74
注释（为副本添加图章 / 日期 / 页码）	75
复制管理（在背景上打印管理号码）	79
纸张折叠指定（输出对折纸张）	82
重复复印（在单张纸上复印多份副本）	83

- 1 从 [菜单] 画面中选择 [复印]。
- 2 选择 [输出格式] 标签，然后在 [输出格式] 画面上选择功能。



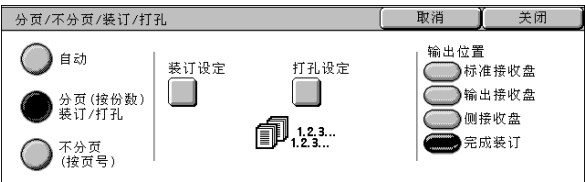
分页 / 不分页 / 装订 / 打孔

您可指定复印输出方式。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

如果安装了完成装订部 B，每份副本可进行装订，然后输出。如果安装了 C 完成装订部或 C 型骑马装订器，则可以使用装订和打孔功能。

- 1 选择 [分页 / 不分页 / 装订 / 打孔]。
- 2 选择任意项。



■自动

根据设定的功能，机器自动选择 [分页（按份数）] 或 [不分页（按页号）]。

如果设定了自动输稿器、[书册双面]、[加附封面]、[透明胶片分隔页] 的 [插入白纸 / 彩纸 + 分发用副本] 或 [无不分隔页插入 + 分发用副本]、[小册子制作]、[装订设定]、[建立作业]、[样本复印] 或 [大量原稿] 可被设定。

如果使用以上设定之外的其它设定，复印输出则不能分页。

■分页（按份数）

机器可将输出纸张分成按页顺序组织的多套副本。

■不分页（按页号）

机器可输出指定数目的副本并按页号排序。

■装订设定

显示 [分页 / 不分页—装订设定] 画面。

请参照 “[分页 / 不分页—装订设定] 画面”（第 67 页）。

■打孔设定

显示 [分页 / 不分页—打孔设定] 画面。

请参照 “[分页 / 不分页—打孔设定] 画面”（第 68 页）。

■输出位置

选择纸盘。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 如果安装了完成装订部，选择 [输出位置] 即意味着完成装订部的上接收盘。
 - 如果安装了 2 输出接收盘，将显示 [标准接收盘（上部）] 和 [标准接收盘（下部）]。

[分页 / 不分页—装订设定] 画面

设定装订位置。可以装订的页数在 2 到 50 之间（纸张重量低于 90g/m²）。

可装订的纸张类型如下：

- 完成装订部 B：普通纸、再生纸、反面纸张、自定义 1 到 5 纸张
- 完成装订部 C 或 C 型骑马装订器：
普通纸、再生纸、薄纸 1 (56-63g/m²)、厚纸 1 (106-159g/m²)、厚纸 2 (170-216g/m²) 以及自定义 1 到 5 纸张

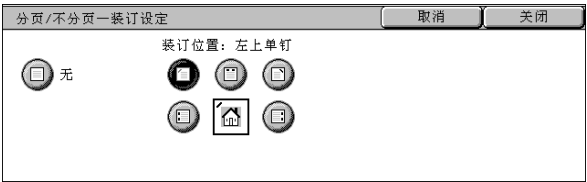
重要

- 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

补充

- 如果装订纸张大于 90g/m² 或低于 64g/m²，即使张数在 50 或以内，仍然可能无法正确装订。

1 设定装订位置。



■无

不进行装订。

■装订位置

选择 5 种装订位置之一：左边单钉、左边双钉、上边双钉、右边单钉、右边双钉。

重要

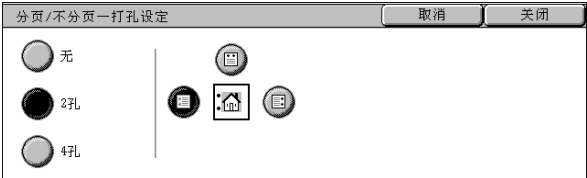
- 根据原稿尺寸和方向的不同，画面上出现的装订方向和实际装订的方向将有所不同。例如，尽管画面上出现的装订方向为倾斜方向，而实际的装订方向为纵向。

[分页 / 不分页—打孔设定] 画面

您可设定打孔位置。

- 重要**
- 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
 - 如果机器上安装了完成装订部，并且不使用打孔功能，原稿将输出到标准接收盘。请经常移除输出到标准接收盘的原稿。
 - 3 孔设定为可选。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。我们的客户工程师将进行必要的设定。

1 设定打孔位置。



■不装订

不选择任何打孔位置。

■2 孔

打 2 孔

■4 孔

打 4 孔

■打孔位置

设定打孔位置。

小册子制作（制作小册子）

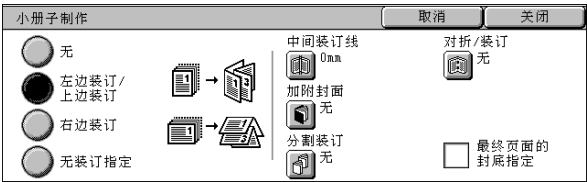
机器可复印已排好版式页面，这样重叠多页纸张并沿中间装订线折叠后，即可按页顺序制作小册子。当使用小册子制作功能时，您还可设定装订位移并加入封面。

安装了 C 型骑马装订器时，才可使用纸张折叠指定或纸张折叠指定 + 装订功能。

- 重要**
- 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
- 补充**
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 如果小册子的页数不是四的倍数，剩余页面中将出现空白页。

1 选择 [小册子制作]。

2 选择任意项。



■无

副本不使用小册子制作功能。

■左边装订 / 上边装订

副本进行左装订或上装订。

■右边装订

副本进行右装订。

■无装订指定

您可通过指定对折 / 装订将扫描原稿的副本按原样输出。如您不需要对原稿按页顺序复印，请选择此选项。

■中间装订线

显示 [小册子制作—中间装订线] 画面。

请参照 “[小册子制作—中间装订线] 画面”（第 69 页）。

■加附封面

显示 [小册子制作—加附封面] 画面。

请参照 “[小册子制作—加附封面] 画面”（第 69 页）。

■分割装订

显示 [小册子制作—分割装订] 画面。

请参照 “[小册子制作—分割装订] 画面”（第 70 页）。

■对折 / 装订

显示 [小册子制作—对折 / 装订] 画面。

请参照 “[小册子制作—对折 / 装订] 画面。”（第 70 页）。

■最终页面的封底指定

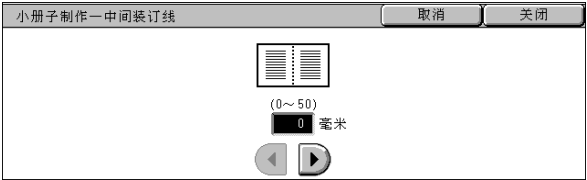
将原稿末页作为小册子的封底。单击此复选框使用原稿末页作为封底。如果使用 [分割装订] 分隔小册子，封面将采用上一分册的末页。

补充 • 根据原稿页数，可能需要在末尾添加一张空白页。

[小册子制作—中间装订线] 画面

您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定值。

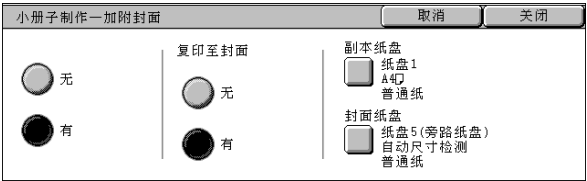
- 1 使用 [◀] 和 [▶] 指定中间装订线的值。



[小册子制作—加附封面] 画面

您可为小册子附加封面。

- 1 选择 [有]。
2 选择任意项。



■复印至封面

- 无
加附一张空白页作为封面。
- 有
原稿的第一页被复印至封面。如果您只复印到封面外部，可插入空白页作为封面内侧。

■副本纸盘

显示 [小册子制作—加附封面—副本纸盘] 画面。

选择要使用的纸盘。选择副本纸盘和封面纸盘中，选择的纸盘中放置的纸张应该是相同尺寸且均为横向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “ [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面 ”（第 52 页）。

■封面纸盘

显示 [小册子制作—加附封面—封面纸盘] 画面。

选择要用作封面的纸盘。选择副本纸盘和封面纸盘时，所选择的纸盘中放置的纸张应该是同样尺寸且均为横向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “ [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面 ”（第 52 页）。

[小册子制作—分割装订] 画面

如果您具有大量原稿，可以将原稿分为分册，以便减小每个小册子的厚度。机器将副本对折，以制作完工一本小册子。您可在 1 到 50 页的范围内以 1 页的步进设定此功能。

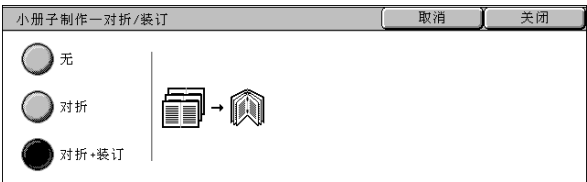
- 1 选择 [有]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 或数字键设定副本数。



[小册子制作—对折 / 装订] 画面。

安装了 C 型骑马装订器时，才可使用对折或对折 + 装订功能。

- 1 选择任意项。



■无

不执行完成装订。

■对折

复印输出进行对折。

■对折 + 装订

副本对折并沿中间进行装订。

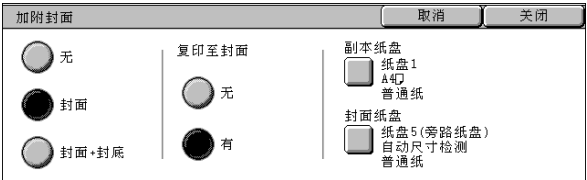
加附封面（为副本添加封面）

您可制作具有封面的副本。

封面可在原稿首页之前被输出到不同类型的纸张上（例如彩色纸或厚纸）。

- 重要** • 如使用此功能制作小册子，则只能使用普通纸作为封面。
- 补充** • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 在双面复印时，将根据原稿的页顺序复印在封面 / 封底的两面上。

- 1** 选择 [加附封面]。
- 2** 选择任意项。



■无

不添加任何图章。

■封面

制作副本时，在不同类型的纸张输出封面页，用在原稿的首页之前。并且，如果在 [复印至封面] 中选择了 [有]，则可以在不同类型的纸张上复印原稿的首页，并将其作为封面。

■封面 + 封底

在原稿首页之前和末页之后，在不同类型的纸张上输出封面。并且，如果在 [复印至封面] 中选择了 [有]，则可以在不同类型的纸张上复印原稿的首页和末页，并分别将其作为封面和封底。

■复印至封面

- 无
加附一张空白页作为封面。
- 有
原稿被复印到来自第一页的封面。如果您只复印到封面外部，可在原稿中插入空白页。

■副本纸盘

显示 [加附封面—副本纸盘] 画面。

选择要使用的纸盘。选择副本纸盘和封面纸盘时，所选的纸盘中放置的纸张应具有同样的尺寸和方向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “[纸盘 5（旁路纸盘）] 画面”（第 52 页）。

■封面纸盘

显示 [加附封面—封面纸盘] 画面。

选择要用作封面的纸盘。选择副本纸盘和封面纸盘时，所选的纸盘中放置的纸张应具有同样的尺寸和方向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “[纸盘 5（旁路纸盘）] 画面”（第 52 页）。

透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张）

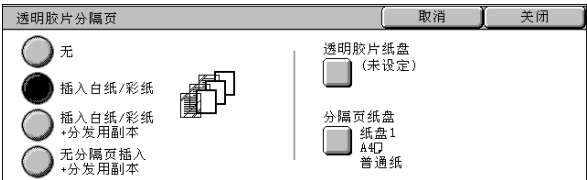
在输出的透明胶片间插入空白纸张作为分隔页。同时，复印用于分发的所需副本数。在放置透明胶片时，确保放置与透明胶片具有相同方向的分隔页。

- 重要

• 使用 V516（施乐胶片 [无边框]）透明胶片。使用彩色透明胶片（V556/V558 [带白边框]）会引起故障或卡纸。
- 补充

• 将 A4 透明胶片放入纸盘 5（旁路纸盘）时，建议您纵向放置。

- 1 选择 [透明胶片分隔页]。
- 2 选择任意项。



■无

不插入分隔页。

■插入白纸 / 彩纸

在每次复印透明胶片时插入分隔页。只能复制一份副本。

■插入白纸 / 彩纸 + 分发用副本

在每次复印透明胶片时插入分隔页。同时，复印用于分发的所需副本数。

- 补充

• 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

■无分隔页插入 + 分发用副本

复印透明胶片，只复印用于分发的所需副本数。

- 补充

• 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

■透明胶片纸盘

显示 [透明胶片分隔页 - 透明胶片纸盘] 画面。

选择放置透明胶片的纸盘。选择透明胶片纸盘和分隔页纸盘时，所选的纸盘中放置的纸张应具有同样的尺寸和方向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “[纸盘 5（旁路纸盘）] 画面”（第 52 页）。

■分隔页纸盘

显示 [透明胶片分隔页 - 分隔页 / 分发用副本纸盘] 画面。

选择要用作分隔页的纸盘。选择透明胶片纸盘和分隔页纸盘时，所选的纸盘中放置的纸张应具有同样的尺寸和方向。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照 “[纸盘 5（旁路纸盘）] 画面”（第 52 页）。

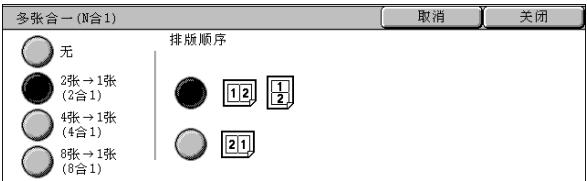
多张合一 (N 合 1) (将原稿中多页复印到单页)

2、4 或 8 张原稿页复印在单页纸张上。

如果您选择 [多张合一 (N 合 1)]，[倍率选择] 中将自动选择 [自动 %]。机器自动设定复印倍率并复印图像以适合选定的纸张。

- 重要** • 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。
- 补充** • 如果在 [倍率选择] 中设定了 [自动 %] 之外的其它选项，可能会由于原稿的图像尺寸而出现图像缺失。
- 如果设定了复印位置，则该位移将应用到整个原稿。因此，原稿边缘可能会由于原稿的图像尺寸而出现图像损失。
 - 如果设定了边框消除，每份原稿的边缘都将被去除。
 - 选择 [基本复印] 画面上 [纸张选择] 功能的 [自动] 之外的其它纸盘选项。

- 1 选择 [多张合一 (N 合 1)]。
- 2 选择任意项。



- 无
不使用多张合一 (N 合 1)。
- 2 张 → 1 张 (2 合 1)
2 张原稿页复印在单页纸张上。
- 4 张 → 1 张 (4 合 1)
4 张原稿页复印在单页纸张上。
- 8 张 → 1 张 (8 合 1)
8 张原稿页复印在单页纸张上。

- 排版顺序
您可选择将原稿复印到一起的布局格式。

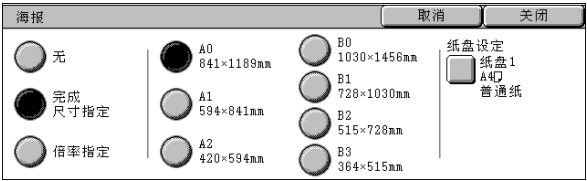
海报 (将放大的副本分散到多张纸上)

原稿的放大副本分散到多张纸上。

此功能允许您将副本分散到多张纸上然后粘贴以创建大型海报。副本纸张上提供粘贴边距以便将其相互粘贴在一起。粘贴边距固定为 10mm。

- 重要** • 确认原稿方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

- 1 选择 [海报]。
- 2 选择任意项。



■无

副本不使用海报功能。

■完成尺寸指定

您可选择 7 种纸张尺寸。

■倍率指定

请参照“选择 [倍率指定] 时”（第 74 页）。

■纸盘设定

显示 [海报—纸盘设定] 画面。

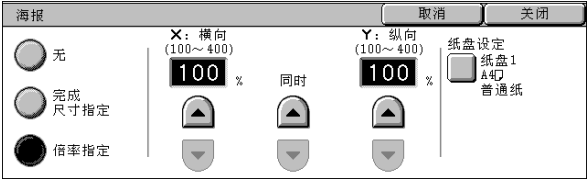
选择要使用的纸盘。

当选择 [旁路纸盘] 时，显示 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面。有关更多详情，请参照“[纸盘 5（旁路纸盘）] 画面”（第 52 页）。

选择 [倍率指定] 时

您可为高度和宽度指定不同的倍率。

- 1 使用 [▲] 和 [▼] 指定高度和宽度倍率。



■X: 横向、Y: 纵向

在 100 到 400% 的范围内以 1% 的步进设定高度和宽度倍率。

■同时

您可以按相同的数量同时更改高度和宽度数值。

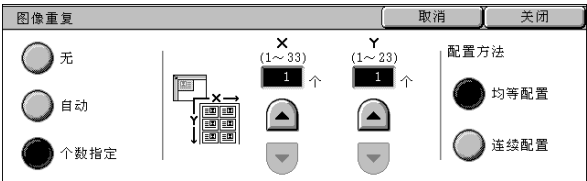
图像重复（在单张纸上复印多份副本）

文档图像将按指定次数重复复印在单页纸张上。

如果复印倍率设定为 [自动]，图像的重复副本将自动缩放以适应选定的纸张。您还可指定重复图像的排列方式。

补充 • 如果按原稿图像尺寸重复复印，请指定适合纸张的重复次数。

- 1 选择 [图像重复]。
2 选择任意项。



■无

不使用图像重复。

■自动

机器根据原稿尺寸、纸张尺寸和复印倍率来自动设定副本数，然后将原稿图像重复复印在纸张上。

补充 • 如果原稿图像大于指定的纸张尺寸，则无法进行复印。

■个数指定

指定沿纸张长边和短边重复复印原稿图像的次數。您可在 1 到 33 的范围内指定沿长边重复次数，在 1 到 23 的范围内指定沿短边重复次数。

■配置方法

- 均等配置
指定数目的图像平均排列在纸张上。
- 连续配置
指定数目的图像平均排列在纸张上且没有任何间隙。

注释（为副本添加图章 / 日期 / 页码）

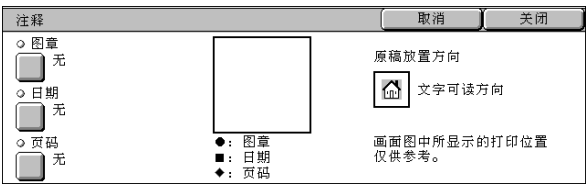
您可以为输出副本添加原稿中未包括的图章、日期和页码。

您可从现有的图章类型、日期、页码和打印位置格式中选择。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 注释图像和文字尺寸不会改变，即使您设定了缩放选项。
 - 如果同时指定了图章、日期和页码，我们建议您在复印之前确认没有出现位置重叠情况。
 - 如果设定了 [多张合一 (N 合 1)]，注释将添加到组合的图像上。
 - 如果设定了 [图像重复] 或 [小册子制作]，注释将添加到单独的图像上。

1 选择 [注释]。

2 选择任意项。



■图章

显示 [图章] 画面。

请参照 “[注释—图章] 画面”（第 76 页）。

■日期

显示 [日期] 画面。

请参照 “[注释—日期] 画面”（第 76 页）。

■页码

显示 [页码] 画面。

请参照 “[注释—页码] 画面”（第 77 页）。

■原稿放置方向

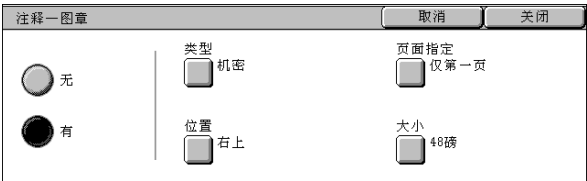
显示 [原稿放置方向] 画面设定的方向。

请参照 “原稿放置方向（指定原稿放置的方向）”（第 65 页）。

[注释—图章] 画面

您可设定图章的风格和位置。

1 选择任意项。



■无

不添加任何图章。

■有

添加一个图章。

■类型

显示 [图章—类型] 画面。
您可选择 8 种文字类型之一用于图章。

■位置

显示 [图章—位置] 画面。
您可选择 9 种位置之一用于图章。

■页面指定

显示 [图章—页面指定] 画面。
从 [仅第一页] 或 [所有页面] 中，指定您想要把图章印在哪些页上。

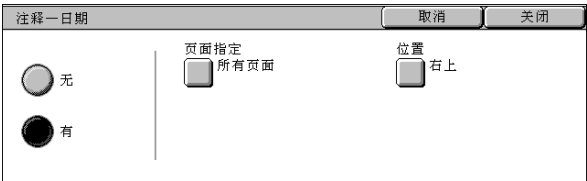
■大小

显示 [图章—大小] 画面。
您可选择 3 种大小之一用于图章。

[注释—日期] 画面

您可在复印时添加日期。打印的日期为进行复印时的日期和时间。
您可更改日期的打印格式。有关设定步骤的详情，请参照“打印日期的格式”（第 260 页）。

1 选择任意项。



■无

不添加日期。

■有

添加一个日期。

■页面指定

显示 [日期—页面指定] 画面。
从 [仅第一页] 或 [所有页面] 中，指定您想要把日期印在哪些页上。

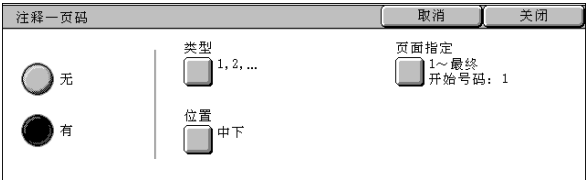
■位置

显示 [日期—位置] 画面。
您可选择 6 种位置之一用于日期。

[注释—页码] 画面

您可在副本上添加页码。

1 选择任意项。



■无

不添加任何页码。

■有

添加页码。

■类型

显示 [页码—类型] 画面。
请参照 “[注释—页码—类型] 画面” (第 77 页)。

■位置

显示 [页码—位置] 画面。您可选择 6 种位置之一用于页码。

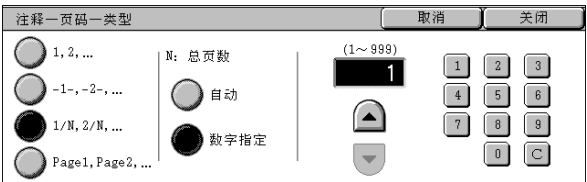
■页面指定

显示 [页码—页面指定] 画面。
请参照 “[注释—页码—页面指定] 画面” (第 78 页)。

[注释—页码—类型] 画面

您可设定页码的风格。

1 选择页码的类型。



■1, 2, ...

添加页码。

■-1-, -2-, ...

页码的左右两边添加连字号。(例: -1-)

■1/N, 2/N, ...

页码总数被添加到页码的右侧。
(例: 1/50, 2/50)
如果您选择了 [1/N, 2/N, ...], 您可选择以下选项。

- 自动
原稿页数被自动计数作为总页数。
- 数字指定
您能在 1 到 999 的范围内指定总页数。

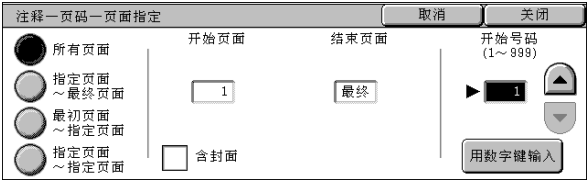
■Page1, Page2, ...

将在页码前插入 “Page”。(例: Page1、Page2)

[注释—页码—页面指定] 画面

您可指定要添加页码的页。

1 选择任意项。



■所有页面

为所有页面添加页码。

■指定页面～最终页面

请参照 “选择 [指定页面～最终页面] 时” (第 79 页)。

■最初页面～指定页面

请参照 “选择 [最初页面～指定页面] 时” (第 79 页)。

■指定页面～指定页面

请参照 “选择 [指定页面～指定页面] 时” (第 79 页)。

■含封面

添加包括封面选择。

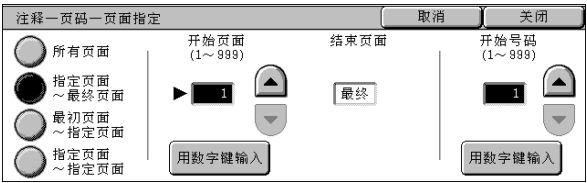
■开始号码

在 1 到 999 范围内为添加页码功能指定开始号码。要使用数字键输入数字, 请选择 [用数字键输入], 然后输入数字。

选择 [指定页面～最终页面] 时

在 1 到 999 的范围内为添加页码功能指定开始页面。

- 1 使用 [▲] 和 [▼] 或选择 [用数字键输入]，然后输入开始页码。



选择 [最初页面～指定页面] 时

在 1 到 999 的范围内为添加页码功能指定结束页面，开始页码固定为 1。

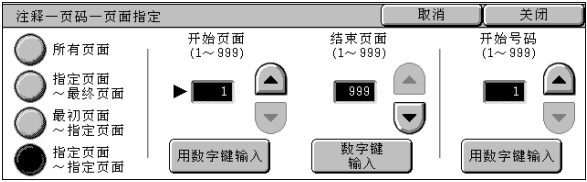
- 1 使用 [▲] 和 [▼] 或选择 [用数字键输入]，然后输入最终页码。



选择 [指定页面～指定页面] 时

在 1 到 999 的范围内为添加页码功能指定开始页面和最终页面。

- 1 使用 [▲] 和 [▼] 或选择 [用数字键输入]，然后输入开始和最终页码。



复制管理（在背景上打印管理号码）

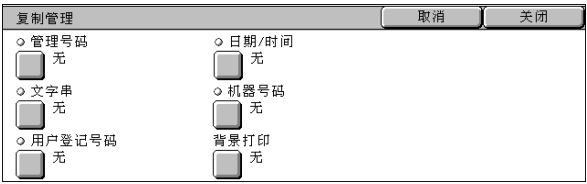
您可在每个副本的背景上打印顺序管理号码。

例如，如果您设定“1”作为开始号码，则在第一份副本的所有页面上都会打印“1”，第二份副本的所有页面上则会打印“2”。

例如，为防止在会议中分发的机密文件被复制，您可以使用复制管理将分发副本与个人建立关联。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 1 选择 [复制管理]。
2 选择任意项。



■管理号码

显示 [复制管理—管理号码] 画面。

请参照“[复制管理—管理号码] 画面”（第 80 页）。

■文字串

显示 [复制管理—文字串] 画面。

请参照“[复制管理—文字串] 画面”（第 80 页）。

■用户登记号码

显示 [复制管理—用户登记号码] 画面。
请参照 “ [复制管理—用户登记号码] 画面 ” (第 81 页) 。

■日期 / 时间

显示 [复制管理—日期 / 时间] 画面。
请参照 “ [复制管理—日期 / 时间] 画面 ” (第 81 页) 。

■机器号码

显示 [复制管理—机器号码] 画面。
请参照 “ [复制管理—机器号码] 画面 ” (第 81 页) 。

■背景打印

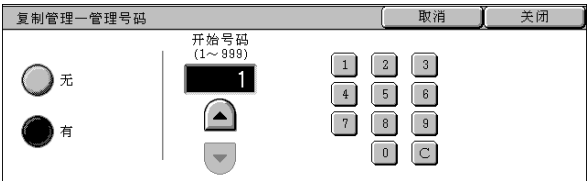
显示 [复制管理—背景打印] 画面。
请参照 “ [复制管理—背景打印] 画面 ” (第 82 页) 。

补充 • 在某些机型中, 此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情, 请联络我们的客户支持中心。

[复制管理—管理号码] 画面

您能在 1 到 999 的范围内设定管理号码。

- 1 选择 [有]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 或数字键设定开始号码。

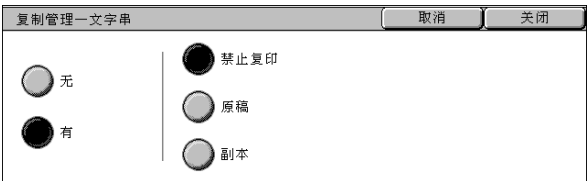


- 无
不打印管理号码。
- 有
打印管理号码。输入管理号码的开始号码。

[复制管理—文字串] 画面

选择在副本上打印的文字。

- 1 选择 [有]。
- 2 选择任何文字。



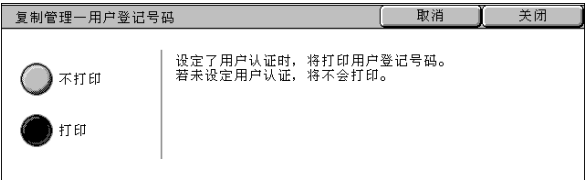
- 无
不打印任何文字。
- 有
打印文字。您可选择 3 种文字类型之一用于复制管理。

[复制管理—用户登记号码] 画面

当启用认证或总计管理功能时，印上用户帐号。

- 补充
- [用户登记号码] 是用户在 [认证 / 总计管理] 中登记的号码（用户管理号码）。
 - 在使用 [用户总计管理] 时显示。如果使用了认证 / 总计管理功能，即使没有获得数据，仍然会显示 [用户登记号码]。在这种情况下，即使在 [用户登记号码] 中选择了 [有]，也不会打印用户的登记号码（用户管理号码）。

1 选择 [有]。



■不打印

不打印用户登记号码。

■打印

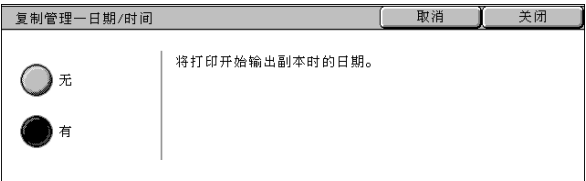
打印用户登记号码。但是，如果没有进行用户认证，将不会打印该号码。

[复制管理—日期 / 时间] 画面

您可在复印开始后打印日期和时间。

有关日期格式的详情，请参照“打印日期格式”（第 260 页）。

1 选择 [有]。



■无

不打印日期 / 时间。

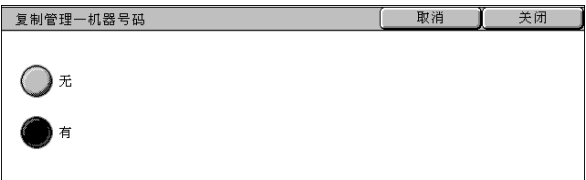
■有

打印日期 / 时间。

[复制管理—机器号码] 画面

打印显示机器的系列号。

1 选择 [有]。



■无

不打印机器号码。

■有

打印机器号码。

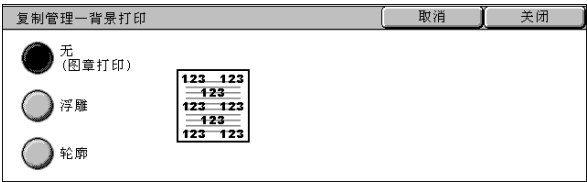
[复制管理—背景打印] 画面

您可设定背景打印。

如果您设定背景打印并进行复印，在 [复制管理] 画面中的 [管理号码]、[文字串]、[用户登记号码]、[日期] 或 [机器号码] 文本串将被嵌入到背景中。如果对原稿复印使用背景打印，输出副本上的嵌入文字将以浮雕或轮廓方式打印。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择任意项。



■无

按指定的文字原样打印。

■浮雕

如果对原稿复印使用文字效果，输出副本上的嵌入文字将以浮雕方式打印。

■轮廓

如果对原稿复印使用文字效果，输出副本上的嵌入文字将以轮廓方式打印。

有关背景图案的详情，请参照“背景图案”（第 261 页）。

您可在 [规格设定] 设定文字尺寸、浓度以及其它复制管理打印选项。有关其它高级设定的详情，请参照“复制管理”（第 260 页）。

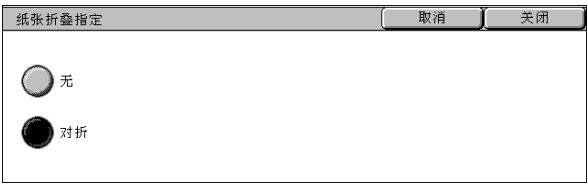
纸张折叠指定（输出对折纸张）

您可在复印时进行对折。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
• 只能使用  纸张。选择使用  纸张的纸盘。

1 选择 [纸张折叠指定]。

2 选择任意项。



■无

副本不折叠。

■对折

复印时对折。

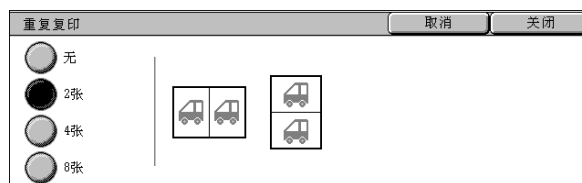
重复复印（在单张纸上复印多份副本）

此功能将一个原稿的图像重复复印到一张纸的等分区域上。

补充 • 如果在 [倍率选择] 中设定了 [自动 %] 之外其它选项，可能会由于原稿的图像尺寸而出现图像损失。

1 选择 [重复复印]。

2 选择任意项。



■无

不使用图像重复。

■2 张

2 个原稿图像被重复地复印到同一纸张上。

■4 张

4 个原稿图像被重复地复印到同一纸张上。

■8 张

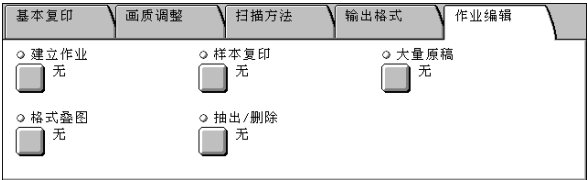
8 个原稿图像被重复地复印到同一纸张上。

作业编辑

在 [作业编辑] 画面上，您可配置建立作业功能。以下列出了每一功能的参考部分。

建立作业（在单次操作中使用不同的设定复印原稿）	84
样本复印（检查已完成的副本输出）	86
大量原稿（添加原稿）	87
格式叠图（对原稿执行叠图复印）	88
抽出 / 删除（删除选定区域的外部或内部）	88

- 1 从 [菜单] 画面中选择 [复印]。
- 2 选择 [作业编辑] 标签，然后在出现的 [作业编辑] 画面上选择功能。

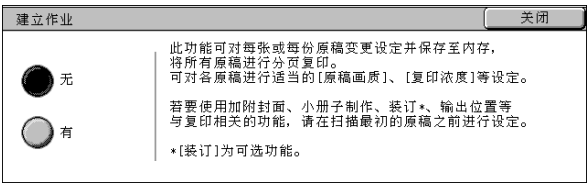


建立作业（在单次操作中使用不同的设定复印原稿）

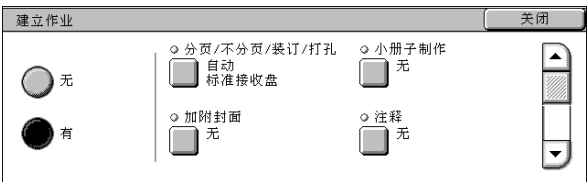
此功能允许您为每个原稿页面或原稿堆变更并保存设定，然后再作为单个作业使用不同设置进行原稿复印。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 1 选择 [建立作业]。
- 2 选择 [有]。



- 3 当选择了 [有] 时，您随后需要配置打印设定。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



■无

不使用建立作业。

■有

使用建立作业。出现功能键。按照需要改变设定。

有关可在此处设定的功能详情，请参照“可在建立作业中设定的功能”（第 84 页）。

可在建立作业中设定的功能

■分页 / 不分页 / 装订 / 打孔

有关该功能的更多详情，请参照“分页 / 不分页 / 装订 / 打孔”（第 66 页）。

■小册子制作

有关该功能的更多详情，请参照“小册子制作（制作小册子）”（第 68 页）。

■加附封面

有关该功能的更多详情，请参照“加附封面（为副本添加封面）”（第 71 页）。

■注释

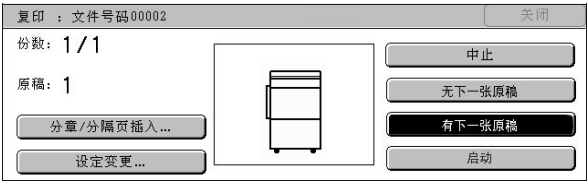
有关该功能的更多详情，请参照“注释（为副本添加图章 / 日期 / 页码）”（第 75 页）。

■复制管理

有关该功能的更多详情，请参照“复制管理（在背景上打印管理号码）”（第 79 页）。

[复印] 画面

以下描述在执行 [建立作业] 功能时出现的画面。



■分章 / 分隔页插入 ...

显示 [建立作业一分章 / 分隔页插入] 画面。

请参照“[建立作业一分章 / 分隔页插入] 画面”（第 85 页）。

■设定变更 ...

显示复印画面，您可改变放置原稿的设定。完成功能设定之后，按控制面板上的 < 启动 > 键开始扫描原稿。

■中止

通过建立作业功能保存的原稿数据被清除，作业被取消。

补充 • 您也可按控制面板上的 < 清除 > 键或 < 全部清除 > 键来完成相同的操作。

■无下一张原稿

选择此选项结束原稿扫描。建立作业启动。

■有下一张原稿

如果有其它原稿，请选择此选项。仅在建立作业功能下可用此功能。

■启动

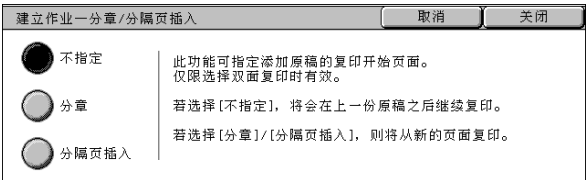
放置另一原稿之后，按 < 启动 > 键开始扫描原稿。

补充 • 您也可按控制面板上的 < 启动 > 键来完成相同的操作。

[建立作业一分章 / 分隔页插入] 画面

您可设定分章和分隔页。

1 选择任意项。



■不指定

在前一堆原稿完成之后复印下一堆原稿。

■分章

下一份原稿将从新纸张的正面进行复印。

如果未选择 [分章]，第一次放置的原稿复印将在正面结束，下一原稿的复印则从第一份原稿末页的反面开始。如果选择了 [分章]，并且选中 [多张合一 (N 合 1)]，即使所有原稿在 [多张合一 (N 合 1)] 功能中设定之前被分章，下一份原稿仍将从纸张的反面复印。

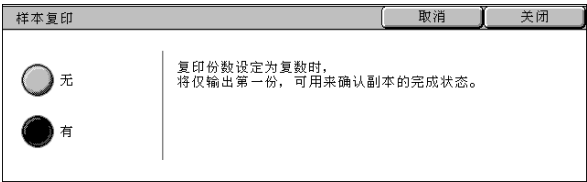
■分隔页插入

可以插入分隔页。请从 [分隔页纸盘] 中选择放置分隔页的纸盘。

样本复印（检查已完成的副本输出）

在复印多份副本时，您可以复印一份样本用于检查完成的输出，然后印出剩余副本。完成确认后，您可以选择继续或取消，也可以改变副本数。要复印的份数也可以改变。样本包含在总份数内。

- 1 选择 [样本复印]。
- 2 选择 [有]。



■无

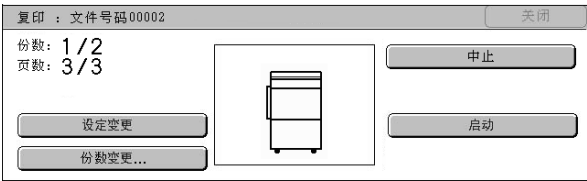
不制作样本。

■有

制作样本。

[复印] 画面

复印完样本后，机器暂停并显示 [复印作业] 画面。



■设定变更

显示 [设定变更] 画面。取消选择您要取消的设定。
该键仅在设定可取消时显示。

■份数变更...

显示 [份数变更] 画面，您可以更改之前输入的复印份数。使用数字键输入新的复印份数。新的份数值应包含已复印的样本份数。如果要减小数量，则输入数量不得低于已复印的数量。

补充 • 如您输入 “1”，然后按 < 启动 > 键，机器将不会开始复印。

■中止

取消剩余的副本。

■启动

复印剩余的副本。

补充 • 您也可按控制面板上的〈启动〉键来完成相同的操作。

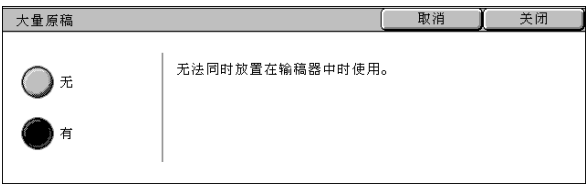
大量原稿（添加原稿）

此功能允许您复印无法一次在输稿器全部放置的原稿。此功能也可允许您使用稿台玻璃在同一作业中复印多份原稿。

在该模式下选择使用输稿器扫描原稿时，将一直显示〔有下一张原稿〕。此外，如果使用稿台玻璃扫描原稿，在扫描期间也将选择〔有下一张原稿〕。如果〔对折/装订〕设定为〔自动〕，输出将自动被分类整理。

在所有原稿都已完成扫描之后，选择〔无下一张原稿〕。

- 1 选择〔大量原稿〕。
- 2 选择〔有〕。



■无

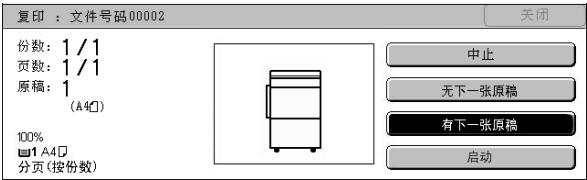
在显示的画面中使用输稿器扫描原稿时，将一直显示〔无下一张原稿〕。

■有

在显示的画面中使用输稿器扫描原稿时，将一直显示〔有下一张原稿〕。

〔复印〕画面

复印开始后，显示〔复印〕画面。



■中止

通过〔大量原稿〕功能保存的原稿数据被清除，复印被取消。

补充 • 您也可按控制面板上的〈清除〉键或〈全部清除〉键来完成相同的操作。

■无下一张原稿

选择此选项结束原稿扫描。

■有下一张原稿

如果具有其它原稿，请选择此选项。仅在使用〔>大量原稿〕功能时显示。

■启动

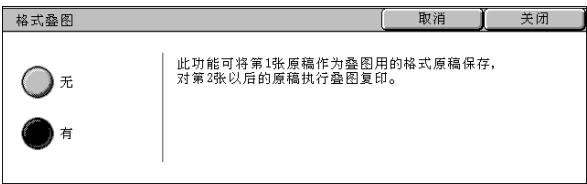
如放置下一个原稿并选择〔启动〕，将扫描下一个原稿。

补充 • 您也可按控制面板上的〈启动〉键来完成相同的操作。

格式叠图（对原稿执行叠图复印）

此功能可将第 1 张原稿作为叠图用的格式原稿保存，对第 2 张以后的原稿执行叠图复印。
补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 1 选择 [格式叠图]。
- 2 选择任意项。

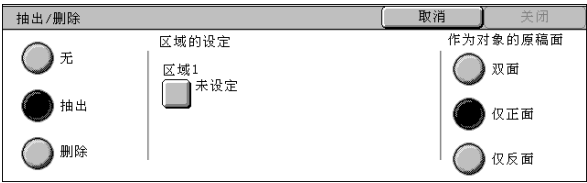


- 无
内存中格式图像不覆盖。
- 有
内存中格式图像被覆盖。

抽出 / 删除（删除选定区域的外部或内部）

指定在复印时删除其外部或内部的区域。

- 1 选择 [抽出 / 删除]。
- 2 选择任意项。



- 无
不删除任何作业。
- 抽出
复印时删除选定区域的外部。
- 删除
复印时删除选定区域的内部。
- 区域的设定
显示 [抽出 / 删除—区域 1 的设定] 画面。
请参照 “[抽出 / 删除—区域 1 的设定] 画面”（第 89 页）。
- 作为对象的原稿面
对于双面原稿，指定您要删除其外部或内部的区域面。
 - 双面
该设定适用于原稿双面。
 - 仅正面
该设定仅适用于原稿正面。
 - 仅反面
该设定仅适用于原稿反面。

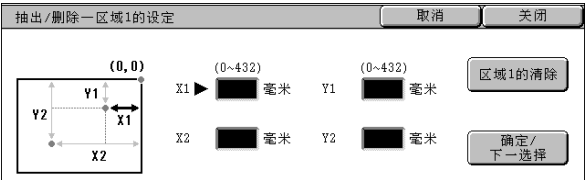
[抽出 / 删除一区域 1 的设定] 画面

设定要删除其外部或内部的区域。选择对角线和 4 条直边连接到坐标 X1/Y1 和 X2/Y2 的四边形作为删除或保留的区域。将原稿的右上角作为起点，X 轴为宽度方向，Y 轴为长度方向。

您可在 0 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进指定宽度和长度值。

- 补充
- 从原稿右上角指定 2 个坐标。
 - 如使用了 [倍率选择]，指定区域将相应地被缩放。

- 1 使用数字键在 [X1] 中输入 X1 值，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 2 使用数字键在 [Y2] 中输入 Y2 值，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 3 使用数字键在 [X2] 中输入 X2 值，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 4 使用数字键在 [Y2] 中输入 Y2 值，然后选择 [确定 / 下一选择]。



- 补充
- 要更改您已输入的坐标，选择 [确定 / 下一选择]，移动 ►，再次输入。

■区域 1 的清除

清除指定区域

■确定 / 下一选择

- 标记将移动至下一坐标。

4 传真

本章节介绍机器提供的传真功能和基本操作。

重要 • 某些机型不具备传真功能。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

• 传真步骤.....	92
• 停止传真作业.....	98
• 关于网络传真.....	99
• 基本传真.....	105
• 画质调整.....	112
• 扫描方法.....	113
• 发送选择.....	117
• 免持听筒 / 其他.....	131
• 复数发送.....	135
• 接收传真.....	143
• 传真信息服务.....	145

传真步骤

本节描述基本的传真操作。以下列出传真流程及其参考部分：

步骤 1 放置原稿 92

步骤 2 选择功能 94

步骤 3 指定位置 95

步骤 4 开始传真作业 96

步骤 5 确认作业状态中的传真作业 97

步骤 1 放置原稿

共有两种方法放置原稿：

■输稿器

- 单张
- 多张

■稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，如书籍

输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x210mm (A5、A5、5.5x8.5”、5.5x8.5”) 到最大 297x432mm (A3、11x17”) 的单页和多页原稿。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。

补充 • 能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关纸张尺寸设定的详情，请参照 “尺寸检测切换”（第 267 页）。

左边的尺寸经转换后显示在右边。

- 8” 宽度原稿 →B5 宽度原稿
- 10” 宽度原稿 →B4 宽度原稿

输稿器可接受以下原稿张数。

原稿类型 （重量）	张数
薄纸 (38-49g/m ²)	75
普通纸 (50-80g/m ²)	75
厚纸 (81-128g/m ²)	50

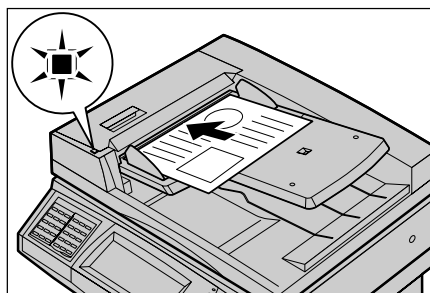
有关传真混合尺寸原稿的详情，请参照 “混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）”（第 114 页）。

重要 • 为避免卡纸，请将折叠过的或起皱的原稿放置在稿台玻璃上。
• 不支持薄纸原稿 (38-48g/m²) 的双面扫描。

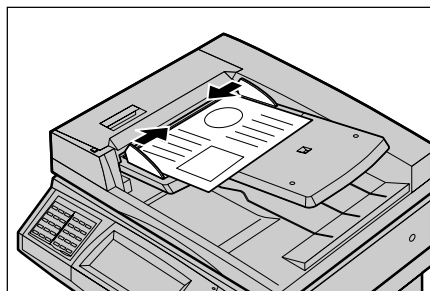
1 在放置原稿前，去除所有订书针或纸夹。

2 将原稿面朝上（双面原稿正面朝上）放置在输稿器中部位置。

补充 • 如果原稿放置正确，则确认指示灯点亮。如果指示灯未点亮，则由稿台玻璃检测原稿。按〈清除 (C)〉键，然后重新放置原稿。



3 调整原稿导杆，使其刚好接触到放置原稿的边缘。

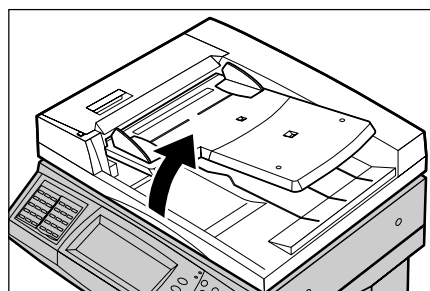


稿台玻璃

在稿台玻璃上，您可以放置单页、书籍或类似的原稿，支持尺寸可达 297x432mm (A3、11x17")。输稿器自动检测标准尺寸的原稿。

补充 • 能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的〔尺寸检测切换〕功能。有关纸张尺寸设定的详情，请参照“尺寸检测切换”（第 267 页）。

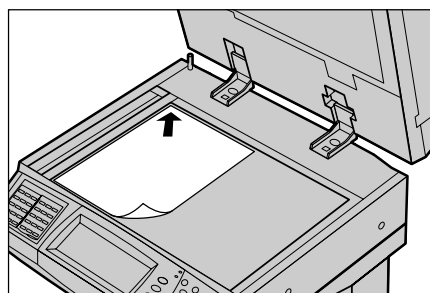
1 打开原稿盖。



2 将原稿面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。

3 关闭原稿盖。

补充 • 如果在稿台玻璃上放置的是标准尺寸原稿，则原稿尺寸将显示在讯息区域。



步骤 2 选择功能

您可从 [传真 /i 传真] 标签中选择功能。

- 补充
- 根据所使用的型号的不同，显示的功能可能并不相同。
 - 要使用认证或总计管理功能，您需要具有用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

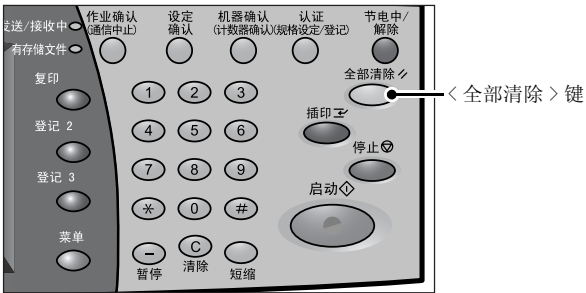
1 按 < 菜单 > 键。



2 选择 [传真 /i 传真]。

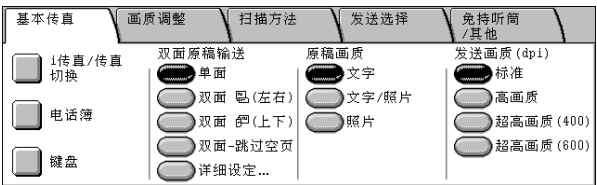


3 如果之前的设定仍然存在，则按 < 全部清除 > 键。



4 根据需从各个标签中选择要设定的功能。

- 补充
- 如果设定功能期间按 < 节电 > 键，则可以指定是否跳过空白页。有关跳过空白页功能的详情，请参照“双面 - 跳过空白页”（第 109 页）。



以下列出了每一功能的参考部分：

- “基本传真”（第 105 页）
- “画质调整”（第 112 页）
- “扫描方法”（第 113 页）
- “发送选择”（第 117 页）
- “免持听筒 / 其他”（第 131 页）

步骤 3 指定位置

有三种方案可以指定传真收件方：按电话号码、按登记号码和群组拨号号码。以下列出了每种方法的输入方法。

	数字键	单触式键	电话簿
电话号码	0	X	X
短缩号码 (短缩号码)	3 位数字 (001 到 500)	3 位数字 (001 到 070)	通过目录标签和索引
	2 位数字 +* (nn0 到 nn9)		
	*** (全部短缩号码)		
群组拨号号码	#+2 位数字	X	0

0：可用 X：不可用

补充 • 如果安装有短缩拨号扩充配件，则您可以登记多达 999 个位置。

您可使用上述方法指定多个接收方（复数发送）。您也可组合使用上述方法。

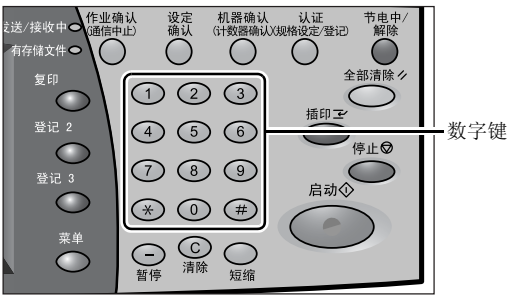
如果为多份待发原稿指定了相同的接收方，您可使用一次电话呼叫发送这些原稿。这一功能被称为批发送。注意：不能在复数发送、中继复数发送、机密信箱通信以及时间指定（指定时间之前）中使用批发送。如果存在重拨、重发或时间指定作业，也不能在从不同部分发送传真到同一接收方时使用批发送。

重要 • 在发送传真之前确认接收方。

有关复数发送的详情，请参照“复数发送（发送传真到多个接收方）”（第 135 页）。

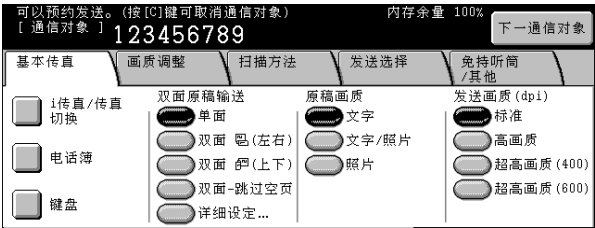
本节介绍如何使用数字键输入电话号码。

1 使用数字键输入传真号码。



2 要指定多个接收方，请从触摸屏上选择 [下一通信对象]

补充 • 如果您输入了一个不正确的值，请按 <清除> 键并输入正确的值。



有关使用电话簿指定传真号码的详情，请参照“使用 [电话簿] 指定目标”（第 106 页）。

有关使用短缩号码指定传真号码的详情，请参照“短缩拨号（使用电话簿输入号码）”（第 107 页）。

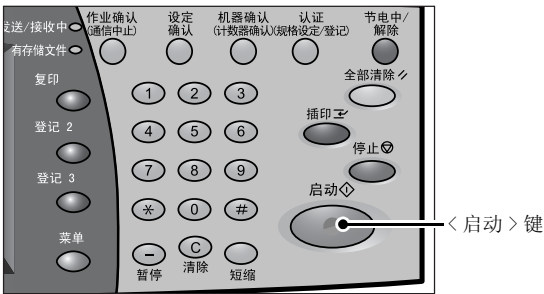
有关使用单触式键指定传真号码的详情，请参照“使用单触式键指定目标”（第 107 页）。

您可发送 i 传真。有关 i 传真的更多详情，请参照“关于网络传真”（第 99 页）。

步骤 4 开始传真作业

1 按〈启动〉键。

- 重要**
- 如果在输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。
- 补充**
- 如果出现问题，在触摸屏将出现错误信息。根据显示的信息解决问题。
 - 在传真期间您可设定下一项作业。

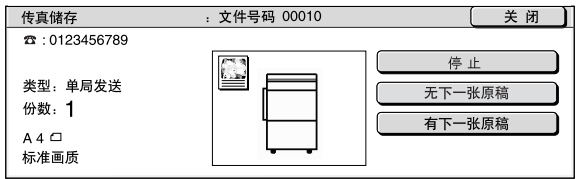


■如果您有多份原稿

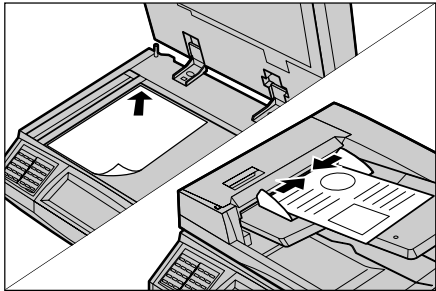
如果您有其它原稿，可在当前原稿正在扫描时选择触摸屏上的 [有下一张原稿]。这允许您可以将几份原稿作为单份数据发送。

2 扫描原稿时，选择 [有下一张原稿]。

- 补充**
- 如果出现右侧画面，并且在特定时间内没有任何操作，机器将自动假定没有其它的原稿。
 - 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。
 - 您可在选择 [有下一张原稿] 之后选择显示的 [扫描设定变更] 来更改扫描设定。



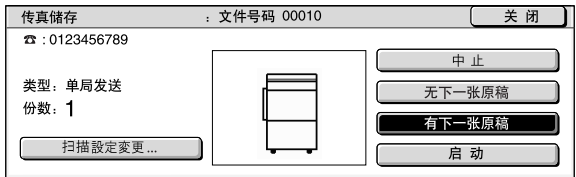
3 放置下一份原稿。



4 按〈启动〉键。

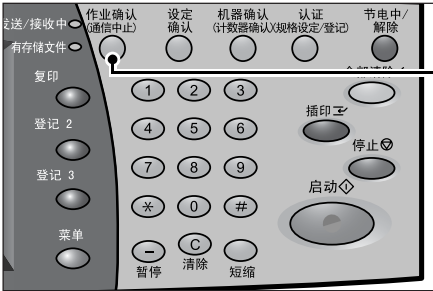
如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4。

5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择 [无下一张原稿]。



步骤 5 确认作业状态中的传真作业

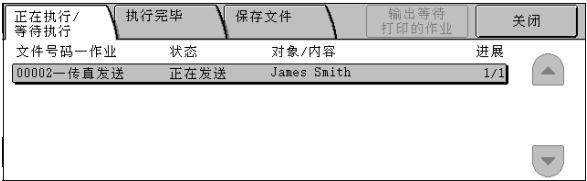
1 按<作业确认（通信中止）>键。



<作业确认（通信中止）>键

2 确认作业状态。

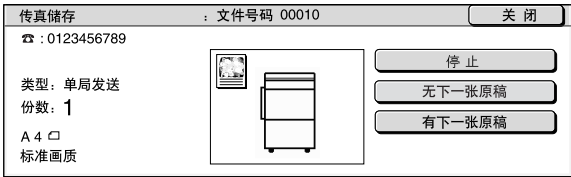
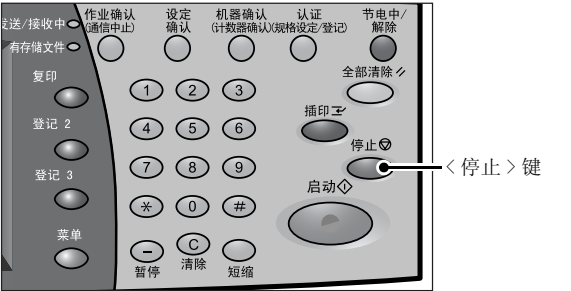
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



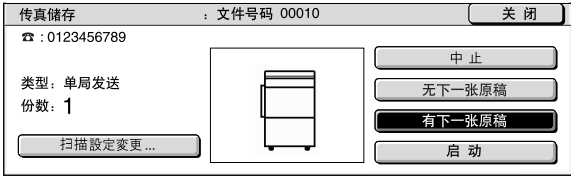
停止传真作业

如要取消传真，请依照下列步骤。

- 1 接触摸屏上的 [停止] 或控制面板上的 < 停止 > 键。

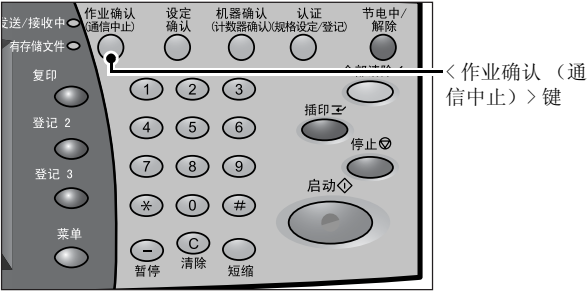


- 2 选择 [中止]。

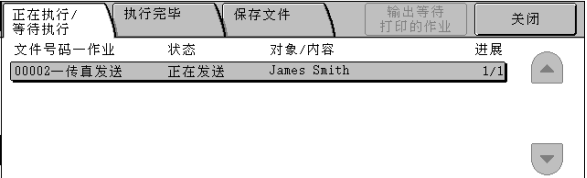


■当未显示步骤 1 中的画面时

- 1 按 < 作业确认 (通信中止) > 键。



- 2 选择要取消的作业，然后选择 [停止]。



关于网络传真

与普通传真机不同，网络传真使用公司网络或互联网而不是使用公用电话线路来发送或接收邮件（机器扫描的原稿作为邮件的附件）。

由于网络传真（i 传真）功能通过现有的 Intranet 和 Internet 传输数据，因此通信费用比发送普通传真的费用低。并且，不支持 i 传真功能的普通传真机可以通过传真网关进行通信传输。

有关传真网关功能的更多详情，请参照“通过中继局将 i 传真发送到普通传真机”（第 103 页）。

有关如何将机器连接到网络并设定网络环境的详情，请参照网络管理说明书和 CentreWare 工具光盘手册。

补充 • 在某些机型中，这些功能不可使用。机器需要一些选装的附件才能使用这些功能。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

网络传真概况

以下介绍机器的网络传真（i 传真）功能。

发送 i 传真

i 传真允许您将机器扫描的文件作为邮件的 TIFF 文件附件发送到 i 传真兼容机器。

重要 • 可处理的 TIFF 文件简档根据接收方的 i 传真兼容机器而变化。在指定简档之前，请确认接收方的 i 传真能处理该简档。

有关更多详情，请参照“发送 i 传真”（第 101 页）。有关简档的详情，请参照“i 传真简档（指定 i 传真简档）”（第 129 页）。

重要 • 如果 i 传真直接发送文件到计算机，在某些情况下可能无法打开文件。在发送文件到计算机时请使用邮件。

■ i 传真直接发送

允许您绕过 SMTP 服务器，将文件直接发送到具有 i 传真功能的机器。您可以在机器管理员模式下进行 i 传真功能和 i 传真直接发送功能的切换。

有关如何变更设定的详情，请参照“i 传真的发送路径”（第 303 页）。

■ 在电话簿中登记邮件地址

如果您在电话簿中登记了接收方的邮件地址，就无需在每次发送 i 传真到该接收方时输入邮件地址。

补充 • 在电话簿中，您还可预设其它设定，例如 i 传真简档和发送相关的设定。

有关电话簿登记的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

■ 使用复数发送功能

通过为 i 传真接收方指定多个邮件地址，可将 i 传真发送到多个目标。并且，您还可将普通传真接收方和 i 传真接收方混合，以复数发送方式传输传真和 i 传真。

有关如何指定接收方的详情，请参照“步骤 3 指定位置”（第 95 页）和“使用 [电话簿] 指定目标”（第 106 页）。

■ 转发保存在信箱内的文件

如果事先在信箱中设定了转发功能和转发邮件地址，保存在信箱中的文件可以自动被转发。文件可以被转发到指定计算机，因此用户无需到传真机上去取传真文件。

有关更多详情，请参照“转发保存在信箱内的文件”（第 104 页）。

■通过中继局将 i 传真发送到普通传真机

通过按规定格式指定邮件地址，您可从网络中的计算机通过 i 传真兼容机器（传真网关）将传真发送到不支持 i 传真的机器上。

重要 • 此功能仅在传真网关中的邮件接收方法设定为 SMTP 时可使用。
有关更多详情，请参照“通过中继局将 i 传真发送到普通传真机”（第 103 页）。

■发送 i 传真注意事项

在机器的 [作业确认]、[作业记录报告] 和 [发送确认报告] 中的“发送结束”信息表明到配置了 SMTP 服务器的机器的传输已成功。如果 Internet 出现问题，i 传真可能无法完成传输。这种情况下，机器将不会获得任何通知。因此在传输重要信息时，我们建议您通过电话确认传真传输成功。

补充 • 如果您在传输时设定拆封确认 (MDN) / 送达确认 (DSN)，则您可收到传输结果。有关更多详情，请参照“报告 / 拆封确认 / 送达确认（确认传输结果）”（第 124 页）。

接收 i 传真（打印 i 传真）

当机器接收到来自 i 传真兼容机器的邮件时，将自动打印收到的原稿。接收邮件无需任何特别的操作。

补充 • 接收邮件时可处理以下的 TIFF 文件格式和简档。
文件格式：TIFF-FX (RFC2301) 简档：TIFF-S、TIFF-F、TIFF-J 和 TIFF-C
• 如果接收到不支持的简档，机器可能无法打印该文件。
有关更多详情，请参照“接收 i 传真（打印 i 传真）”（第 101 页）。

邮件服务器限制

根据机器环境设定情况（邮件服务器限制等），可能无法发送或接收较大的邮件。在设定发送分隔邮件的页数时，请分别确认发送方和接收方的系统环境。
如果发送邮件分割之后单页过大，可通过改变分辨率或原稿类型减小文件。

发送 i 传真时不可用的功能

以下对于普通传真可用的功能对于发送 i 传真不可使用。

画面	功能
发送选择	通信模式
	优先通信
	时间指定
	发送抬头
	发送封面
	接收方输出份数
	F 代码通信
	机密信箱通信
免持听筒 / 其他	轮询

补充 • 如果您在使用传真网关功能，您可设定通信模式和 F 代码通信。有关传真网关功能的更多详情，请参照“通过中继局将 i 传真发送到普通传真机”（第 103 页）。

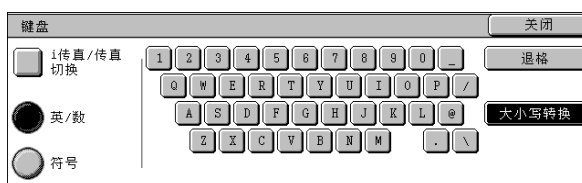
发送 i 传真

- 重要** • 您无法在普通邮件中使用 CC、BCC、收信方地址功能。
- 补充** • 机器将原稿转换成 TIFF 格式，然后作为邮件附件发送。

- 1 显示 [传真/i 传真] 画面，然后选择 [i 传真 / 传真切换] 几次，在接收方部分显示 i 传真。



- 2 选择 [键盘]。
- 3 使用触摸屏上显示的键盘输入接收方 (可达 128 个字符)。



- 重要** • 指定一个传真号码将出错，且不会传送数据。
- 补充** • 您可使用登记号码、单触式键、群组拨号号码或电话簿指定邮件地址。有关更多详情，请参照“短缩拨号（使用电话簿输入号码）”（第 107 页）、“使用单触式键指定目标”（第 107 页）和“使用 [电话簿] 指定目标”（第 106 页）。
- 如果在扫描期间机器硬盘空间不足，将出现画面提示您选择是否按最大保存的页面发送或者取消作业。选中其中一种处理。
 - 如果在发送 i 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时原稿数据将被删除。
 - 如果在简档中指定 TIFF-J，计算机可能无法正确显示 TIFF 附件。这种情况下，请指定 TIFF-S 或 TIFF-F 简档。
 - 发送到此机型以外的 i 传真兼容机器的数据可能无法打印。因此在发送数据之前，请确认接收传真的机器的 i 传真功能。

接收 i 传真（打印 i 传真）

■接收方法

当机器接收到来自 i 传真兼容机器的邮件时，将自动打印收到的原稿。接收邮件无需任何特别的操作。

机器也能接收来自信箱地址格式为“BOX123@myhost.fujixerox.com”的邮件。

有关信箱的更多详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。有关作业流程的详情，请参照“作业流程登记”（第 319 页）。

- 补充** • 如果 CentreWare Internet Services 限制了邮件接收域，则您只能接收来自指定域的 i 传真。有关接收域的限制详情，请参照《网络管理说明书》。
- 您可在 [接收域限制列表] 中确认域设定状态。有关更多详情，请参照“接收域限制列表”（第 372 页）。

■打印尺寸

通常收到的 i 传真将按发送方的发送文件尺寸进行打印。

- 补充** • 如果简档中选择了 [TIFF-S]，则打印尺寸将为 A4。

如果放置的纸张与发送的原稿尺寸不同，或打印接收原稿的纸盘受到限制，则接收流程将与普通传真相同。

■邮件接收

每封接收邮件的标题以及邮件附件（TIFF 档案）将被打印。

- 分割通过邮件发送的原稿
如果机器扫描的原稿按照 CentreWare Internet Services 设定的 [分割发送的页数单位] 被分割和发送，则该信息表明将分割后的每个部分作为单独的邮件处理。
- 附件（TIFF 格式）
如果接收到不支持的附件文件，则该文件将被删除。您可在 [作业记录报告] 中确认错误。
- 信箱号码未登记时
如果指定的信箱未登记，则接收的资料将被删除。您可在 [作业记录报告] 中确认错误原因。
- 信箱操作
如果在打印邮件或将邮件保存在信箱时机器硬盘空间不足，则硬盘空间耗尽时正在处理的页面将被删除。

■限制接收邮件

机器可以配置成接收或拒绝来自指定域的邮件。此功能被称为“接收域的限制”。您最多可登记 50 个批准或拒绝域。

邮件到达时，此功能将确认域的设定。如果邮件来自被拒绝或未批准的域，则机器将拒绝接收此邮件。您可在 [作业记录报告] 中确认结果。如果设定了寄送通知服务，将列出被拒邮件的发送方的邮件地址、拒绝次数、上次被拒时间。

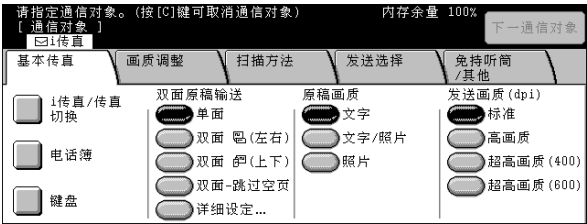
有关接收域的限制详情，请参照《网络管理说明书》。

有用的功能

使用邮件地址发送 i 传真到信箱

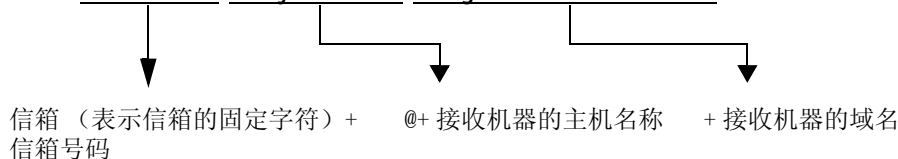
- 如果您输入了指定邮件地址，您可从 i 传真兼容机器将 i 传真发送到机器的信箱。
- 当接收到 i 传真时，机器将其保存在邮件地址指定的信箱中，并打印一份机密信箱接收报告。
- 补充
- 此功能仅在信箱可通过 SMTP 接收邮件时可使用。
 - 要使用此功能，信箱应不设密码，且需要在登记接收邮件的机器上进行登记。有关更多详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。

- 1 显示 [基本传真] 画面，并选择 [i 传真 / 传真切换] 几次，在接收方部分显示 [i 传真]。
- 2 根据需要选择每种功能设定的简档。



3 输入要接收邮件的机器的邮件地址，如下所示。

BOX123 @myhost.fujixerox.com



信箱号码.....	123	(输入信箱号码 数字表示接收方)
接收机器的主机名.....	myhost	
接收机器的域名.....	fujixerox.com	

- 补充**
- 如果在扫描期间机器硬盘空间不足，将出现画面提示您选择是否按最大保存的页面发送或者取消作业。选中其中一种处理。
 - 如果在发送 i 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时原稿数据将被删除。

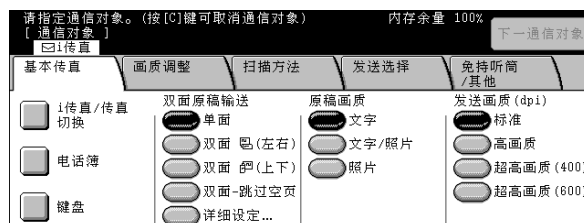
通过中继局将 i 传真发送到普通传真机。

如果您按规定格式指定邮件地址，则网络中的机器可将传真发送到不支持 i 传真的普通传真机器上。

此功能将传真作为邮件发送到通过 Internet 连接到网络的 i 传真兼容机器（传真网关）。在 i 传真兼容机器上传真从邮件转换成传真原稿，并转发到指定的传真机。使用这种配置时，传真网关和传真机具有相同的本地费率，因此传真传输成本大大降低。

- 重要** • 此功能仅在传真网关中的邮件接收方法设定为 SMTP 时可使用。
- 补充** • 即使传真未能正确发送，传真网关接收到的邮件也将被删除。
- 在「发送选择」画面的「通信模式」中的设定应用在传真网关和传真机之间使用的通信模式。

- 1 显示 [基本传真] 画面, 并选择 [i 传真 / 传真切换] 几次, 在接收方部分显示 [i 传真]。
- 2 根据需要进行每种功能设定的简档。
- 3 输入要接收邮件的机器的邮件地址, 如下所示。



FAX=0312345678 /T33S=123 @myhost.fujixerox.com

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

FAX= 接收方的传真号 /T33S= 123 @ + 转换并将接收到的邮件作为传真发送的机器主机名。 域名称

(固定字符)

(用于指定 F 代码)

```
传真号码..... 0312345678
F 代码（若有必要）..... /T33S=123
接收机器的主机名..... myhost
接收机器的域名..... fujixerox.com
```

- 补充**
- 如果在扫描期间机器硬盘空间不足，将出现画面提示您选择是否按最大保存的页面发送或者取消作业。选择其中一种处理。
 - 如果在发送 i 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时文件数据将被删除。

转发保存在信箱内的文件

以下介绍自动将保存在信箱内的文件作为邮件附件转发的功能。

通过传真信号方式（专有通信方式）、F 代码方式或 DTMF 方式发送到信箱的传真文件，以及保存在信箱中的传真文件，均可通过信箱选择器功能作为邮件附件进行转发。

重要 • 此功能仅在邮件接收协议为 SMTP 时可使用。

有关信箱转发设定、发送到信箱、使用信箱选择器接收信箱中的文件、以及打印或删除信箱中接收到的文件的详情，请参照“打印 / 删除信箱内的文件”（第 184 页）。

■转发 i 传真

机器可通过信箱选择器功能，自动将信箱中接收或保存的传真文件作为邮件转发给信箱设定的转发地址。

在您使用邮件转发功能转发接收到的传真文件时，无需前往传真机去取文件。并且，通过在计算机屏幕上显示传真文件，还可节约大量纸张。

■如何转发传真

使用转发功能时需要进行以下操作。

• 发送传真

通过传真信号方式（专有通信方式）、F 代码方式或 DTMF 方式将传真发送到信箱。

有关传输方法的详情，请参照“免持听筒 / 其他”（第 131 页）。

• 通过 i 传真转发信箱中收到的传真

创建作业流程以指定转发地址并将作业流程链接到信箱。

有关登记作业流程方法的详情，请参照“作业流程登记”（第 319 页）。

重要 • 切勿将机器地址作为转发地址。

补充 • 发送方需要 [机密信箱号码] 和 [密码]。通知发送方设定信息。

• 您可登记多达 100 个位置。

• 如果使用 JBIG 压缩格式作为接收传真图像，转发地址 iFax 简档设置为 TIFF-F，压缩格式将在传真图像转发之前转换成 MH。并且，如果 i 传真简档为 TIFF-S，传真图像转发时不会更改尺寸和分辨率设定。

• 如果在接收 i 传真期间机器硬盘空间不足，接收将被取消，同时不完整的文件数据将被删除。

• 如果在转发 i 传真期间出现数据错误，转发将被取消，同时文件数据将被保存在信箱中。

• 如果使用 SMTP 转发失败，文件将被存放在信箱内。

• 您可在 [作业记录报告] 中确认该转发结果。

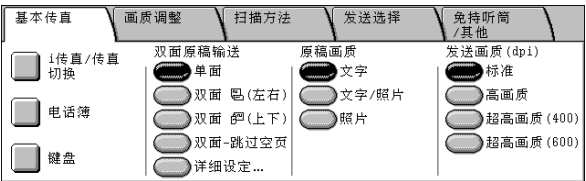
有关使用信箱选择器在信箱中接收传真文件的操作，请参照“接收文件的保存位置 / 输出位置”（第 299 页）。

基本传真

您可以在 [基本传真] 画面上设定基本功能。以下列出了每一功能的参考部分：

i 传真 / 传真 (选择 i 传真 / 传真)	105
下一通信对象 (发送传真到多个接收方)	105
使用 [电话簿] 指定目标	106
短缩拨号 (使用电话簿输入号码)	107
使用单触式键指定目标	107
使用键盘画面指定目标	108
输入特殊符号	108
双面原稿输送 (传输双面原稿)	109
原稿画质 (选择原稿画质类型)	110
发送画质 (指定扫描分辨率)	110

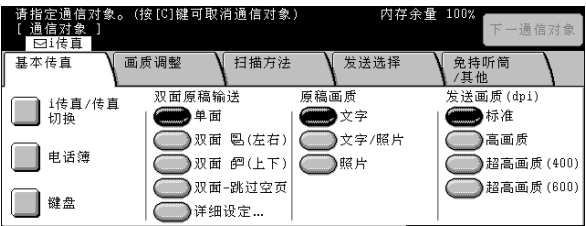
- 1 选择 [菜单] 画面上的 [传真 / i 传真]。
- 2 从首先显示的 [基本传真] 画面中选择功能。



i 传真 / 传真 (选择 i 传真 / 传真)

您可按需要在 i 传真和传真之间切换。

- 1 选择 [i 传真 / 传真切换]。
- 补充 • [i 传真] 仅在机器上安装网络传真组件时出现。



下一通信对象 (发送传真到多个接收方)

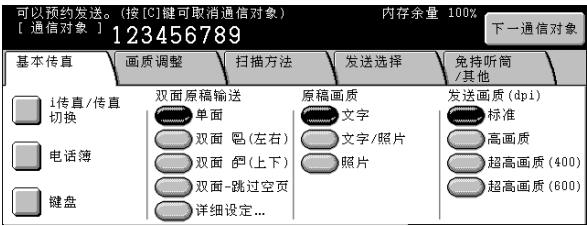
复数发送功能使您可使用单个操作发送同一文件到多个接收方。您无需针对每个接收方重复同一操作。

如果安装有附加的 G3 端口 (可选)，您可以使用额外的线路通过复数发送功能同时进行多个传输。

如果您指定复数发送，机器将在复数发送操作完成之后打印 [复数发送 / 复数接收报告]。

- 补充 • 您一次能指定的最大接收方数量如下：
使用数字键：200 个位置；使用登记号码：500 个位置；使用数字键和登记号码组合：699 个位置。
- 如果安装有快速拨号扩展工具 (选装)，您可使用登记号码登记多达 999 个位置，使用数字键和登记号码组合可登记 1198 个位置。
- 登记号码 001 到 070 对应于按单触式键。
- 在使用复数发送时，即使在控制面板中选择了 [发送封面] 和 [机密信箱通信]，它们仍然不可使用。如果您要使用 [发送封面] 和 [机密信箱通信]，请在登记号码中登记每个接收方时设定。
- 您无法指定 [发送确认报告]。

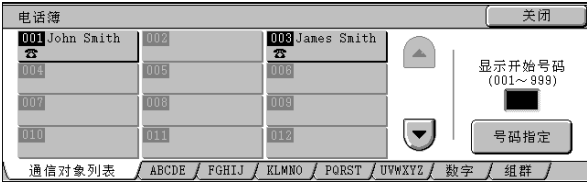
- 1 选择第一个接收方。
- 2 选择 [下一通信对象]。
- 3 选择下一接收方。
- 4 重复步骤 2 和 3。
- 5 按 < 启动 > 键。
- 6 在确认屏幕上选择 [是] 启动传输。



使用 [电话簿] 指定目标

此节介绍如何使用地址簿指定接收方。
地址簿显示在登记号码登记的传真号码。
有关电话簿登记的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

- 1 选择 [电话簿]。
 - 2 选择您要搜索的标签并搜索传真号码。
- 补充 • 重复此步骤以指定多个接收方。



使用电话簿

使用短缩号码、接收方名称、索引和群组拨号搜索传真号码。
在机器管理模式中，您可更改短缩号码的初始号码。有关如何更改默认值的详情，请参照“电话簿显示开始号码”（第 294 页）。

■通信对象列表

选择此项目显示所有登记的通信对象列表。
选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。选择 [号码指定]，然后使用数字键输入一个 3 位短缩号码（001 到 500），在列表顶部显示指定号码。
补充 • 如果安装有快速拨号扩展配件（选装），您可以登记多达 999 个位置。

■索引搜索

选择此项目搜索短缩号码在登记时指定的索引字符。
单击 [ABCDE]、[FGHIJ]、[KLMNO]、[PQRST]、[UVWXYZ] 或 [数字] 标签指定索引字符。

■群组拨号号码

选择此项目搜索预登记的群组拨号号码。
您可在选择 [群组] 标签时出现的画面上选择群组拨号号码。
选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
有关如何登记群组拨号号码的详情，请参照“群组对象登记”（第 334 页）。

短缩拨号（使用电话簿输入号码）

您可使用短缩号码指定接收方。应事先登记用于短缩拨号的短缩号码。
您还可使用通配符（数字键盘上的“*”或键盘画面上的[*]）指定多个接收方。

- 输入前两位数字指定短缩号码。
例如，输入“10*”指定 100 到 109 的 10 个号码。
- 指定所有短缩号码
输入“***”指定所有短缩号码。

补充

- 当您指定短缩号码时，验证机器中登记的对应传真号码是否正确。有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
- 您不能指定两个通配符，例如 1**、*1* 或 **1。
- 您一次能指定的最大接收方数量如下：
使用短缩号码拨号：500 个位置。使用数字键和短缩号码组合：699 个位置。
如果安装有快速拨号扩展工具（可选），您可使用短缩号码登记多达 999 个位置，使用数字键和短缩号码组合可登记 1198 个位置。

- 1 按<短缩>键，输入 3 位短缩号码。重复此步骤指定其它接收方。



使用单触式键指定目标

您可使用单触式键指定接收方。单触式键对应于 001 到 070 的短缩号码。例如，如果您要拨的号码登记到号码 001，可按单触式键 001。
有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

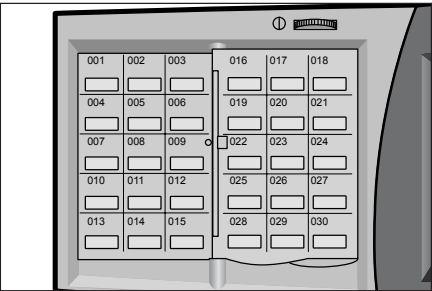
重要

- 单触式键包含传感器。传感器可识别短缩号码 001 到 030、031 到 060 和 061 到 070。翻开单触式面板并将手从面板上移开，可按单触式键。切勿在您翻开单触式面板时触摸按键。
- 注意不要单触式键上面或旁边放置物体或倾倒液体。

- 1 按单触式键。确认触摸屏上显示出单触式键指定的接收方（传真号码）。

补充

- 重复此步骤以指定多个接收方。
- 翻开单触式键面板，按短缩号码 031 及以上的单触式键。



使用键盘画面指定目标

如果安装有附加的 G3 端口（可选），您可设定线路并发送传真。自局信息可登记到每条线路。您可根据需要使用线路。

有关自局信息的详情，请参照“自局信息”（第 301 页）。

- 1 在 [基本传真] 画面上选择 [键盘]。
- 2 通过触摸屏上显示的键盘输入 “<”、“端口号”、“>” 和 “电话号码”。
- 3 按 < 启动 > 键。



补充

- 端口号为 “1”、线路 2（线路 2 插孔）→ “2” 和线路 4（线路 4 插孔）→ “4”。
- 如果安装有相应的选件，您可指定线路 2 和线路 4。

输入特殊符号

在指定接收方时，您可使用以下功能从触摸屏输入特殊符号。

功能	按键	功能	输入方法
输入暂停	- 或 < 暂停 > (-)	一次暂停为 3 秒。 通过按其它键，您可输入 6 秒、9 秒等暂停。	按 < 暂停 > 键。 （示例） 0-123... 0—123...
使用密码进行传输	S	如果设定有密码，只有在密码与远程终端的识别符号码匹配时传输才会启动。	1. 在 [基本传真] 画面上选择 [键盘] 以显示键盘。 2. 选择 [英 / 数]。 3. 选择 [S]。 （示例） 0312345678S12345678
传输 DTMF 信号	!	用于传输 DTMF 信号。	1. 在 [基本传真] 画面上选择 [键盘] 以显示键盘。 2. 选择 [符号]。 3. 选择 [!]。 （示例） 0311123456!123#
传输 PB（脉冲拨号切换到音频拨号）	:	使用传真服务时在脉冲拨号切换到音频拨号类型间切换。	1. 选择 [免持听筒] 或 [使用听筒] 画面中的 [Tone (:)]。

补充

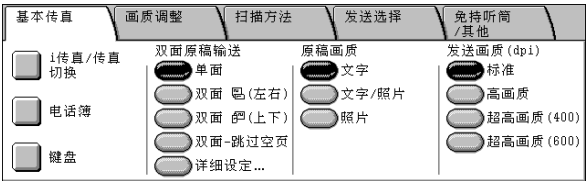
- 使用 DTMF 时，使用特殊符号。有关 DTMF 方式的详情，请参照“机密信箱通信（使用机密信箱通信）”（第 125 页）和“复数发送”（第 135 页）。

双面原稿输送（传输双面原稿）

此功能允许您可自动扫描并传输双面原稿。

补充 • 双面原稿的反面内容将被旋转，这样可保持其方向与正面一致。

1 选择扫描选项。



■单面

选择传输单面原稿。

■双面（左右）

选择传输双面原稿（左右对开）。

■双面（上下）

选择传输双面原稿（上下对开）。

■双面 - 跳过空页

选择传输非空白表面的原稿。您在发送文件时可无需考虑正反面。

- 补充 • 如果选定 [双面 - 跳过空页]，则按如下更改设定：
- [原稿画质]：[文字]
 - [发送浓度]：[普通]
 - [扫描倍率]：[100%]
- 您可在设定传真功能时按 < 节电中 / 解除 > 键切换 [跳过空白页]。
- 如果将 [跳过空白页功能] 设定为 [有效]，则出现 [双面 - 跳过空页]。有关此设定的更多详情，请参照“跳过空白页功能”（第 296 页）。

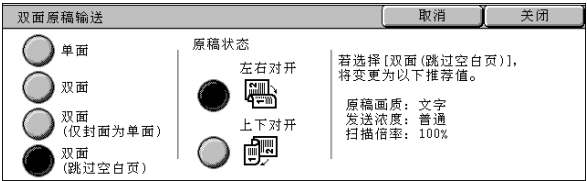
■详细设定...

显示 [双面原稿输送] 画面。

请参照 “[双面原稿输送] 画面”（第 109 页）。

[双面原稿输送] 画面

1 选择发送原稿哪一面以及原稿类型。



■单面

选择传输单面原稿。

■双面

选择使用双面功能传输所有页面。

■双面（仅封面为单面）

发送原稿首页正面以及剩余页的双面时选择此项目。首页反面为空白时选择此项目。

■双面（跳过空白页）

选择传输非空白表面的原稿。在发送原稿时您可无需考虑正反面。

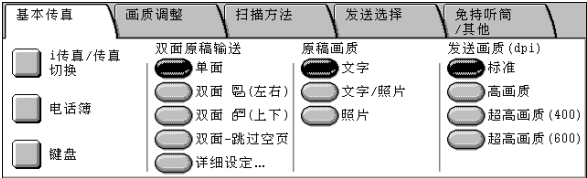
■原稿状态

在双面原稿的正面和反面为相同方向时选择 [左右对开]。在双面原稿的正面和反面为相反方向时选择 [上下对开]。

原稿画质（选择原稿画质类型）

根据原稿是否包含文字、图片等选择画质。

1 选择原稿画质。



■文字

如果传输原稿仅包含文字，选择此项。

■文字 / 照片

如果传输原稿包含文字和图片，选择此项。机器将自动识别文字和照片，且对于各自区域分别选择合适的质量模式。

■照片

如果传输原稿仅包含图片，选择此项。

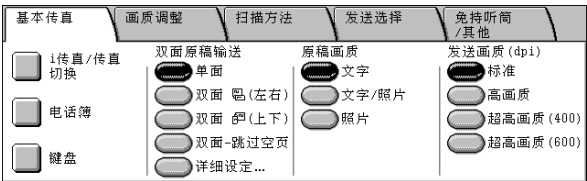
补充 • 如果设定在较小尺寸上进行扫描，可能会在图片上出现条纹。

发送画质（指定扫描分辨率）

您可设定原稿的扫描分辨率。

- 补充 • 可为每种短缩号码分别设定 [发送画质]。有关如何登记号码的详情，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
- 机器将按指定分辨率扫描原稿，但是如果接收方机器并不支持该分辨率，将自动转换成其支持的分辨率，同时会出现画质遗失。
- 选择的分辨率越高，传输速度越慢。通常，我们建议使用 [超高画质 (400)] 或更低。

1 选择分辨率。



■标准

如果传输原稿包含清晰文字，选择此项。

(约 200x100dpi/25.4mm)

■高画质

如果传输原稿包含较小的文字和 / 或图片细节，选择此项。

(约 200x200dpi/25.4mm)

■ 超高画质（400）

如果传输原稿包含精细的文字和 / 或图片，选择此项。

（400x400dpi/25.4mm）

■ 超高画质（600）

如果传输原稿包含精细的文字和 / 或图片，选择此项。

（600x600dpi/25.4mm）

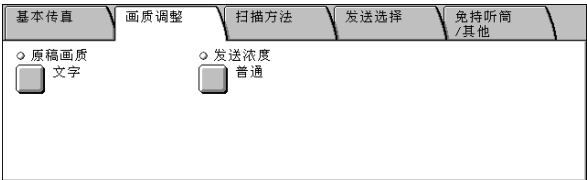
画质调整

您可在 [画质调整] 画面上设定原稿的画质和浓度等级。以下列出了每一功能的参考部分。

原稿画质（选择原稿画质类型） 112

发送浓度（调整浓度等级） 112

- 1 选择 [菜单] 画面上的 [传真 / i 传真]。
- 2 选择 [画质调整] 标签，然后在出现的 [画质调整] 画面上选择功能。



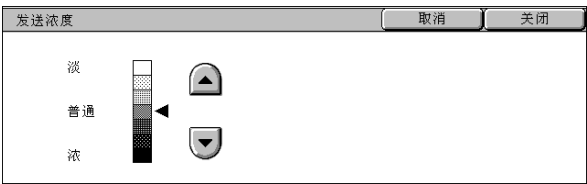
原稿画质（选择原稿画质类型）

该步骤与 [基本传真] 画面的 [原稿画质] 相同。有关更多详情，请参照 “原稿画质（选择原稿画质类型）”（第 110 页）。

发送浓度（调整浓度等级）

您可在 7 个等级中调整传真浓度。

- 1 在 [画质调整] 画面中选择 [发送浓度]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 从浓度等级中选择。

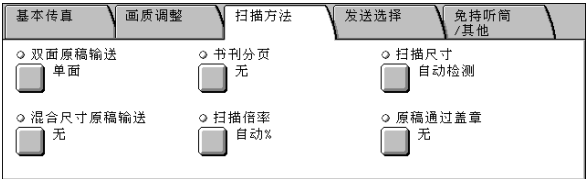


扫描方法

在 [扫描方法] 画面上，您可以配置原稿扫描功能。以下列出了每一功能的参考部分：

双面原稿输送（传输双面原稿）.....	113
书刊分页（将对开页面传输到不同纸张上）.....	113
扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）.....	114
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）.....	114
扫描倍率（指定原稿的扫描倍率）.....	115
原稿通过盖章（扫描原稿时添加图章）.....	116

- 1 选择 [菜单] 画面上的 [传真 / i 传真]。
- 2 选择 [扫描方法] 标签，然后在出现的 [扫描方法] 画面上选择功能。



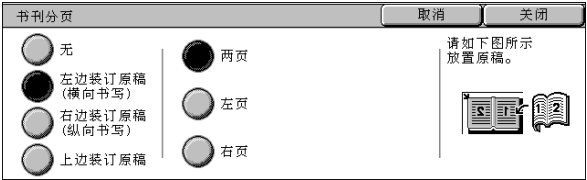
双面原稿输送（传输双面原稿）

该步骤与选择 [基本传真] 画面的 [双面原稿输送] 相同。有关 [基本传真] 的更多详情，请参照“双面原稿输送（传输双面原稿）”（第 109 页）。

书刊分页（将对开页面传输到不同纸张上）

您可将装订原稿的左右页面传输到不同纸张上。
如果您需要将装订原稿（如小册子）的对开页面分别扫描，可使用此功能。
补充 · 在使用此功能发送传真时，请将原稿放置在稿台玻璃上。
· 非标准尺寸的原稿将不会正确地扫描成不同副本。

- 1 将原稿放置在稿台玻璃上，盖上原稿盖。
- 2 选择 [书刊分页]。
- 3 选择任意项。



■无
不作为装订原稿扫描。

■左边装订原稿
从左侧页开始的原稿中的对开页面中的左页开始扫描。

■右边装订原稿
从右侧页开始的原稿中的对开页面中的右页开始扫描。

■上边装订原稿
从上页开始的原稿中的对开页面中的上页开始扫描。

■两页
按页顺序扫描两页。

■左页

按页顺序扫描左页。当 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■右页

按页顺序扫描右页。当 [左边装订原稿] 或 [右边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■上页

按页顺序扫描上页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■下页

按页顺序扫描下页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）

您可在发送传真之前设定原稿的扫描尺寸。

如果指定了原稿尺寸，原稿将根据指定的尺寸进行扫描，而不管其实际的尺寸。此功能允许您在传输实际图片时添加页边距或删除多余部分。

- 补充
- [自动检测] 之外其它键的默认值可在机器管理模式中更改。有关如何更改默认值的详情，请参照 “扫描尺寸按键”（第 291 页）。
 - 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

- 1 从 [扫描方法] 选择 [扫描尺寸]。
- 2 选择所需的扫描尺寸。



■自动检测

自动检测原稿的尺寸。

有关能自动检测的原稿尺寸信息，请参照 “尺寸检测切换”（第 267 页）中的表格。

- 补充
- 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。
 - 能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关纸张尺寸设定的详情，请参照 “尺寸检测切换”（第 267 页）。

■标准尺寸

从预先配置的 11 种类型选择原稿尺寸。

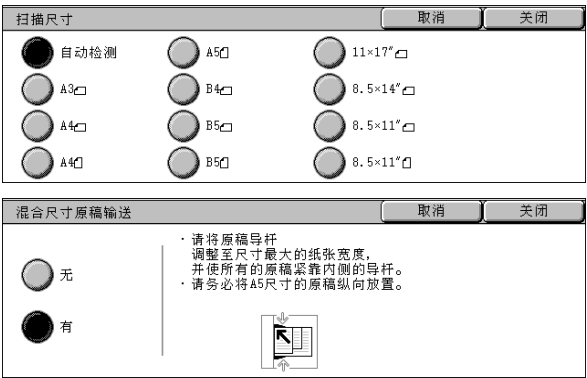
您可更改显示的原稿尺寸。有关设定步骤的详情，请参照 “扫描尺寸按键”（第 301 页）。

混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）

使用输稿器时，您可同时采用与原稿尺寸对应的尺寸发送不同尺寸的原稿。您还可指定纸张尺寸以便按同样的纸张尺寸发送传真。

- 重要
- 如果左上角没有对齐，原稿可能无法正确扫描。
 - 始终纵向放置 A5 尺寸的原稿。
 - 在将 B5 尺寸原稿同垂直方向的 A3 或 A4 尺寸原稿一起放置时，应将 B5 原稿也按垂直方向放置。
 - 建议的原稿尺寸组合为 A4 纵向和 A3 横向，或 B5 纵向和 B4 横向。如果原稿尺寸组合不符合我们的建议方式，歪斜放置的原稿可能无法被正确扫描。
- 补充
- 使用混合尺寸原稿输送时，确保在 [扫描方法] 画面中将 [扫描尺寸] 设定为 [自动尺寸检测]。

- 1 从 [扫描方法] 选择 [扫描尺寸]。
- 2 确认选择 [自动检测]，然后选择 [确定]。如果未设定 [自动检测]，请先选择 [自动检测]，然后选择 [确定]。
- 3 选择 [混合尺寸原稿输送]。
- 4 选择 [有]。



■无

如果所有原稿为相同尺寸，请选择此项。

■有

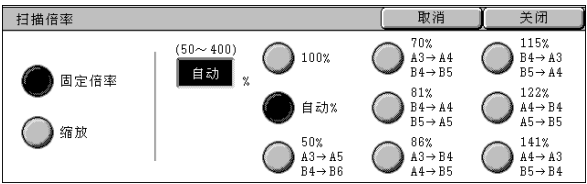
如果扫描不同尺寸的原稿，机器自动检测每张原稿的尺寸。

扫描倍率（指定原稿的扫描倍率）

此功能允许您在传输前以指定的倍率，放大或缩小扫描文件。

重要 • 某些机器可能在指定倍率下无法接收传真。

- 1 选择 [扫描倍率]。
- 2 选择所需的扫描倍率。



■固定倍率

从预设的倍率中选择。

补充 • 您可更改 [100%] 和 [自动 %] 之外的其它默认值。有关该设定的更多详情，请参照“固定倍率按键”（第 300 页）。

- 100%

以与原稿相同的尺寸进行扫描。

- 自动 %

如果原稿扫描宽度大于最大图像尺寸，则扫描的图像将根据设定旋转 90 度或缩小。

如果使用短缩拨号，最大图像尺寸将为短缩拨号中登记的尺寸。否则，最大图像尺寸将为 A3。

■缩放

您可选择可变倍率进行扫描。在 50 到 400% 的范围内以 1% 的步进设定倍率。

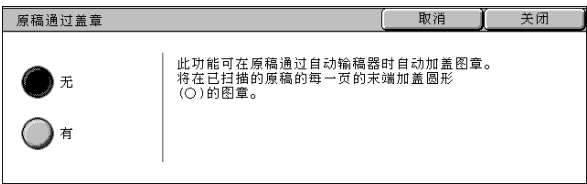
原稿通过盖章（扫描原稿时添加图章）

此功能在使用输稿器扫描原稿时添加图章。扫描的原稿底部将被添加一个圆形图章。您可确定是否为扫描的原稿加入图章。

- 重要**
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 在下列原稿中无法添加图章：
 - 原稿放置在稿台玻璃上
 - 通过按〈停止〉键将原稿暂停
 - 原稿因卡纸而被暂停
 - 大于 600mm 的单面原稿
 - 大于 431.8mm 的双面原稿
 - 在输稿器上的剩余原稿
 - 原稿因内存溢出而被暂停
 - 在暂停立即传输时，正在被扫描的原稿

1 选择 [原稿通过盖章]。

2 选择 [有]。



■无

不添加任何图章。

■有

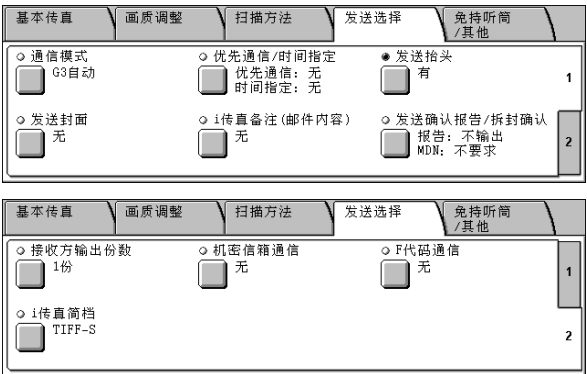
添加一个图章。

发送选择

您可在 [发送选择] 画面中指定传真传输条件。以下列出了每一功能的参考部分：

通信模式（选择传真通讯模式）.....	117
优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间）	118
发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码）	119
发送封面（传输带封面的原稿）.....	120
i 传真备注（邮件内容）（在正文中插入 i 传真备注）	122
报告 / 拆封确认 / 送达确认（确认传输结果）.....	124
接收方输出份数（在远程机器上打印多个副本）.....	125
机密信箱通信（使用机密信箱通信）.....	125
F 代码通信（使用 F 代码通信）.....	127
i 传真简档（指定 i 传真简档）.....	129

- 1 选择 [菜单] 画面上的 [传真 / i 传真]。
- 2 选择 [发送选择] 标签，然后在出现的 [发送选择] 画面上选择功能。



传真
4

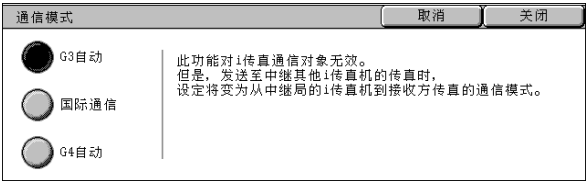
通信模式（选择传真通讯模式）

您可根据远程机器的功能选择通信模式。

G3 是 ITU-T 制定的传真传输的国际标准。

- 补充 • 如果您使用短缩拨号、单触式键、群组拨号或电话簿来指定在登记号码中登记的接收方，通信模式设定为登记号码的通信模式且不能更改。有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
- 补充 • 通信模式的默认值可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改默认值的详情，请参照“通信模式”（第 295 页）。

- 1 在 [发送选择] 画面中选择 [通信模式]。
- 2 设定通信模式。



■G3 自动

如果远程机器兼容 G3，请选择此模式。通常选择的就是此模式。

机器根据远程机器的接收能力，自动按以下优先级顺序切换模式。G3 Unique ECM → G3 Unique → ITU-T G3 ECM → ITU-T G3.

■国际通信

当通过嘈杂或不良的电话线传输时，例如使用国际长途呼叫时，请选择此模式。

通过嘈杂或不良的电话线发送本地传真时，也可使用此选项。

■G4 自动

不使用此模式。

补充 • 仅当安装有 i 传真组件时，此项目方可显示。此设定适合传真网关和 iFax 目标传真机之间的传输。

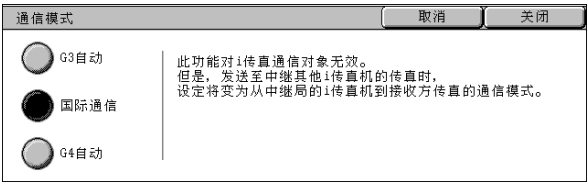
关于国际通信

您可通过电话公司的交换机等发送和接收国际传真。

补充 • 国际电话网络起初专门用于语音通信。线路噪声可能不会影响语音通信，但会引起传真通信问题。例如使图像质量变差、无法发送传真，甚至会中止传输。无论传输是否成功，线路一旦连接上，您就需要支付电话费用。有关线路问题和电话费用的详情，请联系您的电话公司。

补充 • 如果您选择 [国际通信]，传输时间可能会更长，这是由于传输速度被设定为 4800bps 或更低以保证传输成功。

- 1 在 [发送选择] 画面中选择 [通信模式]。
- 2 选择 [国际通信] 并选择 [确定]。



- 3 输入电话公司识别号码、“0011”、国家码、区码以及接收方的传真号码。

电话公司识别号码	0	0	1	1	国家代码	区号	接收方的传真号码

重要 • 在某些地区，您可能需要在电话公司识别号码后输入暂停。

优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间）

如果您设定了发送优先级别，可在保存的原稿之外发送传真或使用轮询功能。

补充 • 此功能对 i 传真不可用。
• 如果在传输期间选择了有线通信功能，传真将在当前传输结束之后发送。
• [优先通信] 可与 [时间指定] 一起进行组合设定。如果两种功能同时设定，在设定时间将执行优先通信。
• 在重拨模式下，传真将在设定的重拨间隔后优先发送。
• 不能为复数发送和复数接收的每个接收方分别设定优先通信功能。

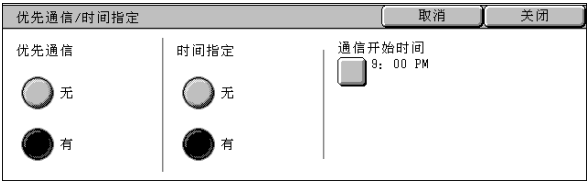
您可为等待作业指定优先级别。有关更多详情，请参照“检查正在执行 / 等待作业”（第 349 页）。

您可使用时间指定功能为传真指定发送时间。这样可在通信费用较低的时刻（例如午夜）发送传真，从而节约成本。

重要 • 如果设定了延迟发送时间，而出现了机器电源故障或电源被关闭，则在电源打开后立即进行传真并清除设定。

补充 • 您可在 24 小时内以 1 分钟为步进指定延迟发送时间。您不能指定日期。
• 您可为每种登记号码分别设定 [时间指定]。有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
• 如果短缩号码或群组拨号号码通过复数发送功能拨号，则为每个短缩号码指定延迟发送时间无效。
• 如果传真在指定时间无法发送，例如电话线路忙，则将在线路一旦可用时立即发送。
• [通信开始时间] 的默认值可在机器管理模式下进行更改。有关更多详情，请参照“通信开始时间”（第 295 页）。

- 1 在 [发送选择] 画面上选择 [优先通信 / 时间指定]。
- 2 将 [优先通信] 设定为 [有]，然后设定 [时间指定] 为 [有]。



■优先通信

- 无
不使用优先通信。
- 有
使用优先通信。

■时间指定

- 无
不使用时间指定。
- 有
使用时间指定。

■通信开始时间

显示 [时间指定—通信开始时间] 画面。

请参照 “[时间指定—通信开始时间] 画面” (第 119 页)。

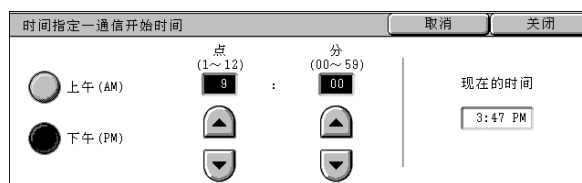
[时间指定—通信开始时间] 画面

指定通信开始的时间。

1 选择 [上午 (AM)] 或 [下午 (PM)]。

2 输入 [点] 和 [分]。

重要 • 如果在指定时间过后按 < 启动 > 键，保存的原稿将在第二天的指定时间发送。



发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码）

发送抬头功能在传输的传真上添加通信开始时间、发送方名称、接收方名称、G3 识别符以及传真页数。

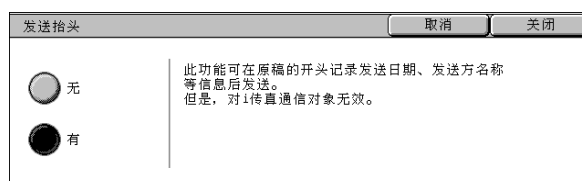
此功能允许接收方对传真的发送方进行确认。

重要 • 发送抬头打印在原稿顶部，因此远程机器上的原稿每页顶部 3-5mm 区域不会打印。

补充 • 如果是重新发送原稿，则在日期和时间左边将打印 [重新发送]。
 • 如果在复数发送中激活该功能，所有接收方传真都将打印发送抬头。
 • 通信开始时间按机器时间格式打印（12 或 24 小时制）。有关时间设定的更多详情，请参照“时间”（第 251 页）。
 • 有关发送方名称和 G3 识别符的更多详情，请参照“自局信息”（第 301 页）。
 • 只有在短缩号码中登记了接收方名称，才能添加接收方名称。
 • [发送抬头] 的默认值可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改默认值的详情，请参照“发送抬头”（第 295 页）。

1 在 [发送选择] 画面中选择 [发送抬头]。

2 选择 [有]。



■无

不添加任何发送方信息。

- 有
添加发送方信息。

发送封面（传输带封面的原稿）

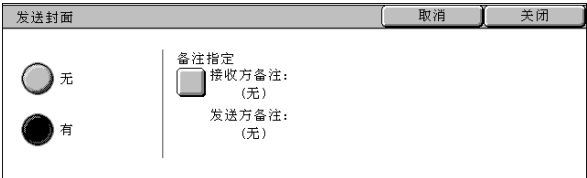
发送封面功能可为传输的原稿附加封面。

它包括接收方名称、备注、发送方名称、机器传真号码、页数、日期和时间。

补充

- 可为每种短缩号码分别设定 [发送封面]。有关如何登记短缩号码的详情，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
- 如果设定了 [发送抬头]，则发送方信息不会打印在封面中。
- 如果您使用数字键指定复数发送功能，将无法使用 [发送封面] 功能。如有必要，将接收方登记到短缩号码中。
- 封面的尺寸和分辨率与原稿首页一致。

- 1 在 [发送选择] 画面中选择 [发送封面]。
- 2 选择 [有]。



- 无
不添加封面。
- 有
添加封面。

- 备注指定
显示 [发送封面—备注指定] 画面。
请参照 “[发送封面—备注指定] 画面”（第 120 页）。

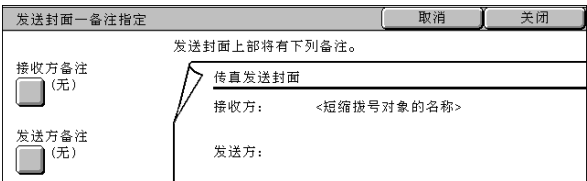
[发送封面—备注指定] 画面

为封面选择备注指定。

补充

- 备注必须事先输入。有关如何登记备注指定的详情，请参照 “备注登记”（第 335 页）。

- 1 选择任意项。



- 接收方备注
显示 [发送封面—接收方备注] 画面。
请参照 “[发送封面—备注指定—接收方备注] 画面”（第 121 页）。
- 发送方备注
显示 [发送封面—发送方备注] 画面。
请参照 “[发送封面—备注指定—发送方备注] 画面”（第 121 页）。

[发送封面—备注指定—接收方备注] 画面

选择要添加到接收方字段中的备注。

1 选择任意项。

■无

不添加任何备注到接收方字段。

■有

添加备注到接收方字段。

从登记的备注中选择一个备注。

■No. 备注内容

显示登记的备注。

有关如何登记备注指定的详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。

[发送封面—备注指定—发送方备注] 画面

选择要添加到发送方字段中备注。

1 选择任意项。

■无

不添加任何备注到发送方字段。

■有

添加备注到发送方字段。

从登记的备注中选择一个备注。

■No. 备注内容

显示登记的备注。

有关如何登记备注指定的详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。

关于发送封面

■接收方：

如果使用登记号码指定远程机器，则打印短缩号码中的接收方名称。如果接收方名称未登记，则该字段为空白。

■接收方备注

打印 [No. 备注内容] 中指定号码对应的备注内容。

- 发送方：
打印登记的发送方名称。
- 发送方备注
打印 [No. 备注内容] 中指定号码对应的备注内容。
- 传真号码
打印机器登记的传真号码。如果使用 G3 通信功能，则记录 G3 识别符。
- 页数
打印页数。
- 发送日期和时间
打印传输开始日期和时间。
- 批注
使用复数发送、信箱、中继复数指示及重拨模式时，将打印该字段。

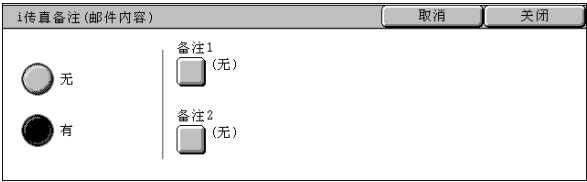
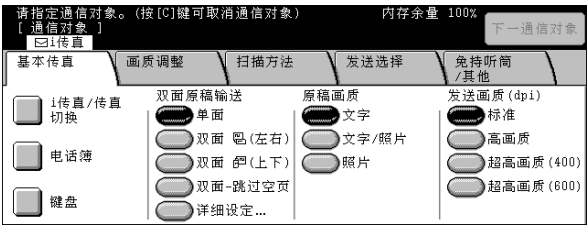
i 传真备注（邮件内容）（在正文中插入 i 传真备注）

在邮件的正文中，您可插入预登记的备注。您最多可指定两个备注。

补充

- 根据机型的不同，此功能可能不会显示。此项为可选项。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 备注必须事先输入。有关如何登记备注指定的详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。

- 1 选择[基本传真]标签显示[基本传真]画面。
- 2 选择[i 传真/传真切换]几次，以便在接收方部分显示 [i 传真]。
- 3 选择[发送选择]标签显示[发送选择]画面。
- 4 选择 [i 传真备注 （邮件内容）]。
- 5 选择 [有]。



- 无
不添加任何备注。
- 备注 1
显示 [i 传真备注 （邮件内容）—备注 1] 画面。
请参照 “[i 传真备注 （邮件内容）—备注 1] 画面”（第 123 页）。
- 备注 2
显示 [i 传真备注 （邮件内容）—备注 2] 画面。
请参照 “[i 传真备注 （邮件内容）—备注 2] 画面”（第 123 页）。

[i 传真备注（邮件内容）—备注 1] 画面

选择要添加到备注 1 字段中的备注。

1 选择任意项。

■无

不添加备注 1。

■有

添加备注 1。

从登记的备注中选择一条备注。

■No. 备注内容

显示登记的备注。

有关如何登记备注的详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。



[i 传真备注（邮件内容）—备注 2] 画面

选择要添加到备注 2 字段中的备注。

1 选择任意项。

■无

不添加备注 2。

■有

添加备注 2。

从登记的备注中选择一个备注。

■No. 备注内容

显示登记的备注。

有关如何登记备注的详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。



报告 / 拆封确认 / 送达确认（确认传输结果）

您可确认 i 传真和传真传输结果。确认 i 传真和传真传输结果的方法各不相同。

对于传真而言，使用发送确认报告。如果启动了 [发送确认报告]，传输成功完成时将自动打印发送确认报告。如果传输没有成功完成，将打印未发送确认报告。

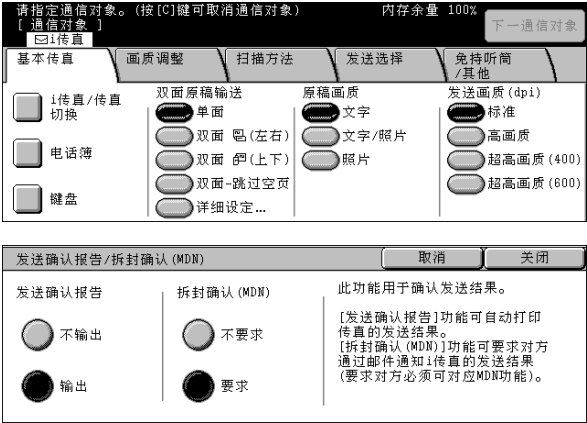
对于 i 传真而言，则使用送达确认。有两种不同的确认类型：拆封确认 (MDN) / 送达确认 (DSN)。

如果您选择拆封确认 (MDN)，则可确认您发送的 i 传真是否成功送达接收方信箱。如果您选择送达确认 (DSN)，则可确认您发送包含附件的 i 传真是否在接收方正常处理。

- 补充
- 根据机型的不同，此功能可能不会显示。此项为可选项。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 仅在接收方机器支持 MDN 功能时，您才能使用拆封确认功能。仅在接收方机器支持 DSN 功能时，您才能使用送达确认功能。
 - 您可在机器管理模式中选择拆封确认或送达确认。有关此设定的详情，请参照“送达确认方式”（第 303 页）。
 - 您可使用送达确认功能检查发往支持该功能的服务器的邮件。因此，如果传输路线上的邮件服务器都不支持 DSN，邮件仍然可照常送达，但无法确认。送达确认的结果可能跟实际状态不符。

本节介绍如何使用 MDN 功能。步骤与使用 DSN 功能的步骤相同。

- 4
- 1 选择 [基本传真] 标签显示 [基本传真] 画面。
 - 2 选择 [i 传真 / 传真切换] 几次，以便在接收方部分显示 [i 传真]。
 - 3 选择 [发送选择] 标签显示 [发送选择] 画面。
 - 4 选择 [发送确认报告 / 拆封确认]。
 - 5 选择任意项。



■发送确认报告

- 不输出
不打印任何发送确认报告
- 输出
传输成功完成时自动打印发送确认报告。如果传输没有成功完成，将打印未发送确认报告。

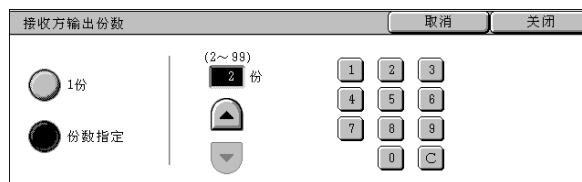
■拆封确认 (MDN)

- 不要求
不使用拆封确认功能。
- 要求
使用拆封确认功能。您可确认您发送的 i 传真是否成功送达接收方信箱。

接收方输出份数（在远程机器上打印多个副本）

此功能允许您在远程机器上打印多个副本。

- 1 在[发送选择]画面上选择[接收方输出份数]。
- 2 选择任意项。



■1 份

远程机器上将打印 1 份副本。

■份数指定

在 2 到 99 范围内以 1 的步进在远程机器上指定输出的份数。使用 [▲] 和 [▼] 或屏幕上的数字键指定打印副本份数。

机密信箱通信（使用机密信箱通信）

机密信箱通信（远程信箱）功能用于交换您的机密原稿。

■发送到信箱（传真信号方式）

此功能允许您的机器将原稿存放在接收方传真远程信箱内，并由接收方机器打印。您需要确认接收方机器上的远程信箱号码及其密码。

■机密轮询（传真信号方式）

您可从您的机器发送指令来获取保存在接收方远程信箱上的原稿。您需要确认远程信箱号码及其密码。

重要 • 您不能使用轮询来从多个远程信箱同时获取原稿。

获取的原稿保存在信箱内。如果在信箱中接收到原稿，〈有存储文件〉指示灯点亮，并打印出信箱原稿报告。信箱原稿报告包括信箱号码和名称。

补充 • 也可以使用 DTMF 方法进行信箱接收，但仅能接收数字、* 和 # 信号。

- 根据信箱设定，可以自动打印信箱中接收到的原稿。有关信箱设定的详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。
- 根据报告打印设定，也可以在信箱中接收到邮件时不打印信箱原稿报告。有关报告打印设定的详情，请参照“报告设定”（第 262 页）。

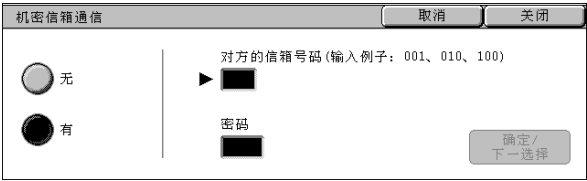
有关打印接收到的原稿的详情，请参照“打印 / 删除信箱内的文件”（第 184 页）。

■发送到信箱（DTMF 方式）

要使用 DTMF 方法发送到信箱，您需要确认接收机器的信箱号码。有两种方法可以通过 DTMF 方法发送到信箱：自动和手动。

发送到信箱（传真信号方式）

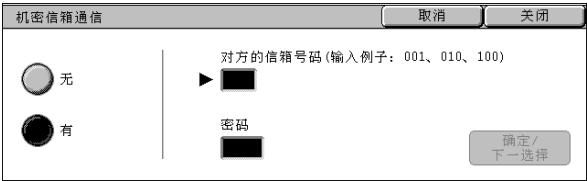
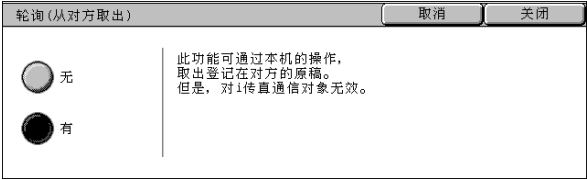
- 1 在[发送选择]画面上选择[机密信箱通信]。
- 2 选择[有]。



- 无
不使用机密信箱通信。
- 有
使用机密信箱通信。输入[对方的信箱号码]。
- 对方的信箱号码
使用数字键输入3位远程信箱号码。
- 密码
使用数字键输入4位远程信箱密码。如果密码未设定，则无需输入。
- 确定 / 下一选择
在输入[对方的信箱号码]或[密码]之后，选择此键。

机密轮询（传真信号方式）

- 1 选择[免持听筒/其他]标签显示[免持听筒/其他]画面。
- 2 选择[轮询]。
- 3 选择[有]。
- 4 选择[发送选择]标签显示[发送选择]画面。
- 5 在[发送选择]画面上选择[机密信箱通信]。
- 6 选择[有]并选择[确定]。



- 无
使用机密信箱轮询预约。
- 有
使用机密信箱轮询预约。输入[对方的信箱号码]。
- 对方的信箱号码
使用数字键输入3位远程信箱号码。
- 密码
使用数字键输入4位远程信箱密码。如果密码未设定，则无需输入。

■确定 / 下一选择

在输入 [对方的信箱号码] 或 [密码] 之后，选择此键。

自动发送格式（DTMF 方式）

1 选择 [键盘] 在触摸屏上显示键盘，并输入以下格式。

对方号码

!

*

\$

对方的机密信箱号码

#

#

\

对方的机密信箱号码

\

#

#

\$

手动发送格式（DTMF 方式）

1 选择 [键盘] 在触摸屏上显示键盘，并输入以下格式。

受信方
电话号码

传真音调

*

蜂鸣音!

...

受信方的机密
信箱号码

#

#

受信方的机密
信箱密码

#

#

蜂鸣音!

准备开始

- 补充
- 使用触摸屏上键盘输入符号，例如 “!” 和 “*”。有关输入方法的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。
 - 如有需要，输入密码。
 - 您可传输到任何支持我们的 DTMF 方法功能的机器。
 - 以上拨号格式可以登记到登记号码中，以便通过登记号码启用机密轮询。有关电话簿登记的详情，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

F 代码通信（使用 F 代码通信）

F 代码是由日本通讯和信息网络协会 (CIAJ) 指定的通讯步骤，是采用 ITU-T 标准子地址的 T. 30（通信协议）方法。F 代码功能允许不同公司生产的支持 F 代码功能的机器之间使用各种使用 F 代码的功能。

在使用 F 代码传输时，将用到 F 代码和密码。F 代码在其它公司也称为子地址，需要进行输入登记。如有需要，可设定密码。

- 补充
- 要使用 F 代码功能，您需要事先确认接收方机器的 F 代码。
 - 您可为每种登记号码分别设定 F 代码和密码。有关如何登记号码的详情，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
 - 您可使用 F 代码进行中继复数发送 / 远程中继转发。有关中继复数发送的详情，请参照 “中继复数发送（通过中继局发送文件）”（第 136 页）。有关中继复数发送的详情，请参照 “远程中继转发（将传真中继转发到远程位置）”（第 139 页）。
 - 如果接收方使用相同型号机器，我们建议使用传真信号方法来发送到信箱或进行机密轮询。

您可使用 F 代码传输使用下列功能。

■发送到信箱（F 代码方式）

如果设定了接收方信箱和 F 代码及其密码（如有必要），您可发送传真到信箱。

事先确认接收方的 F 代码（子地址）和密码。

例：机器为接收方机器时

F 代码（子地址）：0（显示 F 代码传输）和机器信箱号码

密码（如果需要）：远程机器信箱的密码

■机密轮询（F 代码方式）

如果设定了接收方信箱和 F 代码及其密码（如有必要），您可执行机密轮询。

事先确认轮询机器的 F 代码（子地址）和密码。

并且，通知接收方以下信息以执行机密轮询。

F 代码（子地址）：0（显示 F 代码传输）和机器信箱号码

密码（如果需要）：保存邮件的信箱密码。

获取的原稿保存在信箱内。如果在信箱中接收到原稿，〈有存储文件〉指示灯点亮，并打印出信箱原稿报告。信箱原稿报告包括信箱号码和名称。并且，通知接收方以下信息以使用 F 代码方法从信箱接收邮件。

F 代码（子地址）：0（显示 F 代码传输）和机器信箱号码

密码（如果需要）：保存邮件的信箱密码。

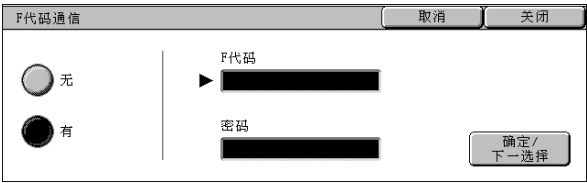
补充

- 也可以使用 DTMF 方法进行信箱接收，但仅能接收数字、* 和 # 信号。
- 根据信箱设定，可以自动打印信箱中接收到的原稿。有关信箱设定的详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。
- 根据报告打印设定，也可以在信箱中接收到邮件时不打印信箱原稿报告。有关报告打印设定的详情，请参照“报告设定”（第 262 页）。

有关打印接收到的原稿的详情，请参照“打印 / 删除信箱内的文件”（第 184 页）。

发送到信箱（F 代码方式）

- 1 在 [发送选择] 画面中选择 [F 代码通信]。
- 2 选择 [有]。



■无

不使用 F 代码传输。

■有

使用 F 代码传输。输入 F 代码。

■F 代码

使用数字键输入 F 代码。

补充

- 您可输入最多 20 位数字的 F 代码。

■密码

使用数字键输入密码。如果密码未设定，则无需输入。

补充

- 您可输入最多 20 位数字的密码。

■确定 / 下一选择

在输入 [F 代码] 或 [密码] 之后，选择此键。

机密轮询（F 代码方式）

- 1

在 [发送选择] 画面中选择 [F 代码通信]。
- 2

选择 [有]。
- 3

使用数字键输入 F 代码，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 4

如果需要，使用数字键输入密码，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 5

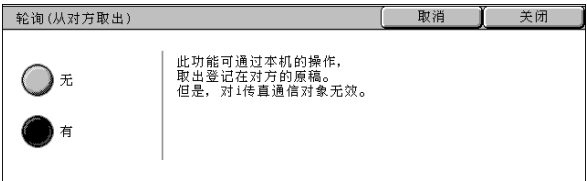
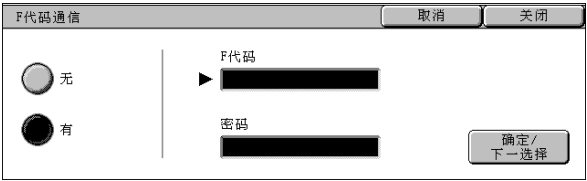
选择 [确定]。
- 6

在 [免持听筒 / 其他] 画面上选择 [轮询]。
- 7

选择 [有]。

补充 · 您可输入最多 20 位数字的 F 代码。

补充 · 您可输入最多 20 位数字的密码。



- 无

使用机密信箱轮询预约。
- 有

使用机密信箱轮询预约。

i 传真简档（指定 i 传真简档）

- 指定一个简档，以限定 i 传真兼容机器之间的传输的属性信息，例如图像分辨率和纸张尺寸。
- 补充 · 根据型号的不同，显示的功能可能发生变化。此项为可选项。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 可处理的简档根据接收方的 i 传真兼容机器而变化。在指定简档之前，请确认接收方的 i 传真兼容机器能处理该简档。
 - 如果简档和保存的原稿尺寸和分辨率组合不一致，优先使用简档中的设定。
 - 如果在使用中继复数发送时每个接收方的简档不同，则使用最小尺寸作为最大图像尺寸。
 - 您可为每种登记号码分别设定 i 传真简档。有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。
 - [i 传真简档] 的默认值可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改默认值的详情，请参照“i 传真简档”（第 296 页）。

- 1

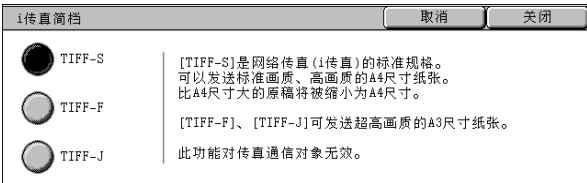
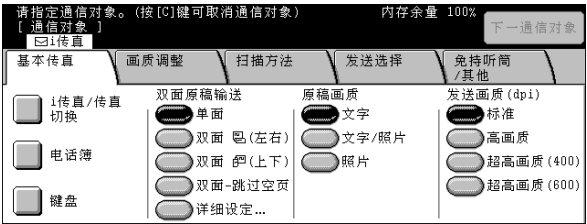
选择 [基本传真] 标签显示 [基本传真] 画面。
- 2

选择 [i 传真 / 传真切换] 几次，以便在接收方部分显示 [i 传真]。
- 3

选择 [发送选择] 标签显示 [发送选择] 画面。
- 4

选择 [i 传真简档]。
- 5

选择简档。



■TIFF-S

这是 i 传真的标准规格。对于大于 A4 尺寸的原稿，将自动缩小位 A4 尺寸进行传输。

编码方法：MH

存放原稿的尺寸：A4

分辨率：标准、高画质

补充 • 如果在 [基本传真] 画面的 [分辨率] 中选择了超高画质 (400dpi) 或超高画质 (600dpi)，则不能选择 TIFF-S。

■TIFF-F

在发送分辨率超高质量或 A3、B4 尺寸的原稿时，选择此简档。

编码方法：MMR

存放原稿的尺寸：A4、B4 和 A3

分辨率：标准、高画质、超高画质 (400dpi) 和超高画质 (600dpi)

补充 • 如果传真被发送到不支持 TIFF-F 的机器，接收方机器将无法显示或打印图像。

■TIFF-J

发送 JBIG 的原稿时，选择此简档。

编码方法：JBIG

存放原稿的尺寸：A4、B4 和 A3

分辨率：标准、高画质、超高画质 (400dpi) 和超高画质 (600dpi)

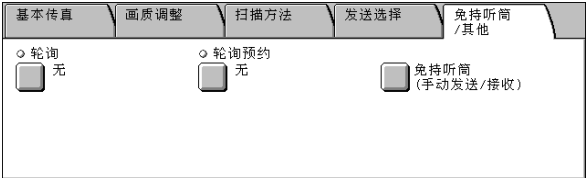
补充 • 如果传真被发送到不支持 TIFF-J 的机器，接收方机器将无法显示或打印图像。

免持听筒 / 其他

您可以在 [免持听筒 / 其他] 画面上设定缓存和免持听筒功能。以下列出了每一功能的参考部分：

轮询（从远程机器获取原稿）.....	131
轮询预约（由对方保存）（允许远程机器从您的机器获取原稿）.....	132
免持听筒（在传输之前确认远程机器响应）.....	134

- 1 选择 [菜单] 画面上的 [传真 / i 传真]。
- 2 选择 [免持听筒 / 其他] 标签，然后在出现的 [免持听筒 / 其他] 画面上选择功能。



轮询（从远程机器获取原稿）

轮询是让您从远程机器上获取原稿的一种功能。您需要支付通信费。
该功能用于传真信息服务。
有关传真信息服务的详情，请参照“传真信息服务”（第 145 页）。
补充 • 由于远程打印机的不同，此功能可能无法使用。
• 如果您将轮询功能与 [发送选择] 画面上的 [时间指定] 合并设定，就可在指定时间接收原稿。

■轮询

您可从您的机器发送指令来获取保存在接收方远程信箱上的原稿。您可从多台机器上获取原稿。该过程称为复数接收。

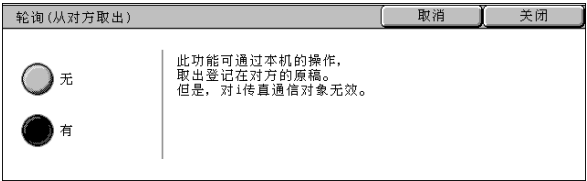
■机密轮询（DTMF 方式）

您可从您的机器发送指令来获取保存在接收方远程信箱上的原稿。信箱必须在远程机器上登记。如果设定了密码，可以安全地传输保存在信箱中的原稿。

重要 • 您不能使用轮询来从多个远程信箱同时获取原稿。

轮询

- 1 在 [免持听筒 / 其他] 画面上选择 [轮询]。
 - 2 选择 [有]。
- 补充 • 要使用复数接收，可指定多个接收方。



■无

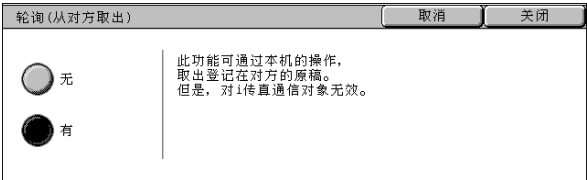
不使用轮询。

■有

使用轮询。

机密轮询（DTMF 方式）

- 1 选择 [基本传真] 标签显示 [基本传真] 画面。
- 2 选择 [键盘] 在触摸屏上显示键盘。
- 3 输入手动发送或自动发送对应的格式，然后选择 [关闭]。
- 4 选择 [免持听筒 / 其他] 标签以显示 [免持听筒 / 其他] 画面
- 5 选择 [轮询预约]。
- 6 选择 [有]。



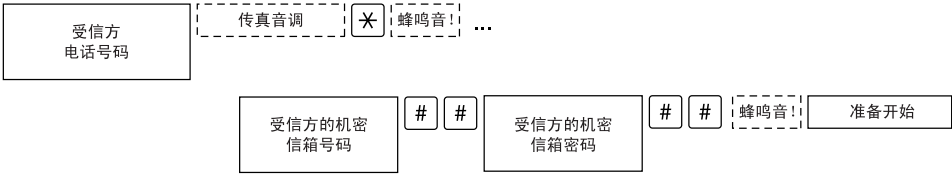
■无
不使用机密信箱轮询预约。

■有
使用机密信箱轮询预约。

■自动发送格式



■手动发送格式



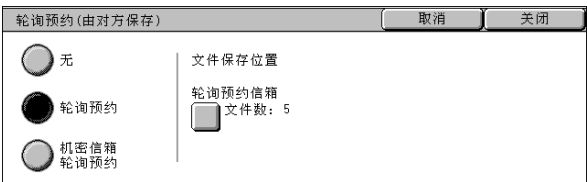
- 补充
- 使用触摸屏上键盘输入符号，例如 “!” 和 “*”。有关输入方法的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。
 - 如有需要，输入密码。
 - 该方法仅在同型号机器上传真传输时可用。
 - 以上拨号格式可以登记到登记号码中，以便通过登记号码启用机密轮询。有关如何登记号码的详情，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

轮询预约（由对方保存）（允许远程机器从您的机器获取原稿）

轮询预约是在您的机器上保存原稿以便远程机器可以从您的机器上获取。有两种方法进行轮询预约：轮询预约及机密信箱轮询预约。

机器可设定为传输结束后自动删除轮询原稿。有关该设定的更多详情，请参照 “轮询预约文件的自动删除”（第 296 页）。

- 1 在 [免持听筒 / 其他] 画面上选择 [轮询预约 (由对方保存)]。
- 2 选择任意项。



■轮询预约

在机器的轮询预约信箱保存原稿，从远程机器上接收到相关指令后发送文件。

■机密信箱轮询预约

在机器的信箱中保存原稿，从远程机器上接收到相关指令后发送文件。如果设定了密码，可以安全地传输保存在信箱中的原稿。

补充 • 机密信箱必须在机器上登记。
有关信箱设定的详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。

■文件保存位置

- 选择 [轮询预约信箱] 时
显示 [轮询预约信箱]。选择 [轮询预约信箱] 时，出现 [轮询预约信箱] 画面。
请参照“[轮询预约信箱] 画面”（第 133 页）。
- 选择 [机密信箱轮询预约] 时
显示 [机密信箱轮询预约]。选择 [机密信箱轮询预约] 时，出现 [机密信箱] 画面。选择保存轮询原稿的信箱。
有关如何选择信箱的详情，请参照“选择信箱”（第 182 页）。有关如何确认或打印 / 删除机密轮询原稿的详情，请分别参照“选择信箱文件”（第 183 页）或“打印 / 删除信箱内的文件”（第 184 页）。

[轮询预约信箱] 画面

您可确认、打印和删除保存的轮询原稿。

- 1 选择要打印或删除的原稿。您可选择一或多个原稿。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入后一个画面。

轮询预约信箱				刷新显示	关闭
No.	文件号码—类型	登记日期	页数	文件数: 5	
1	00010—轮询预约	2001/2/3 10:20 AM	855	选择所有文件 删除 打印	
2	00020—轮询预约	2002/4/6 8:10 AM	1		
3	00030—轮询预约	2003/6/9 12:15 PM	10		
4	00040—轮询预约	2000/7/7 4:30 PM	100		
5	00050—轮询预约	2000/11/1 8:30 AM	999		

■刷新显示

刷新保存在轮询预约信箱内的原稿信息。

■选择所有文件

选择在 [轮询预约信箱] 内的所有原稿。

■删除

删除所选的原稿。确认画面上出现的内容，选择 [是]。

■打印

打印所选的原稿。

免持听筒（在传输之前确认远程机器响应）

在手动发送时使用此功能。

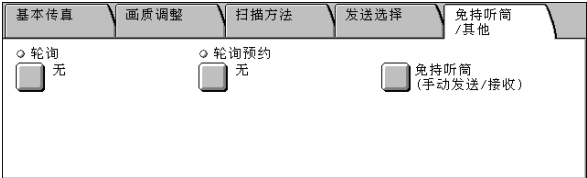
手动发送是在传输开始之前，使用外部电话或使机器处于免持听筒状态确认远程机器响应的传输方法。

在这种情况下，我们建议您将线路监听器音量设为“大”。

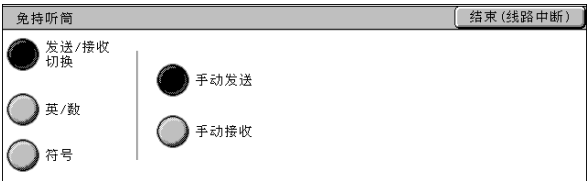
补充 • 如果在发送多页原稿时在第二页出错，首页可能异常终止。

线路监听器音量可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改这些值的详情，请参照“线路监听器音量”（第 254 页）。

1 拿起外接电话听筒或在 [免持听筒 / 其他] 画面上选择 [免持听筒（手动发送 / 接收）]。



2 选择任意项。



■发送 / 接收切换

在手动接收 / 手动发送模式间切换。

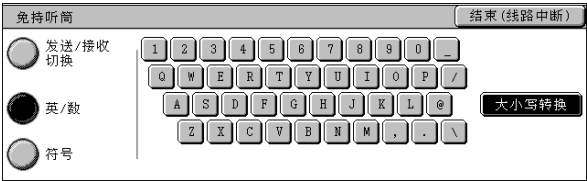
- 手动发送：在传输之前确认远程机器响应
- 手动接收：用于手动接收传真，例如传真信息服务。

■英 / 数

显示 [键盘] 画面。使用键盘指定目标。

补充 • 如果线路类型设定为脉冲线路，不会显示 [Tone (:)]。如果您使用拨号线路，如果您要发送按键音，可选择 [Tone (:)]（对于要求使用脉冲线路的服务）。

• 如果您设定机器发送按键音，某些服务类型可能无法使用。



■符号

显示 [符号] 画面。

使用符号指定目标。

■结束（线路中断）

中断连接的线路。

复数发送

本节介绍复数发送和中继转设定。

复数发送（发送传真到多个接收方）.....	135
中继复数发送（通过中继局发送文件）.....	136
远程中继转发（将传真中继转发到远程位置）.....	139
接收传真.....	143

复数发送（发送传真到多个接收方）

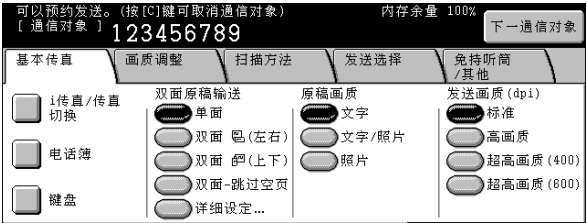
复数发送功能使您可使用单个操作发送同一原稿到多个目标。您无需针对每个接收方重复同一操作。

如果安装有附加的 G3 端口（可选），您可以使用额外的线路通过复数发送功能同时进行多个传输。

如果您指定复数发送，机器将在复数发送操作完成之后打印复数发送 / 复数接收报告。

- 补充
- 您一次能指定的最大接收方数量如下：
使用数字键：200 个位置；使用登记号码：500 个位置；使用数字键和登记号码组合：699 个位置。
 - 如果安装有快速拨号扩展工具（可选），您可使用登记号码登记多达 999 个位置，使用数字键和登记号码组合可登记 1198 个位置。
 - 001 到 070 的号码对应于单触式键。
 - 在使用复数发送时，即使在控制面板中选择了 [发送封面] 和 [机密信箱通信]，它们仍然不可用。如果您要使用 [发送封面] 和 [机密信箱通信]，请在登记号码中登记每个接收方时设定。
 - 您不能指定 [发送确认报告]。确认复数发送 / 复数接收报告中的传输结果。

- 1 选择 [基本传真] 标签显示 [基本传真] 画面。
- 2 选择第一个接收方。
- 3 选择 [下一通信对象]。
- 4 选择下一个接收方。
- 5 重复步骤 3 和 4。
- 6 按 < 启动 > 键。
- 7 在确认屏幕上选择 [是] 启动传输。



中继复数发送（通过中继局发送文件）

中继转发功能通过其它传真机器（中继局）发送文件到多个接收方。如果原稿需要经过较长距离发送到多个接收方，它将首先发送到某个中继局，然后再从该机器发送到多个接收方。这时使用复数发送功能可为您节约呼叫费用。

并且，可同时进行多个中继复数发送操作。这称为中继复数发送。

补充 • 有关哪些机器可用作初始中继局和中继局的详情，请参照“接收传真”（第 143 页）。

有三种中继复数发送方式。

■传真信号方式

该方法采用富士施乐专有的通信步骤，仅用于具有中继复数发送功能的某些机器中。可使用 G3 模式。

■DTMF 方式

兼容 G3 的允许手动发送的机器可进行中继复数发送。

■F 代码方式

该方法可在具有 F 代码和中继复数发送功能的机器中使用。可使用 G3 模式。

使用中继复数发送功能之前

使用中继复数发送功能之前，在初始中继局和中继局中的登记号码中登记下列信息。

有关如何登记号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

地点	内容
初始中继局	传真信号方式 将中继局指定到登记号码（001 到 500*）以设定中继复数发送功能。 • 登记初始中继局（已在中继局上登记）的登记号码的后两位，作为中继复数发送操作的中继局识别符。 • 登记中继接收方（已在中继局上登记）的登记号码或群组拨号号码作为复数发送的接收方。可使用通配符“*”。 DTMF 代码方式 (G3) / F 代码方式 • 无需登记。拨号格式可被登记到登记号码。
中继局	传真信号方式 • 将初始中继局指定到登记号码（001 到 099），并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 • 将中继接收方指定到登记号码（001 到 099），并为其指定来自初始中继局的群组拨号号码。 DTMF 代码方式 (G3) / F 代码方式 • 将初始中继局指定到登记号码 001 到 500*（如果初始中继局的指定方法为 3 位 F 代码）或指定到登记号码 001 到 099（如果初始中继局的指定方法为 2 位 F 代码）。然后，将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 • 将中继接收方指定到登记号码。 将中继接收方指定到登记号码 001 到 500*（如果初始中继局的指定方法为 3 位 F 代码）或指定到登记号码 001 到 099（如果初始中继局的指定方法为 2 位 F 代码）。

补充 • 以上介绍了使用机器来进行中继复数发送。如果使用不同型号的机器作为中继局，请检查目标接收方机器的 F 代码（子地址）和密码。

* 如果安装有快速拨号扩展工具，号码将为 001 到 999。

传真信号方式

- 1 选择中继复数发送登记的登记号码或群组拨号号码，然后按〈启动〉按钮。要执行中继复数发送，请重复该步骤。

DTMF 方式

在 DTMF 中有两种方法：自动发送和手动发送。

■自动发送（无需拿起电话传输）

- 1 选择〔键盘〕在触摸屏上显示键盘，并输入以下格式。

中继局电话号码

!

*

\$

#

\

密码

中继局ID

\

#

短缩号码

#

短缩号码

#

....

#

#

\$

- 2 选择〔下一通信对像〕执行中继转发。

补充 • 您可在指定最多 20 个位置作为中继接收方。

- 密码

预登记的 2 位数字号码

补充 • 默认为无密码。有关设定密码的详情，请联络我们的客户支持中心。如果密码未设定，则无需输入。

- 中继局识别符

在中继局登记的初始中继局登记号码的后两位。

- 短缩号码

在中继局登记的中继接收方的登记号码。

可使用通配符“*”。

补充 • 以上拨号格式可以登记到登记号码中，以便通过登记号码发送传真。有关如何登记号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

■手动发送（拿起电话或免持听筒传输）

- 1 选择〔免持听筒/其他〕标签显示〔免持听筒 / 其他〕画面。

- 2 选择〔免持听筒（手动发送 / 接收）〕。

基本传真

画质调整

扫描方法

发送选择

免持听筒 / 其他

○ 轮询

☐ 无

○ 轮询预约

☐ 无

☐ 免持听筒

(手动发送/接收)

- 3 选择〔手动发送〕。

- 4 选择〔英 / 数〕或〔符号〕。

免持听筒

结束(线路中断)

☒ 发送/接收切换

☐ 手动发送

☐ 英/数

☐ 手动接收

☐ 符号

- 5 使用触摸屏上键盘输入以下格式。

中继局
电话号码

传真音调

*

蜂鸣音!!

#

密码

中继局
ID

#

短缩
号码

#

...

#

#

蜂鸣音!!

补充 • 您可在指定最多 20 个位置作为中继接收方。

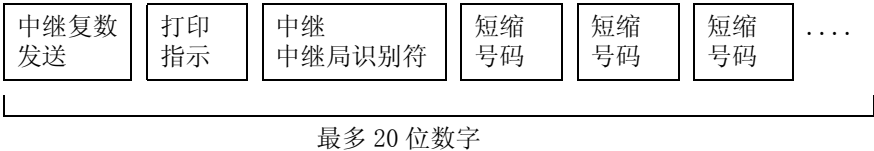
F 代码方式

如果机器为初始中继局，且已设定了 F 代码及其密码（如有必要），您可执行中继复数发送操作。

如果机器为中继局，且已设定了初始中继局的 F 代码及其密码（如有必要），您可执行中继复数发送操作。

- 重要
- 在使用 F 代码方法执行中继复数发送时，如果您设定了中继局接收密码，则您可使用密码。
- 补充
- 在使用该型号机器执行中继复数发送时，我们建议您使用传真信号方法。
- 如果使用不同型号的机器作为中继局，请确认目标接收方机器的 F 代码（子地址）和密码。

在使用机器作为中继局时，传输到初始中继局的 F 代码如下。



■中继复数发送

中继局识别符的数字位数：

- 1：2 位数字的中继局识别符和登记号码
- 2：3 位数字的中继局识别符和登记号码

■打印指示

是否在中继局打印输出

- 1：由中继局输出
- 0：不在中继局输出

■中继局识别符

在中继局登记的初始中继局的登记号码。

如果设定了中继局识别符，将被通知初始中继局中继复数发送结果。

如果中继局识别符为“00”或“000”，初始中继局将不会被通知有关中继复数发送的结果。

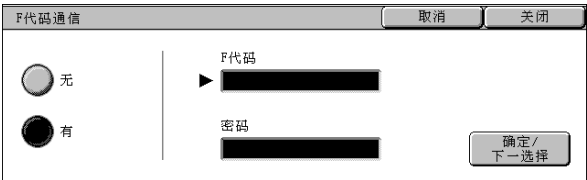
■登记号码

指定给中继接收方的登记号码。

以下为 F 代码示例，表示在中继局输出、通知初始中继局（100）结果并执行中继复数发送到中继接收方（200、201、202 和 203）。

F 代码示例：21100200201202203

- 1 选择[发送选择]标签显示[发送选择]画面。
- 2 在 [发送选择] 画面上选择 [F 代码通信]。
- 3 选择 [有]。
- 4 使用数字键输入 F 代码，然后选择 [确定 / 下一选择]。
您可输入最多 20 位数字的 F 代码。
- 5 如果需要，使用数字键输入密码，然后选择 [确定 / 下一选择]。
您可输入最多 20 位数字的密码。



远程中继转发（将传真中继转发到远程位置）

远程中继转发功能包含两个或更多的中继复数发送操作。

此功能在传输原稿到多个远程机器时较中继复数发送更加经济。

补充

- 远程中继转发可以从二级中继局执行。
- 有关哪些机器可用作远程中继转发二级中继局和主中继局的详情，请参照“接收传真”（第 143 页）。

有三种中继复数发送方法。

■传真信号方式

此方法采用富士施乐专有的通信步骤，仅用于具有中继复数发送功能的某些机器中。可使用 G3 模式。

■DTMF 方式

兼容 G3 的允许手动发送的机器可进行远程中继转发。

■F 代码方式

该方法可在具有 F 代码和中继复数发送功能的机器中使用。可使用 G3 模式。

传真信号方式

事先在初始中继局和中继局中的登记号码中登记下列信息。

有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

地点	内容
初始 中继局	将中继局指定到登记号码（001 到 500*）以设定中继复数发送功能。 • 登记初始中继局（已在主中继局上登记）的登记号码的后两位，作为中继局识别符。 • 登记二级中继局（已在主中继局上登记）的登记号码或群组拨号号码作为复数发送的接收方。
主 中继局	将初始中继局指定到登记号码（001 到 099），并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将二级中继局指定到登记号码 001 到 099。 • 登记主中继局（已在二级中继局上登记）的登记号码的后两位，作为中继局识别符。 • 登记中继接收方（已在二级中继局上登记）的登记号码，作为复数发送的接收方。
二级 中继局	将初始中继局指定到与主中继局上登记的初始中继局相同的登记号码，并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将中继接收方指定到登记号码 001 到 500*。 登记号码 100 或以上的中继接收方可被登记到组群，并由登记号码指定。

* 如果安装有快速拨号扩展工具，号码将为 001 到 999。

- 1 选择远程中继转发登记的登记号码或群组拨号号码，然后按 < 启动 > 按钮。

DTMF 方式

事先在主中继局和二级中继局中的登记号码中登记下列信息。
有关如何登记短缩号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

地点	内容
主 中继局	将初始中继局指定到登记号码 001 到 500*，并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将二级中继局指定到登记号码 001 到 500*。 • 登记主中继局（已在二级中继局上登记）的登记号码的后两位，作为中继局识别符。 • 登记中继接收方（已在二级中继局上登记）的登记号码，作为复数发送的接收方。
二级 中继局	将初始中继局指定到与主中继局上登记的初始中继局相同的登记号码，并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将中继接收方指定到登记号码 001 到 500*。

补充

- 在 DTMF 中有两种方法：自动发送和手动发送。
- 该方法仅在同型号机器上传真传输时可用。
拨号格式可以登记到登记号码中，以便通过登记号码启用拨号。有关如何登记号码的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

* 如果安装有快速拨号扩展工具，它可以是从 001 到 999。

自动发送（无需拿起电话传输）

1 选择 [键盘] 在触摸屏上显示键盘，并输入以下格式。

1级中继局电话号码

!

*

\$

#

\

密码

中继局ID

\

#

短缩号码

#

#

\$

2 选择 [下一通信对象] 执行中继转发。

■密码

预登记的 2 位数字号码

补充

- 默认为无密码。有关设定密码的详情，请联络我们的客户支持中心。如果密码未设定，则无需输入。

■中继局识别符

在主中继局登记的初始中继局登记号码的后两位。

■短缩号码

在主中继局登记的二级中继局的登记号码。

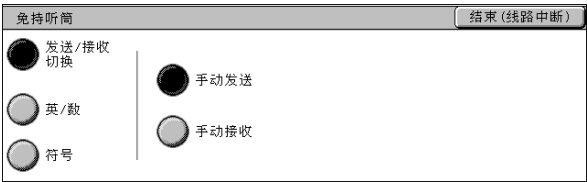
手动发送（拿起电话或免持听筒传输）

1 选择 [免持听筒 / 其他] 标签显示 [免持听筒 / 其他] 画面。

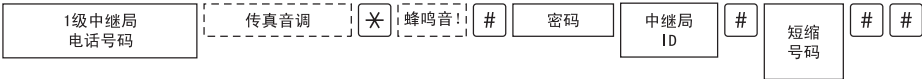
2 选择 [免持听筒（手动发送 / 接收）]。

3 选择 [手动发送]。

4 选择 [英 / 数] 或 [符号]。



5 使用触摸屏上键盘输入以下格式。



补充 • 您可在指定最多 20 个位置作为中继接收方。

F 代码方法

如果使用机器作为执行远程中继转发的初始中继局，请确认主中继局的 F 代码及其密码（如有必要）。

如果使用机器作为执行远程中继转发的主中继局，请通知初始中继局有关 F 代码及其密码（如有必要），并确认二级中继局的 F 代码。

如果使用机器作为执行远程中继转发的二级中继局，请通知主中继局有关 F 代码及其密码（如有必要）。

事先在主中继局和二级中继局中的登记号码中登记下列信息。

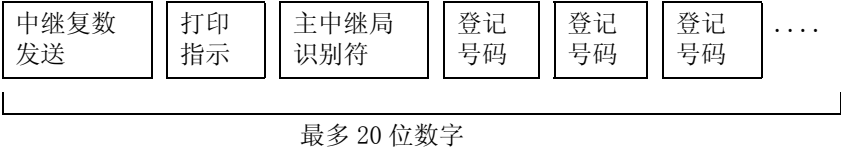
地点	内容
主 中继局	将初始中继局指定到登记号码 001 到 500*（如果初始中继局的指定方法为 3 位 F 代码）或指定到登记号码 001 到 099（如果初始中继局的指定方法为 2 位 F 代码）。然后，将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将二级中继局指定到登记号码 001 到 500*（如果初始中继局的指定方法为 3 位 F 代码）或指定到登记号码 001 到 099（如果初始中继局的指定方法为 2 位 F 代码）。 • 登记主中继局（已在二级中继局上登记）的登记号码的后两位，作为中继局识别符。 • 登记中继接收方（已在二级中继局上登记）的登记号码，作为复数发送的接收方。
二级 中继局	将初始中继局指定到与主中继局上登记的初始中继局相同的登记号码，并将登记号码的“中继指示局登记”设定为 [有]。 将中继接收方指定到登记号码 001 到 500*（如果初始中继局的指定方法为 3 位 F 代码）或指定到登记号码 001 到 099（如果初始中继局的指定方法为 2 位 F 代码）。

重要 • 在使用 F 代码方法执行远程中继转发时，主中继局和二级中继局必须支持 F 代码方法，且具有中继复数发送功能。

补充 • 在使用该型号机器执行中继复数发送时，我们建议您使用传真信号方法。

* 如果安装有快速拨号扩展工具，它可以是从 001 到 999。

在使用机器作为中继局时，传输到初始中继局的 F 代码如下。



■ 中继复数发送

- 主中继局识别符的数字位数
- 1: 2 位数字的主中继局识别符和登记号码
 - 2: 3 位数字的主中继局识别符和登记号码

■打印指示

是否在主中继局打印输出

1: 由主中继局输出

0: 不在主中继局输出

■主中继局识别符

在主中继局登记的初始中继局的登记号码。

如果设定了主中继局识别符，将被通知初始中继局远程中继转发的结果。

如果中继局识别符为“00”或“000”，初始中继局将不会被通知有关远程中继转发的结果。

■登记号码

指定给二级中继局的登记号码。

该操作步骤与中继复数发送的步骤相同。

接收传真

有两种接收模式：自动接收和手动接收。

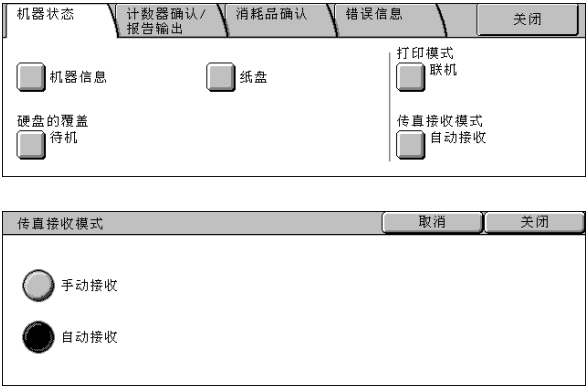
在自动接收模式下，从远程机器自动接收传真。

在手动接收模式下，从远程机器手动接收传真。该模式下，在开始接收传真之前，需要确认发送方或使用外部电话确认是否发送传真。

[传真接收模式] 的默认值可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改默认值的详情，请参照 “传真动作控制”（第 296 页）。

在自动接收 / 手动接收模式间切换

- 1 按< 机器确认（计数器确认）> 键。
- 2 在[机器状态]画面上选择[传真接收模式]。
- 3 选择[手动接收]或[自动接收]。



■手动接收

从远程机器手动接收传真。该模式下，在开始接收传真之前，需要确认发送方或使用外部电话确认是否发送传真。

■自动接收

从远程机器自动开始接收传真。

使用自动接收

当机器处于自动接收模式时，它将自动应答来电并接收原稿。

补充

- 您可设定具有来电时机器响铃的时间长度。机器出现响铃时，如果是电话呼叫，您可拿起电话通话；如果是传真呼叫，可手动接收传真。
- 响铃时间可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改这些值的详情，请参照 “传真切换时间”（第 297 页）。

使用手动接收

如果传真模式设为手动接收，当机器出现响铃提示来电时，可拿起外接电话听筒或选择显示画面上的〔免持听筒〕。

补充 • 我们建议在使用免持听筒功能时，将监听器音量设为〔大〕。线路监听器音量可在机器管理模式下进行更改。有关如何更改默认值的详情，请参照“线路监听器音量”（第 254 页）。

1 当机器出现响铃时，显示该画面。

如果配有电话，则可拿起电话听筒。否则，从〔接收〕画面选择〔免持听筒〕。

2 确认是电话呼叫还是传真呼叫。如果是电话呼叫，可使用电话听筒通话。

如果是传真呼叫，您将听到传真机发出响声。

补充 • 如果选择了〔免持听筒〕，您将听到机器喇叭发出响声。但此时您不能与任何人通话。

3 按〈启动〉键。

4 如果已拿起电话听筒，请在控制面板上的〈发送 / 接收中〉指示灯点亮时将电话放回。

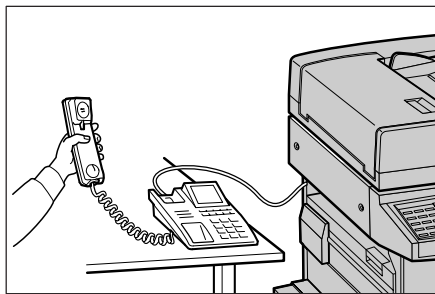
重要 • 确保电话听筒正确放置。否则，线路仍然为繁忙状态。

传真信息服务

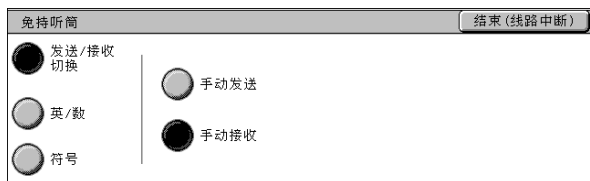
有关订阅和高级操作步骤的详情，请参照相关的传真信息服务。

使用接收机

1 拿起电话。



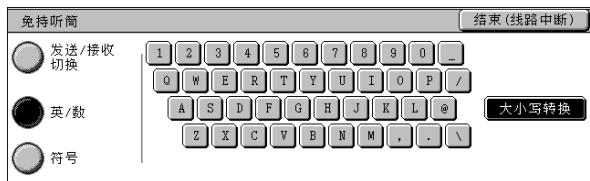
2 选择 [手动接收]。



3 指定传真信息服务的传真号码。

- 使用数字键、登记号码或单触式键指定传真号码。您不能使用电话簿。
- 在选择 [英/数] 和 [符号] 时也可使用显示的键盘。

- 补充
- 如果线路类型设定为脉冲线路，不会显示 [Tone (:)]。
 - 如果您使用拨号线路，如果您要发送按键音，可选择 [Tone (:)]（对于要求使用脉冲线路的服务）。
 - 根据具体的服务，即使通过音频传输操作，仍可能无法获得服务。



4 如果机器连接到服务，您将听到语音提示。按照语音提示输入所需号码。

5 完成输入之后，按 < 启动 > 键。

- 补充
- 控制面板上 < 发送 / 接收中 > 指示灯点亮，开始接收。

6 将电话放回。

- 重要
- 确保电话听筒正确放置。否则，线路仍然为繁忙状态。

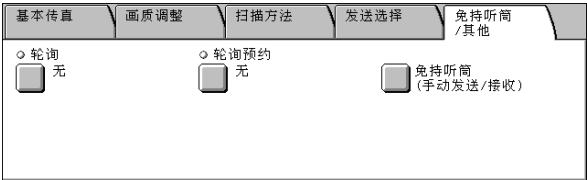
不使用接收机

- 1

调整线路监听器音量。
我们建议在使用免持听筒功能时，将监听器音量设为 [大]。
有关如何更改监听器音量的详情，请参照 “线路监听器音量”（第 254 页）。

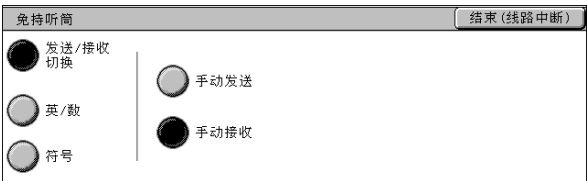
- 2

在[免持听筒/其他]画面上选择[免持听筒（手动发送 / 接收）]。



- 3

选择 [手动接收]。

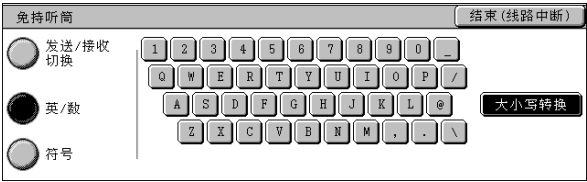


- 4

指定传真信息服务的传真号码。
• 使用数字键、登记号码或单触式键指定传真号码。您不能使用电话簿。
• 在选择[英/数]和[符号]时也可使用显示的键盘。

- 补充

- 如果线路类型设定为脉冲线路，不会显示 [Tone (:)]。
 - 使用拨号线路时，如果您要发送按键音，可选择 [Tone (:)]（对于要求使用脉冲线路的服务）。
 - 如果您设定机器发送按键音，某些服务类型可能无法使用。



- 5

如果机器连接到服务，您将听到语音提示。按照语音提示输入所需号码。
- 6

完成输入之后，按 < 启动 > 键。

5 扫描

本章节描述基本扫描步骤和扫描功能。

要使用扫描功能，需要进行网络设定。有关网络设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

重要 • 在某些机型中，扫描功能不可使用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

• 扫描步骤.....	148
• 停止扫描作业.....	154
• 扫描（邮件发送）.....	155
• 扫描（信箱保存）.....	161
• 作业模板.....	162
• 扫描（PC 保存）.....	163
• 基本扫描.....	166
• 画质调整.....	169
• 扫描方法.....	170
• 输出格式.....	175

扫描步骤

本节说明基本扫描步骤。以下列出了每一步骤的参考部分。

步骤 1 放置原稿 148

步骤 2 选择功能 150

步骤 3 开始扫描作业 151

步骤 4 确认作业状态中的扫描作业 152

步骤 5 输入扫描数据 152

步骤 1 放置原稿

共有两种方法放置原稿：

■输稿器

- 单张
- 多张

■稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，如书籍

输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x210mm (A5、A5、5.5x8.5”、5.5x8.5”) 到 297x432mm (A3、11x17”) 的单页和多页原稿。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸纸张，应在 [原稿尺寸输入] 画面中指定尺寸。

有关指定原稿尺寸的详情，请参照 “扫描尺寸（指定扫描尺寸）”（第 172 页）。

补充 • 可被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的 [尺寸检测切换]。有关纸张尺寸设定的详情，请参照 “尺寸检测切换”（第 267 页）。

输稿器可接受以下原稿张数。

原稿类型（重量）	张数
薄纸 (38-49g/m ²)	75
普通纸 (50-80g/m ²)	75
厚纸 (81-128g/m ²)	50

有关扫描混合尺寸原稿的详情，请参照 “混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）”（第 172 页）。

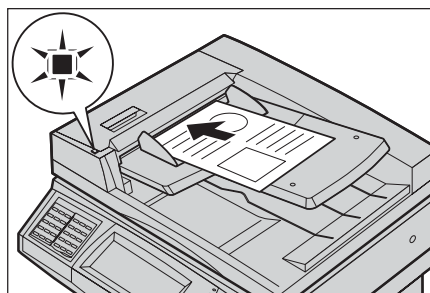
重要 • 为避免输稿器卡纸，请将折叠过的或起皱的原稿放置在稿台玻璃上。

• 不支持薄纸 (38-49g/m²) 的双面扫描。

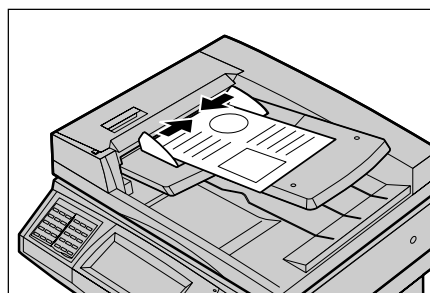
1 在放置原稿前，去除所有订书针或纸夹。

2 将原稿面朝上（双面原稿正面朝上）放置在输稿器中部位置。

- 补充
- [文字横向] 方向放置原稿。当显示在计算机上时，原稿应为 [文字可读方向] 方向。
 - 如果原稿放置正确，则确认指示灯点亮。如果指示灯未点亮，则机器未检测到稿台玻璃上的原稿。按 <清除 (C)> 键，然后重新放置原稿。



3 调整原稿导杆到原稿的两侧。



稿台玻璃

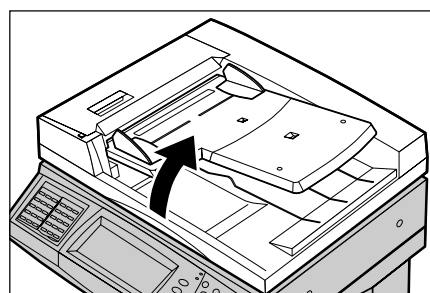
在稿台玻璃上，您可以放置单页、书籍或类似的原稿，支持尺寸可达 297x432mm (A3、11x17")。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸纸张，可在 [扫描尺寸] 字段中指定尺寸。

有关指定原稿尺寸的详情，请参照“扫描尺寸（指定扫描尺寸）”（第 172 页）。

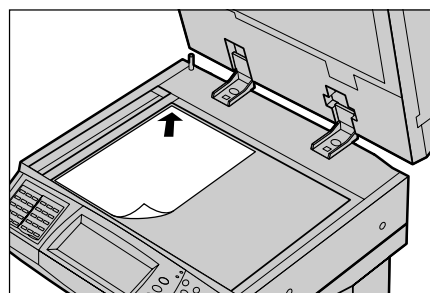
- 补充
- 可被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的 [尺寸检测切换]。有关纸张尺寸设定的详情，请参照“尺寸检测切换”（第 267 页）。

1 打开原稿盖。



2 将原稿面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。

3 关闭原稿盖。



步骤 2 选择功能

您可从 [基本扫描] 画面中选择功能。

从 [菜单] 标签，您可选择 4 种扫描模式：[扫描 （邮件发送）]、[扫描 （信箱保存）]、[作业模板] 及 [扫描 （PC 保存）]。

■扫描 （邮件发送）

扫描原稿并将扫描后的数据作为邮件附件发送。

■扫描 （信箱保存）

扫描原稿并将扫描后的数据保存到机器信箱内。

您需要事先创建一个信箱。有关如何创建信箱的详情，请参照 “机密信箱登记”（第 316 页）。

■作业模板

指定包括扫描条件及目标服务器等信息在内的文件 （作业模板）后对原稿进行扫描。

■扫描 （PC 保存）

扫描原稿并通过 FTP 或 SMB 协议将扫描后的数据发送到网络计算机。

以下列出了每一功能的参考部分：

扫描 （邮件发送）	155
扫描 （信箱保存）	161
作业模板	162
扫描 （PC 保存）	163

- 补充
- 显示的功能取决于机器配置。
 - 当使用各功能的认证 / 总计时，可能需要用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。
 - 要使用扫描功能，需要进行网络设定。有关网络设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

以下说明如何将扫描的数据保存到信箱。

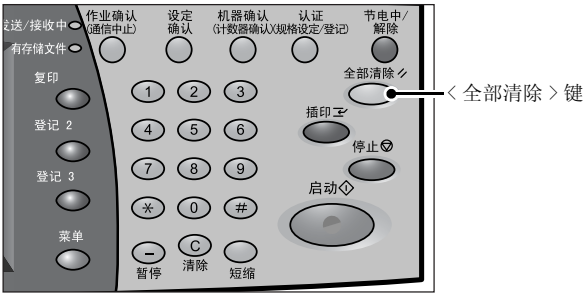
1 按 < 菜单 > 键。



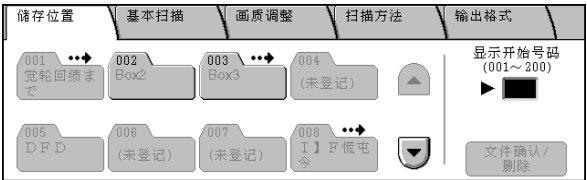
2 选择 [扫描 （信箱保存）]。



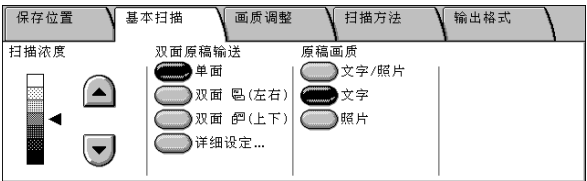
3 如果之前的设定仍然存在，则按<全部清除>键。



4 指定保存数据的信箱。



5 根据需要从各个标签中选择要设定的功能。



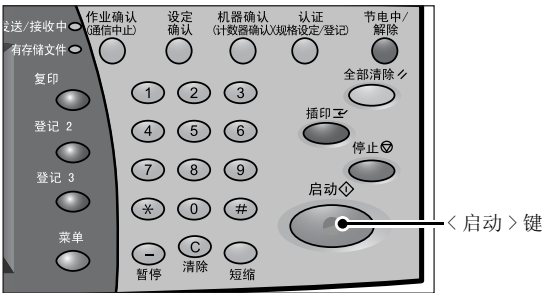
以下列出了每一功能的参考部分：

- “基本扫描”（第 166 页）
- “画质调整”（第 169 页）
- “扫描方法”（第 170 页）
- “输出格式”（第 175 页）

步骤 3 开始扫描作业

1 按<启动>键。

- 重要** • 使用输稿器时，在原稿输送过程中切勿按压原稿。
- 补充** • 如果出现问题，在触摸屏中将出现错误信息。根据显示的信息解决问题。
- 在扫描时可处理下一份扫描作业。



■如果您有多份原稿

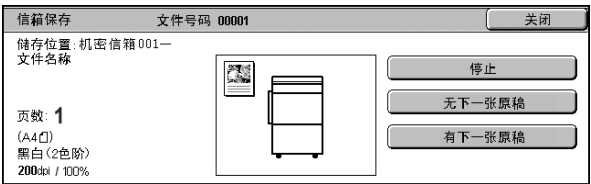
如果您有其它要扫描的原稿，可在当前原稿正在扫描时选择触摸屏上的 [有下一张原稿]。此操作允许您可将几个原稿作为单份数据扫描。

最多可保存 999 页。

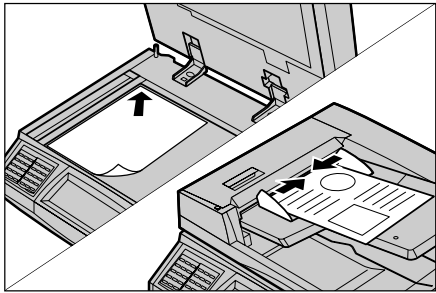
- 补充** • 如果原稿数量超出此限制，扫描将停止。按照显示的信息，中止操作或保存扫描文件数据。

2 扫描原稿时，选择 [有下一张原稿]。

- 补充** • 出现以上画面，并且在特定时间内没有任何操作时，机器将自动假定没有其它的原稿。
- 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。
- 您可在选择 [有下一张原稿] 之后选择显示的 [变更扫描设定]，对下一份原稿的扫描设定进行变更。

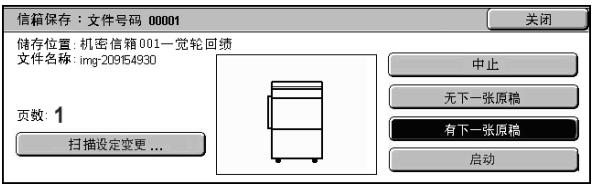


3 放置下一份原稿。



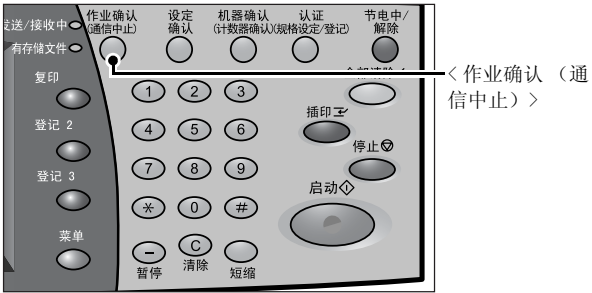
4 按〈启动〉键。
如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4。

5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择
[无下一张原稿]。



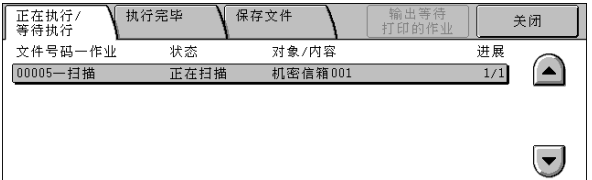
步骤 4 确认作业状态中的扫描作业

1 按〈作业确认（通信中止）〉键。



2 确认作业状态。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择
[▼] 进入下一个画面。



步骤 5 输入扫描数据

当您使用 [扫描（信箱保存）] 时，在机器信箱中保存的原稿数据可采用以下一种方式输入到您的计算机：

■使用应用程序输入

使用网络扫描驱动程序。
请参照“输入到 TWAIN 兼容软件”（第 212 页）。

■使用信箱浏览器 2 输入

使用信箱浏览器 2（富士施乐应用软件）。
请参照“使用信箱浏览器 2 输入”（第 214 页）。

■使用 CentreWare Internet Services 输入

使用 CentreWare Internet Services。

请参照“使用 CentreWare Internet Services 输入”（第 216 页）。

■使用 WebDAV 输入

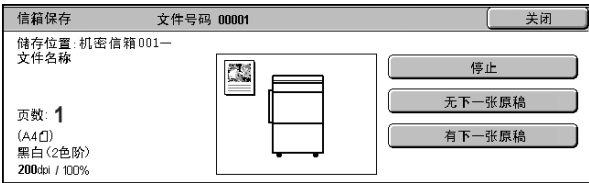
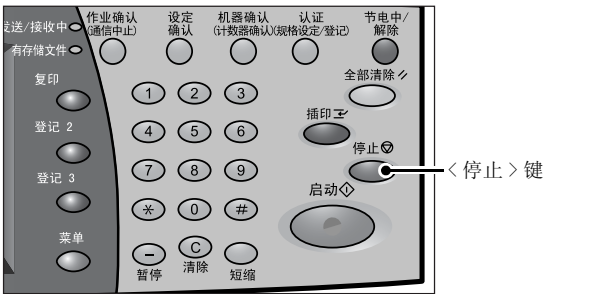
使用 WebDAV。

请参照“使用 WebDAV 协议输入”（第 217 页）。

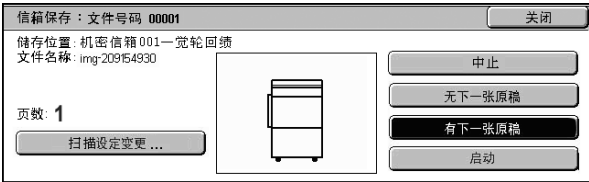
停止扫描作业

要取消扫描，请依照下列步骤。

- 1 接触摸屏上的 [停止] 或控制面板上的 < 停止 > 键。

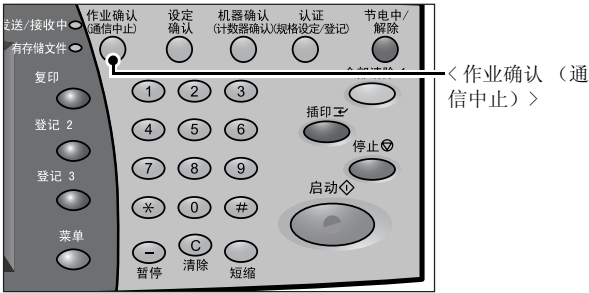


- 2 选择 [中止]。

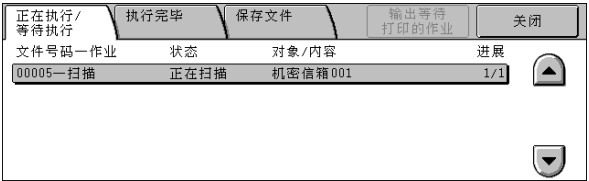


■当未显示步骤 1 中的画面时

- 1 按 < 作业确认 (通信中止) > 键。



- 2 选择要取消的作业，然后选择 [停止]。



扫描（邮件发送）

您可扫描原稿并将扫描后的数据作为邮件附件发送。以下列出了每一功能的参考部分：

补充 • 此功能仅在 ApeosPort 550 I/450 I 上支持。

电话簿.....	155
键盘.....	157
添加发送方地址.....	158
对方名称 / 邮件地址.....	158
发送方地址.....	159
邮件名称.....	160
内容.....	160

只有在 [扫描（邮件发送）] 功能下才能使用 [输出格式] 画面的 [拆封确认 (MDN)] 和 [分割发送] 功能。以下列出了每一功能的参考部分：

拆封确认 (MDN)	175
分割发送（按不同部分发送）.....	176

1 从 [菜单] 画面上选择 [扫描（邮件发送）]。



2 在 [扫描（邮件发送）] 画面中，使用电话簿或键盘指定接收方。

- 重要 • 您不能通过数字键、单触式拨号或群组使用缩写号码指定接收方。
• 您只能指定已登记电子邮件的接收方。您无法指定任何传真登记的接收方。

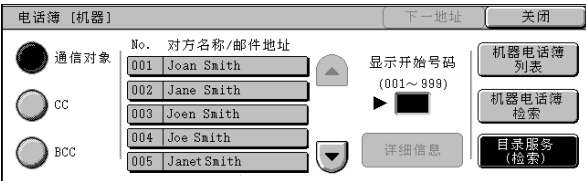
电话簿

以下描述如何使用电话簿指定接收方。您也可使用键盘输入邮件地址。

如果从电话簿中选择带证书的地址，则邮件将被加密。

有关电话簿设定的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

1 选择 [电话簿]。



2 选择任意项。

■通信对象

设定所选的地址作为接收方。

■CC

设定所选的地址作为抄送。

■BCC

设定所选的地址作为暗送。

■显示开始号码

仅当选择 [机器电话簿列表] 时显示。
请参照 “当选择 [机器电话簿列表] 时” (第 156 页)。

■详细信息

显示选定接收方的详细信息。

■机器电话簿列表

显示机器电话簿列表。
请参照 “当选择 [机器电话簿列表] 时” (第 156 页)。

■机器电话簿检索

搜索电话簿中的接收方。
请参照 “当选择 [机器电话簿检索] 或 [目录服务 (检索)] 时” (第 156 页)。

■目录服务 (检索)

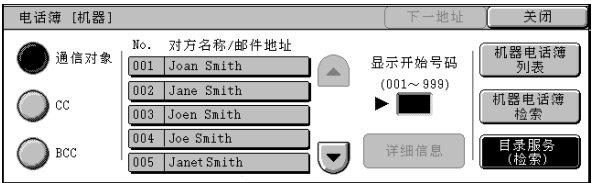
请参照 “当选择 [机器电话簿检索] 或 [目录服务 (检索)] 时” (第 156 页)。

■下一地址

允许将邮件发送到多个接收方指定下一个地址 (复数发送)。

当选择 [机器电话簿列表] 时

从机器电话簿列表选择接收方。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



■显示开始号码

使用数字键输入接收方号码，以便在列表顶部显示接收方。

■详细信息

从 [名称 / 邮件地址] 选择接收方，然后选择 [详细信息]。将显示接收方的有关详细信息。

当选择 [机器电话簿检索] 或 [目录服务 (检索)] 时

输入关键词以便搜索地址。
有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字” (第 249 页)。
补充 • 如果使用了多个关键词，将使用 AND 子句进行搜索。
• 当选择 [目录服务 (检索)] 时，将出现右侧显示的画面。



有关目录服务的详情，请参照 “地址检索 (目录服务)” (第 307 页)。

■对方名称

使用接收方名称作为关键词进行搜索。选择 [关键字的设定 / 变更] 显示输入关键字的画面。
最多能输入 32 个字符。
示例: John Smith

■邮件地址

使用邮件地址作为关键字进行搜索。选择〔关键字的设定 / 变更〕显示输入关键字的画面。最多能输入 128 个字符。

示例：myhost@fujixerox.com

■辅助项目

该字段用于使用接收方姓名和邮件地址之外的其它关键字进行搜索。选择〔关键字的设定 / 变更〕显示列出辅助项目的画面。

补充

- 只能选择一个辅助项目。
- 根据设定的不同，显示的项目可能不相同。

- 不使用
不使用任何辅助项目进行关键字搜索。
- 电话
使用电话号码进行关键字搜索。
- 办公室
使用办公室名称进行关键字搜索。
- 部门
使用部门名称进行关键字搜索。
- 关键字的设定 / 变更
选择一个辅助项目，然后选择此键。将显示关键字输入画面。最多能输入 60 个字符。

■关键字的设定 / 变更

选择一个关键字项，然后选择〔关键字的设定 / 变更〕。关键字将被设定或变更。

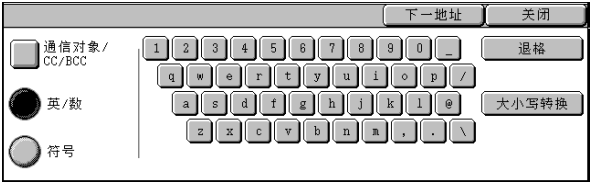
■检索执行

开始进行搜索。搜索结果在画面上列出。

键盘

您可使用键盘输入地址。

1 选择〔键盘〕。



2 使用画面上显示的键盘输入最多 128 个字符的邮件地址。

■通信对象 /CC/BCC

每次您按此键时在收件方类型（通信对象 /CC/BCC）之间切换。

■英 / 数

显示字母数字字符。

■符号

显示符号。使用此键以输入邮件地址符号。

■下一地址

允许将邮件发送到多个接收方指定下一个地址（复数发送）。

■退格

向后移动光标删除一个字符。

■大小写转换

用于输入大写字母字符。

添加发送方地址

用于将接收方地址添加至 [通信对象]、[CC] 或 [BCC]。

- 1 选择 [添加发送方地址]。
- 2 选择类型。



■通信对象

将发送方地址添加到通信对象。

■CC

将发送方地址添加到 CC。

■BCC

将发送方地址添加到 BCC。

对方名称 / 邮件地址

您可使用弹出菜单确认或更改接收方。

- 1 从 [对方名称 / 邮件地址] 选择要删除、确认或更改的接收方。
- 2 从弹出菜单中选择任意项。



■删除

删除接收方。

■确认 / 变更

显示 [接收方的确认 / 变更] 画面。您可确认或更改邮件地址、接收方名称。
请参照 “[接收方的确认 / 变更] 画面”（第 159 页）。

■取消

隐藏弹出菜单。

[接收方的确认 / 变更] 画面

此画面允许您更改接收方。

1 选择要更改的项目。



■通信对象（邮件地址）

要更改邮件地址，请选择 [确认 / 变更] 以显示键盘并输入新地址。

■对方名称

要更改对方名称，请选择 [确认 / 变更] 以显示键盘并输入新的名称。

在电话簿中登记时显示接收方名称。

■确认 / 变更

选择此键更改选定项目的内容。

发送方地址

设定发送方的邮件地址。您只能指定一个地址作为发送方地址。

补充 • 如果使用认证功能，将自动设定在用户信息中登记为发送方地址的邮件地址。有关用户信息的更多详情，请参照“用户登记 / 总计确认”（第 338 页）。当使用数字签名时，机器的邮件地址被设定为发送方地址。如果邮件地址发生改变，数字签名将无效。

- 1 选择 [接收方指定]。
- 2 从弹出菜单中选择任意项。



■电话簿

允许您从电话簿选择发送方的邮件地址。

有关电话簿的更多详情，请参照“电话簿”（第 155 页）。

■键盘

允许您输入邮件地址，最多为 128 个字符。

■取消

隐藏弹出菜单。

邮件名称

使用以下步骤设定邮件名称。

■自动设定

自动将邮件名称设定为〔从 XXX 扫描数据〕（其中 XXX 是主机名称）。

■若要设定用户定义的邮件名称

- 1** 选择〔邮件名称〕。
- 2** 使用键盘输入邮件名称，最多为 128 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

内容

通过以下步骤输入邮件内容。

- 1** 选择〔内容〕。
- 2** 使用键盘输入最多 256 个字符的讯息。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

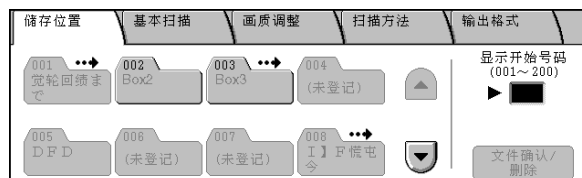
扫描（信箱保存）

扫描原稿并将扫描后的数据保存到机器信箱内。

要使用 [扫描（信箱保存）] 功能，请选择 [扫描（信箱保存）]。

您需要事先登记信箱。有关登记信箱的更多详情，请参照“机密信箱登记”（第 316 页）。

- 1 在 [菜单] 画面上选择 [扫描（信箱保存）]。



- 2 在 [保存位置] 画面中，指定信箱以保存扫描后的数据。

补充 • 如果信箱设有密码，则出现密码输入画面。输入密码并选择 [确认]。如果您忘记了密码，请在机器管理模式下重新设定信箱密码。

■信箱

选择保存扫描数据的信箱。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

■显示开始号码

使用数字键输入 3 位数字信箱号码。然后此信箱号码将显示在列表的顶部。

■文件确认 / 删除

选择一个信箱，然后选择此键以显示 [文件确认 / 删除] 画面。您可确认或删除保存在信箱内的原稿。

有关 [信箱 - 登记 / 变更] 画面的更多详情，请参照“选择信箱文件”（第 183 页）。

作业模板

在原稿扫描之前，您需要指定包括扫描条件及转发目标服务器等信息在内的文件（作业模板）。

使用 CentreWare Scan Services 作业模板工具在计算机上创建作业模板并保存在服务器上。扫描数据转换为 TIFF 或 PDF 格式并自动发送到服务器。机器自动从服务器获取作业模板。

有关 CentreWare Scan Services 的详情，请参照 CentreWare Scan Services 安装说明书。

补充

- 使用此功能需要 CentreWare Scan Services（选装）。
- 此功能仅在 ApeosPort 550 I/450 I 上支持。

1 从 [菜单] 画面选择 [作业模板]。



2 选择一个作业模板。

■作业模板

选择一个具有您所需的扫描条件的作业模板。

补充

- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

■显示开始号码

使用数字键输入 3 位数字作业模板号码。然后此作业模板号码将显示在列表的顶部。

■作业模板说明

显示 [作业模板说明] 画面。画面上显示作业模板的说明。

请参照 “[作业模板说明] 画面”（第 162 页）。

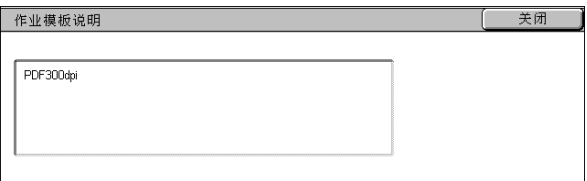
■刷新显示

刷新显示信息。如果已创建的作业模板未显示，选择 [刷新显示] 将显示作业模板。

[作业模板说明] 画面

此画面显示作业模板说明。如果在作业模板创建期间已设定说明，将只显示说明。

1 选择作业模板，然后选择 [作业模板说明]。



扫描（PC 保存）

您可将扫描后的数据转换为 TIFF、DocuWorks 或 PDF 格式，然后使用 FTP 或 SMB 协议将数据发送到网络上的计算机。以下列出了每一功能的参考部分：

- 补充**
- 在扫描之前，您必须在计算机上创建保存扫描数据的共享文件夹。如果使用 FTP 传送协议，您必须设定 FTP 服务。有关计算机设定的更多详情，请参照您的操作系统所附带的文件。有关兼容操作系统的更多详情，请参照“ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（扫描）规格”（第 498 页）。
 - 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 传送通信协议..... 163
电话簿..... 164
指定转发目标..... 164

- 1 从 [菜单] 画面上选择 [扫描（PC 保存）]。



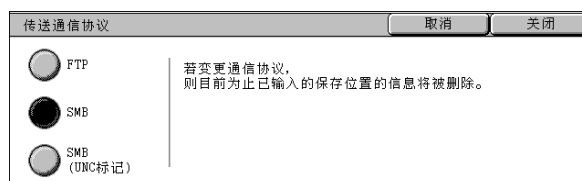
- 2 从 [保存位置] 画面指定转发目标位置。

补充 显示的区域因协议的不同而不同。

传送通信协议

您可通过下列步骤选择传送通信协议：

- 1 选择 [传送通信协议]。
- 2 选择任意项。



■FTP

使用 FTP 传送通信协议传输。

■SMB

使用 SMB 传送通信协议传输。

■SMB（UNC 标记）

使用 SMB 传送通信协议（UNC 标记）传输。

电话簿

您可从电话簿指定服务器名称、登录名称及其它信息。
有关电话簿设定的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

- 1 选择 [电话簿]。
- 2 选择数据保存的目标位置。

重要

• 您只能使用为 SMB 或 FTP 配置的目标位置。无法指定任何传真登记的目标位置。

补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

电话簿

取消

确定

No.	对方名称	传送协议	服务器名/IP地址
5	Jennifer Smith	FTP	111.111.111.111

详细信息

■详细信息

您可确认对方名称、传送通信协议、服务器名和 IP 地址等信息。

详细信息—No.1

Close

对方名称	Taro
传送通信协议	FTP
服务器名称/IP地址	taro.fujixerox.com
共享名称	

指定转发目标

在选定协议对应的字段中输入信息，指定转发目标。

- 1 选择要设定的项目。

补充

• 您也可选择 [电话簿] 输入信息。

• 显示的区域因协议的不同而不同。

保存位置

基本扫描

画质调整

扫描方法

输出格式

传送通信协议

SMB

电话簿

服务器

共享名称

保存位置

登录名称

密码

smb.foo.bar.com

pub

DataStore

fuji_taro

- 2 使用画面上的键盘输入信息。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

补充

• 要删除字符，请选择 [退格]。

smb.foo.bar.com

取消

确定

英/数

符号

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

/

a

s

d

f

g

h

j

k

l

@

z

x

c

v

b

n

m

.

\

退格

大小写转换

空格

■服务器

选择 [FTP] 或 [SMB] 时显示。输入服务器名称或 IP 地址。最多能输入 64 个字符。
示例: myhost.fujixerox.com
(myhost: 主机名称, fujixerox.com: 域名)

■共享名称

当选择 [SMB] 作为 [传送通信协议] 时显示。输入共享名称。最多可输入 64 个字符。

■保存位置

- 选择 [FTP] 或 [SMB] 作为 [传送通信协议] 时:
输入目录名称。最多可输入 128 个字符。
- 选择 [SMB(UNC 标记)] 作为 [传送通信协议] 时:
输入 “\\ 主机名称 \ 共享名称 \ 目录名称”。最多可输入 260 个字符。

■登录名称

输入您要转发到的计算机上的登录名称。最多可输入 32 个字符。当选择 [SMB] 或转发目标不需要登录名称时，该字段可省略。

■密码

输入登录名称的密码。最多可输入 32 个字符。

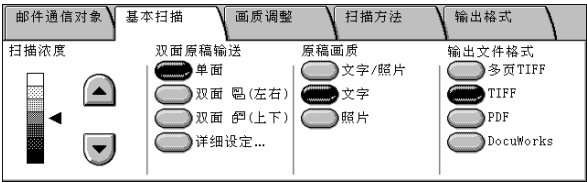
基本扫描

[基本扫描] 画面显示的 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (信箱保存)]、[作业模板] 或 [扫描 (PC 保存)] 允许您设定基本扫描功能。以下列出了每一功能的参考部分：

扫描浓度 (调整扫描浓度)	166
双面原稿输送 (扫描原稿的双面)	166
原稿画质 (选择原稿类型)	168
输出文件格式 (选择扫描数据的格式)	168

补充 • 当选择 [扫描 (信箱保存)] 时，[输出文件格式] 被关闭。

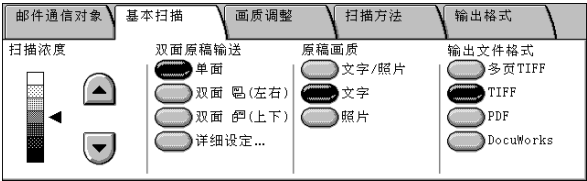
- 1 在 [菜单] 画面上，选择 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (信箱保存)]、[作业模板] 或 [扫描 (PC 保存)]。
- 2 选择 [基本扫描] 标签，然后在画面上选择一个功能。



扫描浓度 (调整扫描浓度)

您可在 7 个等级中选择扫描浓度。向上 ◀ 移动使扫描浓度变浅，向下移动使扫描浓度加深。

- 1 使用 [▼] 和 [▲] 调整浓度。

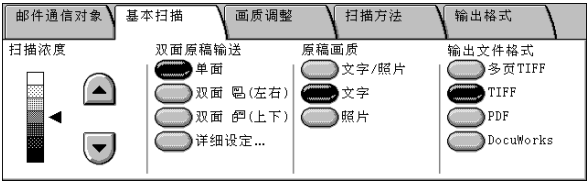


双面原稿输送 (扫描原稿的双面)

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

- 1 选择任意项。



■单面

选择此项扫描原稿单面。

■双面 (左右)

当双面原稿的两面位于相同方向时选择。

■双面 (上下)

当双面原稿的两面位于相反方向时选择此项。

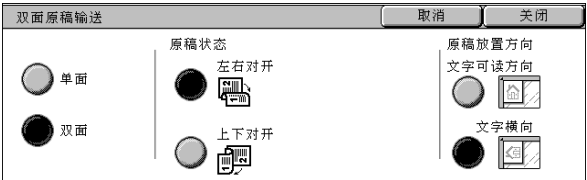
■详细设定...

显示 [双面原稿输送] 画面。
请参照 “[双面原稿输送] 画面” (第 167 页)。

[双面原稿输送] 画面

此画面允许您选择原稿的状态和方向。

1 选择任意项。



■单面

选择此项扫描原稿单面。

■双面

选择此项扫描双面原稿的正反面。

■原稿状态

选择 [双面] 时显示。

- 左右对开
当双面原稿的两面位于相同方向时选择。
- 上下对开
当双面原稿的两面位于相反方向时选择此项。

■原稿放置方向

要使用输稿器进行扫描，方向必须设定为指定原稿顶部。

如果 [输出文件格式] 设定为 [TIFF]，则按 [文字横向] 方向放置原稿。当在计算机上查看扫描文件时，原稿显示为 [文字可读方向] 方向。

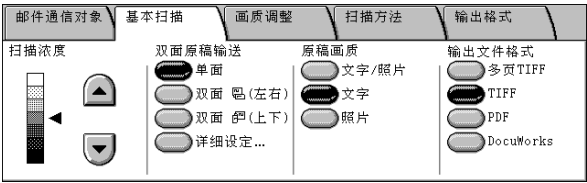
补充 • 如果 [原稿放置方向] 与实际的原稿方向并不相同，则机器检测原稿上部可能会出错。

- 文字可读方向
当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器内侧放置时，选择此项。
- 文字横向
当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左侧放置时，选择此项。如果原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，请确保选择 [文字横向]。

原稿画质（选择原稿类型）

您可选择要扫描的原稿类型。

1 选择原稿类型。



■文字 / 照片

如果扫描原稿包含文字和图片，选择此项。此设定自动扫描文字 / 照片区域，并对每个区域应用最佳原稿质量。

■文字

如果扫描文字较清晰，选择此项。

■照片

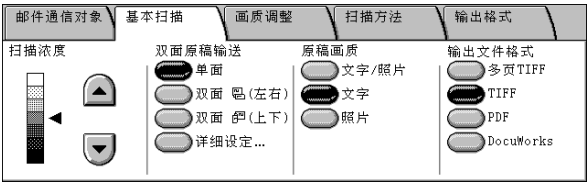
扫描照片时选择此项。

输出文件格式（选择扫描数据的格式）

您可选择扫描数据的格式。

补充 • 当选择 [扫描（信箱保存）] 时，[输出文件格式] 被关闭。

1 选择输出文件格式。



■多页 TIFF

保存多页为单个 TIFF 文件。

■TIFF

将每页保存为 TIFF 文件。

■PDF

保存为 PDF 文件。

■DocuWorks

保存为 DocuWorks 文件。

补充 • 若要浏览或打印计算机上的 DocuWorks 文件，您需要以下软件。

- DocuWorks 4.0 或更高版本
- DocuWorks Viewer Light 4.0 或更高版本
- DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 或更高版本

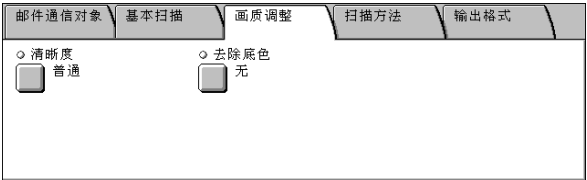
画质调整

在 [扫描（邮件发送）]、[扫描（信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描（PC 保存）] 下方的 [画质调整] 画面上，您可设定画质功能。以下列出了每一功能的参考部分：

清晰度（调整图像清晰度）..... 169

去除底色（消除原稿背景色彩）..... 169

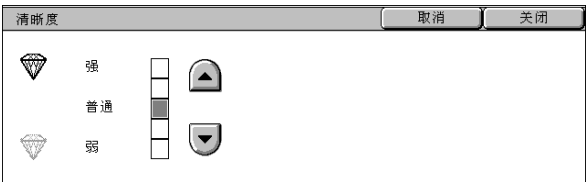
- 1 在 [菜单] 画面上，选择 [扫描（邮件发送）]、[扫描（信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描（PC 保存）]。
- 2 选择 [画质调整] 标签，然后在画面上选择功能。



清晰度（调整图像清晰度）

图像轮廓可变得更加清晰或模糊。您可以从 [弱] 和 [强] 之间的 5 种清晰度等级中选择。

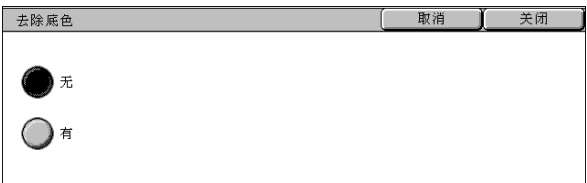
- 1 选择 [清晰度]。
- 2 选择 [弱] 到 [强] 5 种等级中的一个。



去除底色（消除原稿背景色彩）

去除原稿如报纸或彩色纸张的背景颜色。

- 1 选择 [去除底色]。
- 2 选择 [有]。



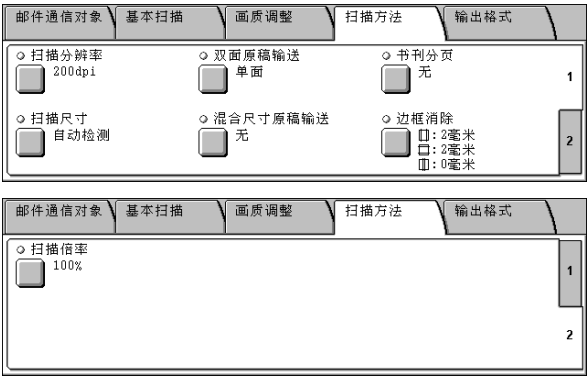
- 无
扫描原稿背景并不加过滤。
- 有
消除原稿背景色彩。

扫描方法

在 [扫描 （邮件发送）]、[扫描 （信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描 （PC 保存）] 下方的 [扫描方法] 画面上，您可设定扫描方法。以下列出了每一功能的参考部分：

扫描分辨率 （指定扫描分辨率）	170
双面原稿输送 （扫描原稿的双面）	170
书刊分页 （将对开页面扫描到不同纸张上）	171
扫描尺寸 （指定扫描尺寸）	172
混合尺寸原稿输送 （同时扫描不同尺寸的原稿）	172
边框消除 （去除原稿的边缘和边距阴影）	173
扫描倍率 （指定扫描缩放比率）	174

- 1 在 [菜单] 画面上，选择 [扫描（邮件发送）]、[扫描 （信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描 （PC 保存）]。
- 2 选择 [扫描方法] 标签，然后在画面上选择功能。



扫描分辨率 （指定扫描分辨率）

您可设定原稿的扫描分辨率。
随着分辨率增加，扫描细节更加清晰，扫描数据的大小也将增加。同时，扫描和传送时间也将随之增加。

- 1 选择 [扫描分辨率]。
- 2 选择分辨率。



双面原稿输送 （扫描原稿的双面）

此功能与 [基本扫描] 画面的 [双面原稿输送] 相同。有关更多详情，请参照 “双面原稿输送 （扫描原稿的双面）”（第 166 页）。

书刊分页（将对开页面扫描到不同纸张上）

〔书刊分页〕功能允许您将原稿的对开页面按页顺序扫描到不同的纸张上。

如果您需要将装订原稿（如小册子）的对开页面扫描成独立副本，可使用该功能。

- 补充
- 使用该功能时，您不能使用输稿器。
 - 非标准尺寸的原稿将不能正确地扫描成不同副本。

- 1 选择〔书刊分页〕。
- 2 选择任意项。



■否

不作为装订原稿扫描。

■左边装订原稿

从左侧页开始的原稿中的对开页面中的左页开始扫描。

■右边装订原稿

从右侧页开始的原稿中的对开页面中的右页开始扫描。

■上边装订原稿

从上页开始的原稿中的对开页面中的上页开始扫描。

■两页

按页顺序扫描两页。

■左页

按页顺序扫描左页。当〔左边装订原稿〕或〔右边装订原稿〕被选择时，您可选择此项。

■右页

按页顺序扫描右页。当〔左边装订原稿〕或〔右边装订原稿〕被选择时，您可选择此项。

■上页

按页顺序扫描上页。当〔上边装订原稿〕被选择时，您可选择此项。

■下页

按页顺序扫描下页。当〔上边装订原稿〕被选择时，您可选择此项。

■中间消除

消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定边框消除的宽度。

扫描尺寸（指定扫描尺寸）

您可设定原稿的扫描尺寸。

指定扫描尺寸以扫描非标准尺寸的原稿或使用原稿尺寸之外的其它尺寸进行扫描。

如果指定了原稿尺寸，原稿将根据指定的尺寸进行扫描，而不管其实际的尺寸。此功能允许您添加或删除原稿边距。

- 1 选择 [扫描尺寸]。
- 2 选择尺寸。



■自动检测

自动检测原稿的尺寸。

有关自动检测原稿尺寸的详情，请参照“尺寸检测切换”（第 267 页）中的表格。

补充

- 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现让您输入原稿尺寸的画面。
- 可被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理模式中的 [尺寸检测切换]。有关纸张尺寸设定的详情，请参照“尺寸检测切换”（第 267 页）。

■标准尺寸

您可从 11 种原稿尺寸中选择。

■非标准尺寸

输入所需的扫描尺寸对非标准尺寸的原稿进行扫描，或以与原稿尺寸不相同的尺寸进行扫描。

在 15 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定稿台玻璃 X（水平）方向的尺寸，在 15 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定稿台玻璃 Y（垂直）方向的尺寸。稿台玻璃外边的刻度可用于指定原稿尺寸时参考。

混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）

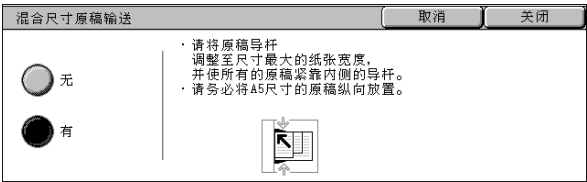
在使用输稿器时，您可使用对应的尺寸同时扫描不同尺寸的原稿。您也可以指定一个尺寸，以相同的尺寸扫描不同尺寸的原稿。

- 重要
- 始终纵向放置 A5 尺寸的原稿。
 - 在将 B5 尺寸原稿同垂直方向的 A3 或 A4 尺寸原稿一起放置时，应将 B5 原稿也按垂直方向放置。
 - 建议的原稿尺寸组合为 A4 纵向和 A3 横向，或 B5 纵向和 B4 横向。如果原稿尺寸组合不符合我们的建议方式，歪斜放置的原稿可能无法被正确扫描。
- 补充
- 当 [倍率选择] 设定为 [自动 %] 时并且输出尺寸指定为 [输出尺寸] 时，扫描的数据将自动缩小 / 放大到指定尺寸。但是，由于扫描的图像未旋转，图像将被缩小 / 放大，以配合指定的尺寸，同时保持其方向。例如，当横向放置了 A3 纸张，并将输出尺寸设定为 A4 纵向时，扫描的图像将缩小至 A5 横向并打印在 A4 纵向纸张上。
 - 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现让允许输入原稿尺寸的画面。

- 1 选择 [混合尺寸原稿输送]。
- 2 选择 [有]。

■无

如果所有原稿为相同尺寸，请选择此项。



■有

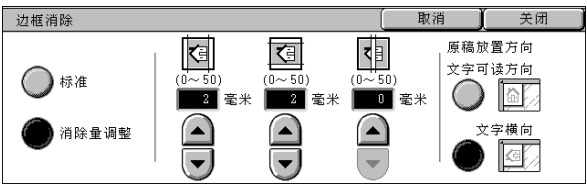
如果扫描不同尺寸的原稿，机器将自动检测每张原稿的尺寸。

边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）

在您打开原稿盖进行扫描，或扫描书刊时，在纸张边缘或中央边距有时会出现黑影。此功能可让您去除这样的阴影。

- 补充
- 在双面复印时，对正面和反面设定同样的边框消除量。
 - 如果您设定了 [倍率选择]，边框消除尺寸将根据您配置的倍率按比例缩放。

- 1 选择 [边框消除]。
- 2 选择 [消除量调整]。
- 3 使用 [▲] 和 [▼] 设定顶部和底部、左边和右边以及中央的消除宽度。
- 4 选择 [原稿放置方向]。



■标准

顶部和底部、左边和右边的边框消除的量设定为 2mm。如您不打算去除边缘，可将每个 [边框消除] 值设定为 0mm。

■消除量调整

您可只去除所需的量。

- 上下边框消除量
消除原稿顶部和底部的黑影。原稿顶部和底部的边框消除根据原稿放置方向进行。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定边框消除的宽度。
- 左右边框消除量
消除原稿左边和右边的黑影。原稿左边和右边的边框消除根据原稿放置方向进行。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定边框消除的宽度。
- 中间消除量
消除如小册子或对开页面的原稿中央的黑影。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进设定中间消除量的宽度。

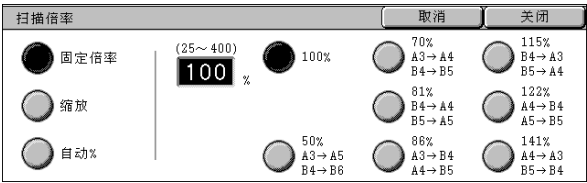
■原稿放置方向

为了区分原稿顶部，您必须指定原稿的方向。
有关更多详情，请参照“原稿放置方向”（第 167 页）。

扫描倍率（指定扫描缩放比率）

您可设定扫描原稿的扫描缩放比率。

- 1 选择 [扫描倍率]。
- 2 选择扫描缩放比率。



■固定倍率

从预设的倍率中选择。
您可更改 [100%] 以外显示的倍率。有关设定步骤的详情，请参照 “固定倍率按键”（第 292 页）。

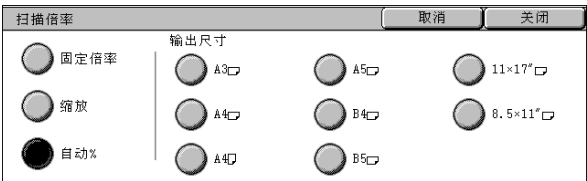
■缩放

您可选择可变倍率进行扫描。在 25 到 400% 的范围内以 1% 的步进设定倍率。

■自动 %

在 [输出尺寸] 中，选择扫描原稿的输出尺寸。机器自动基于选定的输出尺寸和原稿尺寸计算扫描比率。

补充 • 任何 [自动 %] 设定生成的边距将变成空白。

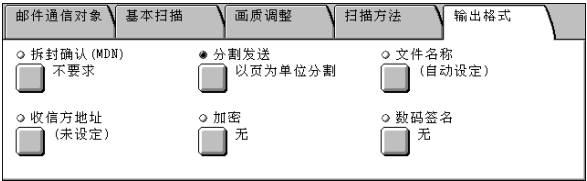


输出格式

在 [扫描 （邮件发送）]、[扫描 （信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描 （PC 保存）] 下方的 [输出格式] 画面上，您可设定输出功能。以下列出了每一功能的参考部分：

拆封确认 (MDN)	175
分割发送 （按不同部分发送）.....	176
文件名称 （指定要发送的文件名称）.....	176
收信方地址 （设定回信地址）.....	177
文件名称重复时的处理 （文件名称重复时的处理步骤）	177
文件名称 （指定要保存的文件名称）.....	178

- 1 在 [菜单] 画面上，选择 [扫描（邮件发送）]、[扫描 （信箱保存）]、[作业模板] 或 [扫描 （PC 保存）]。
- 2 选择 [输出格式] 标签，然后在画面上选择功能。



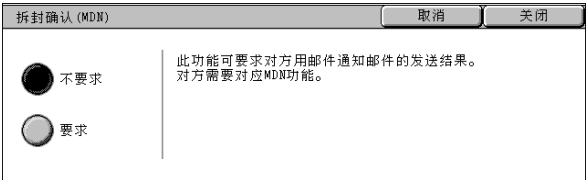
补充 · 显示的项目根据选择的功能而不同。以上为使用 [扫描 （邮件发送）] 功能时的画面。

拆封确认 (MDN)

使用 [扫描 （邮件发送）] 功能时，此功能允许您从邮件接收方接收拆封确认。除非接收方支持 MDN 功能，否则此功能不可使用。

- 补充 · 如果使用 [分割发送] 功能发送多封邮件，则需要每封邮件的拆封确认。
- 拆封确认返回到 [收信方地址] 的地址，或如果未设定 [收信方地址]，则返回到 [发送方] 地址。
- 此功能仅在接收方也设定为返回拆封确认消息时可使用。

- 1 选择 [拆封确认 (MDN)]。
- 2 选择 [要求]。



■不要求

当您不要求拆封确认时，请选择此项。

■要求

当您要求拆封确认时，请选择此项。

分割发送（按不同部分发送）

使用 [扫描（邮件发送）] 功能时，您可将较大附件按页分割并作为单独的邮件来发送。您也可以将配置机器为不分割发送。

有关页分割设定的更多详情，请参照“分割发送的页数单位”（第 311 页）。

补充 • 此功能仅在 [基本扫描] 画面中 [文件格式] 设定为 [PDF]、[DocuWorks] 或 [多页 TIFF] 时可使用。

- 1 选择 [分割发送]。
- 2 选择 [以页为单位分割]。



- 否
不分割数据。
- 以页为单位分割
按页分割数据。

文件名称（指定要发送的文件名称）

在使用 [扫描（邮件发送）] 或 [扫描（PC 保存）] 功能时，您可指定要发送的原稿文件名称。

- 自动设定
文件名称为 “img-xxx-yyy.zzz”（xxx 是日期和时间，yyy 是页码，zzz 是扩展名）。
扩展名取决于 [输出文件格式] 中的设定。
 - 当 [输出文件格式] 设定为 [多页 TIFF] 或 [TIFF] 时：tif
 - 当 [输出文件格式] 设定为 [PDF] 时：pdf
 - 当 [输出文件格式] 设定为 [DocuWorks] 时：xdw

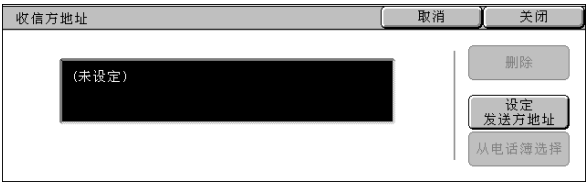
- 设定文件名称

- 1 选择 [文件名称]。
- 2 使用显示的键盘输入多达 128 个字符的名称。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。
补充 • 将每页保存为单独文件时，可将页码添加到文件名称后面。
• 如果指定了作业模板，则文件名称来自模板，且无法更改。

收信方地址（设定回信地址）

当使用 [扫描（邮件发送）] 功能时，您可指定回信地址。

- 1 选择 [收信方地址]。
- 2 输入回信地址。



■删除

删除 [收信方地址] 中输入的地址。

■设定发送方地址

在 [发送方地址] 中设定地址作为回信地址。

补充 • 此键仅在当地址在 [扫描（邮件发送）] 画面上设定为 [发送方地址] 时启用。

■从电话簿选择

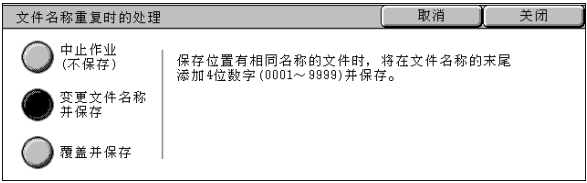
从电话簿选择发送方的邮件地址。

有关更多详情，请参照“电话簿”（第 155 页）。

文件名称重复时的处理（文件名称重复时的处理步骤）

在使用 [扫描（PC 保存）] 时，如果其它具有重复文件名称的文件存在于目标位置中，您可指定处理步骤。

- 1 选择 [文件名称重复时的处理]。
- 2 选择任意项。



■中止作业（不保存）

作业取消并且文件不保存。

■变更文件名称并保存

文件名称自动更改并保存。机器将在文件名称末尾添加 0001 至 999 之间的数字。

■覆盖并保存

用新文件取代现有的文件。

文件名称（指定要保存的文件名称）

使用 [扫描（信箱保存）] 功能时，您可指定要保存的原稿名称。

■自动设定

文件名称为 “img-xxx”（xxx 是日期和时间）。

■设定文件名称

1 选择 [文件名称]。

2 使用显示的键盘输入最多 28 个字符的名称。

有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

补充 • 如果指定了作业模板，则文件名称来自模板，且无法更改。

6 信箱操作

本章节描述基本信箱操作和信箱功能。

补充 • 在某些机型中，[信箱操作] 功能不可使用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 信箱操作步骤..... 180
- 选择信箱..... 182
- 选择信箱文件..... 183
- 打印 / 删除信箱内的文件..... 184
- 确认 / 更改作业流程..... 187

信箱操作步骤

本节说明 [信箱操作] 的基本步骤。以下列出了每一步骤的参考部分：

步骤 1 打开 [信箱操作] 画面	180
步骤 2 选择信箱	180
步骤 3 选择信箱文件	180
步骤 4 操作信箱文件	181

步骤 1 打开 [信箱操作] 画面

参照以下的步骤，打开 [信箱操作] 画面。

补充 • 显示的功能取决于机器配置。

1 按 < 菜单 > 键。



2 打开下一个画面，选择 [信箱操作]。



步骤 2 选择信箱

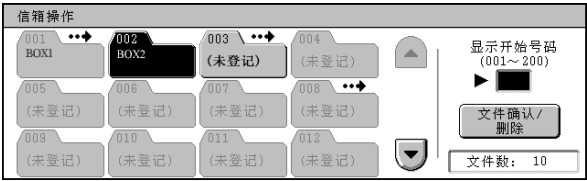
可选信箱取决于用户认证功能设定。

有关可选信箱的详情，请参照“信箱类型”（第 388 页）。

1 选择信箱。

2 选择 [文件确认 / 删除]。

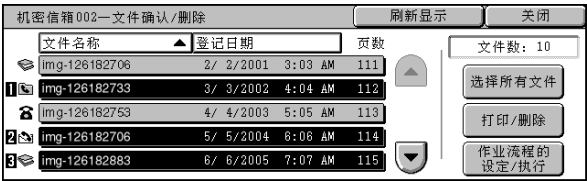
有关 [信箱操作] 画面的详情，请参照“选择信箱”（第 182 页）。



步骤 3 选择信箱文件

1 选择一个文件。

有关 [文件确认 / 删除] 画面的详情，请参照“选择信箱文件”（第 183 页）。



步骤 4 操作信箱文件

以下列出了 [信箱操作] 画面中可用操作的参考部分。

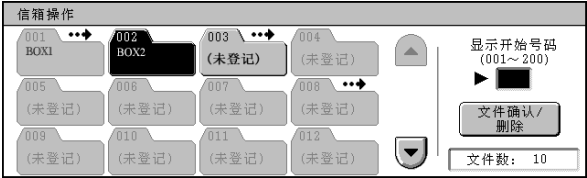
打印 / 删除信箱内的文件.....	184
确认 / 更改作业流程.....	187

选择信箱

可选信箱取决于用户认证功能设定。
有关可选信箱的详情，请参照“信箱类型”（第 388 页）。

1 选择信箱。

- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
 - 在信箱后面显示的箭头表示信箱已链接到已配置成自动运行的作业流程。
 - 如果您被提示输入密码，请输入密码并选择 [确认]。



■显示开始号码

当您使用数字键输入 3 位信箱号码时，在顶部出现信箱。

■文件数

显示选定信箱内保存的文件数。

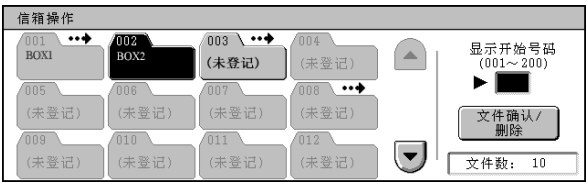
■文件确认 / 删除

显示 [文件确认 / 删除] 画面。您可确认信箱内保存的文件。
请参照“选择信箱文件”（第 183 页）。

选择信箱文件

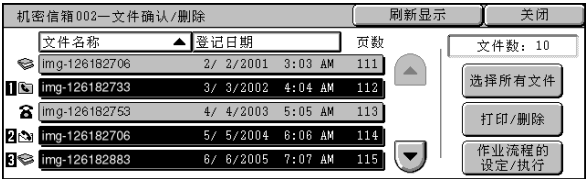
您可确认或删除保存在信箱内的文件。

- 1 在 [信箱操作] 画面上, 选择信箱。
- 2 选择 [文件确认 / 删除]。



- 3 选择一个文件。

- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面, 选择 [▼] 进入下一个画面。
 - 您可按 [文件名称] 或 [登记日期] 按升序或降序对文件进行排序。
 - 在文件名称的左侧, 出现显示文件类型的图标。
 - : 扫描文件
 - : 打印文件
 - : 机密信箱轮询预约文件
 - : 传真机密信箱接收文件
 - : i 传真机密信箱接收文件
 - 最多可分别选择 9 个文件。您也可选择所有文件。当您单独地选择文件时, 文件图标左边的数字表示文件选择的顺序。文件按此顺序进行处理。



- 4 选择任意项。

■刷新显示

显示刷新后的信息。

■文件数

显示选定信箱内保存的文件数。

■选择所有文件

选择信箱内的所有文件。如果再次选择 [选择所有文件], 该选择将取消。

■打印 / 删除

显示 [打印 / 删除] 画面。此画面允许您打印或删除信箱内保存的文件。
请参照 “打印 / 删除信箱内的文件” (第 184 页)。

■作业流程的设定 / 执行

显示 [作业流程的设定 / 执行] 画面。此画面允许您创建并执行作业流程。
请参照 “确认 / 更改作业流程” (第 187 页)。

补充

- 作业流程不支持打印文件。如果打印文件包括在选定的文件内, 作业流程仅对打印文件之外的文件执行。

打印 / 删除信箱内的文件

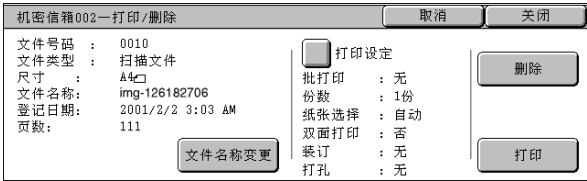
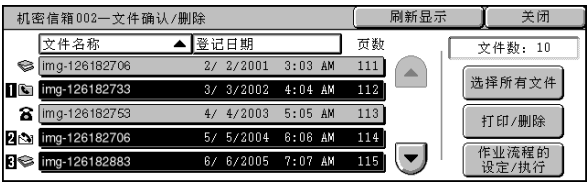
您可打印 / 删除在信箱中选定的文件。

- 1

在 [文件确认 / 删除] 画面，选择文件。
- 2

选择 [打印 / 删除]。
- 3

选择任意项。



■文件名称变更

允许您更改文件名称。选择多个文件时，此项不可使用。

■打印设定

显示 [机密信箱—打印设定] 画面，您可更改文件的打印设定。
请参照 “[机密信箱—打印设定] 画面”（第 184 页）。

■删除

删除文件。

■打印

打印文件。

补充 • 当打印了由打印驱动程序的 [保存至机密信箱] 保存的打印文件时，在控制面板或 CentreWare Internet Services 上的设定将覆盖打印驱动程序的设定，但 [多张合一 (N 合 1)]、[打印位置] 和 [不打印空白页] 设定除外。

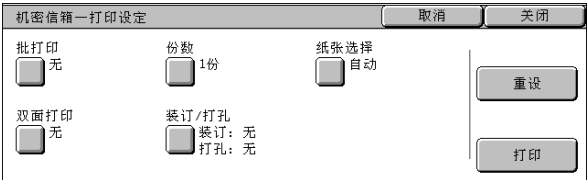
[机密信箱—打印设定] 画面

您可更改文件的打印设定。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 1

选择任意项。



■批打印

允许您设定批打印。

您可将多份文件作为一份文件打印。文件按选定顺序进行连续处理。

- 补充
- 对于双面打印，如果打印页面的总数为奇数，则结束页为空白页。打印多份文件时，在每份文件的最后一页插入空白页。
 - 如果在多份文件内包括不同尺寸的文件，则可能会按错误的方向打印。
 - 在插印另一项作业时，〔批打印〕无法使用。
 - 对于传真 /i 传真文件，例如机密信箱轮询预约文件、传真机密信箱接收文件以及 i 传真机密信箱接收文件，〔批打印〕无法使用。

■份数

允许您更改份数。

■纸张选择

允许您选择纸张。

■双面打印

允许您设定双面打印。

■装订 / 打孔

允许您设定装订、打孔和输出纸盘。

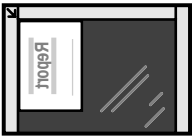
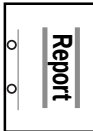
下表列出了对文件进行〔左上单钉〕和〔左边 2 孔〕的装订 / 打孔示例位置，这些文件可以是通过在打印驱动程序上指定〔保存至机密信箱〕而保存在信箱中的文件，也可以是扫描文件。

- 通过在打印驱动程序上指定〔保存到信箱〕而保存在信箱内的文件

原稿状态		
装订位置		
打孔位置		

- 保存在信箱中的扫描文件

重要 • 确保文件方向、[扫描方法] 中 [边框消除] 的 [原稿放置方向] 设定或 [基本扫描] （或 [扫描方法] 中）中的 [双面原稿输送] 的 [原稿放置方向] 设定相同。

原稿状态				
原稿放置方向				
装订位置				
打孔位置				

确认 / 更改作业流程

作业流程是指执行一系列已登记操作的功能。

作业流程对保存在信箱中的文件进行操作，并通过以下方式启动：1) 当文件保存在信箱内时，手动或自动启动作业流程，或 2) 选择作业流程处理保存在信箱中的文件。

要自动启动作业流程，您必须首先将作业流程与信箱链接。当文件被保存在信箱中时，将由作业流程自动进行处理。

重要

- 如果认证功能未使用，从 [信箱操作] 创建的作业流程仅可在创建作业流程的信箱中使用 / 编辑 / 复制 / 删除。此类型的作业流程不显示在 [作业流程登记] 画面上。当使用认证功能时，认证的所有者的作业流程显示在 [作业流程登记] 画面上。
- 要使用作业流程，需要 HDD 组件（选装）。

可登记的功能在列出如下。

■传送

对每种传送方法可配置多个传送接收方。

重要

- 在某些机型中，以下功能不可使用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- FTP
通过 FTP 传送。最多可指定 2 个接收方。
- SMB
通过 SMB 传送。最多可指定 2 个接收方。
- 电子邮件
通过电子邮件传送。最多可指定 100 个接收方。
- 传真
通过传真传送。最多可指定 100 个接收方。
- i 传真
通过 i 传真传送。最多可指定 100 个接收方。

■打印

您可打印信箱中的文件。

根据文件的保存类型，某些功能不可使用。

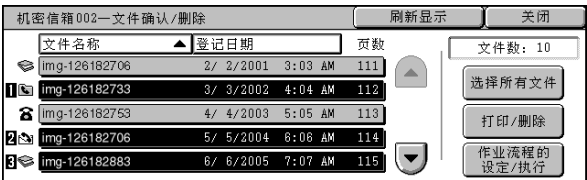
输出 输入	打印	传真	i 传真 发送	电子邮件	FTP	SMB
机密信箱轮询预约文件	0	0	0	0	0	0
扫描	0	X	X	0	0	0
传真机密信箱接收文件	0	0	0	0	0	0
i 传真机密信箱接收文件	0	0	△	△	0	0

0: 可使用

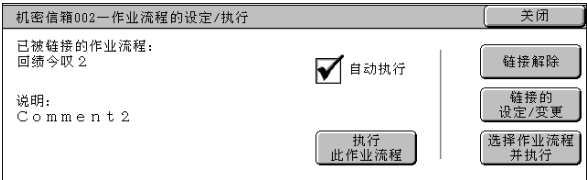
X: 不可使用

△: 取决于机器管理员模式中的设定。

- 1 在 [文件确认 / 删除] 画面，选择文件。
- 2 选择 [作业流程的设定 / 执行]。



- 3 选择任意项。



■自动执行

这将设定信箱内保存文件的作业流程的自动执行。保存文件时，作业流程将自动启动。

■执行此作页流程

启动链接到此信箱的作业流程。

重要 在执行作业流程之后，打印作业记录报告以检查结果。有关作业记录报告的详情，请参照“作业确认 / 通信管理报告”（第 370 页）。

■链接解除

取消信箱和作业流程之间的链接。

■链接的设定 / 变更

显示 [作业流程的链接] 画面。

请参照“[作业流程的链接] 画面”（第 188 页）。

■选择作业流程并执行

显示 [选择作业流程并执行] 画面。

请参照“[选择作业流程并执行] 画面”（第 189 页）。

[作业流程的链接] 画面

您可更改信箱和作业流程之间的链接。

补充 创建信箱时，您也可以创建或取消链接以及设定其自动执行。

- 1 选择要链接的作业流程。

重要 如果按 [确定] 而未选择作业流程，则不会设定链接。如果选择的作业流程已链接，链接将被取消。

补充 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

- 您可按 [名称] 或 [更新日期] 按升序或降序对列表进行排序。
- 在名称的左侧，出现图标显示出作业流程的目标。
■：机密信箱文件



2 选择任意项。

■确定

链接选定的作业流程。

■显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面。

请参照 “[显示的作业流程] 画面” (第 189 页)。

■新建

显示 [新建作业流程] 画面。

请参照 “新建作业流程” (第 320 页)。

■内容确认 (变更 / 删除)

显示 [内容确认] 画面。

有关更多详情, 请参照 “内容确认 (变更 / 删除)” (第 327 页)。

[显示的作业流程] 画面

您可筛选显示的作业流程。

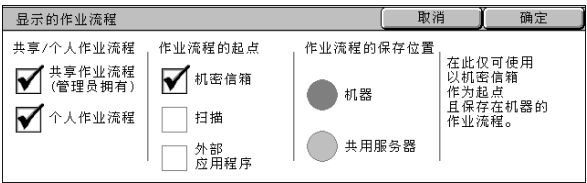
根据用户认证功能的不同, 显示的作业流程可能有所不同。请参照 “作业流程类型” (第 385 页)。

1 选择筛选条件, 然后选择 [确定]。

补充 • 如果作业流程表的 [作业流程目标] 为 [信箱], 且 [保存位置] 为 [本地机器], 才会显示在 [信箱操作] 上。

■共享 / 个人作业流程

允许您选择作业流程的所有者。



[选择作业流程并执行] 画面

您可指定执行文件的作业流程。

1 选择作业流程, 然后按 < 启动 > 键。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面, 选择 [▼] 进入下一个画面。
• 您可按 [名称] 或 [更新日期] 按升序或降序对列表进行排序。
• 在名称的左侧, 出现图标显示出作业流程的目标。
 📁: 机密信箱文件



■显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面。

请参照 “[显示的作业流程] 画面” (第 189 页)。

■新建

显示 [新建作业流程] 画面。

请参照 “新建作业流程” (第 320 页)。

■内容确认

显示〔内容确认〕画面。

请参照“内容确认（变更 / 删除）”（第 327 页）。

■输出位置变更

如果选择的作业流程设定为可编辑，则出现〔编辑〕画面。您可临时更改设定。

请参照“〔设定变更〕画面”（第 195 页）。

作业流程限制

作业流程可指定给个人，或由许多用户共享，或仅可从他们链接到的指定信箱访问。

根据用户认证功能的不同，作业流程限制可能有变化。有关更多详情，请参照“作业流程类型”（第 385 页）。

7 作业流程

本章节介绍如何使用在网络计算机创建的且已在机器上登记的作业流程进行扫描操作。

作业流程是指执行一系列已登记操作的功能。

重要 • 此功能仅在 ApeosPort 550 I/450 I 上支持。

- 作业流程步骤..... 192
- 选择 / 更改作业流程..... 194

作业流程步骤

以下列出了作业流程操作的参考部分：

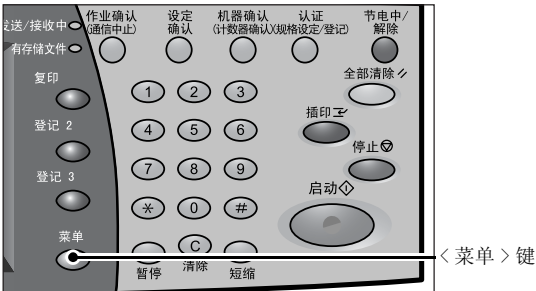
步骤 1 打开 [作业流程] 画面	192
步骤 2 选择作业流程	192
步骤 3 确认 / 更改作业流程	192
步骤 4 启动作业流程	193

步骤 1 打开 [作业流程] 画面

按照以下步骤打开 [作业流程] 画面。

补充 • 显示的功能取决于机器配置。

1 按 < 菜单 > 键。



2 打开下一画面，然后选择 [作业流程]。



步骤 2 选择作业流程

1 选择一项作业流程。

有关此画面的更多详情，请参照“选择 / 更改作业流程”（第 194 页）。



步骤 3 确认 / 更改作业流程

1 要查看具体设定，请选择 [内容确认]。
要更改设定，请选择 [设定变更]。
有关检查 / 更改作业流程设定的详情，请参照“选择 / 更改作业流程”（第 194 页）。



步骤 4 启动作业流程

1 放置一份原稿。

补充 • 具有应用程序链接的作业流程不要求放置原稿。

2 按〈启动〉键。

重要 • 在执行作业流程之后，打印作业记录报告以检查结果。有关作业记录报告的详情，请参照“作业确认 / 通信管理报告”（第 370 页）。

选择 / 更改作业流程

作业流程是指执行一系列已登记操作的功能。

如果您使用 CentreWare EasyOperator 选择网络计算机上的已登记作业流程，请从列表中选择作业流程。

补充

- 要启用与网络计算机的通讯，必须启用机器上的 [SOAP 一端口]。
- 在网络计算机上创建的作业流程可被删除，但无法被更改或复制。
- 保存在缓存服务器上的作业流程可被更改、复制或删除。但是，可编辑的项目可以临时编辑供使用。

有关打开端口的详情，请参照“端口设定”（第 279 页）。

1 选择一项作业流程。

补充

- 根据用户认证功能的不同，显示的作业流程可能有所不同。请参照“作业流程类型”（第 385 页）。
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 您可按 [名称] 或 [更新日期] 按升序或降序对列表进行排序。



刷新显示

显示刷新后的信息。

显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面。您可筛选显示的作业流程。

有关此画面的更多详情，请参照“[显示的作业流程] 画面”（第 195 页）。

内容确认

显示 [内容确认] 画面。您可检查、编辑、复制和删除作业流程。

补充

- 允许的作业流程操作取决于所有者类型、认证设定和用户类型。有关更多详情，请参照“作业流程表和信箱的认证”（第 385 页）。

有关此画面的更多详情，请参照“内容确认（变更 / 删除）”（第 327 页）。

设定变更

显示 [设定变更] 画面。此画面允许您更改作业流程设定。

请参照“[设定变更] 画面”（第 195 页）。

[显示的作业流程] 画面

您可筛选显示的作业流程。根据认证功能的设定情况，在画面上显示相应的作业流程。
有关更多详情，请参照“作业流程类型”（第 385 页）。

1 选择筛选条件，然后选择 [确定]。

显示的作业流程

取消

确定

作业流程的所有者

作业流程的起点

作业流程的保存位置

在此仅可使用
以扫描
和应用程序链接
为起点的作业流程。

☒ 机器管理员

☐ 机密信箱

☒ 机器

☒ 机器管理员
以外

☒ 扫描

☒ 共用服务器

☒ 外部
应用程序

■作业流程的所有者

您可选择作业流程所有者。

■作业流程的起点

允许您选择作业流程操作的起点。

补充 · [作业流程的起点] 是 [信箱] 的作业流程不会显示在此处。

■作业流程的保存位置

允许您选择保存位置。

补充 · 当设定了缓存服务器时，可以使用 [缓存服务器]。有关缓存服务器的详情，请参照“作业流程设定”（第 315 页）。

[设定变更] 画面

1 从 [设定项目] 上选择一个群组。

2 选择 [确认 / 变更]。

设定变更

关闭

设定项目的群组

1. 扫描 Parameter

确认/变更

3 选择要更改的项目。

补充 · 必填项目的左边将出现箭头图标。

4 选择 [确认 / 变更]。

5 显示的画面取决于所作的设定。更改画面上的设定。

1.Group 模型 1

关闭

设定项目

现在设定值

▶ 1.Parameter 模型

▶ 2.Parameter 模型

▶ 3.Parameter 模型

▶ 4.Parameter 模型

▶ 5.Parameter 模型

答操房Data关机误≥1、答

联买房Data4

关机误房Data3

1020

邮件接收方的
删除

邮件接收方的
添加

确认/变更

■设定项目

作业流程的设定项目。

■现在设定值

作业流程的设定值。

8 作业记忆

本章节介绍机器提供的用于记录操作步骤的作业记忆功能。

- 作业记忆概况..... 198
- 登记 / 删除 / 重新命名作业记忆..... 199
- 叫出作业记忆..... 202

作业记忆概况

常用的功能可登记作为作业记忆并通过单键操作叫出调用。此外，您也可以登记从快捷键打开画面。

作业记忆登记不仅能够记忆功能设定，也可记录操作序列。这使您能记录每一步骤中显示画面的层次结构。

例如，在您需要记录从按<机器确认（计数器确认）>键开始，到显示〔作业报告〕以打印作业记录报告的步骤时，就需要用到作业记忆。

以下列出了每一功能的参考部分：

登记 / 删除 / 重新命名作业记忆	199
叫出作业记忆	202

登记 / 删除 / 重新命名作业记忆

您可在 [作业记忆登记] 画面上登记和删除作业记忆。

- 1 按 < 菜单 > 键。
- 2 选择 [登记 / 变更]。



- 3 选择 [作业记忆登记]。



- 4 选择功能。



■ 登记

登记保存的作业记忆。
请参照 “作业记忆登记”（第 200 页）。

■ 删除

删除保存的作业记忆。
请参照 “删除作业记忆”（第 200 页）。

■ 名称登记 / 变更

输入或更改作业记忆名称。
请参照 “输入 / 变更作业记忆名称”（第 201 页）。

■ 图标设定 / 变更

为登记的作业记忆配置图标。
请参照 “设定 / 变更作业记忆图标”（第 201 页）。

作业记忆登记

单个作业记忆最多能登记 58 个操作。机器中最多可登记 40 个作业记忆。

单触式键 M01 到 M20 对应于作业记忆 1 到 20。

以下介绍了使用作业记忆登记操作的步骤。

- 重要
- 如果在登记作业记忆之后，您改变了规格设定中的纸盘尺寸和备注或默认设定，则作业记忆中的内容也会改变。
- 补充
- 不能登记使用规格设定、作业流程、作业模板和电话簿的服务。
 - 如果按〈插印〉键，作业记忆的登记步骤将被取消，自动清除功能将引起超时，或出现弹出窗口（卡纸等）。

1 选择 [登记]。

2 选择要登记的号码。

- 补充
- 一旦作业被登记到一个单键，作业将无法被覆盖。
 - 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



3 设定您要登记的功能。

- 补充
- 在登记作业记忆时，机器将发出相应的声音。
- 您可更改通知作业记忆登记的音量。有关该设定的更多详情，请参照“作业记忆登记音”（第 255 页）。

4 按〈启动〉键或〈全部清除〉键。

- 补充
- 如果没有为登记的作业记忆输入任何名称，则名称变成“未设定名称”。
- 有关如何命名登记的作业记忆的更多详情，请参照“输入 / 变更作业记忆名称”（第 201 页）。

删除作业记忆

以下介绍删除作业记忆的步骤。

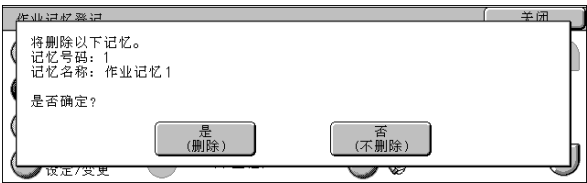
1 选择 [删除]。

2 选择要删除的号码。

- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



3 选择 [是（删除）]。



■是（删除）

删除作业记忆

- 补充
- 被删除的作业记忆将无法恢复。

■否（不删除）

取消删除作业记忆

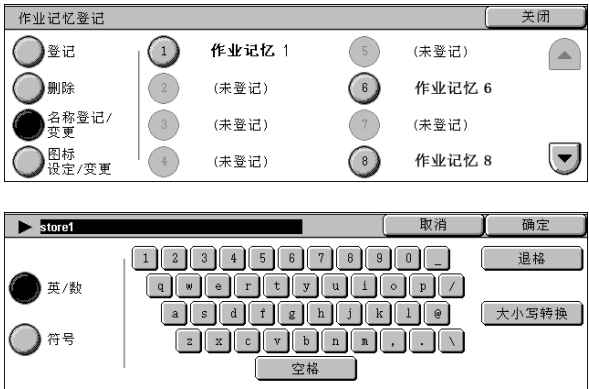
输入 / 变更作业记忆名称

以下介绍登记或变更作业记忆名称的步骤。

作业记忆名称可最多输入 18 个字符。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

- 1 选择 [名称登记 / 变更]。
- 2 选择要登记或变更名称的的号码。
补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 输入名称，然后选择 [确定]。

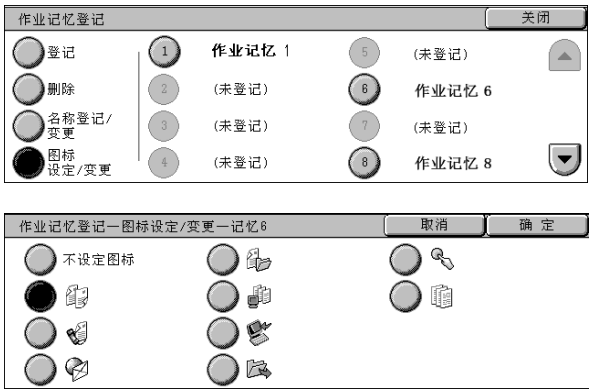


设定 / 变更作业记忆图标

以下介绍指定或变更作业记忆图标的步骤。

有 9 个图标可使用。

- 1 选择 [图标设定 / 变更]。
- 2 选择要指定或更改图标的号码。
补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择图标，然后选择 [确定]。



- 不设定图标
不指定任何图标到登记的作业记忆。
- 图标
根据登记的作业记忆内容选择图标。

叫出作业记忆

以下说明叫出作业记忆的步骤。
当叫出指定的作业记忆时，出现您登记作业记忆时的最后画面。

1 按<菜单>键。



2 显示下一个画面，并选择[作业记忆]。



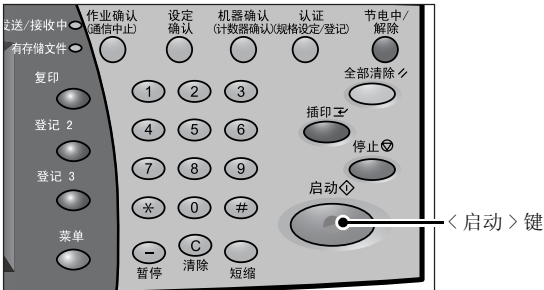
3 选择包含您要使用功能的作业记忆号码。

- 补充
- 您只能选择已登记的号码。
 - 选择[▲]返回到前一个画面，选择[▼]进入下一个画面。



4 在叫出作业记忆之后，如有需要，请选择其它功能。

5 按<启动>键。



9 计算机操作

本章介绍如何在计算机上打印文件、输入扫描文件、执行直接传真和操作 CentreWare Internet Services。

补充 • 一些型号不支持本节介绍的功能。需要可选的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 • 本节中介绍的计算机屏幕图像与 2005 年 5 月介绍的相似。

• 功能概况.....	204
• 打印.....	210
• 邮件打印.....	211
• 扫描数据的输入.....	212
• 发送传真.....	218

功能概况

本节介绍可以在计算机上操作的功能概况。

打印驱动程序

要从计算机上打印文件，必须安装打印驱动程序。
有关安装打印驱动程序的说明，请参阅保存在 CentreWare Utilities CD-ROM 中的使用说明书。

■打印驱动程序画面



打印功能

机器的主要打印功能如下：
要了解打印功能，请单击打印驱动程序画面中的 [帮助] 以查看打印驱动程序的在线帮助。有关打印的详情，请参照 “打印”（第 210 页）。
补充 • 除非您执行 [打印机] 标签中的选装配件设定，否则某些不可用。不可用的功能呈灰色。

■多张合一

将多页打印在一张纸上。

■双面打印

在纸的双面打印数据。当机器配有双面打印功能时，此功能才可用。

■海报

将一页打印数据分割成多张纸，而且扩展打印的图像以使其与每张纸的尺寸相匹配。用于制作大型海报，等等。

■小册子制作

执行双面打印和页面分配以按照正确的页面顺序来打印小册子。当机器配有双面打印功能时，此功能才可用。

■透明胶片分隔页

在每次打印透明胶片时自动插入空白页作为分隔页。

■图章

打印打印数据上的固定文字，如 “机密”。

■机密打印

临时将打印数据保存在机器上，并且通过机器的打印命令对其进行打印。此功能允许您设定密码，帮助打印机密文件。

有关如何使用该功能的详情，请参照“机密打印”（第 353 页）。

■样本打印

打印多套文件之前，您可以首先打印一份复印件以做试验，然后再从机器打印剩余的文件。

有关如何使用该功能的详情，请参照“样本打印”（第 354 页）。

■时间指定打印

临时将打印数据保存在机器上以在指定的时间内对其进行打印。

有关如何使用该功能的详情，请参照“时间指定打印”（第 355 页）。

■来自信箱的打印

临时将打印数据保存在登记的信箱中，并且通过机器的打印命令对其进行打印。

重要 · 此功能需要 HDD（可选）和简单扫描组件（可选）。
· 来自信箱的打印功能的打印效果在质量上可能低于其它打印效果。

有关如何使用该功能的详情，请参照“打印 / 删除信箱内的文件”（第 184 页）。

■认证打印

临时将每个计费资料识别符的打印数据保存在机器上，并且通过机器的打印命令对其进行打印。这一功能用于减少不希望打印输出的数量，因为您可以选择并仅打印需要的文件。此外，事先在机器上为认证登记一个用户识别符和密码，将仅限登记的用户可以打印文件。

补充 · 为了防止除了您自己以外的用户打印输出文件，您应该在打印驱动程序上为计费资料识别符登记一个密码。
有关如何设定认证打印的详情，请参照“认证打印的设定”（第 342 页）。有关如何使用该功能进行打印的详情，请参照“认证打印”（第 351 页）。

■邮件打印

在邮件功能可用时，允许您从计算机向机器发送附有 TIFF 和 PDF 文件的邮件。自动从机器打印接收的邮件。

有关更多详情，请参照“邮件打印”（第 211 页）。

■直接传真

您可以采用与打印相同的方式直接发送通过应用软件创建的传真文件。要了解其它直接传真的功能，请单击 [帮助] 参阅驱动程序的在线帮助。

有关发送的更多详情，请“发送传真”（第 218 页）。

Network Scanner Utility2

Network Scanner Utility2 允许您将扫描后的文件从机器的信箱输入网络计算机。
Network Scanner Utility2 包含两种类型：
补充 • 使用配送的 CentreWare Utilities CD-ROM 安装 Network Scanner Utility2。

• 网络扫描驱动程序	• 信箱浏览器 2
	

- 网络扫描驱动程序
网络扫描驱动程序是一种通过网络从机器的信箱将文件（扫描数据）输入至客户端应用程序的软件。
有关如何使用此软件的详情，请参照“输入到 TWAIN 兼容软件”（第 212 页）。
- 信箱浏览器 2
信箱浏览器 2 是一种不通过任何软件就能将文件从机器的信箱输入到计算机的软件。
有关如何使用此软件的详情，请参照“使用信箱浏览器 2 输入”（第 214 页）。

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 需要 TCP/IP 环境，通过它您可以查看机器状态及其作业，可以通过 Web 浏览器更改设定。
您可以从信箱输入文件。
有关输入文件的更多详情，请参照“使用 CentreWare Internet Services 输入”（第 216 页）。
有关 CentreWare Internet Services 的详情，另请参阅网络管理说明书。

CentreWare Internet Services 画面

[CentreWare Internet Services] 画面包含四个帧（分割的窗口）。
每个帧上显示的信息取决于下列功能：[功能项目]、[作业]、[状态]、[属性]、[维护] 和 [支持]。
补充 • 单击顶部帧中的 [帮助] 来显示 CentreWare Interest Services 的在线帮助。



■顶部帧

显示在窗口的顶部。此帧包括标识、机器型号名称、在线帮助链接和通向每个功能的标签（链接）。
有关 CentreWare Internet Services 提供的每种功能的详情，请单击此模式架中的 [帮助] 以查看详细信息。

■右侧帧 / 左上侧帧

右侧和左上侧帧中的信息随着功能而变化。在这些模式架中选择某个功能将显示其可用功能和信息。

■左下侧帧

显示富士施乐主页的链接。

下面列出了 CentreWare Internet Services 的主要功能。

标签名称	主要功能
服务	打印命令 打印保存在计算机中的指定文件。
作业	作业列表、作业记录报告、删除作业
状态	- 显示设备状态 显示纸盘、输出纸盘以及消耗品（如墨粉瓶）的状态。 - 由机器管理员重新启动。
属性	- 显示和设定下列信息： 设备信息和日期 / 时间设定、内存和打印语言设备配置显示、计数器显示、纸盘设定、纸张设定、节电模式设定、电话簿设定、信箱编辑、作业流程编辑、邮件通知设定、总计管理设定、Internet Services 设定和端口激活设定 - 端口设定 - 通信协议设定 - 仿真设定 - 内存分配

标签名称	主要功能
维护	• 错误记录的显示
支持	• 支持数据的显示

补充

- 某些区域的设定重新启动（重新启动机器后或者通过操作面板更改规格设定后）后才有效。
- 如果在操作面板上操作期间通过 CentreWare Internet Services 来更改设定，则更新的信息不会出现在操作面板上。如果出现该情况，请重新启动机器。
- 要更改由机器管理员管理的设定，需要输入用户名和密码。默认用户名为“11111”，默认密码为“x-admin”。

浏览器

CentreWare Internet Services 支持下列浏览器：

- 对于 Windows OS
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 1 或更高版本
 - Netscape 7.0 或更高版本
- 对于 MacOS X 10.2
 - Microsoft Internet Explorer 5.2 或更高版本
 - Netscape 7.0 或更高版本

浏览器设定

使用此设备前，请确保下列浏览器上的设定。

下面是 Internet Explorer 6.0 SP1 的设定步骤。

- 1 从 [工具] 菜单中选择 [Internet 选项]。
- 2 在 [常规] 标签中，单击 [Internet 临时文件] 中的 [设定]。
- 3 在 [设定] 对话框中，选择 [检查所存网页的较新版本:] 中的 [每次访问此页时检查] 或者 [每次启动 Internet Explorer 时检查]。
- 4 单击 [确定]。

代理服务器和端口号码

下面介绍代理服务器设定和此服务需要的端口号码。

- 代理服务器
- 我们建议您直接访问此服务，不要通过代理服务器。

补充

- 如果使用代理服务器，在浏览器中指定机器的 IP 地址将会使反应速度变慢，并妨碍某些画面的显示。此种情况下，需要在浏览器上设定机器的 IP 地址而不是通过代理服务器。有关设定的说明，请参阅浏览器文档。

■端口号码

此服务的默认端口号码为“80”。可以在 [属性] > [通信协议设定] > [HTTP] 中更改端口号码。可用的端口为“1”到“65535”。

如果您设定的端口号码不是 80，在浏览器中输入地址时您必须在 IP 地址或网址后面添加“:”和端口号码。

例如，如果端口号码为 8080，则 URL 为：

http://[机器的 IP 地址]:8080/

或者

http://[机器的网址]:8080/

您可以检查 [设定列表] 下 [维护] 中的端口号码。有关 [设定列表] 的详情，请参照“功能设定列表（通用项目）”（第 372 页）。

启动 CentreWare Internet Services

要使用该服务，请在计算机上执行下列步骤。

- 1 启动计算机和 Web 浏览器。
- 2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。

补充

- 如果您的网络使用 DNS（域名系统），并且在域名服务器中登记机器的主机名，您可以使用访问带有主机名和域名的网址来访问设备。例如，如果主机名为“myhost”，域名为“fujixerox.com”，则网址为“myhost.fujixerox.com”。
- 就 IP 地址或网址事宜联络机器管理员。
- 指定端口号码时，请在网址后面添加“:”和端口号码。
- 在机器上使用认证功能时，请在 [用户名称] 和 [密码] 域中分别输入用户识别符和密码。就用户识别符和密码事宜联络机器管理员。

打印

此节介绍如何打印文件。

打印步骤取决于所使用的应用软件。有关详情，请参阅随软件一起提供的说明文件。

要了解打印功能，请单击打印驱动程序画面上的 [帮助] 以查看打印驱动程序的在线帮助。

- 1 从软件的 [文件] 菜单中选择 [打印]。
- 2 如果需要，请确认 [打印机名称]，然后单击 [属性]。
- 3 如果需要，请设定属性。
- 4 单击 [确定]。
- 5 单击 [打印] 对话框中的 [确定]。



邮件打印

您可以从计算机向机器发送附有 TIFF 和 PDF 文件的邮件。自动打印接收的邮件。此功能称做“邮件打印”。

补充 • 该功能仅在 ApeosPort 550 I/450 I 上支持。

详细确认 / 变更

要使用邮件打印功能，需要进行下列设定。检查系统或询问网络管理员这些设定是否已经完成。

■网络环境设定

邮件帐户的登记

■邮件环境设定

端口激活、机器的邮件地址、TCP/IP 环境、邮件服务器等的设定。

有关设定的更多详情，请参阅网络管理说明书。

邮件发送

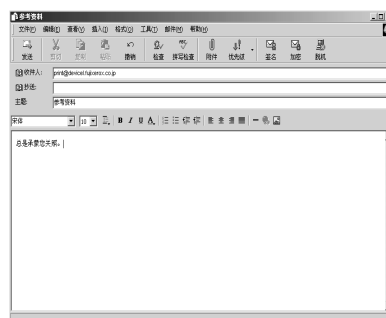
下面介绍如何从计算机向机器发送邮件，如使用 Outlook Express。

1 使用邮件软件创建邮件正文，然后如果需要为邮件附上 TIFF 或 PDF 文件。

重要 • 在邮件的正文中，只能使用纯文本。通过邮件软件设定将正文文字更改为纯文本。

补充 • 如果附加文件的扩展名不是“.tif”和“.pdf”，文件可能无法正常打印。
• 附件可以多达 31 个。

2 输入接收方机器的邮件地址。



3 邮件发送

补充 • 打印机按照下列步骤打印邮件正文和附件：在任何情况下都禁用电子分页设定。

邮件正文：
安装在计算机上的此机器的 PCL 打印驱动程序默认值。

TIFF 格式的附件：
在 CentreWare Internet Services 的 [仿真设定] 中 [TIFF] 的 [内存分配设定] 中设定的逻辑打印机的默认值。

PDF 格式的附件：
PDF 直接打印的 [打印处理模式] 设定为 [PDF Bridge] 时，PDF 直接打印的设定。
或者，PDF 直接打印的 [打印处理模式] 设定为 [PS] 时，在 CentreWare Internet Services 的 [仿真设定] 中 [PostScript] 的 [逻辑打印机号码] 中设定的逻辑打印机的默认值。

扫描数据的输入

有四种方法可以将文件从机器信箱输入到计算机中。

输入到 TWAIN 兼容软件	212
使用信箱浏览器 2 输入	214
使用 CentreWare Internet Services 输入	216
使用 WebDAV 协议输入	217

每个步骤如下。

输入到 TWAIN 兼容软件

下面介绍如何将文件从机器的信箱输入应用软件。

网络扫描驱动程序用于输入保存的文件。

网络扫描驱动程序是允许客户端应用程序通过网络从机器的信箱输入文件（扫描数据）的软件。

有关安装网络扫描驱动程序的说明，请参阅保存在 CentreWare Utilities CD-ROM 中的使用说明书。

要了解显示的对话框中区域的详情，请单击 [帮助] 来查看网络扫描驱动程序的在线帮助。

1 启动将文件向其输入的应用软件。

- 重要** • 该软件必须支持 TWAIN。TWAIN 对于扫描仪和其它输出设备非常标准。
- 补充** • 有关所支持软件的详情，请参阅 CentreWare Utilities CD-ROM 中包含的“自述文件”。

2 从 [文件] 菜单中，选择用于选择扫描仪 [Select Source] 的命令。

3 选择 [FX Network Scan]，然后单击 [选择]。

4 从 [文件] 菜单中，选择用于从扫描仪输入图像的命令。

5 从显示的列表中，单击机器的扫描仪名称，然后单击 [选择扫描仪]。

- 补充**
- 如果列表中未显示项目，请单击 [更新]。该软件将检索扫描仪。
 - 单击 [更改显示] 以更改显示的扫描仪名称。
 - 仅自动列出网络上的扫描仪。要查看其它网络上的扫描仪，单击 [更改显示] 以更改设定。有关更改设定的详情，请参照“更改网络扫描驱动程序的设定”（第 213 页）。



6 在信箱 [信箱号码] 区域中，输入包含要输入文件的信箱号码 (001-200)。在 [密码] 区域中，输入密码（多达 20 位）。

- 补充**
- 当在 [保存密码] 复选框中打勾时，在您下次选择相同的信箱时将会跳过步骤 5 到步骤 7。
 - 单击 [更改扫描仪] 返回到步骤 5，在此您可以重新选择扫描仪。



7 单击 [打开信箱]。

8 从列表中选择文件，然后单击 [输入]。

- 补充
- 您可以选择一个或多个文件。
 - 您还可以通过右击列表选择 [输入]、[更新] 或者 [删除]。



输入开始时，在右边显示对话框，并且将扫描数据从信箱转发到客户端。

转发之后，将数据加载到应用软件上并从信箱中删除。

- 补充
- 将 [*] 附到分页扫描，并且转发操作尚未完成的文件上。
 - 对于大多数软件（DocuWorks 除外）而言，网络扫描驱动程序会扩展压缩的数据并将其作为 BMP 文件传送到软件。
 - 机器可设定为转发后不从信箱删除文件。有关如何设定这些操作的详情，请参照“文件取出后的删除”（第 317 页）。



更改网络扫描驱动程序的设定

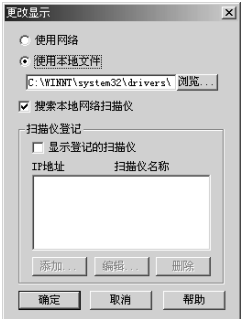
要了解显示的对话框中区域的详情，请单击 [帮助] 来查看网络扫描驱动程序的在线帮助。

■更改显示的扫描仪名称

您可以更改显示的扫描仪名称。

要更改显示的扫描仪名称，请单击扫描仪选择对话框中的 [更改显示]。

要显示其它子网上的扫描仪，请在 [显示登记的扫描仪] 中登记它们。



■扫描文件的输入设定

您可以更改从信箱扫描的文件的显示和输入设定。

要更改输入设定，请单击文件选择对话框中的 [设置]，然后在出现的对话框中进行设定。



使用信箱浏览器 2 输入

下面介绍如何使用信箱浏览器 2 来从机器的信箱输入文件。
信箱浏览器 2 是一种不使用任何客户端软件就能从机器的信箱输入文件的计算机软件。
有关安装信箱浏览器 2 的说明，请参阅保存在 CentreWare Utilities CD-ROM 中的使用说明书。
要了解显示的对话框中区域的详情，请单击 [帮助] 来查看信箱浏览器 2 的在线帮助。

- 1
- 单击 [开始]，然后选择 [程序]>[Fuji Xerox]>[网络扫描仪公用程序 2]>[信箱浏览器 2]。
补充 • 如果您选择另一个目录进行安装，请指定上面目录的替代目录。

2

从显示的列表中，单击机器的扫描仪名称，然后单击 [选择扫描仪]。

补充

- 如果列表中未显示项目，请单击 [更新] 重新检索扫描仪。
- 要更改显示的扫描仪名称，请单击 [更改显示]。
- 仅当机器连接到网络时，才会在列表中自动显示扫描仪的名称。要查看与其它网络相连的机器，请单击 [更改显示]，登记 IP 地址和扫描仪名称。



3

在信箱 [信箱号码] 区域中，输入包含要输入文件的信箱号码 (001-200)。在 [密码] 区域中，输入密码 (多达 20 位)。

补充

- 当在 [保存密码] 复选框中打勾时，在您下次选择相同的信箱时将会跳过步骤 2 到步骤 4。
- 单击 [更改扫描仪] 返回到步骤 2，在此您可以重新选择扫描仪。



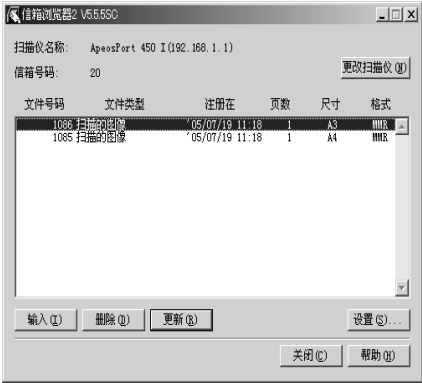
- 4
- 单击 [打开信箱]。

5

从列表中选择文件，然后单击 [输入]。

补充

- 可以选择一个或多个文件。
- 当在输入设定窗口中将 [保存目标地址] 设定为 [始终显示保存目标地址] 时，将会出现一个对话框允许您指定保存目标地址。指定目标地址，然后选择 [确定]。
有关输入文件的详情，请参照“扫描文件的输入设定”（第 215 页）。



6

将文件输入并保存在指定的目标地址中。

补充

- 当在输入设定窗口中将 [文件保存选项] 设定为 [保存在固定的目标地址] 时，文件则会保存在 [保存位置] 中指定的目标地址。
有关输入文件的详情，请参照“扫描文件的输入设定”（第 215 页）。

更改信箱浏览器 2 的设定

要了解显示的对话框中区域的详情，请单击 [帮助] 来查看信箱浏览器 2 的在线帮助。

■更改显示的扫描仪名称

您可以更改显示的扫描仪名称。

要更改显示的扫描仪名称，请单击扫描仪选择对话框中的 [更改显示]。

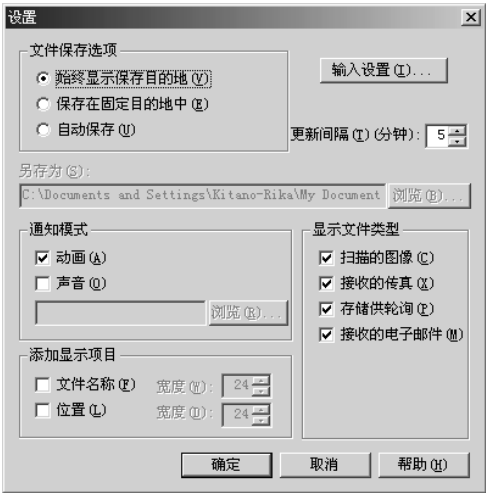
要显示其它子网上的扫描仪，请在 [扫描仪登记] 中登记它们。



■扫描文件的输入设定

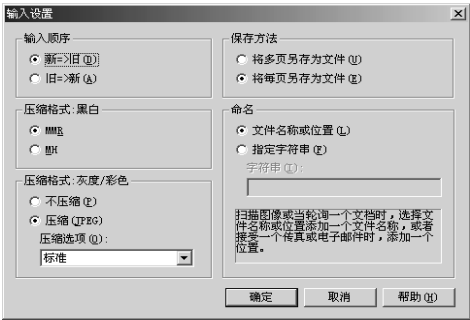
您可以更改从信箱扫描的文件的显示和保存目标地址。

要更改输入设定，请单击文件选择对话框中的 [输入设置]，然后在出现的对话框中进行设定。



输入设置

您可以指定扫描的压缩格式、保存方法和保存名称。



使用 CentreWare Internet Services 输入

下面介绍如何使用 CentreWare Internet Services 从机器信箱输入文件。
CentreWare Internet Services 允许您不通过任何应用软件就能将文件从机器的信箱输入到计算机。
有关 CentreWare Internet Services 的详情，请参照 “CentreWare Internet Services”（第 206 页）。

- 1 启动计算机和 Web 浏览器。
- 2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。

补充
 - 如果您的网络使用 DNS（域名系统），并且在域名服务器中登记机器的主机名，您可以使用访问带有主机名和域名的网址来访问设备。例如，如果主机名为 “myhost”，域名为 “fujixerox.com”，则网址为 “myhost.fujixerox.com”。
 - 就 IP 地址或网址事宜联络机器管理员。
 - 指定端口号码时，请在网址后面添加 “:” 和端口号码。
 - 在机器上使用认证功能时，请在 [用户名称] 和 [密码] 域中分别输入用户识别符和密码。就用户识别符和密码事宜联络机器管理员。

- 3 从 [属性] 标签中选择 [信箱]。
- 4 在信箱 [信箱号码] 区域中，输入包含要输入文件的信箱号码 (1-200)。在 [密码] 区域中，输入密码（多达 20 位）。
- 5 单击 [文件确认 / 删除]。



- 6 请在每个要输入的文件旁边设定一个复选标记，然后单击 [获取文件]。



- 7 单击 [保存当前链接]。
- 有关此操作的详情，请单击底部帧中的 [帮助] 以查看在线帮助。



使用 WebDAV 协议输入

要不使用网络扫描驱动程序来从机器信箱输入文件，请使用支持 WebDAV 通信协议（如 CentreWare EasyOperator）的富士软件。

信箱中的文件可以缩略图列出 / 显示。

WebDAV 通信协议采用 HTTP 端口。如果 HTTP 通信加密，用于输入扫描文件的 WebDAV 通信也加密。

要使用 WebDAV 通信协议，必须首先激活机器上的 WebDAV 端口。有关网络设定的更多详情，请参阅网络管理说明书。有关在该软件上操作的详情，请参阅该软件提供的说明文件。

补充 • 要使用 WebDAV 通信协议，需要安装 HDD（可选）。

发送传真

本节介绍如何使用直接传真功能。
直接传真步骤取决于所使用的软件。有关详情，请参阅随软件一起提供的说明文件。
有关直接传真功能的详情，请传真驱动程序画面上的 [帮助] 以查看传真驱动程序的在线帮助。

- 1 从软件上的 [文件] 菜单中选择 [打印]。
 - 2 从 [打印机名称] 中选择传真打印机。
 - 3 单击 [属性]，然后选择 [作业类型] 的 [传真]。
 - 4 单击 [确定]。
 - 5 单击 [打印] 对话框中的 [确定]。
 - 6 在 [传真接收方] 对话框中选择目标地址。
 - 7 单击 [确定]。
- 发送传真作业之后，会出现 [传真作业确认] 对话框。在此对话框中，将显示向其发送传真的接收方列表。



目标地址登记

下面介绍如何通过计算机在一次操作中从一个机器向另一个机器（ApeosPort 550 I/450 I 或 DocuCentre 550 I/450 I）登记传真目标地址。

您可以使用相同的步骤从另一个机器向该机器（ApeosPort 550 I/450 I 或 DocuCentre 550 I/450 I）登记传真目标地址。

登记需要 CentreWare Internet Services。

有关 CentreWare Internet Services 的更多详情，请参照“CentreWare Internet Services”（第 206 页）。

操作面板允许您单独登记目标地址。有关详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

- 重要**
- 因为多个用户可以同时访问 CentreWare Internet Services，如果未设定机器管理员和密码，则覆盖登记的数据时有危险。我们建议拥用密码的机器管理员才允许编辑数据。
 - 请确保不要使用操作面板上的地址号码登记来同时执行该操作。
 - 如果该号码是复制的，将会有新的号码来覆盖当前号码。
 - 通过 CentreWare Internet Services（电话簿数据）输出的 CSV 格式档案不允许使用编辑软件进行编辑。进行编辑或变更可能会导致数据损坏。因为数据被更改，传真可能会送至不期望的接收方。因此，请勿使用如 Microsoft® 等软件编辑或变更 CSV 格式（电话簿数据）的档案。

- 1 启动计算机和 Web 浏览器。
 - 2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。
- 补充**
- 如果您的网络使用 DNS（域名系统），并且在域名服务器上登记机器的主机名，您可以使用访问带有主机名和域名的 URL 来访问设备。例如，如果主机名为“myhost”，域名为“fujixerox.com”，则 URL 为“myhost.fujixerox.com”。
 - 就 IP 地址或网址事宜联络机器管理员。
 - 指定端口号码时，请在地址后面添加“:”和端口号码。默认的端口号码为“80”。
 - 在机器上使用认证功能时，请在 [用户名称] 和 [密码] 域中分别输入用户识别符和密码。就用户识别符和密码事宜联络机器管理员。
 - 如果通信加密，您必须指定以“https”而不是以“http”开头的地址来访问 CentreWare Internet Services。

- 3 单击 [属性] 标签，然后在画面上的左边框中选择 [电话簿]。
- 4 单击 [导出] 的 [以 CSV 格式取出]。
- 5 指定保存文件的目标地址。



- 6 在浏览器的地址栏中输入机器 (ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I) 的 IP 地址和网址，然后按 <Enter> 键。
- 7 单击 [属性] 标签，然后在画面上的左边框中选择 [电话簿]。
- 8 在步骤 5 中，单击 [输入] 中的 [浏览] 来指定保存位置。
- 9 单击 [以 CSV 格式输入]。

重要 • 只登记传真目标地址。无法登记 i 传真和邮件的任何地址，或者扫描到 FTP/SMB 的目标服务器。

10 纸张和其他介质

本章节介绍本机器能使用的纸张类型、操作纸张时的注意事项以及如何在纸盘中放置纸张。

- 纸张类型..... 222
- 放置纸张..... 224
- 更改纸盘的纸张尺寸..... 228
- 更改纸张设定..... 232

纸张类型

本节介绍机器可以使用的纸张类型。

使用不恰当的纸张可能导致卡纸，影响打印质量，使机器无法正常工作。为了充分地发挥机器的性能，我们建议您仅使用富士施乐推荐的纸张。

如果您要使用富士施乐推荐以外的纸张类型，请联系客户服务中心。

重要 • 因水、雨或蒸气的影响，打印质量可能会降低。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

支持的纸张类型

下表列出了每个纸盘、双面模块和完成装订部所支持的纸张类型。

纸张类型	重量 (g/m ²)	纸盘 1	纸盘 2、3 和 4（双 纸盘模块 /TTM）	纸盘 5 （旁路纸 盘）	纸盘 6 (HCF)	自动双 面装置	完成装 订部 B	完成装订部 /C 型骑马 装订器
普通纸	60–105	0	0	0	0	0	0	0
再生纸		0	0	0	0	0	0	0
反面纸张 *		0	0	0	0	X	0	0
透明胶片	–	0	0	0	0	X	X	X
标签贴纸	60–105	0	0	0	0	X	X	X
薄纸	–	0	0	0	0	X	X	0
厚纸 1	106–169	X	0	0	0	X	X	0
厚纸 2	170–216	X	0	0	0	X	X	0

- *: 反面纸是指已经在纸张的一面打印过的纸张（即废纸）。
- 0: 可使用
- X: 不可使用
- 重要** • 使用打印驱动程序指定的纸张类型或尺寸以外的纸张打印，或纸盘与放置的纸张不匹配，都可能导致卡纸。要保证正确的打印，请选择合适的纸张尺寸、纸张类型和纸盘。
- 补充** • 在从纸盘 5（旁路纸盘）使用非标准尺寸纸张进行复印时，您必须手动输入纸张尺寸。此外，如果您经常使用某种非标准纸张尺寸，您可以在机器中预设该纸张尺寸。然后在 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面中的 [标准尺寸] 下显示预设尺寸。有关该设定的更多详情，请参照“纸盘 5（旁路纸盘）标准尺寸按键”（第 259 页）。
- 当连续打印如 B5 尺寸或更小尺寸的明信片时，定影器装置上的非纸张通道侧会发热。基于此原因，有时会显示“请稍候”的信息并中断输出。打印将在 1 到 2 分钟之后恢复。当打印 A5 或更小尺寸的纸张时，有时也显示“请稍候”消息，并中断打印 30 秒或更长时间。
- 当选择 [标签贴纸]、[厚纸 1] 或 [厚纸 2] 纸张类型时，可放置纸张为 。如果将纸张放置为 ，则图像质量可能变差。
- 根据厚纸类型，放置为  的纸张可能无法进纸。如果无法进纸张，请将纸张放置为 。
- 根据纸张的类型，纸张可能无法进入机器或图像质量会变差。这种情况下，请选择 [厚纸 1] 或 [厚纸 2]。
- 如果纸张类型选择为 [薄纸]，则定影器的温度会自动降低。由于定影器温度较高而导致纸张卷曲或其它打印故障时，请选择 [薄纸]。

存放和处理纸张

■存放纸张时，请注意以下事项：

- 将纸张存放在橱柜或其它干燥位置。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量问题。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹起来存放。建议您采用防潮包装。
- 纸张应平放以防止出现卷曲。

■将纸张放置在纸盘内时，请遵守以下几点：

- 放置纸张之前，将纸叠整理对齐。
- 请勿使用折叠过的、褶皱的或严重翘曲的纸张。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 透明纸和标签贴纸可能导致卡纸，多张纸还可能同时被送入打印机。应仔细散开这些类型的纸张。
- 如果连续在透明胶片上打印，透明胶片有时可能会相互粘连。从输出纸盘中按 20 张左右成批取出透明胶片，将其散开并冷却。

放置纸张

本节介绍如何放置纸张。

■纸盘中放置的纸张类型

机器自动检测纸盘中放置纸张的尺寸和方向。但您仍然需要设定纸张类型。通常情况下，每个纸盘被设定为普通纸类型。如果要在纸盘中放置其它类型的纸张，请更改纸张类型设定。普通纸、再生纸和债券纸可以被命名并设定为用户定义纸张。您可指定最多 5 种自定义纸张类型。有关更改纸盘中的纸张类型的详情，请参照“纸盘的纸张尺寸 / 类型”（第 257 页）。

■自动纸盘选择

如果您在 PCL 打印驱动程序的属性画面上将 [纸盘 / 输出] 标签的纸张来源设定为 [纸张来源]，则在打印时，机器将自动根据要打印的原稿尺寸和方向选择对应的纸盘。这称为 [自动纸盘选择]。

进行复印时，如果在 [纸张选择] 中选择了 [自动]，自动纸盘选择功能将被激活。如果机器通过自动纸盘选择发现有两个或更多对应的纸盘，则机器将优先使用 [纸盘设定] 中设定的 [纸张类型的优先顺序] 最高的纸盘。

在自动纸盘选择期间，如果纸盘的 [纸张类型的优先顺序] 设定为 [不选择自动纸盘]，则纸盘将不作为自动纸盘选择的对象。另外，如果纸盘的 [纸张类型的优先顺序] 完全相同，则纸盘的优先顺序将由 [纸盘的优先顺序] 确定。

- 补充
- 纸盘 5（旁路纸盘）不能在自动纸盘选择中被选择。
 - 如果在复印或打印时机器纸张用完，可选择装有与当前打印纸张的尺寸和方向相同的纸张的纸盘，然后继续进行复印或打印（自动纸盘切换功能）。在此操作期间，如果纸盘的 [纸张类型的优先顺序] 设定为 [不选择自动纸盘]，则不会切换到该纸盘。

有关设定 [纸盘设定]、[纸张类型的优先顺序]、[纸盘的优先顺序] 以及设定纸张替换功能的详情，请参照“纸张 / 纸盘设定”（第 257 页）。您也可在 CentreWare Internet Services 中配置这些设定。

在纸盘 1-4 中放置纸张

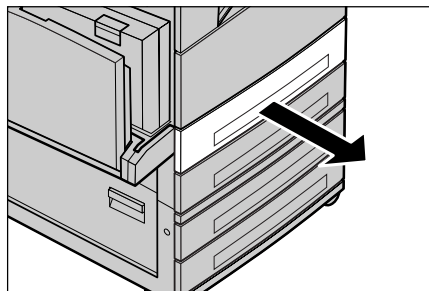
以下说明将纸张放入纸盘 1-4 的步骤。

如果在复印或打印时机器纸张用完，在触摸屏上将显示一条信息。请按照显示的指示添加纸张。纸张添加后，机器将自动恢复至复印或打印操作。

补充 • 在将纸张放入纸盘之前，应充分散开纸张。这样可避免纸张相互粘连和出现卡纸。
有关更改纸张尺寸和方向的详情，请参照“更改纸盘的纸张尺寸”（第 228 页）。

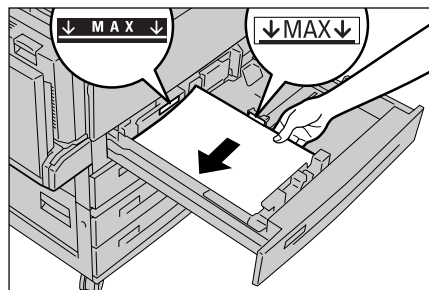
1 将纸盘朝您的方向拉出直至停止。

重要 • 如果机器正在处理作业，请勿拉出作业正在使用的纸盘。
• 请勿将新纸张放置在纸盘内剩余纸张之上，以免卡纸和错误送纸。请移除纸盘内的所有剩余纸张，然后才放置新纸张。



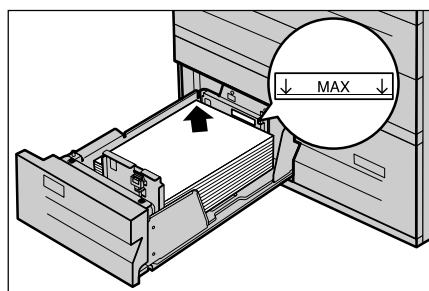
2 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的左边缘对齐，并使复印或打印面朝上。

重要 • 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。



在前后纸盘模块中放置纸张时，将纸张靠着纸盘左侧顶角排列放置。

补充 • 非标准尺寸纸张不能放置在前后纸盘模块中。



3 轻轻推动纸盘直到停止。

在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张

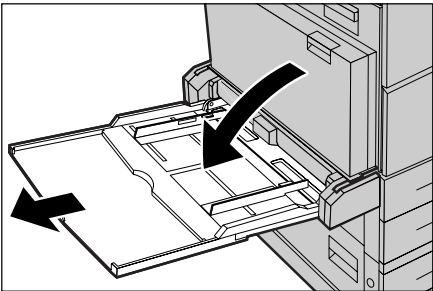
如果打印或复印的纸张尺寸或类型不适合纸盘 1 到 4 和 6，请使用纸盘 5（旁路纸盘）。以下说明如何在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张。

要在打印期间指定详细说明，请在打印驱动程序中使用 [纸盘 / 输出] 指定说明。同时，请指定要放置的纸张类型。

- 重要** • 已放置的纸张用完后，再放入新纸张，以避免卡纸和错误送纸。
- 补充** • 确保充分散开纸张。否则，纸张可能可能导致卡纸，并且多张纸可能同时进入打印机。

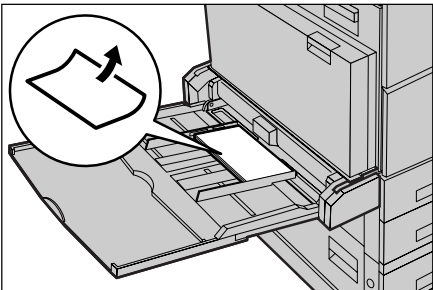
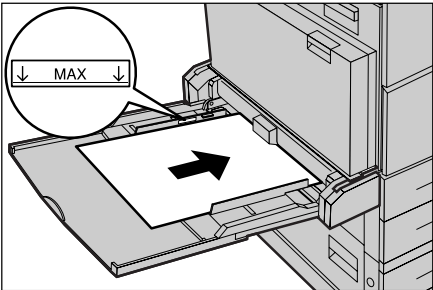
1 打开纸盘 5（旁路纸盘）。

- 补充** • 如有必要，请展开延展盖。拉出延展盖时，请轻轻拉出。

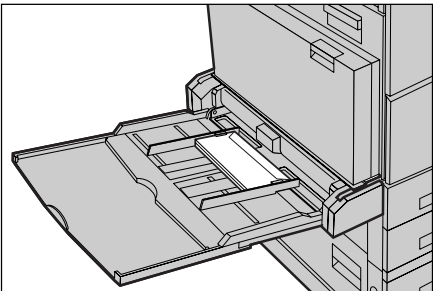


2 放置纸张时，使复印或打印面朝下，将纸张沿纸张导杆轻轻放入直到停止。

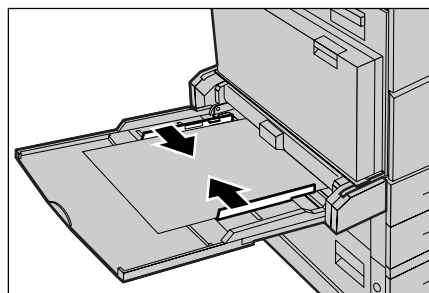
- 重要** • 请勿将混合类型的纸张一起放入纸盘。
- 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。
- 当选择 [标签]、[厚纸 1] 或 [厚纸 2] 纸张类型时，可放置纸张为 □。如果将纸张放置为 □，则图像质量可能变差。
- 在厚纸（如明信片）上进行复印或打印且纸张未放入机器时，如图所示，请将纸张的前端卷曲。但还要注意，过度弯曲或折叠纸张可能会导致卡纸。



- 放置信封时，确保信封盖关闭，并先输送有信封盖的一端。
- 根据厚纸类型，放置为 □ 的纸张可能无法进纸。如果无法进纸，请将纸张放置为 □。
- 根据厚纸的类型，纸张可能无法进入机器或图像质量会变差。



- 3** 调整纸张导杆，使其刚好接触到放置纸张的边缘。



- 4** 选择一个复印或打印作业。

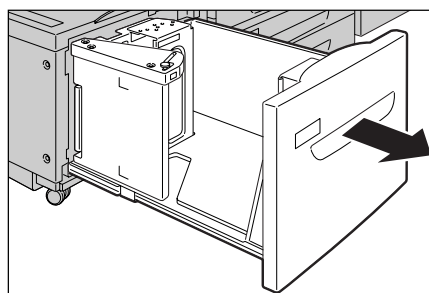
在纸盘 6（大容量）中放置纸张

以下介绍在选装纸盘 6（大容量）中放置纸张的步骤。

有关更改纸张尺寸和方向的详情，请参照“更改纸盘的纸张尺寸”（第 228 页）。

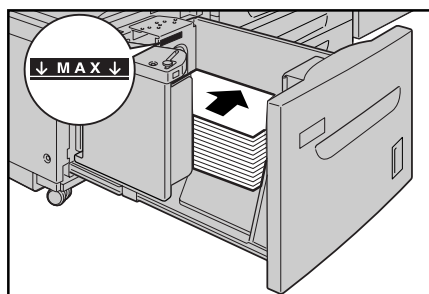
- 1** 将纸盘 6（大容量）朝您的方向拉出直至停止。

- 重要**
- 如果机器正在处理作业，请勿拉出作业正在使用的纸盘。
 - 请勿将新纸张放置在纸盘内剩余纸张之上，以免卡纸和错误送纸。请移除纸盘内的所有剩余纸张，然后才放置新纸张。



- 2** 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的右边缘对齐，并使复印或打印面朝上。

- 重要**
- 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。



- 3** 轻轻推动纸盘直到停止。

更改纸盘的纸张尺寸

以下说明如何更改纸盘 1 到 4 以及前后纸盘模块的纸张尺寸。

- 补充**
- 纸盘 1-4 和 6 中已预设了纸张类型。通常预设为普通纸。在将该设定更改为其它纸张类型时，请更改纸张质量设定与要放置的纸张类型匹配，以保持高打印质量。
有关纸张类型的更多详情，请参照“纸盘的纸张尺寸 / 类型”（第 257 页）。
 - 在设定非标准尺寸的纸张时，您必须提前登记纸张尺寸。有关登记纸张尺寸的详情，请参照“纸张尺寸设定”（第 258 页）。

有关如何在非标准尺寸纸张上复印的详情，请参照“纸张选择（选择复印纸张）”（第 51 页）。有关如何在非标准尺寸纸张上打印的详情，请参照打印驱动程序的在线帮助。

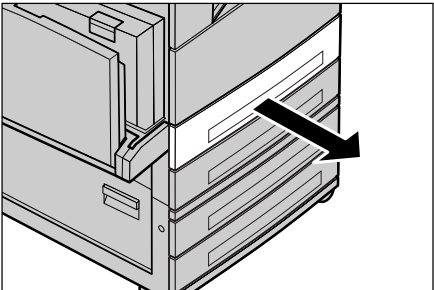
更改纸盘 1 到 4 的纸张尺寸

以下说明如何更改纸盘 1 到 4 的纸张尺寸。

有关更改前后纸盘模块的纸张尺寸的详情，请参照“更改前后纸盘模块的纸张尺寸”（第 229 页）。

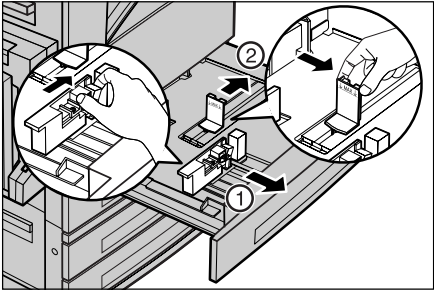
1 将纸盘朝您的方向拉出直至停止。

- 重要**
- 如果机器正在处理作业，请勿拉出作业正在使用的纸盘。
 - 请勿将新纸张放置在纸盘内剩余纸张之上，以免卡纸和错误送纸。请移除纸盘内的所有剩余纸张，然后才放置新纸张。



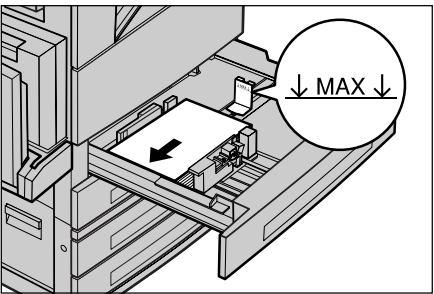
2 从纸盘中移除所有纸张。

3 按住长边纸张导杆并将其向您所在方向滑动 (1)。按住短边纸张导杆并将其向右侧滑动 (2)。



4 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的左边缘对齐，并使复印或打印面朝上。

- 重要**
- 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。

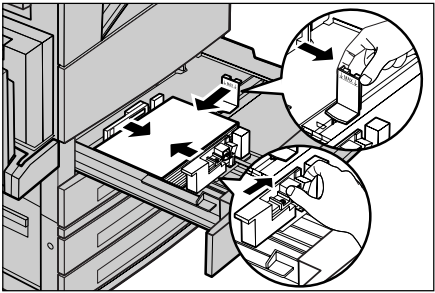


- 5** 按住两个纸张导杆把手并移动导杆，使其刚好接触到纸张边缘。

补充 • 在纸盘内放置标准尺寸的纸张时，将纸张导杆移到纸张尺寸对应的标记处。

- 6** 轻轻推动纸盘直到停止。

补充 • 将纸张尺寸标签粘贴到纸盘前部。



更改前后纸盘模块的纸张尺寸

补充 • 非标准尺寸纸张不能放置在前后纸盘模块中。

- 1** 将纸盘面朝您拉出直到停止。纸盘内的升降器降低。

- 2** 从纸盘中移除所有纸张。

- 3** 抓住纸张导杆并朝您移动，直至边缘。

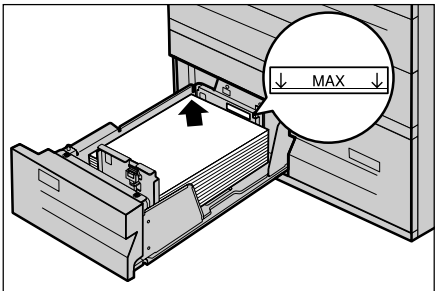
- 4** 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的左上角对齐，并使复印或打印面朝上。

补充 • 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。

- 5** 按住纸张导杆并将其移动到纸张尺寸对应的标记处。

- 6** 轻轻推动纸盘直到停止。

补充 • 将纸张尺寸标签粘贴到纸盘前部。



更改纸盘 6（大容量）的纸张尺寸

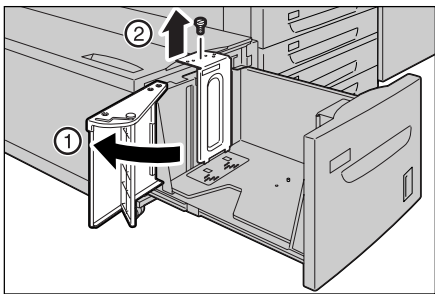
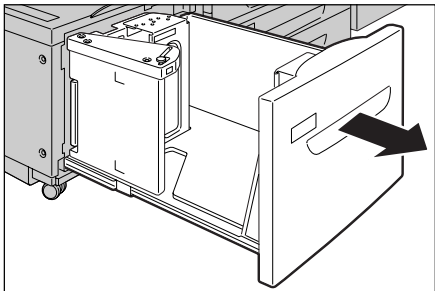
以下说明如何更改纸盘 6（大容量）的纸张尺寸。

- 1** 将纸盘 6（大容量）朝您的方向拉出直至停止。

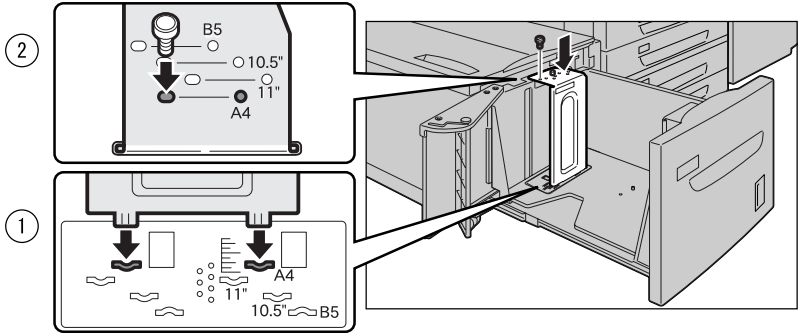
重要 • 如果机器正在处理作业，请勿拉出作业正在使用的纸盘。
• 请勿将新纸张放置在纸盘内剩余纸张之上，以免卡纸和错误送纸。请移除纸盘内的所有剩余纸张，然后才放置新纸张。

- 2** 从纸盘中移除所有纸张。

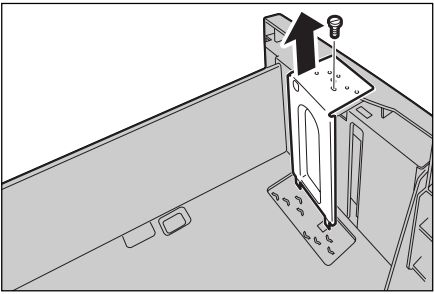
- 3** 打开末端的导杆 (1) 并旋开螺丝 (2)。然后从纸盘上取下导杆。



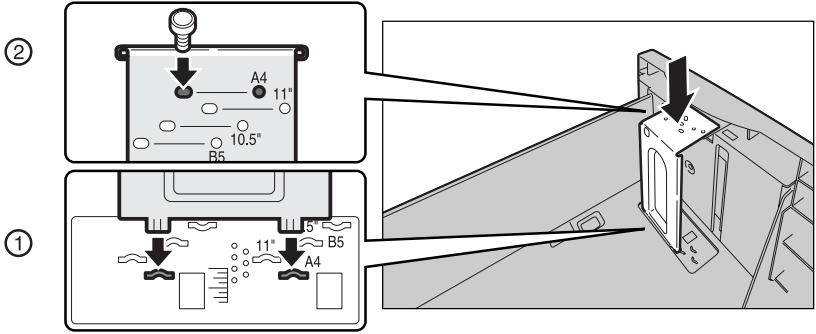
- 4** 将导杆底部的小突出部分插入对应于所需纸张尺寸的孔内 (1)。将螺钉插入导杆顶部对应于所需纸张尺寸的孔内，并旋紧 (2)。



- 5** 旋出前部导杆的螺钉并将导杆从纸盘上取下。



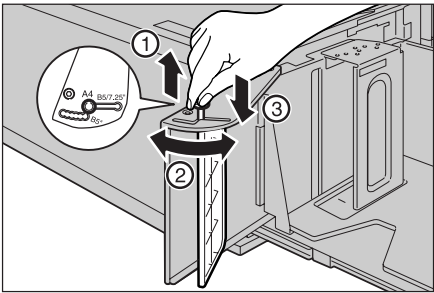
- 6** 将导杆底部的小突出部分插入对应于所需纸张尺寸的孔内 (1)。将螺钉插入导杆顶部对应于所需纸张尺寸的孔内，并旋紧 (2)。



- 7** 向上拉动末端导杆把手，使其沿孔槽移动 (1)。将控制杆设定在对应于纸张尺寸的位置 (2)，然后按下控制杆 (3)。

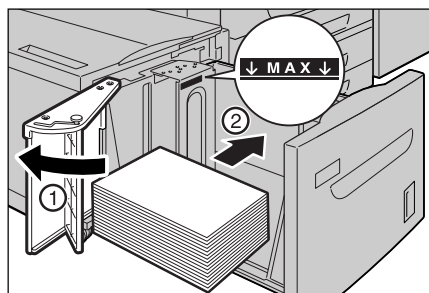
补充 • 8.5" 左侧的孔槽未使用。

重要 • 使导杆轻轻接触纸张边缘。如果导杆的位置不正确，可能无法正常进纸并引起卡纸。

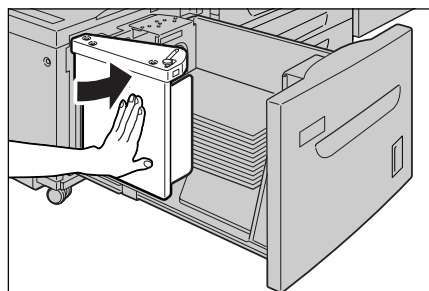


- 8** 打开末端导杆 (1)，将纸张边缘与纸盘的右边缘对齐放置，并使复印或打印面朝上 (2)。

重要 • 放置纸张时，请勿超过最大放置刻度线。否则可能导致卡纸或机器无法正常工作。



- 9** 将末端导杆锁紧。



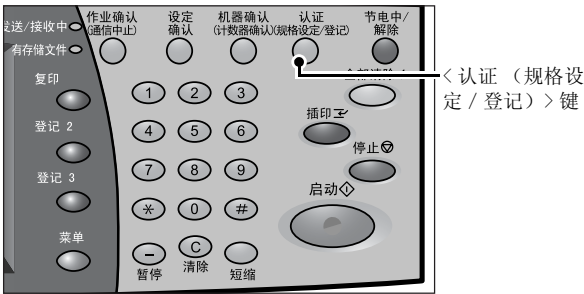
- 10** 轻轻推动纸盘直到停止。

更改纸张设定

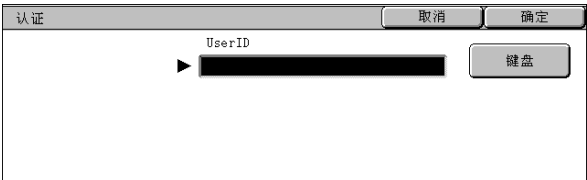
以下说明如何更改纸盘 1-4 和 6 的纸张类型设定。

- 补充
- 用户可命名纸张类型中显示的自定义 1 到自定义 5。有关如何设定自定义 1 到自定义 5 纸张名称的详情，请参照“自定义纸张的名称设定”（第 257 页）。
 - 如果已事先设定了纸张类型，您可更改在按 [菜单] 画面中 [登记 / 变更] 键时显示的 [登记 / 变更] 画面中的纸张类型。有关在 [登记 / 变更] 画面中更改纸张类型的设定详情，请参照“登记 / 变更画面的纸盘设定变更”（第 258 页）。

1 按 < 认证（规格设定 / 登记） > 键。



2 使用数字键盘或通过选择 [键盘] 而显示的键盘输入用户识别符，然后选择 [确定]。

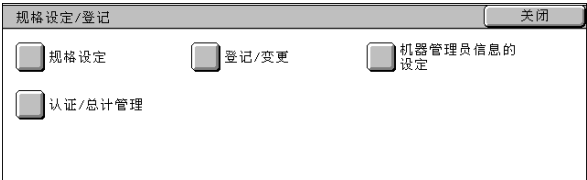


- 补充
- 默认的用户识别符为“11111”。使用认证功能时，需要输入密码。默认密码为“x-admin”。

3 选择 [规格设定 / 登记]。



4 选择 [规格设定]。



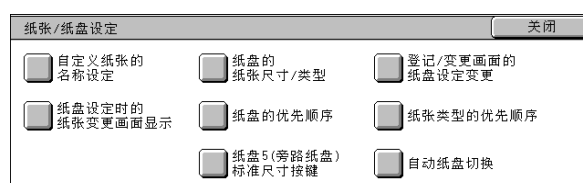
5 选择 [通用设定]。



6 选择 [纸张 / 纸盘的设定]。



- 7 选择 [纸盘的纸张尺寸 / 类型]。

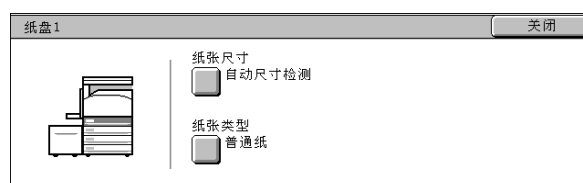


- 8 在 [设定项目] 中选择要更改其纸张类型设定的纸盘，然后选择 [确认 / 变更]。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

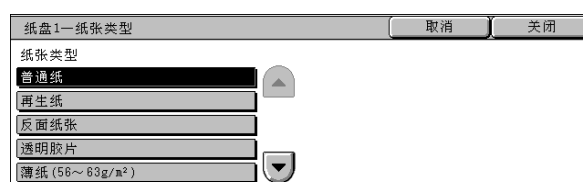


- 9 选择 [纸张类型]。



- 10 选择要更改的纸张类型，然后选择 [关闭]。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 11 确保您更改的 [纸张类型] 是新输入的值，然后选择 [关闭]。

- 12 重复选择 [关闭] 直到显示 [规格设定] 画面。

- 13 选择 [作业结束]，退出机器管理模式。

11 规格设定

机器的每种功能已设定为出厂默认（初始）设定，但是您可以自定义这些设定。要更改这些设定，请进入机器管理模式，然后使用〔规格设定 / 登记〕画面。

本章节包含针对机器管理员的有关改变设定所用的功能和设定步骤的信息。

• 规格设定 / 登记步骤.....	236
• 规格设定菜单列表.....	239
• 输入文字.....	249
• 通用设定.....	250
• 复印设定.....	271
• 网络设定.....	279
• 打印设定.....	282
• 扫描设定.....	288
• 传真设定.....	294
• 邮件 / i 传真设定.....	306
• 机密信箱 / 保存文件设定.....	313
• 作业流程设定.....	315
• 登记 / 变更.....	316
• 机器管理员信息的设定.....	336
• 认证 / 总计管理.....	338

规格设定 / 登记步骤

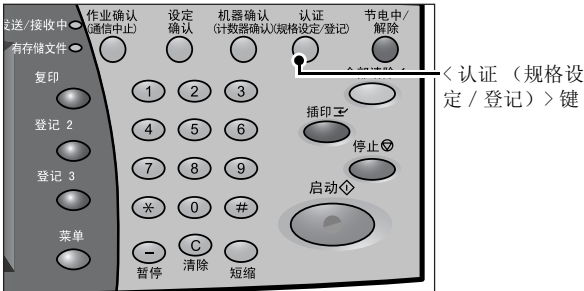
要设定或更改规格设定，需要进入机器管理员模式。

本节介绍规格设定 / 登记的基本步骤。以下列出了每一步骤的参考部分：

步骤 1 进入机器管理员模式	236
步骤 2 输入机器管理员用户识别符和密码	236
步骤 3 选择机器管理员菜单上的操作模式	236
步骤 4 选择 [规格设定 / 登记] 画面上的项目	237
步骤 5 设定功能	238
步骤 6 退出机器管理员模式	238

步骤 1 进入机器管理员模式

1 按 < 认证（规格设定 / 登记） > 键。



步骤 2 输入机器管理员用户识别符和密码

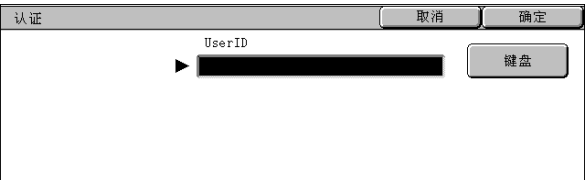
要进入机器管理员模式，请输入机器管理员用户识别符。如果您正在使用认证功能，可能需要输入密码。

建议您安装机器之后立即更改机器管理员用户识别符和密码。有关设定的更多详情，请参照“机器管理员信息的设定”（第 336 页）。

1 使用数字键盘或通过选择 [键盘] 而显示的键盘输入用户识别符，然后选择 [确定]。

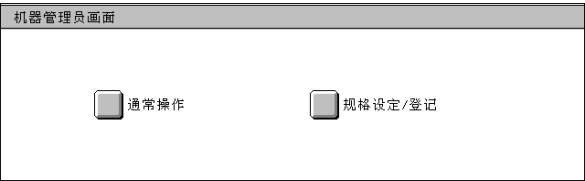
补充

- 默认的用户识别符为“11111”。使用认证功能时，需要输入密码。默认密码为“x-admin”。



步骤 3 选择机器管理员菜单上的操作模式

1 选择 [规格设定 / 登记]。



■通常操作

当您仍处于机器管理模式时，您可以执行正常操作，如复印和扫描。

- 补充
- 要退出从 [通常操作] 进入的模式，请执行以下步骤。
 - (1) 按 < 认证 (规格设定 / 登记) > 键。
 - (2) 在 [登录] 画面中，选择 [取消]。

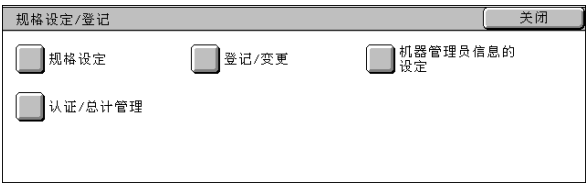
■规格设定 / 登记

您可以更改功能的默认值，并且登记机密信箱和电话簿（登记号码）。

步骤 4 选择 [规格设定 / 登记] 画面上的项目

在 [规格设定 / 登记] 画面中，选择要设定的项目。
有关可以在规格设定中可选择的项目的详情，请参照“规格设定菜单列表”（第 239 页）。

1 选择要设定的项目。



规格设定

您可以设定或更改默认值。

■通用设定

设定与机器本身相关的设定。
有关更多详情，请参照“通用设定”（第 250 页）。

■复印设定

设定默认复印功能、复印动作控制、键指示等。
有关更多详情，请参照“复印设定”（第 271 页）。

■网络设定

设定端口、协议等。
有关更多详情，请参照“网络设定”（第 279 页）。

■打印设定

设定内存设定、打印动作控制等。
有关更多详情，请参照“打印设定”（第 282 页）。

■扫描设定

设定默认扫描功能、键指示等。
有关更多详情，请参照“扫描设定”（第 288 页）。

■传真设定

设定默认传真功能、传真动作控制、键指示等。
有关更多详情，请参照“传真设定”（第 294 页）。

■邮件 / i 传真设定

设定默认邮件和 i 传真功能、地址检索设定等。
有关更多详情，请参照“邮件 / i 传真设定”（第 306 页）。

■机密信箱 / 保存文件设定

设定与机密信箱有关的设定。
有关更多详情，请参照“机密信箱 / 保存文件设定”（第 313 页）。

■作业流程设定

设定与保存的作业流程的缓冲服务器相关的设定。
有关更多详情，请参照“作业流程设定”（第 315 页）。

登记 / 变更

您可以创建机密信箱，并且可以创建和更改电话簿（登记号码）。
有关更多详情，请参照“登记 / 变更”（第 316 页）。

机器管理员信息的设定

您可以设定机器管理员用户识别符和密码以进入机器管理员模式。
有关更多详情，请参照“机器管理员信息的设定”（第 336 页）。

认证 / 总计管理

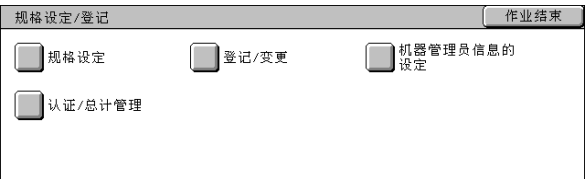
您可以设定限制用户使用机器功能，或者按用户管理作业。
有关更多详情，请参照“认证 / 总计管理”（第 338 页）。

步骤 5 设定功能

- 1 设定任何功能。
- 2 设定功能之后，请选择 [确定]。

步骤 6 退出机器管理员模式

- 1 设定完成时，请选择 [关闭]，直到显示 [规格设定 / 登记] 画面。
- 2 选择 [作业结束]。



规格设定菜单列表

下表列出了可以设定的项目。请注意项目是否出现取决于机器的配置。

规格设定

■通用设定

系统时钟 / 时间设定 (第 250 页)	• 日期 (第 251 页) • 时间 (第 251 页) • 时区 (第 251 页) • 夏令时间 (第 251 页) • 与时间服务器 (NTP) 同步 (第 252 页) – 连接至时间服务器 – 连接间隔 – 时间服务器 IP 地址 • 自动重设 (第 252 页) • 作业自动解除 (第 252 页) • 打印启动 (第 253 页) • 进入节电模式时间 (第 253 页)
声音设定 (第 253 页)	• 正常输入音 (第 253 页) • 异常输入音 (第 254 页) • 准备完毕音 (第 254 页) • 复印正常结束音 (第 254 页) • 正常结束音 (第 254 页) • 异常结束音 (第 254 页) • 异常警告音 (第 254 页) • 无纸张警告音 (第 254 页) • 无墨粉警告音 (第 254 页) • 线路监听器音量 (第 254 页) • 响铃音量 (第 254 页) • 作业记忆登记录 (第 255 页) • 自动重设事前通知音 (第 255 页) • 基点音 (第 255 页)
初始显示画面 (第 255 页)	• 初始显示画面 (第 255 页) • 自动重设后的画面 (第 255 页) • 菜单画面的按键排列 (第 256 页) • 自定义 1 到 3 按键 (第 256 页) • 执行完毕画面的作业显示 (第 256 页) • 初始显示语言 (第 257 页)
纸张 / 纸盘设定 (第 257 页)	• 自定义纸张的名称设定 (第 257 页) • 纸盘的纸张尺寸 / 类型 (第 257 页) – 纸张尺寸设定 – 纸张类型 • 登记 / 变更画面的纸盘设定变更 (第 258 页) • 放置纸张期间纸张 / 纸盘的设定 (第 258 页) • 纸盘的优先顺序 (第 258 页) • 纸张类型的优先顺序 (第 259 页) • 纸盘 5 (旁路纸盘) 标准尺寸按键 (第 259 页) • 自动纸盘切换 (第 260 页)
复制管理 (第 260 页)	• 打印日期的格式 (第 260 页) • 背景打印 (第 261 页) • 文字串大小 (第 261 页) • 背景图案 (第 261 页) • 打印浓度 (第 261 页) • 文字 / 背景对比度 (第 261 页) • 强制复制管理—复印 (第 261 页) • 强制复制管理—客户端打印 (第 261 页) • 强制复制管理—信箱打印 (第 261 页)

画质设定（第 262 页）	• 文字 / 照片原稿自动辨别水平（第 262 页） • 图像增强（第 262 页）
报告设定（第 262 页）	• 作业记录报告（第 262 页） • 通信管理报告（第 262 页） • 发送确认报告—未发送文件（第 263 页） • 发送确认报告—已取消文件（第 263 页） • 机密信箱接收报告（第 263 页） • 复数发送 / 复数接收报告（第 263 页） • 中继复数发送报告（第 263 页） • 报告的双面打印（第 263 页） • 通信管理报告的对象显示（第 263 页）
维护（第 264 页）	• 硬盘初始化（第 264 页） • 数据的全部删除（第 264 页） • 软件配件的设定（第 264 页）
其他设定（第 265 页）	• 电子分页输出（标准接收盘）（第 265 页） • 电子分页输出（标准—上部）（第 265 页） • 电子分页输出（标准—下部）（第 265 页） • 电子分页输出（装订接收盘）（第 265 页） • 允许打印作业优先（第 266 页） • 打印纸张尺寸默认值（第 266 页） • 奇数页文件的双面处理（第 266 页） • 尺寸检测切换（第 267 页） • 毫米 / 英寸切换（第 270 页） • 键盘输入限制（第 270 页） • 上下键的操作（第 270 页） • 消耗品信息画面显示（第 270 页） • 硬盘的覆盖（第 270 页） • 软件下载（第 270 页）

■复印设定

基本复印画面（第 271 页）	• 显示的功能（第 272 页） • 纸盘按键—第 2 键（第 272 页） • 纸盘按键—第 3 键（第 272 页） • 纸盘按键—第 4 键（第 272 页） • 倍率按键—第 3 键（第 272 页） • 倍率选择—第 4 键（第 273 页）
复印功能设定默认值（第 273 页）	• 纸张选择（第 273 页） • 倍率选择（第 273 页） • 原稿画质（第 273 页） • 复印浓度（第 273 页） • 清晰度（第 273 页） • 去除底色（第 273 页） • 双面 / 单面选择（第 273 页） • 混合尺寸原稿输送（第 274 页） • 上下边框消除量（第 274 页） • 左右边框消除量（第 274 页） • 中间消除量（第 274 页） • 复印位置—正面（第 274 页） • 复印位置—反面（第 274 页） • 自动图像旋转（第 274 页） • 自动图像旋转—旋转方向（第 274 页） • 原稿放置方向（第 274 页） • 分页 / 不分页（第 274 页） • 输出位置（第 274 页） • 注释—图章—位置（第 274 页） • 注释—图章—大小（第 275 页） • 注释—日期—位置（第 275 页） • 注释—页码—类型（第 275 页） • 注释—页码—位置（第 275 页） • 样本复印（第 275 页）
复印动作控制（第 275 页）	• 内存满载的处理（第 275 页） • 最多保存页数（第 275 页） • 自动解除时的纸盘（第 276 页） • 混合尺寸原稿的反面复印（第 276 页） • 等倍微调（第 276 页） • 照片画质的虚拟色阶方式（第 276 页） • 原稿画质—薄纸原稿（第 276 页） • 注释—图章浓度（第 276 页） • 注释—反面图章位置（第 276 页） • 注释—反面日期位置（第 277 页） • 注释—反面页码位置（第 277 页）
原稿尺寸按键（第 277 页）	—
固定倍率按键（第 278 页）	—

■网络设定

端口设定（第 279 页）	• 并行 • USB • LPD • NetWare • SMB • IPP • EtherTalk • Salutation • 端口 9100 • SNMP • FTP 客户端 • 邮件接收 • 邮件发送 • 寄送通知 • UPnP 发现 • Internet Services (HTTP) • SOAP • WebDAV
通信协议设定（第 280 页）	• 以太网设定 • TCP/IP — IP 地址取得方法 • TCP/IP — IP 地址 • TCP/IP —子网掩码 • TCP/IP —网关地址 • TCP/IP —接受的 IP 地址限制
机器邮件地址 / 主机名称（第 280 页）	• 邮件地址 • 主机名称 • 域名称
POP3 服务器设定（第 280 页）	• POP3 服务器—指定方法 • POP3 服务器— IP 地址 • POP3 服务器—服务器名称 • POP3 服务器—端口号码 • POP3 服务器—接收间隔 • POP3 服务器—登录名称 • POP3 服务器—密码 • POP 接收密码的加密
SMTP 服务器设定（第 280 页）	• SMTP 服务器—指定方法 • SMTP 服务器— IP 地址 • SMTP 服务器—服务器名称 • SMTP 服务器—端口号码 • 发送时的认证方式 • SMTP AUTH —登录名称 • SMTP AUTH —密码
接收域的限制（第 280 页）	• 限制方法 • 域 1 到 50
外部认证服务器设定（第 281 页）	• 认证系统（第 281 页） • 外部认证服务器 1 至 5（第 281 页） – 外部认证服务器—指定方法 – 外部认证服务器— IP 地址 – 外部认证服务器—服务器名 – 外部认证服务器—端口号码 – 外部认证服务器—领域名称
其他设定（第 281 页）	• 邮件接收通信协议

■打印设定

内存设定 (第 282 页)	• PostScript 内存 (第 283 页) • ESC/P 格式内存 (第 283 页) • HP-GL/2 自动排版用内存 (第 283 页) • 接收缓冲器—并行 (第 283 页) • 接收缓冲器—USB (第 283 页) • 接收缓冲器—LPD (第 283 页) • 接收缓冲器—NetWare (第 284 页) • 接收缓冲器—SMB (第 284 页) • 接收缓冲器—IPP (第 284 页) • 接收缓冲器—EtherTalk (第 284 页) • 接收缓冲器—端口 9100 (第 284 页)
格式删除 (第 285 页)	• ESC/P (第 285 页) • 格式号码 (第 285 页) • 格式名称 (第 285 页)
其他设定 (第 285 页)	• 打印区域 (第 285 页) • 纸张替换 (第 285 页) • 纸张类型不匹配时的处理 (第 286 页) • 未登记格式指定时的处理 (第 286 页) • 打印识别符 (第 286 页) • Banner Sheet 输出 (第 286 页) • Banner Sheet 纸盘 (第 287 页) • PostScript 的纸张选择 (第 287 页) • PS 字体未安装时的处理 (第 287 页) • PostScript 的字体替换 (第 287 页)

■扫描设定

基本扫描画面（第 288 页）	• 第二列显示的功能（第 289 页） • 倍率按键—第 2 键（第 289 页） • 倍率按键—第 3 键（第 289 页） • 倍率选择—第 4 键（第 289 页）
扫描功能设定默认值（第 289 页）	• 原稿画质（第 289 页） • 输出文件格式（第 290 页） • 扫描浓度（第 290 页） • 清晰度（第 290 页） • 去除底色（第 290 页） • 原稿放置方向（第 290 页） • 扫描分辨率（第 290 页） • 混合尺寸原稿输送（第 290 页） • 边框消除（第 290 页） • 上下边框消除量（第 290 页） • 左右边框消除量（第 290 页） • 中间消除量（第 290 页）
PC 保存功能设定默认值（第 291 页）	• 传送通信协议（第 291 页）
扫描尺寸按键（第 291 页）	—
输出尺寸按键（第 292 页）	—
固定倍率按键（第 292 页）	—
其他设定（第 293 页）	• 扫描功能的使用（第 293 页） • 内存满载的处理（第 293 页） • 最多保存页数（第 293 页） • TIFF 的格式（第 293 页） • 扫描结束后的画面显示（第 293 页）

■传真设定

传真画面显示设定（第 294 页）	• 传真初始显示画面（第 294 页） • 电话簿显示开始号码（第 294 页） • 显示正在发送画面（第 295 页）
传真功能设定默认值（第 295 页）	• 发送画质（第 295 页） • 原稿画质（第 295 页） • 发送浓度（第 295 页） • 混合尺寸原稿输送（第 295 页） • 原稿通过盖章（第 295 页） • 跳过空白页（第 295 页） • 通信模式（第 295 页） • 通信开始时间（第 295 页） • 发送抬头（第 295 页） • 发送确认报告（第 296 页） • 送达 / 拆封确认（第 296 页） • i 传真简档（第 296 页）

传真动作控制 (第 296 页)	• 轮询预约的发送抬头 (第 296 页) • 轮询预约文件的自动删除 (第 296 页) • 自动旋转发送 (第 296 页) • 混合尺寸原稿扫描模式 (第 296 页) • 跳过空白页功能 (第 296 页) • G3-ID 的送出 (第 296 页) • 重拨次数 (第 297 页) • 重拨间隔 (第 297 页) • 通信间隔 (第 297 页) • 批发送 (第 297 页) • 手动发送 / 接收默认设定 (第 297 页) • 传真切换时间 (第 297 页) • 传真接收模式 (第 297 页) • 页分割临界值 (第 297 页) • 自动缩小接收 (第 297 页) • 接收纸张尺寸 (第 298 页) • 页合成接收 (第 298 页) • 双面打印 (第 298 页) • 上下边框消除量 (第 298 页) • 左右边框消除量 (第 298 页) • 8.5x11" 原稿缩小为 A4 (第 298 页) • 照片画质的虚拟色阶方式 (第 298 页) • 接收线路信箱选择器 (第 298 页) • 内存满载的处理 (第 299 页) • 最多保存页数 (第 299 页) • 机密接收显示优先顺序 1-5 (第 299 页)
接收文件的保存位置 / 输出位置 (第 299 页)	• 接收线路信箱选择器 (第 299 页) • 接收线路输出位置 (第 300 页)
固定倍率按键 (第 300 页)	-
扫描尺寸按键 (第 301 页)	-
自局信息 (第 301 页)	• 自局名称 (第 302 页) • 发送方名称 (第 302 页) • 接收密码 (第 302 页) • 线路 1、2、4 G3 ID (传真号码) (第 302 页) • 线路 1、2、4 G3 拨号方式 (第 302 页) • 线路 1、2、4 G3 线路类型 (第 302 页)
i 传真动作控制 (第 303 页)	• 复数发送时的 i 传真简档 (第 303 页) • 复数发送时的发送模式 (第 303 页) • 送达确认方式 (第 303 页) • i 传真接收邮件封面的打印 (第 304 页) • i 传真接收文件的输出位置 (第 304 页) • 限制通过电话簿传送传真 (第 304 页) • 传真传送时的发送抬头 (第 304 页) • 传真传送时的限制数据容量 (第 304 页)

■邮件 / i 传真设定

邮件发送功能设定默认值（第 306 页）	• 邮件名称（第 306 页）
地址检索（目录服务）（第 307 页）	• 目录服务（LDAP）的使用（第 307 页） • 主服务器的设定（第 307 页） • 主服务器的端口号码（第 307 页） • 二级服务器的设定（第 308 页） • 二级服务器的端口号码（第 308 页） • 登录名称（第 308 页） • 密码（第 308 页） • 检索起点输入（DN）（第 308 页） • 起点开始的检索范围（第 308 页） • 检索对象的目标等级（第 309 页） • 服务器的软件（第 309 页） • 对方名称的属性类型（第 309 页） • 姓氏的属性类型（第 309 页） • 名字的属性类型（第 309 页） • 邮件地址的属性类型（第 309 页） • 辅助项目 1-3 的属性类型（第 309 页） • 辅助项目 1-3 的属性名称（第 309 页） • 证明书的属性类型（第 309 页） • 检索时间的限制（第 309 页）
其他设定（第 310 页）	• 邮件发送的数据容量上限（第 310 页） • 可以指定的最多接收方数目（第 310 页） • 接收邮件封面的打印（第 310 页） • 错误通知邮件的自动打印（第 311 页） • 对拆封确认（MDN）要求的回应（第 311 页） • 拆封确认（MDN）功能的使用（第 311 页） • 送达确认邮件的自动打印（第 311 页） • 分割发送的页数单位（第 311 页）

■机密信箱 / 保存文件设定

机密信箱设定（第 313 页）	• 外部取出后的文件删除（第 313 页） • i 传真接收文件的 i 传真传送（第 314 页） • i 传真接收文件的邮件传送（第 314 页）
保存文件设定（第 314 页）	• 文件的保存期（第 314 页） • 认证打印文件的删除（第 314 页） • 机密打印文件的删除（第 314 页） • 样本打印文件的删除（第 314 页）

■作业流程设定

共用服务器的使用（第 315 页）	-
共用服务器的登录方法（第 315 页）	-
显示的作业流程默认值（第 315 页）	-

登记 / 变更

机密信箱登记 (第 316 页)	- 信箱名称 (第 317 页) - 密码 (第 317 页) - 存取限制 (第 317 页) - 文件取出后的删除 (第 317 页) - 保存期满后的文件删除 (第 318 页) - 作业流程的链接 (第 318 页) - 信箱删除 (第 318 页)
作业流程登记 (第 319 页)	- 作业流程的使用限制 (第 319 页) - 共用服务器的登录 (第 320 页) - 新建作业流程 (第 320 页) - 名称 (第 321 页) - 说明 (第 321 页) - 传真发送 (第 321 页) - i 传真发送 (第 322 页) - 邮件发送 (第 323 页) - FTP 传送 1、FTP 传送 2 (第 324 页) - SMB 传送 1、SMB 传送 2 (第 325 页) - 打印 (第 326 页) - 内容确认 (变更 / 删除) (第 327 页)
电话簿登记 (短缩拨号对象登记) (第 327 页)	- 通信对象类型 (第 329 页) - 传真号码 (第 329 页) - 通信对象 (邮件地址) (第 329 页) - 对方名称 (第 329 页) - 索引文字 (第 329 页) - 中继指示局登记 (第 330 页) - 通信模式 (第 330 页) - 发送画质 (第 330 页) - 发送封面 (第 330 页) - 最大保存尺寸 (第 330 页) - 时间指定 (第 331 页) - 机密信箱通信 (第 331 页) - F 代码通信 (第 331 页) - 中继复数发送 (第 331 页) - 计费数据—白天费用、计费数据—夜间费用、计费数据—深夜费用 (第 332 页) - i 传真简档 (第 332 页) - 姓氏 (第 332 页) - 名字 (第 333 页) - 辅助项目 1 (第 333 页) - 辅助项目 2 (第 333 页) - 辅助项目 3 (第 333 页) - 传送通信协议 (第 333 页) - 服务器名称 / IP 地址 (第 333 页) - 共享名称 (仅 SMB) (第 333 页) - 保存位置 (第 333 页) - 登录名称 (第 333 页) - 密码 (第 334 页) - 端口号码 (第 334 页) - 删除所有登记内容 (第 334 页)
组群对象登记 (第 334 页)	—
备注登记 (第 335 页)	—
纸盘的尺寸 / 纸张类型 (第 335 页)	—

机器管理员信息的设定

机器管理员识别符（第 336 页）	-
机器管理员密码的设定 / 变更（第 337 页）	-
因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取（第 337 页）	-

认证 / 总计管理

用户登记 / 总计确认（第 338 页）	• UserID（第 339 页） • 用户名称（第 339 页） • 密码（第 339 页） • 邮件地址（第 339 页） • 复印 / 其他限制（第 339 页） - 限制页数 • 重设累计页数（第 339 页） • 删除所有登记内容（第 340 页）
登记内容的删除 / 总计重设（第 340 页）	• 所有用户的登记内容（第 340 页） • 所有用户的限制页数（第 340 页） • 所有用户的总计管理数据（第 340 页） • 打印总计数据（第 340 页） • 报告输出（第 341 页） • 删除（第 341 页）
机器管理员的总计确认（第 341 页）	-
认证信息的设定（第 341 页）	• 用户识别符的替代标记（第 341 页） • 用户识别符输入显示（第 341 页） • 部门识别符的替代标记（第 341 页） • 部门识别符的输入显示（第 342 页） • 认证失败的记录（第 342 页） • 认证信息的保存位置（第 342 页）
认证打印的设定（第 342 页）	• PjL 接收命令控制（第 342 页） • PjL 输出命令控制（第 342 页） • 接收控制（第 342 页）
传真计费数据设定（第 343 页）	-
机器面板的密码使用（第 344 页）	-
认证 / 总计的运用（第 344 页）	• 不认证（第 344 页） • 机器认证 / 总计（第 344 页） • 网络认证 / 总计（第 344 页） - 认证信息的确认 • 外部认证 / 总计（第 344 页） - 客户的使用 - 客户密码 • 各功能的认证 / 总计（第 345 页） • 机密信箱操作的认证（第 345 页）

输入文字

操作过程中，有时会出现提示输入文字的画面。本节介绍如何输入文字。



可以输入数字、字母和符号。

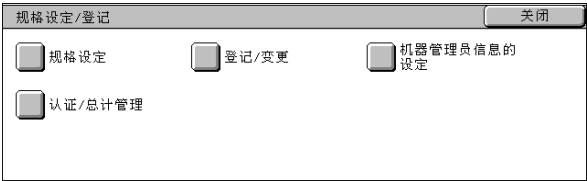
项目	说明
输入字母和数字	选择 [英 / 数]。 如果您选择 [大小写转换]，则出现大写字母。要返回至小写，请再次选择 [大小写转换]。
输入符号	选择 [符号]。
输入空格	选择 [空格]。
删除字符	选择 [退格]。您一次可以删除一个字符。

通用设定

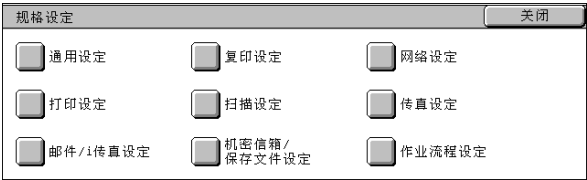
在 [通用设定] 中，您可以设定与机器本身相关的设定。以下列出了每个项目的参考部分：

系统时钟 / 时间设定	250
声音设定	253
初始显示画面	255
纸张 / 纸盘设定	257
复制管理	260
画质设定	262
报告设定	262
维护	264
其他设定	265

- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [通用设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



系统时钟 / 时间设定

节电或重设功能生效之前，您可以设定系统时钟或时间间隔。

- 1 选择 [系统时钟 / 时间设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 选择 [▲]、[▼] 或数字键输入值。
- 补充 • 取决于处理的项目，并不总是可以使用数字键输入。
- 4 选择 [确定]。

日期

在机器的系统时钟中设定日期。这里设定的日期将被打印在列表和报告上。

- 1 选择 [日期]，然后选择 [确认/变更]。
- 2 选择日期格式。
- 3 选择 [年]、[月] 和 [日]。

1. 日期

取消

确定

日期格式

年/月/日

月/日/年

日/月/年

(2000~2099)

2005

/

(1~12)

5

/

(1~31)

30

▲

▼

▲

▼

▲

▼

时间

使用 12 小时或 24 小时格式，在机器的系统时钟中设定时间。
这里设定的时间被打印在列表和报告上。

- 1 选择 [时间]，然后选择 [确认/变更]。
- 2 选择显示格式。
- 3 选择 [12 小时制显示] 时，请选择 [上午 (AM)] 或 [下午 (PM)]。
- 4 设定 [点] 和 [分]。

2. 时间

取消

确定

12小时制显示

24小时制显示

上午 (AM)

下午 (PM)

点

1

:

分

42

▲

▼

▲

▼

时区

设定相对于国际标准时间的时差。

- 1 选择 [时区]，然后选择 [确认/变更]。
- 2 设定相对于国际标准时间的时差。

3. 时区

取消

确定

(-12:00~+12:00)

GMT +9:00

▲

▼

夏令时间

启动此功能，当夏令时开始和结束时，机器自动调整当前的时间。指定夏令时阶段开始和结束的日期。

- 1 选择 [夏令时间]，然后选择 [确认/变更]。
- 2 选择 [调整]。
- 3 在 [开始日期] 中设定夏令时间的开始日期。
- 4 在 [结束日期] 中设定夏令时间的结束日期。

4. 夏令时间

取消

确定

不调整

调整

开始日期

月

日

结束日期

月

日

(1~12)

(1~31)

(1~12)

(1~31)

▲

▼

▲

▼

▲

▼

▲

▼

与时间服务器 (NTP) 同步

您可以从时间服务器 (NTP: 网络时间服务器) 获得时间, 以使机器时间和时间服务器的时间同步。

- 1 选择 [与时间服务器 (NTP) 同步], 然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择任一项目, 然后选择 [确认 / 变更]。

与时间服务器 (NTP) 同步		关闭
设定项目	现在设定值	
1. 连接至时间服务器	无	
2. 连接间隔	168时间	
3. 时间服务器 IP 地址	(未设定)	
		确认/变更

■连接至时间服务器

选择是否连接至时间服务器。如果您选择 [无], 则机器不从时间服务器获得时间。

■连接间隔

设定与时间服务器建立连接的时间间隔。

从 1 到 500 小时内以 1 小时为步进选择间隔。

■时间服务器 IP 地址

使用 0 到 255 之间的值, 设定从其中获得时间的时间服务器的 IP 地址。

补充 • 不能设定为 244. XXX. XXX. XXX、255. XXX. XXX. XXX 和 127. XXX. XXX. XXX。

自动重设

如果给定的时间段过了之后没有进行任何操作, 机器则自动返回到初始画面。

从 1 到 4 分钟内以 1 分钟为步进设定时间段。要不设定此功能, 请选择 [无]。

补充 • 即使选择 [无], 扫描之后如果等待作业命令的画面在 1 分钟之内无任何操作, 机器则会取消等待, 并且开始处理扫描文件。

- 1 选择 [自动重设], 然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [无] 或者 [有]。
- 3 如果您选择 [有], 则设定时间。

6. 自动重设		取消	确定
☐ 无	(1~4) ▶ 1 分 ▲ ▼		
☒ 有			

作业自动解除

复印或打印过程中出现故障 (原稿或纸张卡纸、纸张用完等) 时, 设定取消当前作业并开始下一项作业的时间段。这种情况下, 可继续执行的作业限于只使用不受故障影响的机器部件。

从 4 到 99 分钟内以 1 分钟为步进设定一个值。若不设定此功能, 请选择 [无]。

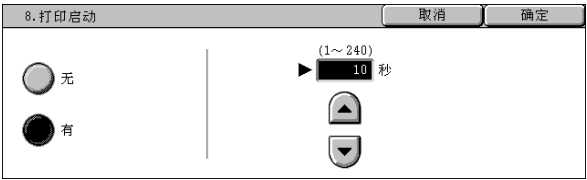
- 1 选择 [作业自动解除], 然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [无] 或者 [有]。
- 3 如果您选择 [有], 则设定时间。

7. 作业自动解除		取消	确定
☐ 无	(4~99) ▶ 10 分 ▲ ▼		
☒ 有			

打印启动

设定复印作业完成后开始下一项作业的时间段。
从 1 到 240 秒内以 1 秒为步进设定该值。如果您选择 [无]，机器一旦准备就绪，就可以立即开始打印。

- 1 选择 [打印启动]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [无] 或者 [有]。
- 3 如果您选择 [有]，则设定时间。

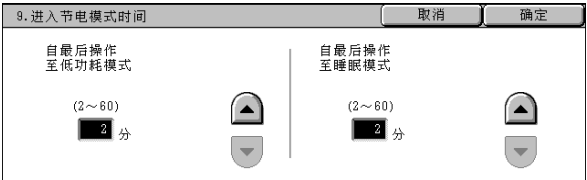


进入节电模式时间

在节电模式中，有低功耗模式和睡眠模式，设定的时间过后，这些模式会以下面的方式来切换，以减少功耗。

机器上所做的最后选择 → 低功耗模式 → 睡眠模式

- 1 选择 [进入节电模式时间]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 设定低功耗模式或睡眠模式。
补充 · 您无法设定不切换到低功耗模式或睡眠模式。



■自最后操作至低功耗模式

设定自最后的操作切换到低功耗模式的时间，从 2 分到 60 分，步进为 1 分。

补充 · 设定 [自最后操作至低功耗模式] 的时间不大于 [自最后操作至睡眠模式]。

■自最后操作至睡眠模式

设定自最后的操作切换到睡眠模式的时间，从 2 分到 60 分，步进为 1 分。

声音设定

选择是否发出警报，例如作业结束或出现故障时。

- 1 选择 [声音设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



正常输入音

选择当您正确选择画面上显示的键时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

异常输入音

选择当您选择了无法选择的键或者出现故障时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

准备完毕音

设定机器准备复印或打印时的声音，如打开机器电源后。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

复印正常结束音

选择复印正常完成时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

正常结束音

选择作业而非复印完成时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

异常结束音

选择故障结束时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

异常警告音

选择发生故障（如卡纸）且该故障无人处理时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

无纸张警告音

选择由于纸盘中无纸张而使作业暂停时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

无墨粉警告音

选择墨粉筒需要更换时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

线路监听器音量

通过机器上的喇叭建立连接之前，您可以在拨号的间隔内以电话线路传递声音。这便于不使用电话的传真信息服务的使用。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

响铃音量

选择来电到达机器时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

作业记忆登记音

选择登记作业记忆时发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。
补充 • 无法关闭该声音。

自动重设事前通知音

选择启用自动重设功能时自动返回到初始画面之前 5 秒内发出的声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

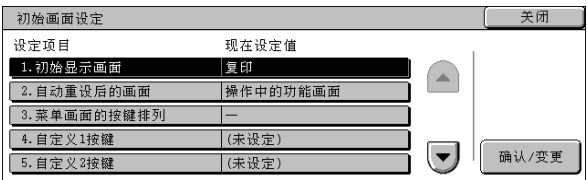
基点音

对于切换键（每次按下时更改设定），设定在初始位置时发出的声音。〈插印〉键解除时，机器发出该声音。
您可以在 [小]、[中] 和 [大] 中选择音量。若要关闭声音，请选择 [无]。

初始显示画面

设定初始画面

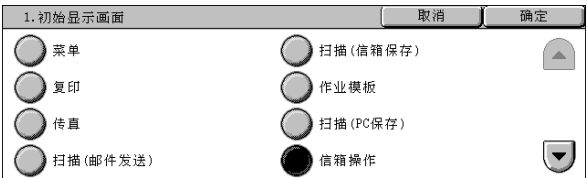
- 1 选择 [初始画面设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



初始显示画面

设定打开机器电源或者取消节电模式后出现画面上显示的功能。

- 1 选择 [初始显示画面]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择要显示的功能。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



自动重设后的画面

设定自动重设后的基本画面。

- 1 选择 [自动重设后的画面]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [操作中的功能画面] 或者 [菜单]。



菜单画面的按键排列

设定按控制面板上的〈菜单〉键时出现的菜单中键的排列方式。

该画面中键的排列方式与按〈菜单〉键时出现的菜单画面中的键的排列方式相对应。

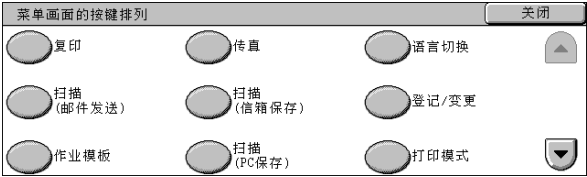
补充 • 无法为一个以上的键指定相同的功能。

- 1

选择 [菜单画面的按键排列]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2

选择您想显示功能的位置中的键。
- 补充

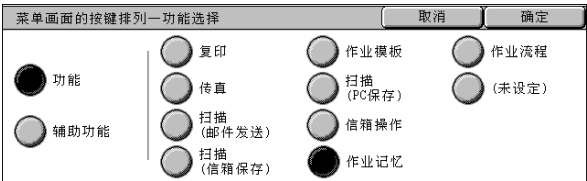
• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3

选择 [功能] 或 [辅助功能]。
- 4

选择要显示的功能。



■功能

您可以选择功能键。该功能键是 [菜单画面的按键排列] 画面中的椭圆按键。

如果您选择 [未设定]，则所选择的键位置为空。

■辅助功能

您可以选择辅助的功能键。该辅助的功能键是 [菜单画面的按键排列] 画面中的矩形按键。

如果您选择 [未设定]，则所选择的键位置为空。

自定义 1 到 3 按键

将功能指定到控制面板上的自定义按键：自定义 1 到自定义 3。

要不指定该功能，请选择 [未设定]。

下面的示例介绍如何将一个功能分配到自定义 2 按键。您也可以将功能分配到自定义 1 和 3 按键，步骤同上。

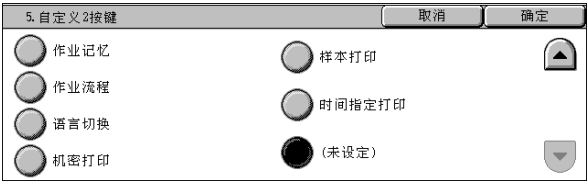
补充 • 操作设定可以在 [作业记忆] 画面中登记。有关作业记忆的详情，请参照“作业记忆登记”（第 200 页）。
• [自定义 1 按键] 的默认设定是 [复印]。

- 1

选择 [自定义 2 按键]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2

选择要指定的功能。
- 补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



执行完毕画面的作业显示

在按控制面板上的〈作业确认（通信中止）〉键时出现的 [作业确认（通信中止）] 画面中的 [执行完毕] 画面上，设定要显示的作业类型。

选择 [全部]、[传真 / 邮件 / 扫描]、[自动传送作业] 和 [打印]。

初始显示语言

选择机器上显示的语言。

有两种选择语言的方式：在机器管理员模式中设定和由普通用户设定。

- 在机器管理员模式中设定
在此设定的语言是标准语言，即使机器电源关闭和打开也仍然保留。
- 由普通用户设定
机器关闭时，在 [菜单] 画面的 [语言切换] 中做的语言设定则会丢失。

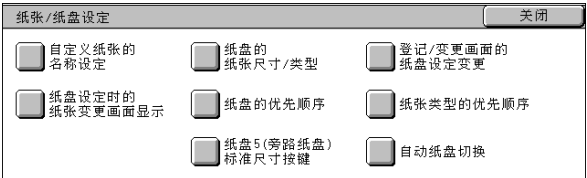
重要

- 设定为 [英文] 时，切勿使用 ASCII 字符以外的字符。
- 取消节电模式后机器触摸屏上显示的语言就是在 [菜单] 画面的 [语言切换] 所设定的语言。若机器是 DocuCentre 550 I/450 I（仅有复印功能），则在机器管理员模式的 [语言切换] 所设定的语言将显示于触摸屏。

纸张 / 纸盘设定

设定与纸张和纸盘相关的项目，包括纸盘中所放置纸张的类型和顺序。

- 选择 [纸张 / 纸盘设定]。
- 选择要设定的项目。
- 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 设定该设定值。
- 选择 [确定]。



自定义纸张的名称设定

设定 User1 到 User5 纸、普通纸、债券纸和再生纸的自定义名称。可以输入多达 24 个字符，包括数字、字母和符号。

例如，您可以使用表示纸张用途的名称，如 “Color” 表示彩色纸，“Covers” 表示债券纸。有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

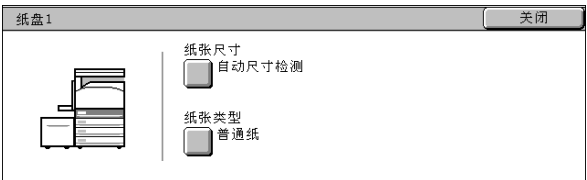
- 选择 [自定义纸张的名称设定]。
- 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 输入名称。



纸盘的纸张尺寸 / 类型

设定纸盘中所放置纸张的类型和尺寸。

- 选择 [纸盘的纸张尺寸 / 类型]。
- 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 选择要设定或更改的项目。

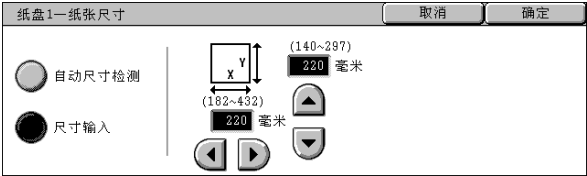


■纸张尺寸设定

机器自动检测纸盘 1 到 4 和纸盘 6 中放置的标准尺寸的纸张。但放置的是非标准尺寸的纸张时，需要指定其宽度和高度。

- 重要**
- 将纸张导杆调整到纸张尺寸，否则可能会产生卡纸或出现故障。纸盘检测可能也无法进行。这种情况下，请使用纸盘 5（旁路纸盘）。
 - 当安装了前后纸盘模块时，对于纸盘 3 或纸盘 4 不能选择 [尺寸输入]。

- 1 选择 [纸张尺寸]。
- 2 选择 [自动尺寸检测] 或 [尺寸输入]。
- 3 选择 [尺寸输入] 时，请使用 [▲]、[▼]、[◀] 和 [▶] 设定数值。



- 自动尺寸检测

自动检测纸盘中放置的标准尺寸的纸张。

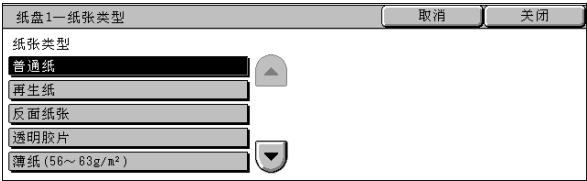
- 尺寸输入

设定纸盘 1 到纸盘 4 中非标准尺寸的纸张时，在 182 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度）方向的尺寸，在 140 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）方向的尺寸。

■纸张类型

选择放置在纸盘内的纸张类型。可使用的纸张类型因使用纸盘的不同而不同。

- 1 选择 [纸张类型]。
 - 2 选择纸盘的纸张类型。
- 补充**
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



登记 / 变更画面的纸盘设定变更

选择是否在 [登记 / 变更] 画面上显示 [纸张尺寸 / 类型]。

放置纸张期间纸张 / 纸盘的设定

选择拉出或插入纸盘时，是否显示目标纸盘的 [确认 / 变更] 画面（[纸张尺寸 / 类型] 画面）。

无法选择纸盘 5（旁路纸盘）。

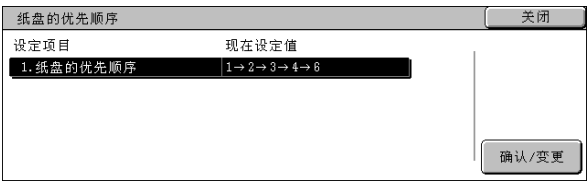
纸盘的优先顺序

设定自动纸盘选择时的纸盘优先顺序。

自动纸盘选择表示，机器复印或打印时自动选择放置了合适纸张的纸盘。

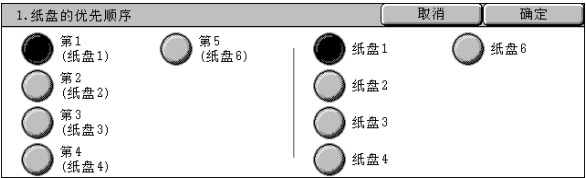
您可以选择纸盘 1 到 4 和纸盘 6。不能选择纸盘 5（旁路纸盘）。

- 1 选择 [纸盘的优先顺序]。
- 2 选择 [确认 / 变更]。



- 3 选择1到5中的任意编号，指定纸盘1到4和纸盘 6 中的纸盘。

补充 • 您无法将相同的纸盘按顺序放置在不同的位置。



纸张类型的优先顺序

设定自动纸盘选择时的纸张类型优先顺序。

自动纸盘选择表示，机器复印或打印时自动选择放置了合适纸张的纸盘。

您可以设定普通纸、再生纸、反面纸和自定义 1 到自定义 5 纸张。

纸张类型的优先顺序设定比纸盘的优先顺序设定要优先。如果不同的纸张类型具有相同的优先顺序，则会根据纸盘的优先顺序来选择纸张。

有关纸盘优先顺序的详情，请参照“纸盘的优先顺序”（第 258 页）。

- 1 选择 [纸张类型的优先顺序]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 选择优先顺序。



纸盘 5（旁路纸盘）标准尺寸按键

使用纸盘 5（旁路纸盘）复印时，在 [纸张选择] 的 [纸盘 5（旁路纸盘）] 画面上设定纸张尺寸。

您可以为纸盘 5 的标准尺寸按键 1 到 11 指定 11 种纸张尺寸。

如果经常使用非标准尺寸的纸张进行复印，设定该尺寸之后，每次复印时则不再需要设定纸张的尺寸。此外，还有利于设定通用纸张的尺寸，步骤同上。

- 1 选择 [纸盘 5（旁路纸盘）标准尺寸按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 选择纸张尺寸。



■A/B 系列尺寸显示

您可以从 A 和 B 系列中选择尺寸。

■英寸显示

您可以从英寸显示中选择尺寸。

■其他

您可以选择其他尺寸。

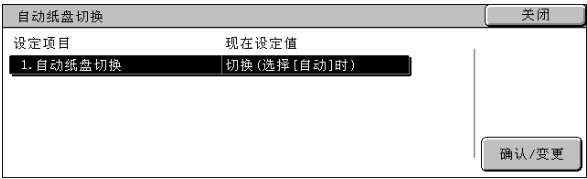
■尺寸输入

您可以输入任何尺寸。在 99 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度），在 89 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）。

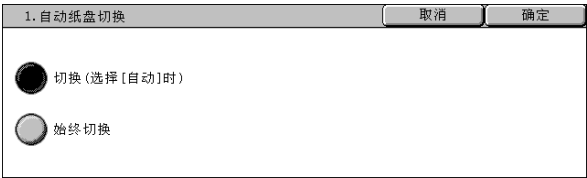
自动纸盘切换

设定所选纸盘中放置的纸张用完时使用的自动纸盘切换方式。

- 1 选择 [自动纸盘切换]。
- 2 选择 [确认 / 变更]。



- 3 选择切换的方式。



■切换（选择 [自动] 时）

仅在 [纸张选择] 选择了 [自动] 时，机器自动选择放有合适纸张的纸盘。

■始终切换

无论 [纸张选择] 选择哪个纸盘，机器则会根据当时的情况自动选择放有合适纸张的纸盘。

- 补充
- 在下列情况下，机器不自动切换纸盘：
 - 选择纸盘 5（旁路纸盘）。
 - 选择没有放置普通纸、再生纸、反面纸或者自定义 1 到自定义 5 纸张的纸盘。
 - 选择放置了被设定为 [纸张类型的优先顺序] 中的 [自动解除时的纸盘] 的纸张的纸盘。

复制管理

您可以执行与复制管理相关的设定。

- 1 选择 [复制管理]。
 - 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。

打印日期的格式

设定注释和复制管理中的打印日期的格式。此设定可用于注释和复制管理。

有三种格式可供使用：20yy/mm/dd、dd/mm/20yy 和 mm/dd/20yy。

背景打印

设定复制管理的背景打印。

■无

不应用背景打印。

■浮雕

背景中隐藏的文字以浮雕效果打印。使用 [背景图案] 中设定的图案打印文本中的文字部分。

■轮廓

背景中隐藏的文字以白色轮廓打印。在文字打印为白色轮廓以外的背景中，[背景图案] 中设定的图案将被打印。

文字串大小

在复制管理中设定打印文字串大小。

您可以从三个磅值选择：48 磅、64 磅和 80 磅。

背景图案

设定复制管理背景打印使用的背景图案。

您可以选择八种背景图案：波浪、圆圈、条纹、链形、光束、菱形、葵花形和扇形。

打印浓度

在复制管理中设定打印文字的浓度。

您可以在从淡到浓的三个级别中选择。

文字 / 背景对比度

在复制管理中设定打印时的文字 / 背景对比度。

您可以从 1 到 9 中选择对比度。检查完 [背景打印样本列表] 的打印结果后，设定文字 / 背景对比度。

有关样品打印的详情，请参照“背景打印样本列表”（第 376 页）。

强制复制管理－复印

设定是否强制打印复印的复制管理。

强制复制管理－客户端打印

设定是否强制打印从客户端计算机进行打印的复制管理。

强制复制管理－信箱打印

设定是否强制打印从信箱进行打印的复制管理。

画质设定

机器扫描原稿时，您可以选择画质调整处理方法。

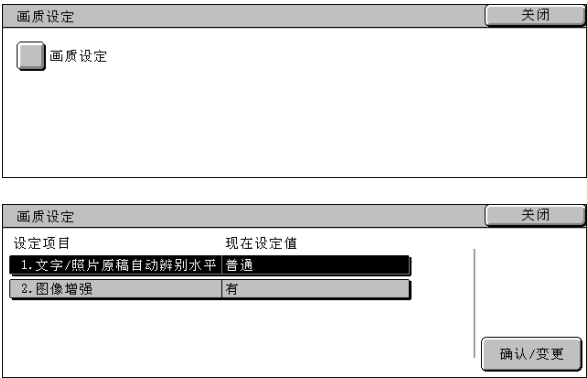
- 1

选择 [画质调整]。
- 2

选择 [画质设定]。
- 3

选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 4

设定该设定值。



文字 / 照片原稿自动辨别水平

通过 [画质调整] 画面中的 [原稿画质] 进行的复印被设定为 [文字 / 照片] 时，更改扫描原稿时机器从照片中分离出文字的水平。

接近文字

选择 [接近文字]，易于将高画质的打印识别为文字。

接近照片

选择 [接近照片]，易于将报纸和广告上的半色调图像识别为照片。

图像增强

选择是否执行图像增强。如果您选择 [有]，则会对复印或传真数据进行平滑处理，使其看上去更平滑。

报告设定

这些设定与打印报告有关。

- 1

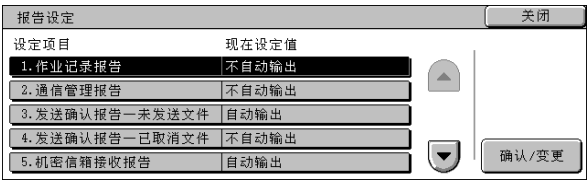
选择 [报告设定]。
- 2

选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3

选择设定值。
- 4

选择 [确定]。



作业记录报告

处理总共 50 个作业时，选择是否自动打印作业记录报告。所有作业自动列在打印报告上。

通信管理报告

总共获得 100 个通信结果时，选择是否自动打印通信管理报告。

发送确认报告—未发送文件

选择是否自动打印发送确认报告—未发送文件。

发送确认报告—已取消文件

选择是否自动打印发送确认报告—已取消文件。

机密信箱接收报告

选择是否自动打印机密信箱接收报告。

复数发送 / 复数接收报告

选择是否自动打印复数发送 / 复数接收报告。

中继复数发送报告

选择是否自动打印中继复数发送报告，以及打印报告的位置。

■不输出

不自动打印报告。

■发送至指示局

发送报告到机器指定的指示局。

■由自局输出

打印机器上的报告。

■发送至指示局并由自局输出

发送报告到机器指定的指示局，同时在机器上打印。

报告的双面打印

打印报告 / 列表时，选择是单面打印还是双面打印。

通信管理报告的对象显示

指定打印通信管理报告时，如何显示接收方的信息。

■显示前 40 位数

显示前 40 位数。

■显示后 40 位数

显示前 40 位数。

维护

您可以初始化硬盘，或者删除记录在机器上的数据。

- 1 选择 [维护]。
- 2 选择要执行的项目。



硬盘初始化

初始化保存在硬盘中的数据。

初始化时删除的数据包括补充字体、ESC/P 格式、HP-GL/2 格式和 SMB 文件夹。

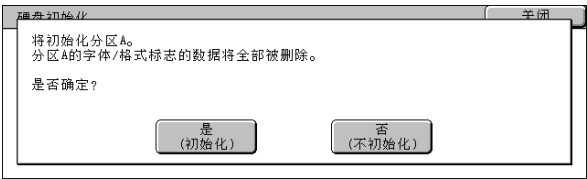
补充

- 在某些机型中，一些数据不显示。
- 不删除机密打印文件和记录。

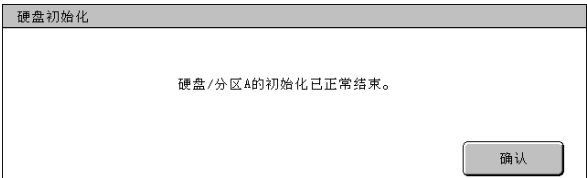
- 1 选择 [硬盘初始化]。
- 2 选择要重新格式化的分区，然后选择 [执行]。



- 3 选择 [是 (初始化)]。



- 4 初始化成功完成时，画面的右边出现提示信息。选择 [确认]。



数据的全部删除

此功能用于更换机器时，防止泄漏客户的机密信息。执行 [数据的全部删除] 时，机器中登记的所有数据将会被删除。

请勿使用此功能。

软件配件的设定

此功能适用于客户工程师。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

其他设定

您可以执行与机器本身相关的其他设定。

- 1 选择 [其他设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



电子分页输出（标准接收盘）

在您选择电子分页输出时，输出的每份文件输出都会稍微偏移前一份的位置。如果前一份文件从机器的前端输出，则下一份文件从机器的后面输出。设定电子分页功能的操作。

- 补充 · 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 本项目因安装在机器中选项的不同而不同。
- 完成装订部或者输出 2 纸盘未安装时：标准接收盘
- 输出 2 纸盘安装而未安装完成装订部时：[电子分页输出（标准—上部）] 和 [电子分页输出（标准—下部）]

■无

无电子分页输出。

■按份数

以正在制作的副本数量输出纸张。

■按作业

按作业偏移输出纸张。

电子分页输出（标准—上部）

设定标准接收盘（上部）的偏移功能。
有关设定的详情，请参照“电子分页输出（标准接收盘）”（第 265 页）。

- 补充 · 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 输出 2 纸盘（选装）安装时出现本项目。

电子分页输出（标准—下部）

设定标准接收盘（下部）的偏移功能。
有关设定的详情，请参照“电子分页输出（标准接收盘）”（第 265 页）。

- 补充 · 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 输出 2 纸盘（选装）安装时出现本项目。

电子分页输出（装订接收盘）

设定完成装订接收盘的偏移功能。
有关设定的详情，请参照“电子分页输出（标准接收盘）”（第 265 页）。

- 补充 · 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

允许打印作业优先

如果机器由于某种原因（如启动复印或打印时纸盘中的纸张用完）而无法启动某个操作，选择是否允许可启动的其他作业自动绕过该作业。

补充 • 保存的文件，如机密打印和样品打印，不包含在绕过许可中。

打印纸张尺寸默认值

设定打印报告或者列表时所用的纸张尺寸。

您有两种尺寸可供选择：A4 或者 8.5x11" 英寸。

奇数页文件的双面处理

奇数页的文件指定为双面打印时，送纸系统处理这些双面打印的纸张与处理那些只是单面打印的纸张有所不同。

因为奇数页的背面要打印，所以从纸盘排出双面打印的纸张的方式与排出仅单面打印的纸张的方式相反。

例如，打印穿孔格式或者打印正面与背面具有不同色彩的纸张时，为了避免先打印背面再打印正面带来的麻烦，您可以设定强制双面打印。

■否

不以双面进行处理。

■有

对只需要单面打印的页，会增加一张空白页，并且系统将其视为偶数页，因此会以双面打印进行处理。

尺寸检测切换

为标准尺寸的原稿和自动纸张检测设定纸张尺寸。

您可以选择五种类型：A/B 系列（8x13"）、A/B 系列、A/B 系列（8 开 /16 开）、A/B 系列（8x13"/8x14"）和英寸。

有关可自动检测的尺寸组合，请参照下表。

纸张尺寸组	A/B 系列 (8x13")						A/B 系列					
原稿位置 尺寸 / 原稿放置方向	稿台玻璃	输稿器	纸盘 1-4 (TTM 除外)	纸盘 3 和 4 (TTM)	纸盘 5 (旁路纸盘)	纸盘 6 (大容量)	稿台玻璃	输稿器	纸盘 1-4 (TTM 除外)	纸盘 3 和 4 (TTM)	纸盘 5 (旁路纸盘)	纸盘 6 (大容量)
A6 □	0	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
A5 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	0	X
A5 □	0	X	X	X	X	X	0	0	X	X	0	X
A4 □	0	0	0	X	X	X	0	0	0	X	0	X
A4 □	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0
A3 □	0	0	0	X	X	X	0	0	0	X	0	X
B6 □	0	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
B6 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
B5 □	0	X	0	X	0	X	0	0	0	X	0	X
B5 □	0	0	X	0	X	0	0	0	0	0	0	0
B4 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	0	X
5.5x8.5" □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5x8.5" □	0	0	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
7.25x10.5" □	X	0	0	X	0	X	X	X	X	X	X	X
8.5x11" □	0	0	0	X	0	X	X	0	0	X	X	X
8.5x11" □	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	X	0
8.5x13" □	X	0	0	X	0	X	X	X	0	X	X	X
8.5x14" □	X	X	0	X	0	X	X	X	0	X	X	X
11x17" □	0	0	0	X	0	X	X	0	0	X	X	X
16 开 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 开 □	X	X	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
8 开 □	X	X	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
明信片 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
4x6" □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
4x6" □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 号长信封 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
C5 信封 □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
Monarch 信封 □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
10 号信封 □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X

纸张尺寸组	A/B 系列（8 开 /16 开）						A/B 系列（8x13"/8x14"）					
原稿位置 尺寸 / 原稿放置方向	稿台玻璃	输稿器	纸盘 1-4（TTM 除外）	纸盘 3 和 4（TTM）	纸盘 5（旁路纸盘）	纸盘 6（大容量）	稿台玻璃	输稿器	纸盘 1-4（TTM 除外）	纸盘 3 和 4（TTM）	纸盘 5（旁路纸盘）	纸盘 6（大容量）
A6 □	0	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
A5 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	0	X
A5 ▢	0	0	X	X	0	X	0	X	X	X	X	X
A4 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	X	X
A4 ▢	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0
A3 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	X	X
B6 □	0	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
B6 ▢	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
B5 □	0	0	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
B5 ▢	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	X	0
B4 □	0	0	0	X	0	X	0	0	0	X	0	X
5.5x8.5" □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5x8.5" ▢	X	X	X	X	X	X	0	0	X	X	0	X
7.25x10.5" ▢	X	X	X	X	X	X	X	0	0	X	0	X
8.5x11" □	X	0	0	X	X	X	0	0	0	X	0	X
8.5x11" ▢	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0
8.5x13" □	X	X	0	X	X	X	X	0	0	X	0	X
8.5x14" □	X	X	0	X	X	X	X	X	0	X	0	X
11x17" □	0	0	0	X	X	X	0	0	0	X	0	X
16 开 □	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 开 ▢	0	0	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 开 □	0	0	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X
明信片 □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
4x6" □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
4x6" ▢	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 号长信封 □	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	X	X
C5 信封 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
Monarch 信封 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
10 号信封 □	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

纸张尺寸组 原稿位置 尺寸 / 原稿放置方向	英寸					
	稿台玻璃	输稿器	纸盘 1-4 (TTM 除外)	纸盘 3 和 4 (TTM)	纸盘 5 (旁路纸盘)	纸盘 6 (大容量)
A6 	0	X	X	X	X	X
A5 	0	X	X	X	X	X
A5 	0	X	X	X	X	X
A4 	0	0	0	X	X	X
A4 	0	0	0	0	X	0
A3 	0	0	0	X	X	X
B6 	0	X	X	X	X	X
B6 	X	X	X	X	X	X
B5 	0	X	0	X	0	X
B5 	0	0	X	0	X	0
B4 	0	0	0	X	0	X
5.5x8.5" 	X	0	0	X	0	X
5.5x8.5" 	0	0	X	X	0	X
7.25x10.5" 	X	0	0	X	0	X
8.5x11" 	0	0	0	X	0	X
8.5x11" 	0	0	0	0	0	0
8.5x13" 	X	X	0	X	0	X
8.5x14" 	X	0	0	X	0	X
11x17" 	0	0	0	X	0	X
16 开 	X	X	X	X	X	X
16 开 	X	X	X	X	X	X
8 开 	X	X	X	X	X	X
明信片 	X	X	X	X	X	X
4x6" 	X	X	X	X	X	X
4x6" 	X	X	X	X	0	X
3 号长信封 	X	X	X	X	X	X
C5 信封 	X	X	X	X	0	X
Monarch 信封 	X	X	X	X	0	X
10 号信封 	X	X	X	X	0	X

毫米 / 英寸切换

选择以毫米还是以英寸显示尺寸。

键盘输入限制

选择是否限制显示机器上的虚拟键盘。为了避免从一个字符集切换到另一个字符集时造成的字符混淆，您可以限制只输入 ASCII 字符。如果您选择 [是 (仅 ASCII)]，则显示的键盘只显示 ASCII 字符。

上下键的操作

选择按下滚动按键时是否继续滚动。

■禁止持续按着按键操作

按下滚动按键不滚动。

■允许持续按着按键操作

按下滚动按键将继续滚动。

消耗品信息画面显示

设定需要更换消耗品时机器是否显示消耗品的状态。

■无

不显示消耗品状态画面。

■打开电源时

状态在启动时显示。

■自动重设时

执行自动重设时所显示的状态。

硬盘的覆盖

选择是否执行硬盘的覆盖。选择执行时，您可以选择覆盖一次或三次。

从硬盘中删除数据后，保存数据的区域则被覆盖。此功能可以防止未授权的检索以及硬盘上记录数据的恢复。此功能还可以应用于复制源以及系统暂时保存的其他信息。

- 重要**
- 如果覆盖操作进行过程中机器关闭，未完成的文件可能会保存在硬盘上。
 - 覆盖一次会删除数据，但是覆盖三次之后数据将明显无法恢复。但这可能需要更长的时间。
 - 覆盖过程中，正常操作的处理速度将下降。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

有关如何检查覆盖过程中的状态，请参照“硬盘的覆盖”（第 365 页）。

软件下载

此功能适用于客户工程师。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

复印设定

在 [复印设定] 中，您可以设定与复印功能相关的设定。以下列出了每个项目的参考部分：

基本复印画面.....	271
复印功能设定默认值.....	273
复印动作控制.....	275
原稿尺寸按键.....	277
固定倍率按键.....	278

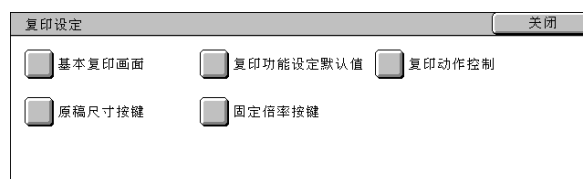
- 1 在 [规格设定/登记] 画面上，选择 [规格设定]。
有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [复印设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



基本复印画面

在 [基本复印画面] 上，您可以更改纸盘和缩放比率。通过设定这些最常用的纸盘和比率，您可以减少复印时的选择操作。

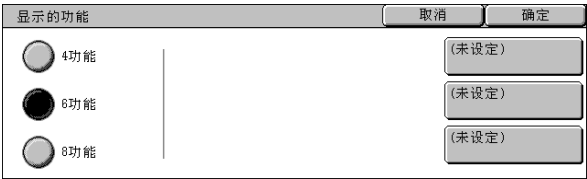
- 1 选择 [基本复印画面]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



显示的功能

设定 [基本复印] 画面上显示的功能。设定了这些最常用的功能之后，您可以避免一些附加的操作。

- 1 选择 [显示的功能]，然后选择 [确认/变更]。
- 2 选择 [基本复印] 画面上显示的功能数。
- 3 通过右边显示的键，选择您想将功能分配到的位置。



补充 • 此画面右边的键的位置显示了 [基本复印] 画面中按键的位置。

■4 功能

[基本复印] 画面上显示的功能包括 [倍率选择]、[纸张选择]、[双面] 和 [完成]。您不能变更显示的功能及其位置。

■6 功能

您可以设定 [基本复印] 画面上从左边数第四列中显示的功能。多达 3 种功能可以分配。

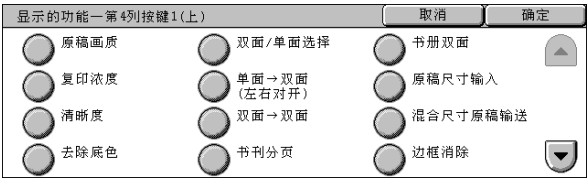
补充 • [倍率选择] 和 [纸张选择] 无法分配。

■8 功能

您可以设定 [基本复印] 画面上从左边数第三和第四列中显示的功能。多达 6 种功能可以分配。

补充 • [倍率选择] 和 [纸张选择] 无法分配。

- 4 选择要显示的功能，然后选择 [确定]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 5 如有需要，重复步骤 3 和 4。

纸盘按键—第 2 键

对于 [基本复印] 画面上 [纸张选择] 中出现的 5 种功能键，您可以设定从上面数的第二个纸盘。

纸盘按键—第 3 键

对于 [基本复印] 画面上 [纸张选择] 中出现的 5 种功能键，您可以设定从上面数的第三个纸盘。

纸盘按键—第 4 键

对于 [基本复印] 画面上 [纸张选择] 中出现的 5 种功能键，您可以设定从上面数的第四个纸盘。

倍率按键—第 3 键

对于 [基本复印] 画面上 [倍率选择] 中出现的 5 种功能键，您可以设定从上面数第三行的比率。

您可以通过登记的倍率选择预设按键来选择比率。

有关倍率选择预设按键的详情，请参照“固定倍率按键”（第 278 页）。

倍率选择—第 4 键

对于 [基本复印] 画面上 [倍率选择] 中出现的 5 种功能键，您可以设定从上面数第四行的比率。

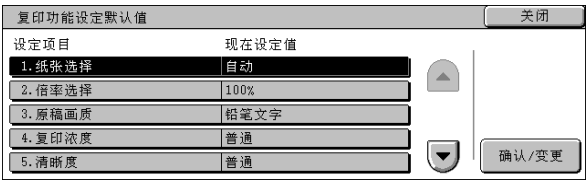
您可以通过登记的倍率选择预设按键来选择比率。

有关倍率选择预设按键的详情，请参照“固定倍率按键”（第 278 页）。

复印功能设定默认值

您可以设定复印功能设定的默认值。打开电源时，机器从节电模式返回，或按 < 全部清除 > 键时，系统返回到在此设定的默认值。设定了这些常用作默认值的功能后，在使用中您可以避免一些附加的操作。

- 1 选择 [复印功能设定默认值]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



纸张选择

设定 [基本复印] 画面中 [纸张选择] 的默认值。

[倍率选择] 的默认值被设为 [自动 %] 时，[纸张选择] 不能选择 [自动]。

倍率选择

设定 [基本复印] 画面中 [倍率选择] 的默认值。

从登记为倍率选择预设按键的 7 个按键以及 [100%] 和 [自动 %] 中选择比率，共有 9 种选择。

[纸张选择] 的默认值被设为 [自动] 时，[倍率选择] 不能选择 [自动 %]。

有关倍率选择预设按键的详情，请参照“固定倍率按键”（第 278 页）。

原稿画质

设定 [画质调整] 画面中 [原稿画质] 的默认值。

复印浓度

设定 [画质调整] 画面中 [复印浓度] 的默认值。

清晰度

设定 [画质调整] 画面中 [清晰度] 的默认值。

去除底色

设定 [画质调整] 画面中 [去除底色] 的默认值。

当 [原稿画质] 设定为 [文字 / 照片]、[文字] 或者 [铅笔文字] 时，[去除底色] 有效。

双面 / 单面选择

设定 [基本复印] 画面中 [双面 / 单面选择] 的默认值。

混合尺寸原稿输送

设定 [扫描方法] 画面中 [混合尺寸原稿输送] 的默认值。

上下边框消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的上下边框消除量的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

左右边框消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的左右边框消除量的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

中间消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的装订消除量的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

复印位置—正面

在 [扫描方法] 画面中，设定 [复印位置 / 装订位移] 的 [正面] 的默认值。

复印位置—反面

在 [扫描方法] 画面中，设定 [复印位置 / 装订位移] 的 [反面] 的默认值。

自动图像旋转

设定 [扫描方法] 画面中 [自动图像旋转] 的默认值。

自动图像旋转—旋转方向

设定 [扫描方法] 画面中 [自动图像旋转—旋转方向] 的默认值。

原稿放置方向

设定 [扫描方法] 画面中 [原稿放置方向] 的默认值。

分页 / 不分页

设定 [输出格式] 画面中 [分页 / 不分页] 的默认值。

补充 • 如果机器未安装任何选装部件，即使选择了 [分页]，机器也按 [不分页] 处理。

输出位置

设定打印或复印时输出位置的默认值。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
• 仅安装输出 2 纸盘而未安装完成装订部（选装）时，可以选择 [标准—上部]。这种情况下，[标准接收盘] 指示为 [标准—下部]。

注释—图章—位置

当 [输出格式] 画面上 [注释] 中的 [图章] 选择 [有] 时，将会显示 [位置]，可以设定它的默认值。

注释—图章—大小

当 [输出格式] 画面上 [注释] 中的 [图章] 选择 [有] 时，将会显示 [大小]，可以设定它的默认值。

注释—日期—位置

当 [输出格式] 画面上 [注释] 中的 [图章] 选择 [有] 时，将会显示 [日期]，可以设定它的默认值。

注释—页码—类型

当 [输出格式] 画面上 [注释] 中的 [页码] 选择 [有] 时，将会显示 [类型]，可以设定它的默认值。

注释—页码—位置

当 [输出格式] 画面上 [注释] 中的 [页码] 选择 [有] 时，将会显示 [位置]，可以设定它的默认值。

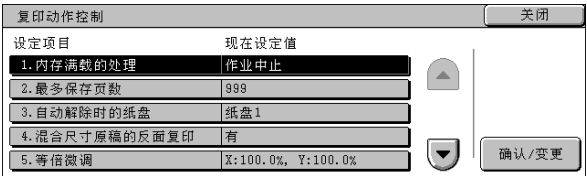
样本复印

设定 [作业编辑] 画面中 [样本复印] 的默认值。

复印动作控制

这些设定与复印动作控制相关。

- 1 选择 [复印动作控制]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



内存满载的处理

扫描原稿的过程中硬盘空间用完时，则会出现一个画面要求您确认如何处理局部保存的数据。一旦超过确认画面显示的某段时间，后面的处理将由这些设定来决定。
在内存满载的处理执行之前，您可以设定时间。有关更多详情，请参照 “作业自动解除”（第 252 页）。

■作业中止

保存的数据被丢弃。

■用已扫描原稿执行作业

读入的数据有效，并且复印读入的部分原稿。

最多保存页数

设定复印原稿的最多保存页数。您可以设定 1 至 999 页。

自动解除时的纸盘

选择 [基本复印] 画面中 [纸张选择] 的 [自动] 取消时所使用的纸盘（在 [基本复印] 画面中 [纸张选择] 的 [自动]，或者 [倍率选择] 选择 [纵横独立缩放] 时所使用的纸盘）。

混合尺寸原稿的反面复印

在双面复印中正面的大小与反面不一样时，如果自动选择原稿正面与反面的不同大小，则设定复印原稿的反面。

重要 • 反面与正面的大小不同时，并且如果在已经打印有正面的纸张上复印反面时，可能会导致图像缺失。

■无（复印到新的纸张）

在新纸张的正面复印反面。

■有

在正面的相反面复印反面，不需要更改纸张的大小。

等倍微调

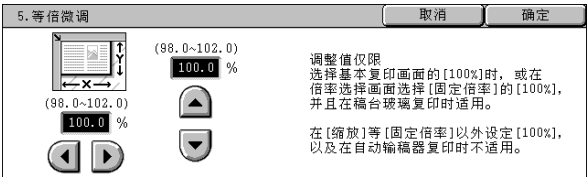
精细调整 100%（实际大小）复印时的放大倍率。[基本复印] 画面上的 [倍率选择] 或 [固定倍率] 被设定为 100% 时，使用该值。

在 98 到 102% 的范围内以 0.1% 的步进设定纵横方向上的值。

重要 • 仅在稿台玻璃上进行复印时才使用此功能。此外，在通过 [缩放]、[纵横独立缩放] 和 [尺寸指定缩放] 来设定放大倍率中并不反映该功能。

补充 • 即使设定为 [高画质调谐器 100%]，放大倍率仍然显示 [100%]。

- 1 选择 [高画质调谐器 — 100%]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 使用 [▲]、[▼]、[◀] 和 [▶] 输入放大倍率。



照片画质的虚拟色阶方式

设定照片原稿的调色方式。要更加接近照片的画质，请选择中间色调（灰色）进行处理。您可以选择 [误差扩散] 和 [抖动法]。

原稿画质—薄纸原稿

在 [画质调整] 画面中的 [原稿画质] 选择 [文字] 时，设定是否显示特殊的原稿（[薄纸原稿]）。

注释—图章浓度

设定作为注释打印的图章的半透明度。

您可以选择 3 种半透明度值：0%（实心）、25% 和 50%。0% 表示无任何半透明度。

补充 • 如果在文字上面以 [0%] 的浓度打印图章，文字可能不再可读。

注释—反面图章位置

当指定注释图章双面复印时，设定是否将图章打印在反面。

■打印在与正面对称的位置

在与正面对称的位置中打印。

■打印在与正面相同的位置

在与正面相同的位置打印。

注释－反面日期位置

当指定注释日期双面复印时，设定是否将日期打印在反面。

■打印在与正面对称的位置

在与正面对称的位置中打印。

■打印在与正面相同的位置

在与正面相同的位置打印。

注释－反面页码位置

对双面复印指定注释页面时，设定是否将页面打印在反面。

■打印在与正面对称的位置

在与正面对称的位置中打印。

■打印在与正面相同的位置

在与正面相同的位置打印。

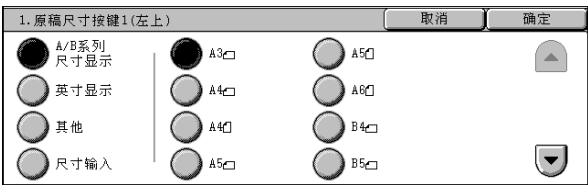
原稿尺寸按键

在 [扫描方法] 画面上的 [原稿尺寸] 中设定原稿尺寸。

原稿尺寸被指定给除 [自动尺寸检测] 之外的 11 个按键。

频繁复印非标准尺寸的原稿时，通过预先设定非标准尺寸，可以节省您每次复印时输入原稿尺寸的时间。

- 1 选择 [原稿尺寸按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



■A/B 系列尺寸显示

您可以从 A 和 B 系列中选择 10 种尺寸。

■英寸显示

您可以从英寸显示中选择 12 种尺寸。

■其他

您可以选择 13 种其他尺寸。

■尺寸输入

您可以输入任何尺寸。在 15 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度），在 15 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）。

固定倍率按键

设定 [基本复印] 画面上 [倍率选择] 中的 [固定倍率] 所显示的放大倍率。

您可以为倍率选择预设按键 1 到 7 指定任何放大倍率。

- 1

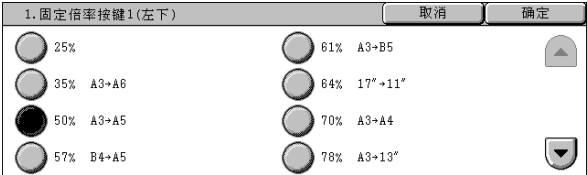
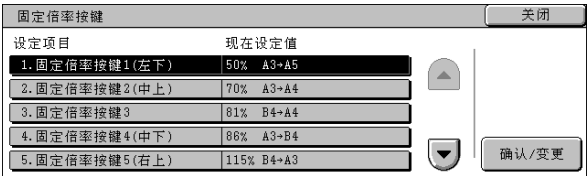
选择 [固定倍率按键]。
- 2

选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3

选择设定值。
- 4

选择 [确定]。



网络设定

对于 [网络设定]，可以在 [端口设定] 中设定机器通过其连接到客户端的接口的类型，可以在 [通信协议设定] 中设定通信需要的参数。

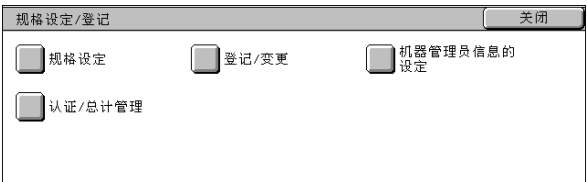
有关网络设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

使用 CentreWare Internet Services 时，可以进行更多、更详细的设定。有关更多的详情，请参照“CentreWare Internet Services”（第 206 页）和网络管理说明书。

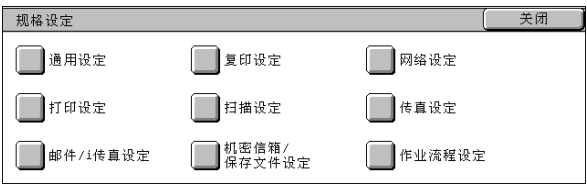
以下列出了每个项目的参考部分。

端口设定.....	279
通信协议设定.....	280
机器邮件地址 / 主机名称.....	280
POP3 服务器设定	280
SMTP 服务器设定	280
接收域的限制.....	280
外部认证服务器设定.....	281
其他设定.....	281

- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [网络设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



端口设定

设定将机器连接到客户端所使用的接口。在 [端口设定] 中，您可以设定下列项目。

有关端口设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. 并行	7. EtherTalk	13. 邮件发送
2. USB	8. Salutation	14. 寄送通知
3. LPD	9. 端口 9100	15. UPnP 发现
4. NetWare	10. SNMP	16. Internet Services (HTTP)
5. SMB	11. FTP 客户端	17. SOAP
6. IPP	12. 邮件接收	18. WebDAV

通信协议设定

设定通信需要的参数。在〔通信协议设定〕中，您可以设定下列项目。
有关通信协议设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. 以太网设定	4. TCP/IP 一子网掩码
2. TCP/IP 一 IP 地址取得方法	5. TCP/IP 一网关地址
3. TCP/IP 一 IP 地址	6. TCP/IP 一接受的 IP 地址限制

机器邮件地址 / 主机名称

设定机器的邮件地址和主机名称。在〔机器邮件地址 / 主机名称〕中，您可以设定下列项目。
有关机器邮件地址 / 主机名称的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. 邮件地址
2. 主机名称
3. 域名称

POP3 服务器设定

设定 POP3 服务器。在〔POP3 服务器设定〕中，您可以设定下列项目。
有关 POP 服务器设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. POP3 服务器一指定方法	5. POP3 服务器一接收间隔
2. POP3 服务器一 IP 地址	6. POP3 服务器一登录名称
3. POP3 服务器一服务器名称	7. POP3 服务器一密码
4. POP3 服务器一端口号码	8. POP 接收密码的加密

SMTP 服务器设定

设定 SMTP 服务器。在〔SMTP 服务器设定〕中，您可以设定下列项目。
有关 SMTP 服务器设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. SMTP 服务器一指定方法	5. 发送时的认证方式
2. SMTP 服务器一 IP 地址	6. SMTP AUTH 一登录名称
3. SMTP 服务器一服务器名称	7. SMTP AUTH 一密码
4. SMTP 服务器一端口号码	

接收域的限制

设定接收的域。在〔接收域的限制〕中，您可以设定下列项目。
有关接收域的限制的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. 限制方法	2 到 51。域 1 到 50

外部认证服务器设定

您可设定外部认证服务器。可以设定多达 5 台服务器。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。

- 1 选择 [外部认证服务器设定]
 - 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 设定该设定值。
 - 4 选择 [确定]。

设定项目	现在设定值
1. 认证系统	Kerberos (Windows2000)
2. 外部认证服务器1的设定	(未设定)
3. 外部认证服务器2的设定	(未设定)
4. 外部认证服务器3的设定	(未设定)
5. 外部认证服务器4的设定	(未设定)

确认/变更

认证系统

从 [Kerberos (Windows2000)] 和 [Kerberos (Solaris)] 中选择认证系统。

外部认证服务器 1 至 5

设定外部认证服务器。

■外部认证服务器—指定方法

从 [用 IP 地址指定] 和 [用服务器名称指定] 中选择外部服务器指定方法。

■外部认证服务器—IP 地址

使用 0 到 255 之间的值设定外部认证服务器的 IP 地址。

补充 • 在 [外部认证服务器—指定方法] 被设定为 [用 IP 地址指定] 时，您可以设定服务器的 IP 地址。
• 不能设定为 224. XXX. XXX. XXX、255. XXX. XXX. XXX 和 127. XXX. XXX. XXX。

■外部认证服务器—服务器名

设定外部认证服务器的服务器名称。可以允许多达 255 个字符。

补充 • 在 [外部认证服务器—指定方法] 被设定为 [用服务器名称指定] 时，您可以设定服务器名称。

■外部认证服务器—端口号码

在 1 到 65535 的范围内设定外部认证服务器的端口号码。

■外部认证服务器—领域名称

当使用 Windows 2000 Server 或 Windows Server 2003 的活动目录时，将活动目录的域名设定为领域名称。可以允许 64 个字符。

重要 • 以大写字母输入领域名称。否则，会出现认证故障。

其他设定

您可以进行其他设定。在 [其他设定] 中，您可以设定下列项目。

有关其他设定的更多详情，请参照网络管理说明书。

1. 邮件接收通信协议

打印设定

在 [打印设定] 中，您可以设定与打印功能相关的设定。

使用 CentreWare Internet Services 时，可以进行更多、更详细的设定。有关更多详情，请参照“CentreWare Internet Services”（第 206 页）和网络管理说明书。

以下列出了每个项目的参考部分。

内存设定	282
格式删除	285
其他设定	285

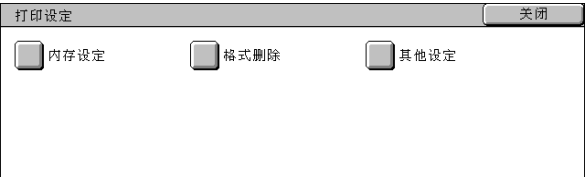
- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [打印设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



内存设定

对于每个接口，设定接收缓冲器（客户端发送数据的暂时保存）的内存容量。

您可以根据使用的方式和目的更改接收缓冲器的容量。增大接收缓冲器的容量可以从接口中释放客户端。

重要

- 如果您更改内存容量的设定，内存将被重置，从而所有内存区域中保存的数据将会丢失。
- 无法指定大于总内存的内存容量。打开电源时，如果设定超过可用的内存容量，系统则会自动对其进行调整。

- 1 选择 [内存设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 设定该设定值。

- 4 选择 [确定]。

补充

- 当将端口设定为 [禁止] 时，不会显示相应的项目。
- 取决于从客户端发送的数据量，增大内存容量可能不会更改释放客户端的时间。

PostScript 内存

指定 PostScript 所使用的内存容量。

您可以在 8.00 到 96.00MB 的范围内以 0.25MB 的步进指定该值。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 可以设定的最大容量会因可用内存容量的不同而不同。

ESC/P 格式内存

显示保存用于 ESC/P 的格式的目标地址。

如果未安装硬盘，数据可以保存在 ESC/P 格式内存中。您可以在 128 到 2048KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 可以设定的最大容量会因可用内存容量的不同而不同。

HP-GL/2 自动排版用内存

指定 HP-GL/2 自动排版用内存的容量。

如果未安装硬盘，数据可以保存在 HP-GL/2 自动排版用内存中。您可以在 64 到 5120KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

- 补充
- 安装有仿真模拟组件或 PostScript3 组件时，会显示此功能。
 - 可以设定的最大容量会因可用内存容量的不同而不同。

接收缓冲器—并行

设定并行接收缓冲器。

您可以在 64 到 1024KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

接收缓冲器—USB

设定 USB 接收缓冲器。

您可以在 64 到 1024KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

接收缓冲器—LPD

■假脱机关闭

不使用假脱机。在一个客户端执行 LPD 打印处理时，不能通过相同的接口从另一个客户端接收数据。

在 1024KB 和 2048KB 之间以 32KB 的步进设定专用 LPD 接收缓冲器的内存容量值。

■内存假脱机

执行假脱机。假脱机的接收缓冲器采用内存。选择该设定时，可以在 0.5MB 和 32.00MB 之间以 0.25MB 的步进设定假脱机接收缓冲器的内存容量。

请注意，打印数据不能超过内存容量。这种情况下，请选择 [硬盘] 或 [关闭]。

■硬盘假脱机

执行假脱机。假脱机的接收缓冲器采用硬盘。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

接收缓冲器— NetWare

设定 NetWare 接收缓冲器。

您可以在 64 到 1024KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

接收缓冲器— SMB

■假脱机关闭

不使用假脱机。在一个客户端执行 SMB 打印处理时，不能通过相同的接口从另一个客户端接收数据。

在 64KB 和 1024KB 之间以 32KB 的步进设定专用 SMB 接收缓冲器的内存容量值。

■内存假脱机

执行假脱机。假脱机的接收缓冲器采用内存。选择该设定时，可以在 0.5MB 和 32.00MB 之间以 0.25MB 的步进设定假脱机接收缓冲器的内存容量。

请注意，打印数据不能超过内存容量。这种情况下，请选择 [硬盘] 或 [Off]。

■硬盘假脱机

执行假脱机。假脱机的接收缓冲器采用硬盘。

补充 • 在某些型号中，此功能不显示。需要可选的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

接收缓冲器— IPP

■假脱机关闭

不使用假脱机。在一个客户端执行 IPP 打印处理时，不能通过相同的接口从另一个客户端接收数据。

在 64KB 和 1024KB 之间以 32KB 的步进设定专用 IPP 接收缓冲器的内存容量值。

■硬盘假脱机

执行假脱机。假脱机的接收缓冲器采用硬盘。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

接收缓冲器— EtherTalk

设定 EtherTalk 接收缓冲器。

您可以在 1024 到 2048KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

接收缓冲器—端口 9100

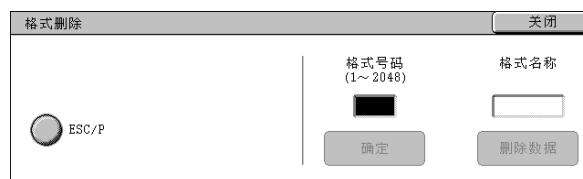
设定端口 9100 接收缓冲器。

您可以在 64 到 1024KB 的范围内以 32KB 的步进指定该值。

格式删除

您可以删除已登记的 ESC/P 格式。

- 1 选择 [格式删除]。
- 2 选择格式删除的打印模式。
- 3 使用数字键输入格式号码，然后选择 [确认]。
- 4 检查格式名称，然后选择 [删除数据]。



■ESC/P

删除 ESC/P 仿真格式。

■格式号码

您选择了要删除的项时，可以输入格式号码。输入的格式号码可以为 1 到 64（安装有硬盘时，可以为 1 到 2048）。

■格式名称

输入格式号码并且选择 [确认] 以后，与输入的号码相匹配的格式名称则会出现。

其他设定

您可以执行与打印机中使用的纸张有关的其他设定。

- 1 选择 [其他设定]。
 - 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。

打印区域

设定是否扩展打印区域。

有关可打印区域的更多详情，请参照“可打印区域”（第 503 页）。

纸张替换

不存在包含通过自动纸盘选择来选择纸张大小的纸盘时，选择是否打印另一纸盘上存放的替换纸张。如果使用替换纸张，则设定纸张大小。

■显示纸张补充

不使用替换纸盘，但显示纸张放置信息。

■选择较大尺寸

使用比选择的纸张尺寸较大的纸张来替换，然后以相同的尺寸进行打印。

■选择接近尺寸

使用与选择的纸张尺寸接近的纸张来替换，然后打印。如果需要，打印时会自动缩小尺寸。

补充 • 如果有客户端规格，则以客户端规格为准。

■选择纸盘 5（旁路纸盘）

以纸盘 5（旁路纸盘）中放置的纸张来替换。

纸张类型不匹配时的处理

设纸盘中放置的纸张类型与指定的纸张类型不匹配时采取措施。

■打印

执行打印，即使纸张类型不同。

■显示确认画面

出现确认画面显示操作步骤。

■显示设定变更画面

出现 [纸张选择] 画面，在下面可以更改所选纸盘的纸张类型。

未登记格式指定时的处理

当在格式数据文件（覆盖打印）中指定的打印格式在主机上不存在时，设定是否打印该作业。

如果您指定 [打印]，由于指定的格式不存在，只打印数据。

存在主机打印规格时，该设定则会添加到打印设定菜单中。

打印识别符

通过打印驱动程序打印时，指定是否在页面上打印用户认证信息以便识别用户。打印用户信息的开始 64 个字母。

从 [左上]、[右上]、[左下] 或 [右下] 中选择打印位置。

补充 • 为了使用打印识别符功能，需要事先通过打印驱动程序来设定识别符。有关更多详情，请参照打印驱动程序的在线帮助。

• 用户认证信息不可用时，将打印 [不明用户]。

Banner Sheet 输出

选择是否将标题页输出到不同的输出。

补充 • 即使启用装订机功能，也不装订标题页。

• 对于 Macintosh 的打印作业，原稿名称不出现在标题页上。

• 打印标题页时，会对它们进行计数。

■不输出

不打印标题页。

■开始页

打印作业前打印标题页。

■结束页

打印作业后打印标题页。

■开始页 + 结束页

打印作业前后打印标题页。

Banner Sheet 纸盘

设定标题页使用的纸盘。

从 [纸盘 1]、[纸盘 4] 和 [纸盘 6] 中选择。

PostScript 的纸张选择

选择是否启用 PostScript DMS（延期介质选择）。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

PS 字体未安装时的处理

设定作业中指定的 PostScript 字体不存在时采取的措施。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

■中止打印

中止打印

■替换字体并打印

使用替换字体继续打印。

PostScript 的字体替换

当作业中指定的 PostScript 字体不存在时，设定是否使用 ATCx 作为替换字体。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

扫描设定

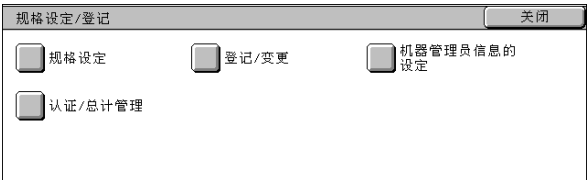
您可以执行与扫描功能相关的设定。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
使用 CentreWare Internet Services 时，可以进行更多、更详细的设定。有关更多详情，请参照“CentreWare Internet Services”（第 206 页）和网络管理说明书。

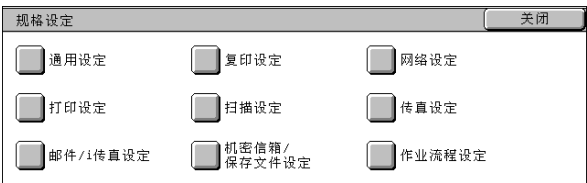
以下列出了每个项目的参考部分。

基本扫描画面	288
扫描功能设定默认值	289
PC 保存功能设定默认值	291
扫描尺寸按键	291
输出尺寸按键	292
固定倍率按键	292
其他设定	293

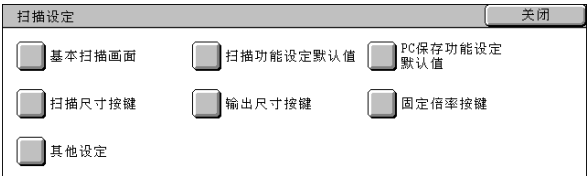
- 1 在[规格设定/登记]画面上，选择[规格设定]。
有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [扫描设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



基本扫描画面

您可以设定与显示的 [基本扫描] 画面有关的项目。

- 1 选择 [基本扫描画面]。
2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 设定该设定值。
4 选择 [确定]。

第二列显示的功能

设定 [基本扫描画面] 的第二列所显示的功能。
您可以选择 [双面输送原稿]、[扫描分辨率] 和 [倍率选择]。

倍率按键—第 2 键

在 [第二列显示的功能] 中选择 [倍率选择] 时，可以设定该项。
对于 [基本复印] 画面上的 [倍率选择] 内所显示的 5 种功能键，可以在从上面数的第二行中设定放大倍率。
从倍率选择预设按键中选择放大倍率。
有关倍率选择预设按键的详情，请参照 “固定倍率按键”（第 292 页）。

倍率按键—第 3 键

在 [第二列显示的功能] 中选择 [倍率选择] 时，可以设定该项。
对于 [基本复印] 画面上的 [倍率选择] 内所显示的 5 种功能键，可以在从上面数的第三行中设定放大倍率。
从倍率选择预设按键中选择放大倍率。
有关倍率选择预设按键的详情，请参照 “固定倍率按键”（第 292 页）。

倍率选择—第 4 键

在 [第二列显示的功能] 中选择 [倍率选择] 时，可以设定该项。
对于 [基本复印] 画面上的 [倍率选择] 内所显示的 5 种功能键，可以在从上面数的第四行中设定放大倍率。
从倍率选择预设按键中选择放大倍率。
有关倍率选择预设按键的详情，请参照 “固定倍率按键”（第 292 页）。

扫描功能设定默认值

您可以设定扫描功能的默认值。打开电源时，机器从节电模式返回，或按 < 全部清除 > 键时，系统返回到在此设定的默认值。设定了这些常用作默认值的功能后，在使用中您可以避免一些附加的操作。
电源关闭并重新打开后，该值才有效。

- 1 选择 [扫描功能设定默认值]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



原稿画质

设定 [基本扫描画面] 中 [原稿画质] 的默认值。

输出文件格式

设定 [基本扫描] 画面中 [原稿画质] 的默认值。

扫描浓度

设定 [基本扫描] 画面中 [扫描浓度] 的默认值。

清晰度

设定 [画质调整] 画面中 [清晰度] 的默认值。

去除底色

设定 [画质调整] 画面中 [去除底色] 的默认值。

原稿放置方向

设定扫描时 [原稿放置方向] 的默认值。

扫描分辨率

设定 [扫描方法] 画面中 [扫描分辨率] 的默认值。

您可以选择 200dpi、300dpi、400dpi 和 600dpi。

混合尺寸原稿输送

设定 [扫描方法] 画面中 [混合尺寸原稿输送] 的默认值。

边框消除

设定 [扫描方法] 画面中 [边框消除] 的默认值。您可以选择 [标准] 或者 [边框消除]。

上下边框消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的上下边框消除量的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

左右边框消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的左右边框消除量的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

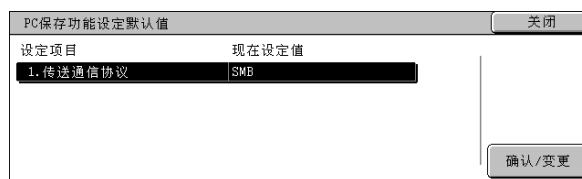
中间消除量

在 [扫描方法] 画面上的 [边框消除] 中，设定原稿的中间消除的默认值。您可以在 0 到 50mm 的范围内以 1mm 的步进指定该值。

PC 保存功能设定默认值

您可以选择从 FTP、SMB 和 SMB（UNC 格式）传输所使用的默认协议（传输协议）。

- 1 选择 [PC 保存功能设定默认值]。
- 2 选择 [确认 / 变更]。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



传送通信协议

从 FTP、SMB 和 SMB（UNC 格式）中选择默认的传送通信协议。

扫描尺寸按键

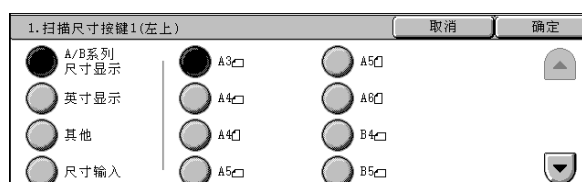
设定 [扫描方法] 画面中 [扫描尺寸] 的原稿尺寸。原稿尺寸被指定给除 [自动尺寸检测] 之外的 11 个按键。

频繁扫描非标准尺寸的原稿时，通过预先设定非标准尺寸，可以节省您每次扫描原稿时输入原稿尺寸的时间。

- 1 选择 [扫描尺寸按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



■A/B 系列尺寸显示

您可以从 A 和 B 系列中选择 10 种尺寸。

■英寸显示

您可以从英寸显示中选择 12 种尺寸。

■其他

您可以选择 13 种其他尺寸。

■尺寸输入

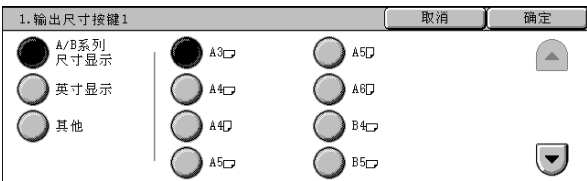
您可以输入任何尺寸。在 15 到 432mm 的范围内以 1mm 的步进设定 X（宽度），在 15 到 297mm 的范围内以 1mm 的步进设定 Y（高度）。

输出尺寸按键

在 [扫描方法] 画面上的 [倍率选择] 中选择 [自动 %] 扫描原稿时，在 [输出尺寸按键] 中设定要显示的尺寸。

任何输出尺寸都可以指定到输出尺寸键 1 到 8 上。通过设定该常用尺寸，您可以减少扫描时的选择操作数。

- 1 选择 [输出尺寸按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



■A/B 系列尺寸显示

您可以从 A 和 B 系列中选择 10 种尺寸。

■英寸显示

您可以从英寸显示中选择 12 种尺寸。

■其他

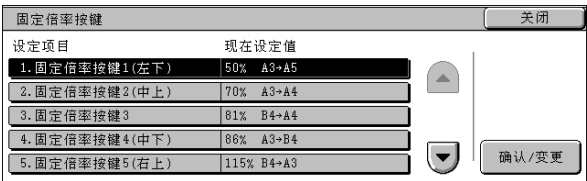
您可以选择 13 种其他尺寸。

固定倍率按键

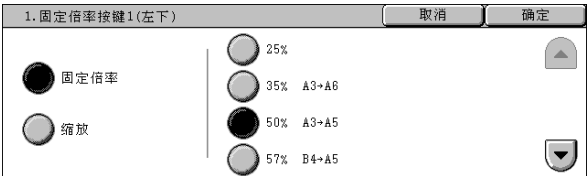
设定 [扫描方法] 画面上 [倍率选择] 中的 [固定倍率] 所显示的放大倍率。

您可以为倍率选择预设按键 1 到 7 （不包括 [100%]）指定任何放大倍率。

- 1 选择 [固定倍率按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 选择 [固定倍率] 或者 [缩放]。
- 4 选择设定值。
- 5 选择 [确定]。



■固定倍率

您可以为 [固定倍率] 选择 20 种比率。

■缩放

您可以设定任何放大倍率。您可以在 25 到 400% 的范围内以 1% 的步进指定该值。

其他设定

您可以执行与扫描功能规范相关的其他设定。

- 1 选择 [其他设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。

其他设定		关闭
设定项目	现在设定值	
1. 扫描功能的使用	允许	确认/变更
2. 内存满载的处理	作业中止	
3. 最多保存页数	999	
4. TIFF 的格式	TIFF V6	
5. 扫描结束后的画面显示	不显示	

扫描功能的使用

选择是否使用扫描功能。

内存满载的处理

扫描原稿时，如果扫描器的硬盘空间不足时，则会出现一个画面，要求您确认如何处理局部保存的数据。

一旦超过确认画面显示的某段时间，后面的处理将由这些设定来决定。

在内存满载的处理执行之前，您可以设定时间。有关更多详情，请参照“作业自动解除”（第 252 页）。

■作业中止

保存的数据被丢弃。

■用已扫描原稿执行作业

读入的数据有效，并且读入的部分原稿则作为完整保存的文件来处理。

最多保存页数

设定扫描原稿的最多保存页数。您可以设定 1 至 999 页。

TIFF 的格式

设定扫描后数据的 TIFF 格式。您可以选择 [TIFF V6] 和 [TTN2]。

扫描结束后的画面显示

选择原稿扫描完成时是否显示信息。

■不显示

不显示扫描结束信息。

■显示扫描结束信息

显示扫描结束信息。

■显示信息和正在传送的画面

显示原稿扫描时的画面，以及扫描结束信息。

传真设定

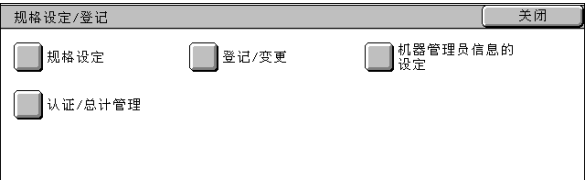
在 [传真设定] 中，您可以设定与传真功能相关的设定。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

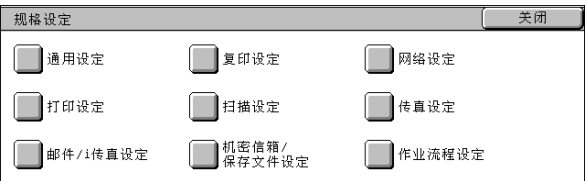
以下列出了每个项目的参考部分。

传真画面显示设定	294
传真功能设定默认值	295
传真动作控制	296
接收文件的保存位置 / 输出位置	299
固定倍率按键	300
扫描尺寸按键	301
自局信息	301
i 传真动作控制	303

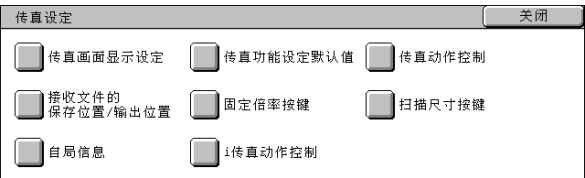
- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [传真设定]。



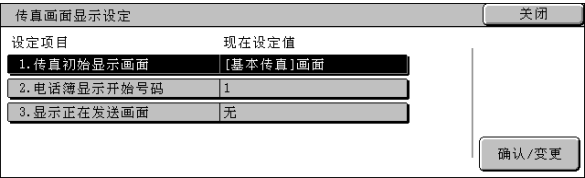
- 3 选择要设定的项目。



传真画面显示设定

您可以设定与 [传真 / i 传真] 画面相关的项目。

- 1 选择 [传真画面显示设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



传真初始显示画面

设定显示 [传真 / i 传真] 画面时出现的默认画面。选择 [基本传真] 和 [电话簿]。

电话簿显示开始号码

设定电话簿显示的开始输入号码。在 1 到 500 范围内设定登记号码。

补充 • 如果安装有短缩拨号扩展配件，您可以设定多达 999 个值。

显示正在发送画面

设定传输过程中是否显示传输进程。

传真功能设定默认值

您可以设定传真功能的默认值。打开电源时，机器从节电模式返回，或按〈全部清除〉键时，系统返回到在此设定的默认值。设定了这些常用作默认值的功能后，在使用中您可以避免一些附加的操作。

- 1

选择 [传真功能设定默认值]。
- 2

选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。

补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

3

设定该设定值。

4

选择 [确定]。
-
- 发送画质
- 设定 [基本传真] 画面中 [发送画质] 的默认值。
- 原稿画质
- 设定 [基本传真] 画面中 [原稿画质] 的默认值。
- 发送浓度
- 设定 [画质调整] 画面中 [发送浓度] 的默认值。
- 混合尺寸原稿输送
- 设定 [扫描方法] 画面中 [混合尺寸原稿输送] 的默认值。
- 原稿通过盖章
- 设定 [扫描方法] 画面中 [原稿通过盖章] 的默认值。
- 补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 跳过空白页
- 设定 [扫描方法] 画面中 [双面原稿输送] 的默认值为 [双面 （跳过空白页）]。
- 补充 • 此功能用于客户工程师。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- 通信模式
- 设定 [发送选择] 画面中 [通信模式] 的默认值。
- 通信开始时间
- 设定 [发送选择] 画面中 [优选通信 / 时间指定] 的 [通信开始时间] 的默认值。
- 发送抬头
- 设定 [发送选择] 画面中 [发送抬头] 的默认值。
- 规格设定
11
- 295

发送确认报告

设定 [发送选择] 画面中 [发送确认报告 / 拆封确认] 的 [发送确认报告] 的默认值。
设定是否自动打印检查传输结果的报告。

送达 / 拆封确认

设定 [发送选择] 画面中 [发送确认报告 / 拆封确认] 的 [拆封确认 (MDN)] 的默认值。
设定是否要求 i 传真接收方向发送方发送表示 i 传真结果的确认邮件。

i 传真简档

设定 [发送选择] 画面中 [i 传真简档] 的默认值。

传真动作控制

您可以设定传真动作控制。

- 1

选择 [传真动作控制]。
- 2

选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3

设定该设定值。
- 4

选择 [确定]。



轮询预约的发送抬头

设定是否为轮询预约文件附加发送抬头。
“轮询预约文件”表示机器的轮询预约信箱中保存的文件可以通过某个操作从另一端发送。

轮询预约文件的自动删除

设定发送之后是否应该自动删除轮询预约文件。

自动旋转发送

如果文件可以旋转发送而不需要缩小文件，设定是否自动旋转文件。
补充 • 如果在 [倍率选择] 中指定任意的放大倍率，自动旋转发送不起作用。

混合尺寸原稿扫描模式

如果只扫描标准尺寸的原稿，建议设定 [标准模式]。
重要 • 如果选择 [标准尺寸] 扫描下列原稿，可能产生图像缺失。
– 非标准尺寸原稿
– 设定 [尺寸检测切换] 中的英寸显示时的 B4 尺寸的原稿

跳过空白页功能

设定扫描双面原稿时是否使用检测空白页的功能，以及是否只传送表面空白的文件。
补充 • 此功能适用于客户工程师。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

G3-ID 的送出

对于 G3 通信，您可以选择是否通知 G3-ID 接收方。

重拨次数

重拨功能在接收方忙时会自动重拨，或者由于其他原因不做任何反应。在 0 到 9 范围内设定重拨号码。

重拨间隔

从 0 到 15 分钟内以 1 分钟为步进设定重拨间隔。

通信间隔

在 3 到 255 秒的范围内以 1 秒的步进设定一个传输的结束到下一个传输的开始之间的间隔值。例如，更长的传输间隔会增大发送复数通信的总时间，但待机期间允许接收呼叫。

批发送

批发送表示多个传输保存在相同的地址，文件以单传输的模式发送到某个地址，并且它可以设定是否发送。设定批发送时，可以降低通信成本。选择是否使用批发送功能。

注意，在指定时间之前，不能进行手动发送、复数、中继复数、信箱发送、指定时间发送。使用重拨、重发或者发送时间指定传输作业来从不同的用户向同一个地址发送时，则不能使用批发送。

手动发送 / 接收默认设定

使用免持听筒或使用听筒时，设定触摸屏的初始状态是 [手动发送] 还是 [手动接收]。

传真切换时间

设定开始传真通信之前，对于拨入呼叫电话响铃应该重复的次数。在 0 到 9 次响铃范围内设定该值。

如果另一方也是电话，在设定的响铃次数内，您可以使用外部电话来接听呼叫。如果是传真，可以手动切换到接收。

传真接收模式

在按 < 机器确认 > 键显示的 [机器状态] 画面中，设定 [传真接收模式] 的默认值。选择是自动还是手动接收传真传输。

页分割临界值

当接收的原稿的长度大于纸张尺寸时，设定分页的长度。在 0 到 127mm 范围内以 1mm 的步进设定该值。

此设定可以方便地与自动缩小接收功能联合使用。

自动缩小接收

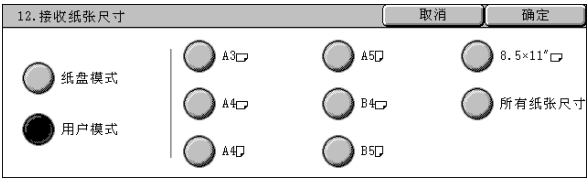
当接收原稿的长度大于纸张长度但在分页的临界值内时，设定是否自动缩小以与页面相匹配。

此设定可以方便地与页分割临界值功能联合使用。如果您选择 [无]，超过页面的部分图像则被丢弃。

接收纸张尺寸

设定接收方如何通知发送方在其上打印接收文件的纸张尺寸。

- 1 选择[接收纸张尺寸]，然后选择[确认/变更]。
- 2 选择[纸盘模式]或[用户模式]。
- 3 如果您在步骤2中选择[用户模式]，则可以选择任何尺寸的纸张。



■纸盘模式

放置在任何纸盘上的纸张（只限普通纸张）都可以用于打印。与原稿（可以在上面打印图像而不产生任何图像缺失）尺寸最接近的纸张可以从放置在可用纸盘中纸张中选择。

■用户模式

指定（声明）了要打印的纸张尺寸之后，不管该纸张是否放置在纸盘中，只有已声明尺寸的纸张可用于打印。您可以选择一种以上的纸张尺寸。

页合成接收

设定将接收的页面合成打印在一张纸上。这便于节省纸张。

例如，接收到两个 A5 页面时，可以在一张 A4 纸上打印。然而，如果在[接收纸张尺寸]中声明与接收文件尺寸相同的纸张，则以该尺寸来打印。取决于接收的文件尺寸，多张合一（N 合 1）接收可能无法进行。

双面打印

设定是否双面打印接收的传真文件（包括接收的 i 传真文件）。这便于节省纸张。

补充 • 即使您选择[有]，也并不是总能双面打印，这取决于所打印的数据。

上下边框消除量

设定原稿的上下边框消除量。在 0 到 127mm 范围内以 1mm 的步进设定该值。

左右边框消除量

设定原稿的左右边框消除量。在 0 到 127mm 范围内以 1mm 的步进设定该值。

8. 5x11"原稿缩小为 A4

[扫描方法]画面中的[倍率选择]设定为[自动%]时，您可以设定设定原稿时是否将 8. 5x11"原稿缩小为 A4。

照片画质的虚拟色阶方式

您可以设定照片原稿的色阶方式。要更加接近照片的画质，请选择中间色调（灰色）进行处理。您可以选择[误差扩散]和[抖动法]。

接收线路信箱选择器

选择是否使用通过电话号码功能执行的信箱选择器。

使用通过电话号码功能执行的信箱选择器，按照发送方的电话号码或本地终端的直接拨号，将接收的文件保存到指定的信箱。

内存满载的处理

扫描原稿的过程中硬盘空间用完时，则会出现一个画面要求您确认如何处理局部保存的数据。一旦超过确认画面显示的某段时间，后面的处理将由这些设定来决定。

在内存满载的处理执行之前，您可以设定时间。有关更多详情，请参照“作业自动解除”（第 252 页）。

■作业中止

保存的数据被丢弃。

■用已扫描原稿执行作业

读入的数据有效，并且读入的部分原稿则作为完整保存的文件来处理。

最多保存页数

设定传真文件的最多保存页数。您可以设定 1 至 999 页。

机密接收显示优先顺序 1-5

设定使用信箱接收的文件的显示优先顺序。优先级别从 1 到 5，每种设定都采用这些值。对于每个项目而言，可以设定与其他项目相同的设定。

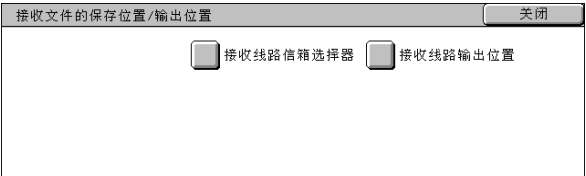
补充 • 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

接收文件的保存位置 / 输出位置

您可以设定如何使用信箱选择器功能将接收的文件分配到指定的信箱。

补充 • 设定信箱选择器功能时，选择已登记的信箱。如果选择未登记的信箱，则不将接收文件保存在信箱中，而是自动打印。

- 1 选择[接收文件的保存位置/输出位置]。
- 2 选择要设定或更改的项目。



接收线路信箱选择器

使用接收线路来分配时，接收的文件则保存在由接收线路指定的信箱中。

- 1 选择[接收线路信箱选择器]。
- 2 选择您想要登记的线路，然后选择[确认 / 变更]。
- 3 选择[设定]。
- 4 使用数字键输入您想保存文件的信箱号码（3 位）。
- 5 选择[确定]。

补充 • 由于安装的选择项不同，显示的项目可能也不同。



接收线路输出位置

在 [接收线路输出位置] 中，您可以设定每个接收线路的输出位置，以及信箱打印的目标地址。

补充

- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。
- 由于安装的选择项不同，显示的项目可能也不同。

- 1

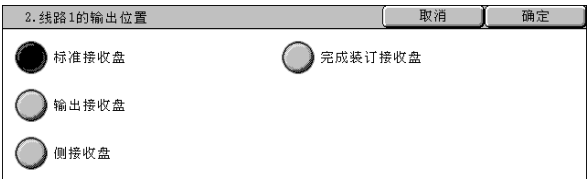
选择 [接收线路输出位置]。
- 2

选择您想要登记的线路，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3

选择输出位置。
- 补充

- 仅安装输出 2 纸盘而未安装完成装订部（选装）时，可以选择 [标准—上部]。这种情况下，[标准接收盘] 指示为 [标准—下部]。
- 4

选择 [确定]。



固定倍率按键

您可以设定 [扫描方法] 画面上 [倍率选择] 中的 [固定倍率] 所显示的放大倍率。您可以为 7 个按键（不包括 [100%] 和 [自动 %]）指定任何放大倍率。

- 1

选择 [固定倍率按键]。
- 2

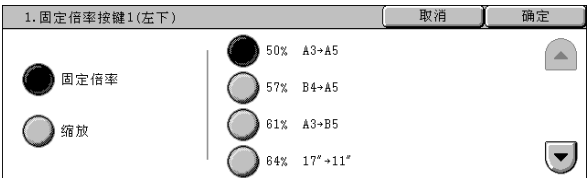
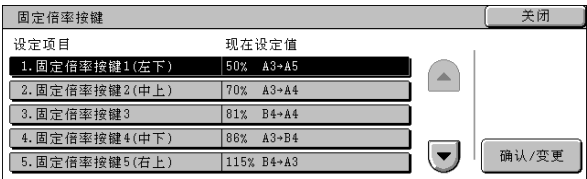
选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充

- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3

选择 [固定倍率] 或者 [缩放]。
- 4

选择设定值。
- 5

选择 [确定]。



■固定倍率

从 23 种标准放大倍率中选择。

■缩放

您可以设定任何放大倍率。在 50 到 400% 范围内以 1% 的步进设定该值。

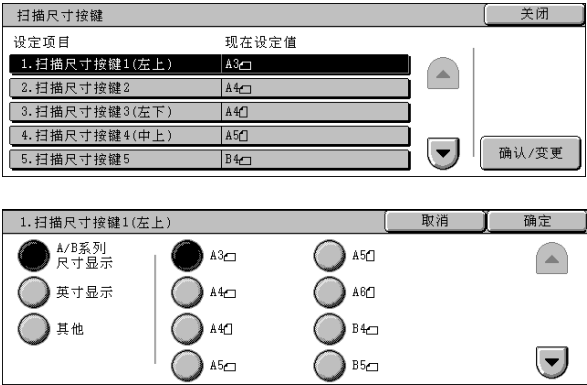
扫描尺寸按键

您可以设定 [扫描方法] 画面中 [扫描尺寸] 的原稿尺寸。

原稿尺寸被指定给除 [自动尺寸检测] 之外的 11 个按键。

频繁扫描非标准尺寸的原稿时，通过预先设定非标准尺寸，可以节省您每次扫描原稿时输入原稿尺寸的时间。

- 1 选择 [扫描尺寸按键]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



- A/B 系列尺寸显示
您可以从 A 和 B 系列中选择 10 种尺寸。
- 英寸显示
您可以从英寸显示中选择 12 种尺寸。
- 其他
选择 13 种其他尺寸。

自局信息

您可以设定自局信息，包括本地名称和发送方名称。

补充 · 由于安装的选择项不同，显示的项目可能也不同。

重要 · 最多有三条线路可用于 G3 通信：线路 1、线路 2（或 3）和线路 4（或 5）。
· 对于每条线路，您可以设定 G3 ID（传真号）、G3 拨号类型和 G3 线路类型。

- 1 选择 [自局信息]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 · 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 设定项目。
- 有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。
- 4 选择 [确定]。



自局名称

将自局名称登记为本地名称。
在接收方的 [通信管理报告] 中显示本地名称。但也可能不显示本地名称，这取决于接收方的设备。
使用显示的键盘或数字键输入字符，规定输入的字符不超过 20 个。

发送方名称

保存发送方名称。发送方名称在发送抬头和发送封面中作为自局名称打印。
使用显示的键盘或数字键输入字符，规定输入的字符不超过 30 个。

接收密码

设定想要限制其他方发送传真时的接收密码。
设定接收密码时，只有通过 F 代码发送正确接收密码的一方才允许发送或轮询。注意，这意味着无 F 代码功能的传真无法接受传真。

线路 1、2、4 G3 ID（传真号码）

使用 G3 通信时，登记 G3 ID。G3 ID 通常情况下设定为自局传真号码。
使用显示的键盘或数字键输入字符，指定输入的字符不超过 20 位。
补充 • G3 ID（传真号码）由不超过 20 位的字符组成，包括 0 到 9、+ 和空格。

线路 1、2、4 G3 拨号方式

设定拨号类型。

■PB
音频拨号线路。

■10pps
脉冲拨号线路。

线路 1、2、4 G3 线路类型

设定线路类型。

■PSTN
用户电话线路。

■PBX
专用交换分机。

i 传真动作控制

您可以进行与网络传真（i 传真）操作相关的设定。

- 1 选择 [i 传真动作控制]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。



i 传真的发送路径

设定发送 i 传真的路径。

■通过邮件服务器

通过 SMTP 服务器发送邮件。

■直接（P2P）

绕过 SMTP 服务器，将文件直接传送到具有 i 传真功能的机器。

复数发送时的 i 传真简档

设定执行 i 传真复数发送时 i 传真简档的默认值。

指定一个简档，以限定 i 传真兼容机器之间的传输的属性信息，例如图像分辨率和纸张尺寸。

重要 • 可处理的 TIFF 文件简档取决于其他方的 i 传真支持的机器。指定简档时，检查是否可以通过其他方的 i 传真支持的机器来处理。

■TIFF-S

此简档是 i 传真标准。对于大于 A4 尺寸的文件，将自动缩小为 A4 尺寸进行传送。

■TIFF-F

在发送分辨率超高质量或 A3、B4 尺寸的文件时，选择此简档。

■TIFF-J

发送 JBIG 的文件时，选择此简档。

复数发送时的发送模式

设定发送 i 传真复数时通信模式的默认值。

送达确认方式

设定传输的 i 传真到达目的地时确认方式的默认值。

补充 • 其他方支持 DSN 功能时，您可以使用 [送达确认 (DNS)]。其他方支持 MDN 功能时，您可以使用 [拆封确认 (MDN)]。

■送达确认 (DSN)

您可确认您发送的 i 传真是否成功送达接收方信箱。

■拆封确认 (MDN)

您可以确认您发送包含附件的 i 传真是否在接收方正常处理。

i 传真接收邮件封面的打印

当从 i 传真支持的机器（接收邮件地址为机器的邮件地址）接收到邮件时，您可以选择打印操作。

■无

只打印所附的文件。

■打印所有抬头和内容

打印邮件的抬头和正文。

■打印部分抬头和内容

打印邮件抬头（收件人 / 发件人 / 邮件名称 / 日期）的一部分和邮件正文。

当您选择 [若无内容则不打印] 时，机器只打印包含内容的邮件。

i 传真接收文件的输出位置

设定打印的 i 传真接收文件的输出位置。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 仅安装输出 2 纸盘而未安装完成装订部（选装）时，可以选择 [标准—上部]。这种情况下，[标准接收盘] 指示为 [标准—下部]。

限制通过电话簿传送传真

设定当通过未在电话簿中登记的 i 传真到传真地址来转发接收的 SMTP 格式的邮件时，是否设定限制。

■无

转发不受到限制。

■有

检查转发的传真号码是否登记在电话簿中，如果没有，则拒绝接收的邮件以及损坏的数据。

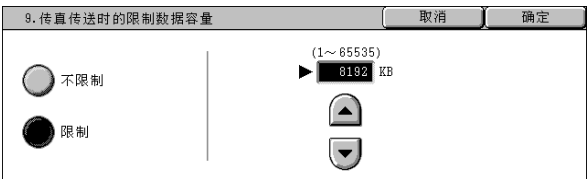
传真传送时的发送抬头

从 i 传真到传真来转发接收到的邮件时，选择是否添加发送抬头（通信开始时间、发送方名称、接收方名称、G3 识别符以及传真页数）。

传真传送时的限制数据容量

从 i 传真到传真来发关接收到的邮件时，设定数据容量上限。

- 1 选择 [传真传送时的限制数据容量]。
- 2 选择 [不限制] 或者 [限制]。
- 3 如果您选择 [限制]，选择 [▲]、[▼] 或数字键来输入数量。
- 4 选择 [确定]。



■不限制

无数据容量限制。

■限制

在 1 到 65535KB 内以 1KB 为步进设定该值。如果数据容量超过该值，数据则被丢弃。

邮件 /i 传真设定

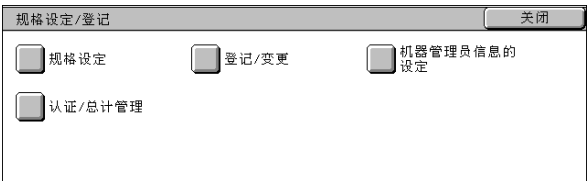
在 [邮件 /i 传真设定] 中，您可以进行与邮件和 i 传真功能相关的设定。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

以下列出了每个项目的参考部分。

邮件发送功能设定默认值	306
地址检索（目录服务）	307
其他设定	310

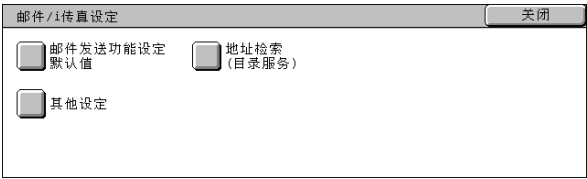
- 1
- 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2
- 选择 [邮件 /i 传真设定]。



- 3
- 选择要设定的项目。



邮件发送功能设定默认值

您可以设定邮件的默认邮件名称。邮件名称可以包含多达 128 个字符。

- 1
- 选择 [邮件发送功能设定默认值]。
- 2
- 选择 [确认 / 变更]。
- 3
- 输入默认邮件名称，然后选择 [确定]。



邮件名称

使用显示的键盘输入不超过 128 个字符的邮件名称。

地址检索（目录服务）

您可以设定属性和范围用于检索保存在目录服务器上的电话簿。

补充 • 此功能仅支持与邮件功能一起使用的电话簿。

- 1 选择 [地址检索（目录服务）]。
 - 2 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

设定项目	现在设定值
1. 目录服务 (LDAP) 的使用	允许
2. 主服务器的设定	(未设定)
3. 主服务器的端口号码	标准 (389)
4. 二级服务器的设定	(未设定)
5. 二级服务器的端口号码	标准 (389)

- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。

目录服务（LDAP）的使用

选择是否允许使用保存在目录服务器中的电话簿。

- 即使选择 [允许]，除非遇到下列情况，否则将不会启动目录服务器的电话簿。
 - 必须正确设定 IP 地址
 - 必须设定目录服务器（主）或网址
 - 必须设定 LDAP 通信使用的端口号码

主服务器的设定

执行目录服务器的主服务器设定。

- 1 选择 [主服务器的设定]。
- 2 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。

设定项目	现在设定值
1. 主服务器—指定方法	用 IP 地址指定
2. 主服务器—IP 地址	(未设定)
3. 主服务器—服务器名称	(未设定)

■主服务器—指定方法

从 [用 IP 地址指定] 和 [用服务器名称指定] 中选择主服务器指定方法。

■主服务器—IP 地址

使用 0 到 255 之间的值设定主服务器 IP 地址。

- 补充 • 当 [主服务器—指定方法] 为 [用 IP 地址指定] 时，您可以设定该项。
- 不能设定为 224. XXX. XXX. XXX、255. XXX. XXX. XXX 和 127. XXX. XXX. XXX。

■主服务器—服务器名称

设定主服务器的服务器名称。可以允许 64 个字符。

- 补充 • 当 [主服务器—指定方法] 为 [用服务器名称指定] 时，您可以设定该项。

主服务器的端口号码

在范围 1 到 65535 内设定目录服务器端口号码。

二级服务器的设定

执行目录服务器的二级服务器（主服务器不可用时所使用的服务器）设定。

- 1 选择 [二级服务器的设定]。
- 2 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。

设定项目	现在设定值
1. 二级服务器—指定方法	用IP地址指定
2. 二级服务器—IP地址	(未设定)
3. 二级服务器—服务器名称	(未设定)

关闭

确认/变更

■二级服务器—指定方法

从 [用 IP 地址指定] 和 [用服务器名称指定] 中选择二级服务器指定方法。

■二级服务器—IP 地址

使用 0 到 255 之间的值设定二级服务器 IP 地址。

补充

- 当 [二级服务器—指定方法] 为 [用 IP 地址指定] 时，您可以设定该项。
- 不能设定为 224. XXX. XXX. XXX、255. XXX. XXX. XXX 和 127. XXX. XXX. XXX。

■二级服务器—服务器名称

设定二级服务器的服务器名称。可以允许 64 个字符。

补充

- 当 [二级服务器—指定方法] 为 [用服务器名称指定] 时，您可以设定该项。

二级服务器的端口号码

在范围 1 到 65535 内设定目录服务器（二级服务器）端口号码。

登录名称

设定访问目录服务器的登录名称。但仅在目录服务器需要认证时才设定该项。不需要认证时，不进行该设定。

设定登录名称时，您可以输入多达 25 字符。

密码

设定访问目录服务器的密码。但仅在目录服务器需要认证时才设定该项。不需要认证时，不进行该设定。

设定密码时，您可以输入多达 32 字符。

检索起点输入（DN）

输入检索起点字符串，多达 255 个字符。

起点开始的检索范围

从检索起点中选择检索范围。

■仅起点的等级

仅检索起点等级。

■起点及起点的下一等级

从起点开始检索，直到低于一个等级。

■起点及起点以下的所有等级

从起点开始检索，包括以下所有等级。

检索对象的目标等级

输入检索对象的目标等级，多达 32 个字符。

服务器的软件

从 [微软活动目录]、[Novell NetWare 5.*] 和 [其他软件] 中选择目录服务器所使用的软件。

对方名称的属性类型

设定对方名称的属性类型。可以输入多达 32 个字符。

姓氏的属性类型

设定发送方姓氏的属性类型。可以输入多达 32 个字符。

名字的属性类型

设定发送方名字的属性类型。可以输入多达 32 个字符。

邮件地址的属性类型

设定邮件地址的属性类型。可以输入多达 32 个字符。

辅助项目 1-3 的属性类型

设定辅助项目 1-3 的 LDAP 属性类型。可以输入多达 32 个字符。

辅助项目 1-3 的属性名称

设定分配级辅助项目 1-3 的属性名称。您可以输入多达 16 个字符。

证明书的属性类型

设定证明书的属性类型。可以输入多达 32 个字符。

检索结果的最大显示数

从 5 到 100 中设定检索的地址结果数的上限。如果存在比上限更多的检索结果，检索操作则在该数目停止。

检索时间的限制

选择是否设定检索时间的限制。

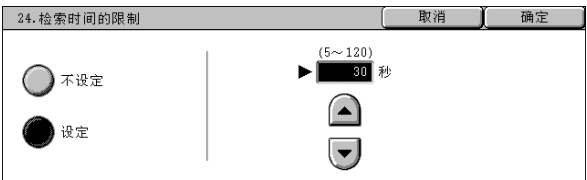
- 1 选择 [检索时间的限制]。
- 2 选择 [不设定] 或者 [设定]。
- 3 如果您选择 [设定]，则会设定时间。

■不设定

不设定任何检索时间限制。

■设定

从 5 到 120 秒内以 1 秒为步进设定该值。



其他设定

您可以执行与邮件发送相关的其他设定。

- 1 选择 [其他设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 选择设定值。
- 4 选择 [确定]。

其他设定		关闭
设定项目	现在设定值	
1. 邮件发送的数据容量上限	不限制	▲ ▼ 确认/变更
2. 可以指定的最多接收方数目	100	
3. 接收邮件封面的打印	打印部分抬头和内容	
4. 错误通知邮件的自动打印	有	
5. 对拆封确认 (MDN) 要求的回应	有	

邮件发送的数据容量上限

选择邮件发送的数据容量上限。

■不限制

无数据容量限制。

■限制

设定数据容量的上限。

在 50 到 65535KB 内以 1KB 为步进设定该值。

补充 • 如果超过设定值，则放弃发送邮件。

可以指定的最多接收方数目

设定发送邮件时可以指定的最多接收方数目。

接收方的数目 To:/Cc:/Bcc: 的总数。

您可以从 1 到 100 范围内设定最多接收方数目。如果超过最多接收方数目，则放弃发送邮件。

补充 • 此功能不适用于 i 传真功能。

接收邮件封面的打印

当接收到发送到机器的邮件地址的邮件时，您可以选择打印操作。

■无

只打印所附的文件。

■打印所有抬头和内容

打印邮件的抬头和正文。

■打印部分抬头和内容

打印邮件抬头（收件人 / 发件人 / 邮件名称 / 日期）的一部分和邮件正文。

当您选择 [若无内容则不打印] 时，机器只打印包含内容的邮件。

错误通知邮件的自动打印

选择是否应该自动打印因地址错误或传输故障而造成的错误通知邮件。

补充 • 即使作业已成功完成，打印错误通知邮的作业也会在 [作业确认 (通信中止)] 画面上显示为错误，并显示在作业记录报告中。

对拆封确认 (MDN) 要求的回应

当接收到 i 传真要求的拆封确认 (MDN) 时，设定是否做出回应。

■无

不回应。

■有

自动通知邮件已打开。

拆封确认 (MDN) 功能的使用

从机器发送邮件时，选择是否需要接收方返回拆封确认。

补充 • 此项目不适用于 i 传真功能。

■禁止

不能使用拆封确认 (MDN) 功能。

■允许

允许所有用户使用拆封确认 (MDN) 功能。

送达确认邮件的自动打印

选择是否打印传输结果邮件 (DSN 回应 /MDN 回应)。

■无

不打印传输结果邮件。

■有

自动打印传输结果邮件，不管传输是否成功。

■仅未送达时打印

只在传输失败时打印。

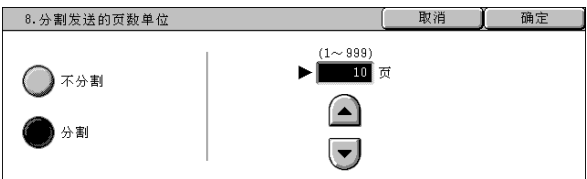
分割发送的页数单位

选择是否将附件数据分割成多页进行发送。

分割发送时，请设定页数。

重要 • 仅当输出文件格式为 PDF、DocuWorks 或多页 TIFF 时才可以分割成多页文件。

- 1 选择 [分割发送的页数单位]。
- 2 选择 [不分割] 或者 [分割]。
- 3 选择 [分割] 时，请设定页数。



■不分割

发送时不分割附件数据。

■分割

在 1 到 999 页内以 1 页为步进设定该值。

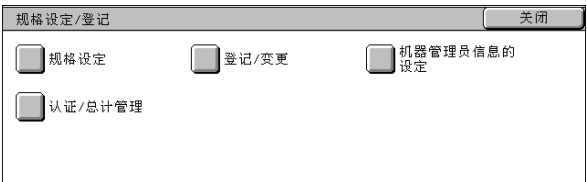
机密信箱 / 保存文件设定

在 [机密信箱 / 保存文件设定] 中，您可以设定如何处理保存在信箱中的文件。以下列出了每个项目的参考部分：

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

机密信箱设定.....	313
保存文件设定.....	314

- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择 [机密信箱 / 保存文件设定]。



- 3 选择要设定或更改的项目。



机密信箱设定

您可以设定通过客户端检索到文件后和转发 i 传真文件时采取的动作。

- 1 选择 [机密信箱设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



外部取出后的文件删除

设定从客户端检索到文件时是否删除保存在信箱中的文件。

■依照各信箱的设定

依照各信箱的设定。

有关信箱设定的详情，请参照 “文件取出后的删除”（第 317 页）。

■强制删除

忽略各信箱的设定，并且从客户端检索文件时，强制删除检索的文件。

i 传真接收文件的 i 传真传送

选择是否允许转发从 i 传真支持的机器间的信箱接收的文件。

i 传真接收文件的邮件传送

选择是否允许以邮件的形式自动转发从 i 传真支持的机器的信箱中接收的文件。

保存文件设定

您可以选择是否自动删除保存在信箱内的文件。设定文件的保存期和删除时间。

您也可以选择是否根据文件的类型删除文件。

- 1 选择 [保存文件设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。

保存文件设定		关闭
设定项目	现在设定值	
1. 文件的保存期	不设定	确认/变更
2. 认证打印文件的删除	无效	
3. 机密打印文件的删除	无效	
4. 样本打印文件的删除	无效	

文件的保存期

设定文件的保存期。通过设定文件的保存期，可以指定删除保存期已满的文件的时间。此设定适用于所有保存的文件。

删除保存期满的文件时，请启用文件删除设定。有关更多详情，请参照“保存期满后的文件删除”（第 318 页）。

- 1 选择 [文件的保存期]，然后选择 [确认 / 变更]。
- 2 选择 [不设定] 或者 [设定]。
- 3 如果您选择 [设定]，则通过 [▲] 和 [▼] 设定保存期，以及保存期满后的删除时间。

1. 文件的保存期		取消	确定
☐ 不设定	保存期 (1~14) ? 天	保存期满后的删除时间 (0~23)	保存期满后的删除时间 (00~59)
☒ 设定	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼

■保存期

在 1 到 14 天的范围内设定文件保存期。

■保存期满后的删除时间

在 0 到 23 小时，00 到 59 分钟的范围内设定保存期满后文件的删除时间。

认证打印文件的删除

选择保存期满后是否删除认证打印文件。

机密打印文件的删除

选择保存期满后是否删除机密打印文件。

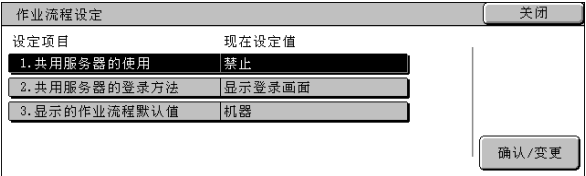
样本打印文件的删除

选择保存期满后是否删除样本打印文件。

作业流程设定

在 [作业流程设定] 中，您可以设定缓冲服务器。
缓冲服务器是处理和保存作业流程的外部服务器。
当设定缓冲服务器时，可以从缓冲器中获得作业流程列表和作业流程。
为了使用缓冲服务器，必须提前将机器登记到缓冲服务器中。

- 1 选择 [作业流程设定]。
- 2 选择要设定或更改的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



共用服务器的使用

选择是否使用共用服务器。

共用服务器的登录方法

选择共用服务器的登录方法。

■显示登录画面

访问共用服务器时，会出现一个画面要求您输入登录名称和密码。

■自动登录

机器自动登录到共用服务器。在此设定登录名称和密码。

显示的作业流程默认值

选择作业流程时，选择要显示哪些保存在机器中或共用服务器的作业流程。

登记 / 变更

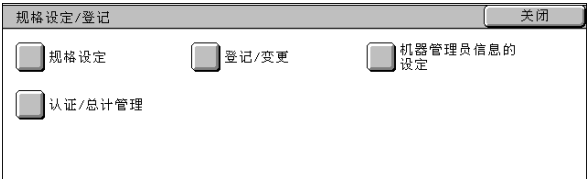
在 [登记 / 变更] 中，您可以登记信箱和作业流程，以及登记和更新电话簿。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

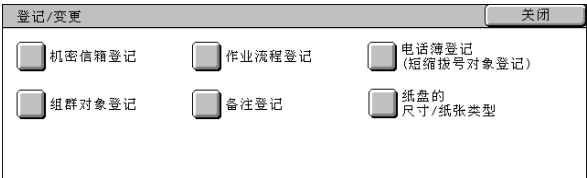
以下列出了每个项目的参考部分。

机密信箱登记	316
作业流程登记	319
电话簿登记（短缩拨号对象登记）	327
组群对象登记	334
备注登记	335
纸盘的尺寸 / 纸张类型	335

- 1 在 [规格设定 / 登记] 画面上，选择 [规格设定]。
- 有关如何显示 [规格设定 / 登记] 画面，请参照 “规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2 选择要设定的功能。



机密信箱登记

登记保存扫描文件使用的信箱、执行信箱通信或者为信箱分配接收的文件。您可以登记多达 200 个信箱。

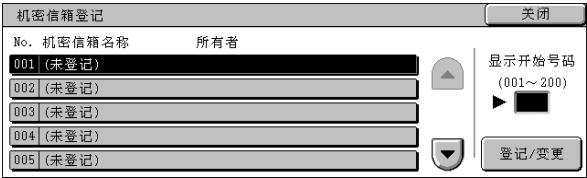
扫描文件、发送到信箱或个人信箱的文件保存在指定的信箱中。方便根据不同的目的指定不同的信箱，如保存接收的文件和要传输的文件（用于假脱机）的信箱。

您可以在“机密信箱登记列表”中检查当前信箱。有关更多详情，请参照“机密信箱登记列表”（第 374 页）。

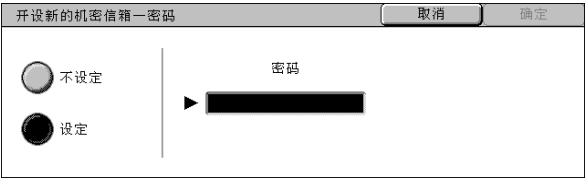
- 1 选择 [机密信箱登记]。
- 2 选择要登记的信箱，然后选择 [登记 / 变更]。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

• 使用数字键输入 3 位数，您可以直接指定信箱。



3 登记新信箱时，会出现密码设定画面。



- 不设定密码时
 - 1) 选择 [不设定]，然后选择 [确定]。
- 设定密码时
 - 1) 选择 [设定]，然后输入密码。
您可以输入多达 20 位数字（0 到 9）的密码。
 - 2) 选择 [确定]。

4 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。



5 选择设定值。

6 选择 [确定]。

信箱名称

设定机密信箱名称。
使用显示的键盘或数字键，您可以输入多达 20 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

密码

设定信箱密码。您可以输入多达 20 位数字（0 到 9）。密码设定为可选。

存取限制

要限制只允许指定的用户访问，您可以设定密码。设定密码之后，每次执行信箱读取或写入操作时需要输入密码。

■文件输入（写入）

选择信箱时，需要密码。

■打印 / 删除（读取）

打印或删除信箱中的文件时，需要输入密码。

■始终

对于上述两种操作，都需要输入密码。

文件取出后的删除

当打印或通过外部动作检索保存在信箱中的文件时，设定是否应该删除文件。

■不删除

保存文件。

■删除

打印或通过外部动作检索文件之后，自动将其删除。

保存期满后的文件删除

指定保存期满后是否启用该功能在指定的时间内删除保存在信箱中的文件。

■无效

即使设定的保存期过去之后，也删除文件。

■有效

保存期满后，在指定的时间内删除文件。但除非已经设定了保存期，否则即使设定为 [有效]，也不删除文件。设定文件的保存期。

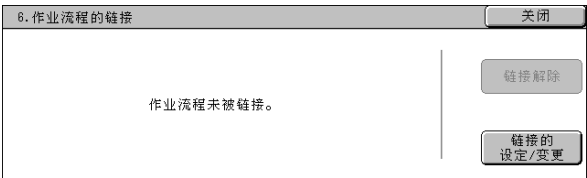
有关设定文件保存期的详细信息，请参照“机密信箱设定”（第 313 页）。

作业流程的链接

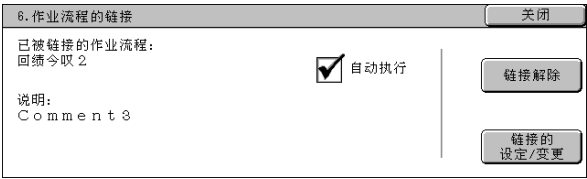
建立作业流程和信箱的链接。您可以确定如何通过链接作业流程（可以在其中将一系列的操作登记到信箱）来处理保存在信箱中的文件。

有关登记作业流程方法的详情，请参照“作业流程登记”（第 319 页）。

- 1 选择 [作业流程的链接]，然后选择 [确认 / 变更]。



如果作业流程已链接好时，在右边会出现确认画面。



■链接解除

取消信箱和作业流程秀之间的链接。

■链接的设定 / 变更

出现链接作业流程的画面。您可以从现有的作业流程中选择，或者创建新的作业流程。

有关操作的更多详情，请参照“作业流程登记”（第 319 页）。

■自动执行

如果您选择 [自动执行] 复选框，当文件保存在信箱中时，会自动启动登记作业流程的步骤。

信箱删除

删除选择的信箱。

如果信箱内有文件，则所有的文件将被删除。在信箱中创建的所有作业流程也随之被删除。

重要 • 文件一旦被删除，将无法恢复。

作业流程登记

作业流程是指执行一系列已登记操作的功能。

作业流程对保存在信箱中的文件进行操作，并通过以下方式启动：1) 当文件保存在信箱内时，手动或自动启动作业流程，或 2) 选择作业流程处理保存在信箱中的文件。

要自动启动作业流程，您必须首先将作业流程与信箱链接。当文件被保存在信箱中时，将由作业流程自动进行处理。

补充 • 要通过信箱链接使用 [作业流程] 创建的作业流程，请从 [信箱操作] 开始。有关更多详情，请参照 “确认 / 更改作业流程”（第 187 页）。

- 可登记的功能列出如下。
- 发送规格（FTP、SMB、e-mail、传真发送和 i 传真发送）
 - 多个发送规格，多个处理执行
 - 打印

由于保存在信箱中的方法不同，存在很多功能组合的限制。

输入 \ 输出	打印	传真发送	i 传真发送	邮件发送	FTP 发送	SMB 发送
机密信箱轮询预约文件	0	0	0	0	0	0
扫描	0	X	X	0	0	0
传真机密信箱接收文件	0	0	0	0	0	0
接收到的 i 传真	0	0	△	△	0	0

0: 可使用
X: 不可使用
△: 是否可使用取决于机器管理模式设定

作业流程的使用限制

作业流程可用于单个用户，可以共享，也可以用于链接特定的信箱，而且您可以使用认证功能来控制对作业流程功能的访问。

有关可作业流程功能和使用限制的详情，请参照 “作业流程表和信箱的认证”（第 385 页）。

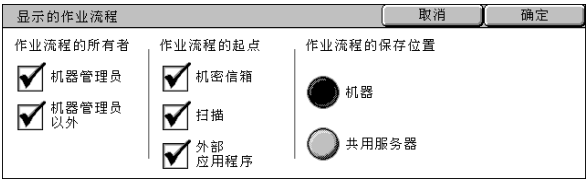
- 1 选择 [作业流程登记]。
- 2 执行执行流程操作。



■显示的作业流程

筛选显示的作业流程。画面的显示取决于用户认证功能的设定。

- 1 选择筛选条件，然后选择 [确定]。



- 作业流程的所有者
选择一项作业流程的所有者。
- 作业流程的起点
选择一项作业流程的起点。
- 作业流程的保存位置
选择一项作业流程的位置。

■新建

出现 [新建作业流程] 画面。
请参照 “新建作业流程” (第 320 页)。

■内容确认 (变更 / 删除)

出现 [内容确认] 画面。
请参照 “内容确认 (变更 / 删除)” (第 327 页)。

共用服务器的登录

共用服务器是处理和保存作业流程的外部服务器。
当设定共用服务器时，可以从共用器中获得作业流程列表和作业流程。
为了使用共用服务器，必须通过选择 [机器 / 共用服务器选择] 中 [共用服务器] 的 [允许] 将机器登记到共用服务器中。
当在 [机器 / 共用服务器选择] 中的 [共用服务器的登录方法] 上选择 [自动登录] 时，机器会自动登录到共用服务器，并且显示共用服务器中保存的作业流程列表。

当未选择 [自动登录] 时，显示保存在共用服务器中的作业流程列表之前会出现登录画面。

补充 • 如果使用 [机器认证 / 总计] 功能，则会出现 [记忆登录名称和密码] 复选框。选择该复选框之后，当使用相同的登录名称时，这里会显示输入的登录名称和密码。

有关 [机器 / 共用服务器选择] 的更多详情，请参照 “作业流程设定” (第 315 页)。

新建作业流程

新建作业流程。

1 选择要更改的项目。

■设定值的删除

删除所有选择项目的设定值。

■确认 / 变更

确认或更改所选项目的设定。

名称

设定作业流程的名称，多达 128 个字符。

说明

设定作业流程的说明，多达 256 个字符。

传真发送

指定传真发送地址。

您总共可以指定多达 100 个地址，使用电话号码簿或直接输入。

重要 • 不能使用通配符或组群拨号规格。

■短缩号码

通过短缩号码指定地址。在 [3. 传真发送] 画面上的 [对方名称 / 传真号码] 中出现指定的地址。

- 1 使用数字键输入短缩号码，然后选择 [确定]。

■新的通信对象

指定新的地址。在 [3. 传真发送] 画面上的 [对方名称 / 传真号码] 中出现指定的地址。

- 1 选择想更改的项目，然后选择 [确认 / 变更] 进行设定。

■删除

删除所选地址的所有信息。

■确认 / 变更

确认或更改所选的地址。

有关确认 / 更改设定的方法，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

i 传真发送

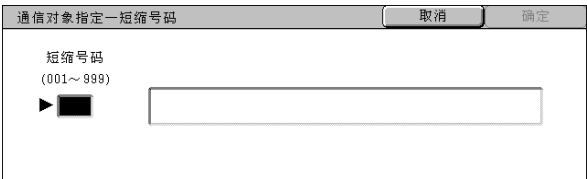
指定 i 传真发送的地址。
您总共可以指定多达 100 个地址，使用电话簿或直接输入。
重要 • 不能使用通配符或组群拨号规格。



■短缩号码

通过短缩号码指定地址。在 [4. i 传真发送] 画面上的 [对方名称 / 邮件地址] 中出现指定的地址。

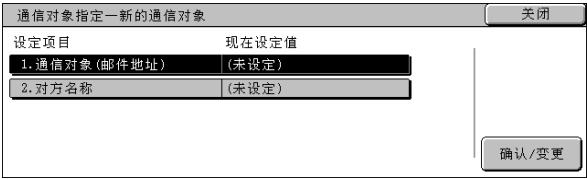
- 1 使用数字键输入短缩号码，然后选择 [确定]。



■新的通信对象

指定新的地址。在 [4. i 传真发送] 画面上的 [对方名称 / 邮件地址] 中出现指定的地址。

- 1 选择想更改的项目，然后选择 [确认/变更] 进行设定。

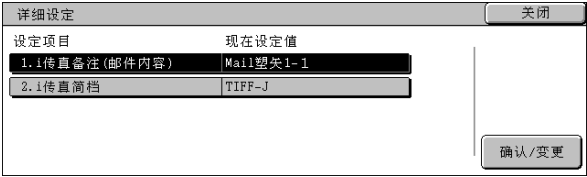


■详细设定

设定 i 传真备注和 i 传真简档。

补充 • 若登记有备注，则可以设定 i 传真备注。有关登记备注的更多详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。

- 1 选择想更改的项目，然后选择 [确认/变更] 进行设定。



■删除

删除所选地址的所有信息。

■确认 / 变更

确认或更改所选的地址。

有关确认 / 更改设定的方法，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

邮件发送

指定邮件的接收方。

您总共可以指定多达 100 个地址，从电话簿中或直接输入。

- 补充
- 如果 [详细设定] 画面中的 [加密] 选择 [有]，指定接收方之前请启用此项。指定接收方之后，您不能选择 [加密] 为 [有]。
 - 如果 [详细设定] 画面中的 [加密] 已选择 [有]，您不能通过选择 [新的接收方] 来指定接收方。

5. 邮件发送

接收方指定

电话簿

新的接收方

对方名称/邮件地址

1. 001

2. Address 2

3. Address 3

4. Address 4

5. Address 5

详细设定

删除

确认/变更

■电话簿

可以从电话簿中指定接收方。在 [5. 邮件发送] 画面上的 [对方名称 / 邮件地址] 中出现指定的地址。

1 指定地址。

有关更多详情，请参照 “电话簿”（第 155 页）。

电话簿 [机器]

下一地址

关闭

No. 对方名称/邮件地址

001 Joan Smith

002 Jane Smith

003 Joen Smith

004 Joe Smith

005 Janet Smith

显示开始号码 (001~999)

详细消息

机器电话簿列表

机器电话簿检索

目录服务 (检索)

■新的接收方

指定新的地址。在 [5. 邮件发送] 画面上的 [对方名称 / 邮件地址] 中出现指定的地址。

1 选择想更改的项目，然后选择 [确认 / 变更] 进行设定。

指定接收方—新的接收方

关闭

设定项目

现在设定值

1. 通信对象 (邮件地址)

(未设定)

2. 对方名称

(未设定)

确认/变更

■详细设定

设定邮件名称、输出文件格式、加密和数码签名。

1 选择想更改的项目，然后选择 [确认 / 变更] 进行设定。

- 补充
- 如果 [加密] 选择 [有]，指定接收方之前请启用此项。指定接收方之后，您不能选择 [加密] 为 [有]。

详细设定

关闭

设定项目

现在设定值

1. 邮件名称

Mail

2. 输出文件格式

JPEG

3. 加密

有

4. 数码签名

有

确认/变更

■删除

删除所选地址的所有信息。

■确认 / 变更

确认或更改所选的接收方。

有关确认 / 更改设定的方法，请参照 “电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

FTP 传送 1、FTP 传送 2

指定将 FTP 传送保存在何处。

6. FTP传送1

确定

保存位置指定

☐ 电话簿

对方名称
服务器
保存位置
登录名称
密码

输出文件格式

删除

设定/变更
(键盘)

■电话簿

当在电话簿中登记服务器地址时，您可以从电话簿中指定地址。在 [FTP 传送] 画面中出现指定的地址。

有关电话簿的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

电话簿

取消

确定

No.	对方名称	传送协议	服务器名/IP地址
1	Taro	FTP	taro.fujixerox.com
2	Jiro	SMB	jiro.fujixerox.com

详细信息

■输出文件格式

指定输出文件格式。

有关文件格式的详情，请参照“输出文件格式（选择扫描数据的格式）”（第 168 页）。

2. FTP传送1—输出文件格式

取消

关闭

☒ TIFF

☐ 多页TIFF

☐ DocuWorks

☐ PDF

■删除

删除所选地址的所有信息。

■设定 / 变更（键盘）

从 [对方名称]、[服务器]、[保存位置]、[登录名称] 和 [密码] 中选择一个，然后按按键以显示输入画面。

您可以输入的字符数如下。

- 对方名称：多达 18 个字符
- 服务器：多达 64 个字符
- 保存位置：多达 128 个字符
- 登录名称：多达 32 个字符
- 密码：多达 32 个字符

有关更多详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

SMB 传送 1、SMB 传送 2

指定将 SMB 传送保存在何处。

8. SMB 传送 1

保存位置指定

对方名称

服务器

共享名称

保存位置

登录名称

密码

确定

输出文件格式

删除

设定 / 变更 (键盘)

■电话簿登记

当在电话簿中登记服务器地址时，您可以从电话簿中指定地址。在 [SMB 传送] 画面中出现指定的地址。

有关电话簿的详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

电话簿

取消

确定

No.	对方名称	传送协议	服务器名/IP地址
1	Taro	FTP	taro.fujixerox.com
2	Jiro	SMB	jiro.fujixerox.com

详细信息

■输出文件格式

指定输出文件格式。

2. SMB 传送 1—输出文件格式

取消

关闭

TIFF

多页 TIFF

DocuWorks

PDF

■删除

删除所选地址的所有信息。

■设定 / 变更（键盘）

从 [对方名称]、[服务器]、[共享名称]、[保存位置]、[登录名称] 和 [密码] 中选择一个，然后按按键以显示输入画面。

您可以输入的字符数如下。

- 对方名称：多达 18 个字符
- 服务器：多达 64 个字符
- 共享名称：多达 128 个字符
- 保存位置：多达 128 个字符
- 登录名称：多达 32 个字符
- 密码：多达 32 个字符

有关更多详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

打印

执行打印设定。

- 1
- 选择 [无] 或者 [有]。

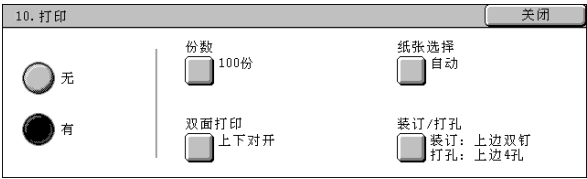
2

当选择了 [有] 时，您随后需要配置打印设定。

■份数

从 1 到 999，以 1 为步进设定份数。

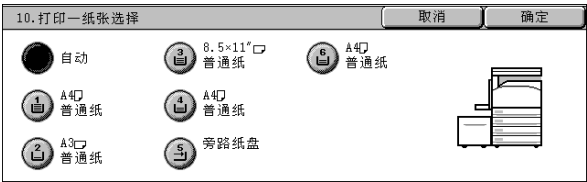
- 1
- 使用 [▲] 和 [▼] 或者数字键设定份数。



■纸张选择

选择纸盘。选择 [自动] 时，打印与原稿尺寸相同的纸张。

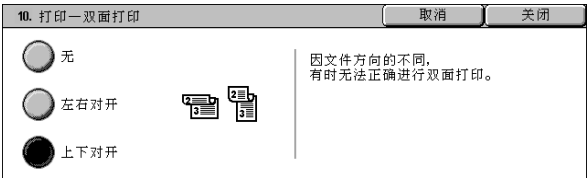
- 1
- 选择纸盘。



- 自动
自动选择合适的纸盘。
- 纸盘 1 到 4 和 6
从上述 5 个纸盘中选择。
- 旁路纸盘
在放置于纸盘 5（旁路纸盘）中的纸张上打印。

■双面打印

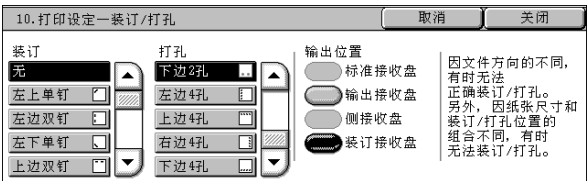
选择双面打印。



■装订 / 打孔

选择装订和打孔设定。

- 装订
设定装订位置。
- 打孔
设定打孔位置。



- 输出位置

选择输出位置

- 补充
- 如果安装了完成装订部，选择 [输出位置] 即意味着完成装订部的上接收盘。
 - 如果安装了 2 输出纸盘，将显示 [标准接收盘 （上部）] 和 [标准接收盘 （下部）]。

内容确认（变更 / 删除）

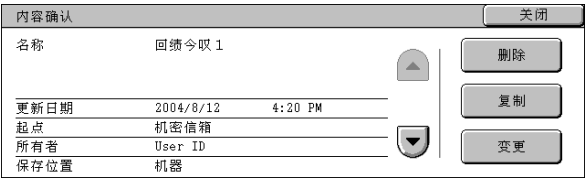
检查作业流程的内容，然后进行编辑、复印或删除。

- 补充
- 由于作业流程的类型、认证设定和用户类型不同，某些操作可能会被限制。有关更多详情，请参照“作业流程表和信箱的认证”（第 385 页）。

- 1 选择一项作业流程，然后选择 [内容确认（变更 / 删除）]。



- 2 检查内容。
- 3 按需要的按钮。



■删除

删除选择的作业流程。

■复制

复制选择的作业流程。从复制的作业流程中，您可以创建新的作业流程。

创建方法与创建新的作业流程相同。有关更多详情，请参照“新建作业流程”（第 320 页）。

■变更

编辑选择的作业流程。

更改方法与创建新的作业流程相同。有关更多详情，请参照“新建作业流程”（第 320 页）。

电话簿登记（短缩拨号对象登记）

您可以在电话簿中保存频繁使用的地址。选择从传真、i 传真、邮件和服务（FTP/SMB）保存的地址类型。

登记了电话簿时，您可以通过 [基本传真] 画面或 [邮件通信对象] 画面中的 [电话簿] 进行检索。

您总共可以保存 500 个地址，包括传真、i 传真、邮件和服务（FTP/SMB）。

- 补充
- 如果安装有短缩拨号扩充配件，您可以登记多达 999 个位置。
 - 缩写登记号码（001 到 070）受单触式按键的支持。单触式按键可用于传真和 i 传真。
 - 要指定邮件或服务（FTP/SMB）地址（用于插入电话簿），就不能使用通过数字键、单触式拨号或组群拨号指定的登记号码。

1 选择 [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]。

补充

- 要显示 [电话簿登记（短缩拨号对象登记）] 画面，按 < 认证（规格设定 / 登记） > 键并且输入用户识别符，然后选择 [规格设定] [登记 / 变更] [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]。如果在 [菜单] 画面上出现 [登记 / 变更]，则选择 [登记 / 变更] [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]。

登记号码	通信对象
001	John Smith
002	Joan Smith
003	James Smith
004	Jane Smith
005	Jennifer Smith

2 输入您想登记的短缩号码，然后选择 [登记 / 变更]。

补充

- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 使用数字键输入 3 位数后，您可以直接指定短缩号码。

3 选择 [通信对象类型]，然后选择 [确认 / 变更]。

设定项目	现在设定值
1. 通信对象类型	传真
2. 通信对象 (传真号码)	(未设定)
3. 对方名称	(未设定)
4. 索引文字	(未设定)
5. 中继指示局登记	无

4 选择通信对象类型，然后选择 [确定]。

1 通信对象类型

☒ 传真

☐ i-传真

☐ 邮件

☐ 服务器

5 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。

6 设定完成时，选择 [确定]。

设定项目	现在设定值
1 通信对象类型	传真
2 通信对象 (传真号码)	(未设定)
3 对象名称	(未设定)
4 索引文字	(未设定)
5 分机/外线	外线

■选择 [传真] 作为通信对象类型时
出现下列项目。

- 通信对象类型
- 通信对象（传真号码）
- 对方名称
- 索引文字
- 中继指示局登记
- 通信模式
- 发送画质
- 发送封面
- 最大保存尺寸
- 时间指定
- 机密信箱通信
- F 代码通信
- 中继复数发送
- 计费数据—白天费用
- 计费数据—夜间费用
- 计费数据—深夜费用

■选择 [i 传真] 作为通信对象类型时

出现下列项目。

• 通信对象类型	• 通信模式
• 通信对象 （邮件地址）	• 发送画质
• 对方名称	• 最大保存尺寸
• 索引文字	• i 传真简档

■选择 [邮件] 作为通信对象类型时

出现下列项目。

• 通信对象类型	• 辅助项目 1
• 通信对象 （邮件地址）	• 辅助项目 2
• 对方名称	• 辅助项目 3
• 姓氏	• 名字

■选择 [服务器] 作为通信对象类型时

出现下列项目。

• 通信对象类型	• 保存位置
• 对方名称	• 登录名称
• 传送通信协议	• 密码
• 服务器名称 /IP 地址	• 端口号码
• 共享名称 （仅 SMB）	

通信对象类型

更改通信对象类型。

传真号码

输入一个传真号码 （最多 128 位数）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

通信对象 （邮件地址）

输入邮件地址 （最多 128 个字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

对方名称

输入一个对方名称 （最多 18 个字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

索引文字

您可以输入一个文字数字的索引字符，以用作关键词来搜索电话簿。

有关如何输入字符的详情，请参照 “输入文字”（第 249 页）。

中继指示局登记

当机器被用作中继复数发送局时，指定是否将登记的地址号识别作一个初始的中继复数发送局。

执行中继复数发送时，无论采取何种执行方法，初始中继局必须登记到中继局中的登记号码中。

通信模式

设定通信模式。您可以选择 [G3 自动] 或 [国际通信]。

当通过带有通信设定模式设定的电话簿条目来指定目标地址时，无法在 [传真 /i 传真] 画面中更改通信模式。

补充 • 对于 i 传真，该设定适用于传真网关和接收方传真之间的部分。

发送画质

设定传送的图像质量。

从 [面板]（从控制面板上选择的图像质量）、[标准]、[高画质]、[超高画质（400dpi）] 和 [超高画质（600dpi）] 中选择。

发送封面

选择是否附带封面发送。如果附有封面，请指定与封面上的接收方与发送方有关的备注。

必须提前登记备注。

有关登记备注的更多详情，请参照“备注登记”（第 335 页）。

- 1

[无] 或者 [有]。
- 2

选择 [有] 时，选择 [备注指定]。
- 3

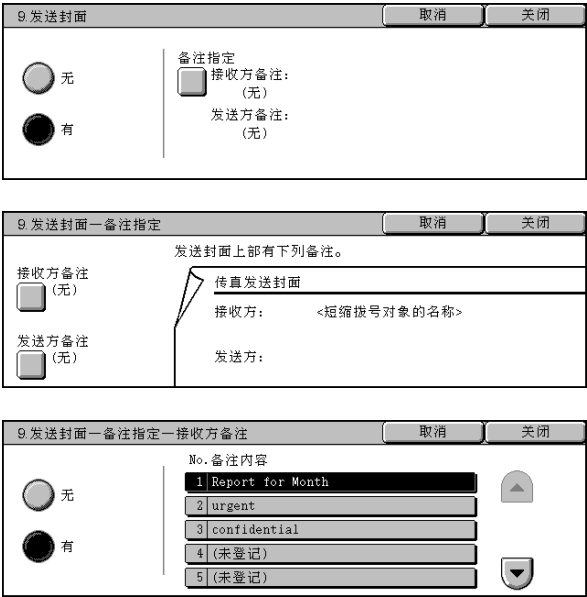
选择 [接收方备注]。
- 4

选择 [有]，然后从显示的备注列表中选择备注。
- 5

选择 [确定]。
- 6

要插入 [发送方备注]，请重复步骤 4 和步骤 5。
- 补充

• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



最大保存尺寸

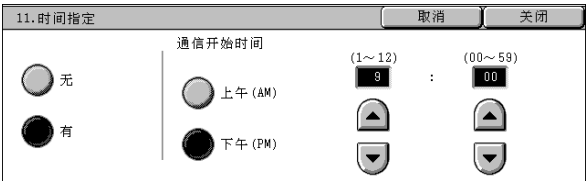
从 [A3]、[B4] 和 [A4] 中选择最大保存容量，以与接收方的纸张尺寸或可处理的简档相匹配。

时间指定

设定是否使用时间指定传送。

- 1 选择 [无] 或者 [有]。
- 2 如果您选择 [有]，请选择 [上午 (AM)] 或 [下午 (PM)]，然后通过 [▲] 和 [▼] 设定时间。

如果设定机器系统时钟的时间以 24 小时格式显式，则不出现 [上午 (AM)] 或 [下午 (PM)]。有关系统时钟的更多详情，请参照“时间”（第 251 页）。

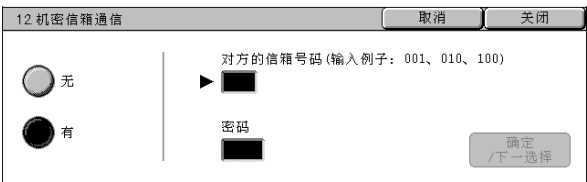


机密信箱通信

选择是否使用机密信箱通信。请注意，使用机密信箱通信时，必须提前设定对方的信箱号码和密码。

- 1 选择 [无] 或者 [有]。
- 2 如果您选择 [有]，请使用数字键输入接收方的信箱号码，然后选择 [确定 / 下一选择]。
- 3 如果设定了密码，请使用数字键输入密码，然后选择 [确定]。

补充 • 如果未设定密码，不输入任何字符，直接选择 [确定]。



F 代码通信

选择是否使用 F 代码通信。

F 代码是由日本通讯和信息网络协会（CIAJ）指定的通讯步骤，是采用 ITU-T 标准子地址的 T. 30（通信协议）方法。

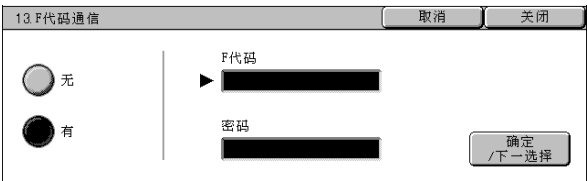
F 代码（子地址）和密码不超过 20 位字符，包括 0 到 9、* 和 #。

- 1 选择 [无] 或者 [有]。
- 2 如果您选择 [有]，请使用数字键输入 F 代码，然后选择 [确定 / 下一选择]。

补充 • F 代码由“0”+信箱号码组成。例如，如果信箱号码为 123，则 F 代码为“0123”。

- 3 使用数字键输入所需的密码，然后选择 [确定]。

补充 • 您可以输入多达 20 位数字的密码。

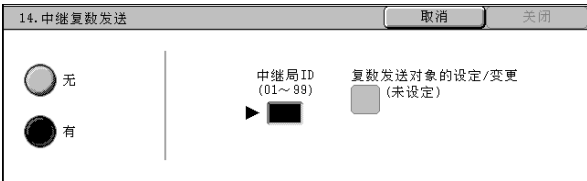


中继复数发送

当机器被用作中继复数发送局时，设定当中继局使用已登记的电话簿条目时要向其发送的规格。设定为 [允许] 时，请设定 [中继局 ID]、[复数发送对象] 以及 [由中继局输出]。

- 1 对于中继复数发送，则选择 [有]，然后选择 [确定]。
- 2 使用数字键，输入中继局 ID（两位），然后选择 [复数发送对象的设定 / 变更]。

补充 • 中继局 ID 是已经登记为中继局的中继局（机器）电话簿。



- 3 使用数字键输入复数发送目标的地址号码（001 到 099）或组群拨号，然后选择 [添加通信对象]。

补充 • 如果有一个以上的复数发送目标，则继续输入另一个地址号码或组群拨号，然后选择 [添加通信对象]。



- 4 要打印发送到中继局的原稿，请在 [由中继局输出] 中选择 [有]。

计费数据—白天费用、计费数据—夜间费用、计费数据—深夜费用

在每个时间段（白天 / 夜间 / 深夜）中设定单位费率的连接时间。

从 0.1 到 255.9 秒以内以 0.1 秒为步进设定该值。

当启用 [认证 / 总计管理] 的传真功能时，出现该项。有关如何启用该功能的详情，请参照“各功能的认证 / 总计”（第 345 页）。

可能通过打印 [计费数据列表] 来确认登记的细节。有关如何打印的详情，请参照“计费数据列表”（第 374 页）。

- 1 插入卡，进入机器管理模式。

有关如何进入机器管理模式详情，请参照“规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。

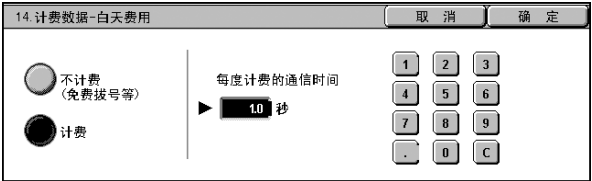
- 2 选择 [计费数据—白天费用]、[计费数据—夜间费用]、[计费数据—深夜费用] 中的一个，然后选择 [确认 / 变更]。

- 3 选择 [不计费] 或 [计费]。

- 4 选择 [计费] 时，使用画面上显示的键盘或控制面板上的数字键输入单位费率的时间（0.1 到 255.9 秒，步进为 0.1 秒）。

- 5 选择 [确定]。

- 6 退出机器管理模式，取出卡。



i 传真简档

设定 i 传真简档的简档格式。

指定一个简档，以限定 i 传真兼容机器之间的传输的属性信息，例如图像分辨率和纸张尺寸。

■TIFF-S

该简档是 i 传真的标准规格。对于大于 A4 尺寸的文件，将自动缩小为 A4 尺寸进行传送。

■TIFF-F

在发送分辨率超高质量或 A3、B4 尺寸的文件时，选择此简档。

■TIFF-J

发送 JBIG 的文件时，选择此简档。

姓氏

输入接收方的姓氏，多达 32 个字符。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

名字

输入接收方的名字，多达 32 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

辅助项目 1

设定为 [辅助项目 1< 属性名称 >] 的属性名称显示为项目名称。
您可以输入任何信息作为辅助项目。您可输入多达 20 个字符。这适合于短字符串表示的信息，如电话号码、员工号等。
有关属性名称的更多详情，请参照“辅助项目 1-3 的属性名称”（第 309 页）。

辅助项目 2

设定为 [辅助项目 2< 属性名称 >] 的属性名称显示为项目名称。
您可以输入任何信息作为辅助项目。您可输入多达 40 个字符。这适合于较长字符串表示的信息，如公司名称、部门等。
有关属性名称的更多详情，请参照“辅助项目 1-3 的属性名称”（第 309 页）。

辅助项目 3

设定为 [辅助项目 3< 属性名称 >] 的属性名称显示为项目名称。
您可以输入任何信息作为辅助项目。您可输入多达 60 个字符。这适合于较长字符串表示的信息，如公司部门或地址等。
有关属性名称的更多详情，请参照“辅助项目 1-3 的属性名称”（第 309 页）。

传送通信协议

设定传送通信协议。您可以选择 [FTP] 和 [SMB]。

服务器名称 / IP 地址

输入传送目标服务器的名称或 IP 地址。

共享名称（仅 SMB）

输入为 SMB 文件夹设定的共享名称。
重要 • 如果在共享名称的前面使用“/”符号，则作业流程无法正确读取共享名称。不要在共享名称的前面使用“/”。

保存位置

输入保存文件的目录。选择 SMB 时，使用 UNC 格式。

- FTP 传送
示例：要保存在根目录中 aaa 目录下的 bbb 目录中。
aaa/bbb
- SMB 传送
示例：要保存在特定卷（UNC 格式）中 aaa 目录下的 bbb 目录中。
aaa\bbb

登录名称

如果需要通过传送目标服务器输入登录名称时，请设定登录名称。对于登录名称，您可以输入多达 32 字符。

密码

如果需要通过转发目标服务器输入密码时，请设定密码。您可以输入多达 32 个字符的密码。

端口号码

设定传送目标端口。输入的数值范围为 1 到 65535。

删除所有登记内容

删除所选地址的所有登记信息。要删除所有登记信息，请选择 [是]。

重要 • 无法恢复已删除的信息。

组群对象登记

您可以将复数通信的地址登记为组群。每个组群可以包含多达 20 个地址号码。可以登记的最多组群数为 50。

请注意，要添加到组群的接收方必须已经保存在电话簿中。

- 补充**
- 组群之间不能交叉。
 - 如下例所示，您可以使用通配字符来指定号码。
 - -01*：使用地址号码 010 到 019 指定 10 种地址。
 - -***：指定所有地址号码。

- 1 选择 [组群对象登记]。
- 2 选择您想登记的组群号码，然后选择 [登记 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 3 使用数字键输入您想登记的地址号码（3 位），然后选择 [确定]。
- 4 重复步骤 3 登记地址号码。
- 5 选择 [确定]。

■添加通信对象

将输入的地址号码添加到组群中。使用数字键输入您想添加的地址号码，然后选择 [添加通信对象]。

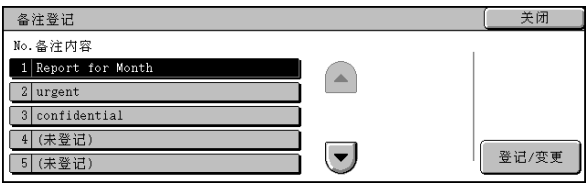
■删除通信对象

删除登记的地址。使用数字键输入您想删除的地址号码，然后选择 [删除通信对象]。

备注登记

您可以为封面添加备注。共有 50 条备注，对于每条备注您可以输入多达 18 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

- 1 选择 [备注登记]。
- 2 选择您想登记的备注，然后选择 [登记 / 变更]。
补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



- 3 使用画面上的键盘和数字键输入备注，然后选择 [确定]。

纸盘的尺寸 / 纸张类型

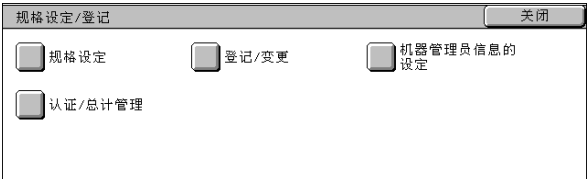
该项与 [通用设定] 的 [纸盘设定] 中的 [纸张尺寸 / 类型] 相同。有关更多详情，请参照“纸盘的纸张尺寸 / 类型”（第 257 页）。
必须在机器管理模式中做此设定以在 [登记 / 变更] 画面上显示该功能。有关设定的详情，请参照“登记 / 变更画面的纸盘设定变更”（第 258 页）。

机器管理员信息的设定

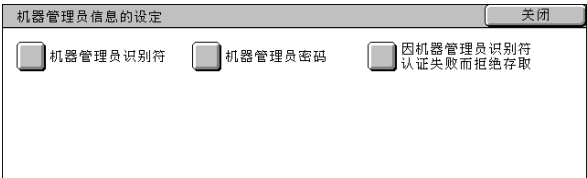
在 [机器管理员信息的设定] 中，您可以设定机器管理员识别符和密码。
建议设定机器管理员用户识别符和密码以防止设定变更和确保机密。
以下列出了每个项目的参考部分。

机器管理员识别符	336
机器管理员密码的设定 / 变更	337
因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取	337

- 1** 在 [规格设定] 画面上，选择 [机器管理员信息的设定]。
有关如何显示 [规格设定] 画面，请参照“规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2** 选择要设定的功能。

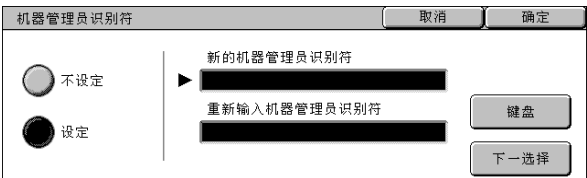


机器管理员识别符

您可以设定机器管理员用户识别符。输入 1 到 32 个字符的识别符。

- 重要** • 更改机器管理员识别符时，切勿忘记所更改的新机器管理员识别符。忘记机器管理员识别符之后没有任何补救措施。
- 补充** • 默认的机器管理员识别符为“11111”。

- 1** 选择 [机器管理员识别符]。
- 2** 选择 [设定]。
- 3** 选择 [键盘]，进入 [新的机器管理员识别符]，在其中输入机器管理员识别符，然后选择 [确定]。
- 4** 再次选择 [键盘]，进入 [重新输入机器管理员识别符]，输入机器管理员识别符，然后选择 [确定]。
- 5** 选择 [确定]。



机器管理员密码的设定 / 变更

您可以设定机器管理模式的密码。
为了安全，强烈建议您设定密码。

补充 • 默认机器管理员密码为“x-admin”。

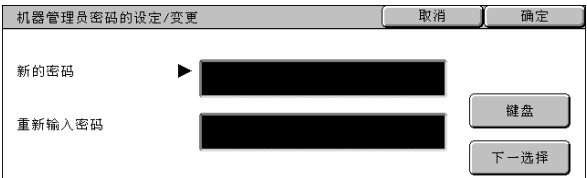
当在认证 / 总计管理操作中激活密码功能时，机器管理员密码才有效。设定机器管理员识别符之后设定密码。

您设定的密码可以为 4 到 12 位。

有关启用和禁用密码的详情，请参照“机器面板的密码使用”（第 344 页）。

- 1 选择 [机器管理员密码的设定 / 变更]。
- 2 选择 [键盘]。
- 3 在 [新的密码] 中输入 4 到 12 位的新密码，然后选择 [下一选择]。
- 4 在 [重新输入密码] 中，输入与新密码相同的密码，然后选择 [确定]。

补充 • 若不设定密码，请让密码项保持空白，然后选择 [确定]。



因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取

如果机器管理员识别符认证连续失败，您可以设定一个上限，超过该上限后不再允许尝试。

您可以设定认证尝试的次数，从 1 到 10。

补充 • 机器重新启动时则会重设计数。
• 要取消拒绝状态，可以通过关闭和打开电源来重新启动机器。

- 1 选择 [因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取]。
- 2 选择 [有]。
- 3 通过 [▲] 和 [▼]，设定允许认证尝试的次数。
- 4 选择 [确定]。



认证 / 总计管理

在 [认证 / 总计管理] 中，要阻止未授权的用户访问机器，您可以为每个用户设定不同的权限。此外，可以检查每个用户使用的总张数。

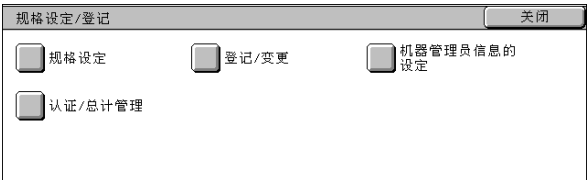
启用认证 / 总计管理功能时，机器的每个用户必须输入用户识别符和密码，从而管理机器和进行财务核算。

以下列出了每个项目的参考部分。

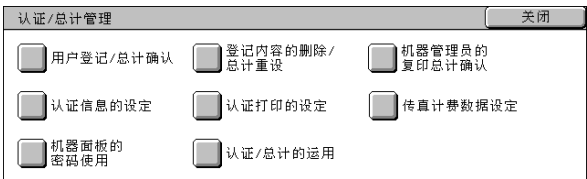
用户登记 / 总计确认	338
登记内容的删除 / 总计重设	340
机器管理员的总计确认	341
认证信息的设定	341
认证打印的设定	342
传真计费数据设定	343
机器面板的密码使用	344
认证 / 总计的运用	344

- 1
- 在 [规格设定] 画面上，选择 [认证 / 总计管理]。

有关如何显示 [规格设定] 画面，请参照“规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。



- 2
- 选择要设定 / 变更的功能。



用户登记 / 总计确认

启用认证 / 总计管理功能时，为了执行已登记用户的认证，请登记用户识别符和用户名称。

对于机器用户，您可以限制使用的张数。对于每个已登记的用户，您还可以检查累积的页数。可以登记多达 1,000 组用户资料。

补充 • 在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证 / 总计] 或 [外部认证 / 总计] 时，不会出现此项目。

- 1
- 选择 [用户登记 / 总计确认]。
- 2
- 选择您想登记的用户的 [No.]，然后选择 [登记 / 确认]。

- 补充 • [No.] 是用户管理号码。
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
 - 使用数字键输入 4 位用户识别符，您可以直接指定用户。



- 3 选择任何项目，然后对其进行设定。
- 4 选择 [确定]。

User ID

输入 32 个字符的用户识别符以使用机器。

用户名称

设定用户名称。您可输入多达 32 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

密码

设定密码。为了安全，强烈建议您输入密码。您可以设定 4 到 12 位的密码。

邮件地址

输入邮件地址（多达 128 个字符）。当发送 [邮件] 时，此处设定的地址将显示为发送方。
有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 249 页）。

复印 / 其他限制

设定复印、扫描和打印的限制页数。

- 1 选择 [复印 / 其他限制]。
- 2 选择 [复印]、[扫描] 和 [打印]。



- 3 要设定限制页数，请选择 [限制页数]，然后使用数字键输入最大页数。

■限制页数

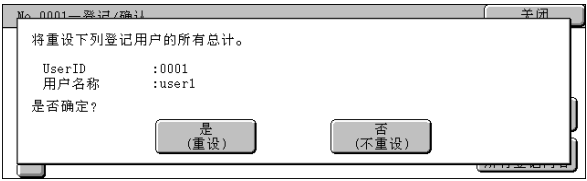
设定可以使用的最大页数。
您可以设定 1 至 9999999（7 位）页。



重设累计页数

重设选择用户的当前累积页数为零。

- 1 选择 [重设累积页数]。



■是（重设）

重设用户的当前累积页数。一旦重设，之前的页数将无法恢复。

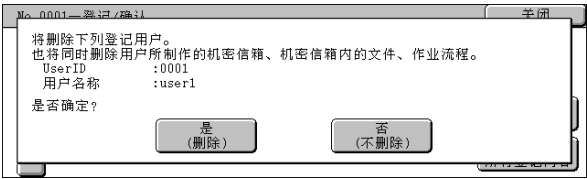
■否（不重设）

取消重设累积页数。

删除所有登记内容

删除所选用户的所有登记信息。

- 1 选择 [删除所有登记内容]。



■是（删除）

删除登记的用户数据。一旦删除，数据将无法恢复。

重要 • 删除所有作业流程、信箱以及用户信箱中的文件。如果用户拥有大量材料（如，信箱中保留有大量文件），删除将会花费相当长的时间。

■否（不删除）

取消删除用户数据。

登记内容的删除 / 总计重设

您可以在一次操作中删除所有登记用户的所用登记信息，或者重设总计。重设之前，也可以打印确认内容。

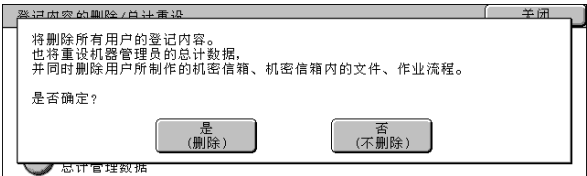
补充 • 在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证 / 总计] 或 [外部认证 / 总计] 时，不会出现此项目。

- 1 选择 [登记内容的删除 / 总计重设]。



- 2 选择要删除或重设的项目，然后选择 [删除]。

- 3 选择 [是（删除）] 或 [否（不删除）]。



■所有用户的登记内容

删除每个用户的所有登记信息。同时也删除所有数据，包括最大页数、累积的页数和打印机总计等。

重要 • 删除所有作业流程表、信箱以及用户信箱中的文件。如果用户拥有大量材料（如，信箱中保留有大量文件），删除将会花费相当长的时间。

■所有用户的限制页数

将所有用户的最大页数重设为默认值（9,999,999 页）。

■所有用户的总计管理数据

重设包括系统管理员在内的所有用户的所有总计管理数据。页数也重设为 0。

■打印总计数据

重设所有打印机总计，并且自动删除登记的作业拥有者名称。已打印的页数计数也重设为 0。

■报告输出

打印报告包括重设之前的内容确认。

■删除

删除或者重设选择项目的数据。

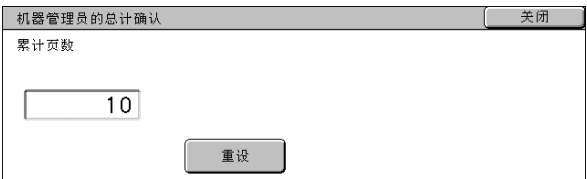
机器管理员的总计确认

您可以使用画面上的机器管理模式检查或重设累积的复印页数。

累积的页数多达 9,999,999 页。

补充 • 在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证 / 总计] 或 [外部认证 / 总计] 时，不会出现此项目。

- 1 选择 [机器管理员的总计确认]。
- 2 将检查累积的页数。
- 3 要进行重设，请选择 [重设]。



认证信息的设定

设定执行认证时需要的信息。

- 1 选择 [认证信息的设定]。
- 2 选择任何项目，然后对其进行设定。
- 3 选择 [确定]。



用户识别符的替代标记

如果需要，您可以在按控制面板上 < 认证（规格设定 / 登记） > 键时出现的 [机器管理员登录] 画面上，更改以“用户识别符”显示的指示为如“用户名称”或“编号”。该别名可以设定为 1 到 15 个字符。

补充 • 当从 CentreWare Internet Services 访问时，该值也反映中报告 / 列表显示中。

用户识别符输入显示

设定用户识别符输入时的显示方式。根据需要使用此功能以加强安全。

■原样显示

当您输用户识别符时，字符在画面上以正常方式显示。

■不显示

当您输入用户识别符时，输入的字符串以一行星号显示 (*****).

部门识别符的替代标记

如果需要，您可以在按控制面板上 < 认证（规格设定 / 登记） > 键时出现的 [机器管理员登录] 画面上，更改以“帐户识别符”显示的指示为如“帐户名称”或“编号”。该别名可以设定为 1 到 15 个字符。

补充 • 当在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证总计] 时，将会出现此项目。

• 当从 CentreWare Internet Services 访问时，该值也反映中报告 / 列表显示中。

部门识别符的输入显示

设定帐户识别符输入时的显示方式。根据需要使用此功能以加强安全。

补充 • 当在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证总计] 时，将会出现此项目。

■原样显示

当您输部门识别符时，字符在画面上以正常方式显示。

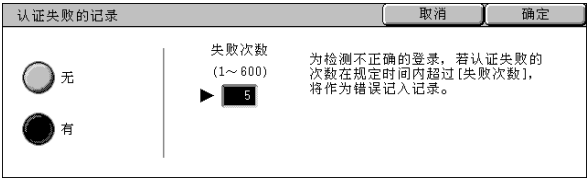
■不显示

当您输入部门识别符时，输入的字符串以一行星号显示 (*****).

认证失败的记录

为了检测未经授权的访问，如果在设定时间内认证失败的次数超过此处设定的 [失败次数]，则会记录一个错误。

- 1 选择 [认证失败的记录]。
- 2 选择 [有]，然后使用数字键输入失败次数。



认证信息的保存位置

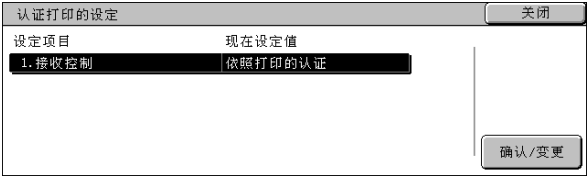
您可以设定保存认证信息的目标地址。选择 NVM 或硬盘。

补充 • 当在“认证 / 总计的运用”（第 344 页）中选择 [网络认证总计] 时，将会出现此项目。

认证打印的设定

您可以设定应该如何处理接收的打印作业。

- 1 选择 [认证打印的设定]。
- 2 选择要设定的项目，然后选择 [确认 / 变更]。
- 3 设定该设定值。
- 4 选择 [确定]。



PJL 接收命令控制

外部设备提交的打印作业可以由 PJL 命令控制。当选择 [无] 或接收 PJL 命令时，则应用后面介绍的 [接收控制] 的设定。

PJL 输出命令控制

外部设备提交的打印作业可以由 PJL 命令控制。

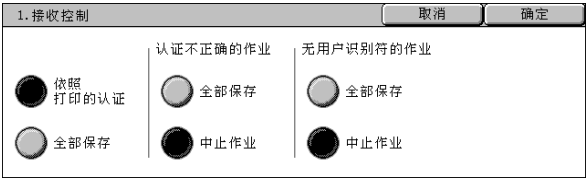
接收控制

使用认证功能时，设定如何处理认证失败（打印驱动程序未提供正确的用户识别符、密码和其他认证信息）时的打印作业。

有关从打印驱动程序打印的详情，请参照“打印”（第 210 页）。

补充 • 即使认证 / 总计管理中的 [打印] 设定为 [无]，此处设定的 [依照打印的认证] 也不受影响。

- 1 选择[接收控制]，然后选择[确认/变更]。
- 2 选择[依照打印的认证]或[全部保存]。
- 3 选择如何处理无效认证和无用户识别符的作业。



■依照打印的认证

该操作依照在机器上设定的接收控制。选择[依照打印的认证]时，出现[认证不正确的作业]和[无用户识别符的作业]。

补充 • 选择 CentreWare Internet Services 的 [属性] 标签中 [总计管理设定] 的 [无部门打印] 时，不显示 [无用户识别符的作业]。有关 CentreWare Internet Services 的更多详情，请参照“CentreWare Internet Services”（第 206 页）。

- 认证不正确的作业
设定认证失败作业的动作。
 - 选择[全部保存]时，则保存所有的作业。
 - 选择[中止作业]时，则删除接收的作业。
 - 无用户识别符的作业
设定无用户识别符作业的动作。
 - 选择[全部保存]时，则保存所有的作业。
 - 选择[中止作业]时，则删除接收的作业。
- 有关作业保存的详情，请参照“认证打印”（第 351 页）。

■全部保存

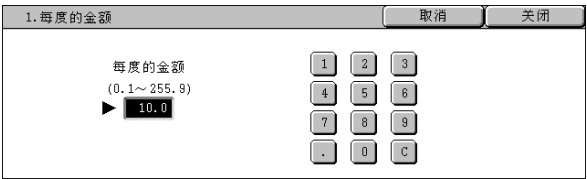
无论是否使用认证功能，都会保存所有接收的作业。
有关作业保存的详情，请参照“认证打印”（第 351 页）。

传真计费数据设定

您可以设定传真计费。

- 重要 • 为了登记计费数据，操作之前请启用认证 / 总计管理的传真功能。有关如何启用该功能的详情，请参照“各功能的认证 / 总计”（第 345 页）。
- 补充 • 在 [计费数据] 中设定每个时间段（白天 / 夜晚 / 深夜）内单位费率的时间。有关 [计费数据] 中设定的详情，请参照“计费数据—白天费用、计费数据—夜间费用、计费数据—深夜费用”（第 332 页）。
- 可以能过打印 [计费数据列表] 来确认登记的细节。有关如何打印的详情，请参照“计费数据列表”（第 374 页）。

- 1 插入卡，进入机器管理模式。
有关如何进入机器管理模式详情，请参照“规格设定 / 登记步骤”（第 236 页）。
- 2 选择[传真计费数据设定]，并选择[确认/变更]。
- 3 选择[每度的金额]。
- 4 使用画面上的键盘和数字键来输入费用。
- 5 选择[确定]。
- 6 取出卡。



机器面板的密码使用

您可以设定机器管理员或用户使用机器时是否需要密码。

选择 [有] 启用 [用户登记 / 总计确认] 的“机器管理员密码的设定 / 变更” (第 337 页) 和“密码” (第 339 页)。选择 [无] 不需要密码, 即使上面的步骤中设定了密码。

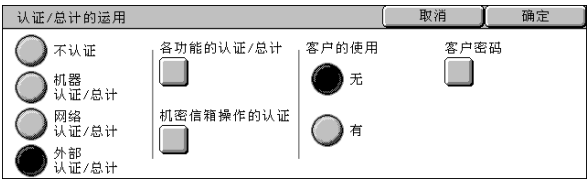
重要 • [从控制面板输入密码] 的设定用于机器上的验证。当使用 CentreWare Internet Services 或相似的服务从远程设备进行访问时必须输入密码, 不管是否使用密码设定。取决于验证步骤, 其他步骤也可能需要密码。

补充 • 机器管理员密码也用于更改 CentreWare Internet Services 的设定。

认证 / 总计的运用

您可以设定是否启用总计管理功能, 以及是否请求认证操作。

- 1 选择 [认证 / 总计的运用]。
- 2 选择任意项。



不认证

不需要用户的认证 / 总计管理来操作机器。

补充 • 即使 [各功能的认证 / 总计] 和 [机密信箱操作的认证] 设定为 [有], 也不产生作用。

机器认证 / 总计

使用已经在机器上登记的认证用户来执行总计管理。

有关在机器上认证的详情, 请参照“认证和总计管理” (第 392 页)。

网络认证 / 总计

使用通过远程帐户服务管理的用户信息来执行总计管理。通过远程帐户服务来登记用户信息。

有关网络认证的详情, 请参照“认证和总计管理” (第 392 页)。

补充 • 在按控制面板上 < 认证 (规格设定 / 登记) > 键时出现的 [认证 / 总计的运用] 画面中设定 [网络认证 / 总计] 时, 您可以输入帐户识别符。

■ 认证信息的确认

选择是否检查认证信息。

如果选择 [无 (登记记录)], 必须输入 [用户识别符] 和 [部门识别符], 但是不检查用户信息。但输入的信息会登录到机器中。选择 [有 (认证 / 总计)] 以验证用户信息。

外部认证 / 总计

验证远程帐户服务器。可用于管理远程帐户服务器上管理的用户信息。用户信息不能登记到机器中。

有关远程信息的更多详情, 请参照“认证和总计管理” (第 392 页)。

- 重要**
- 当切换到远程访问模式或从远程访问模式切换时, 下列信息将会丢失。
 - 所有用户信息
 - 个人信箱和个人作业流程
 - 当将 Kerberos 服务器用作远程认证服务器时, 如果远程认证服务器的时间与该机器的时间不同, 认证可能会失败。
 - 在下列情况下, 不能使用远程认证信息:
 - 启用 [规格设定] 下 [网络设定] 中 [通信协议设定] 的 [TCP/IP - 接受的 IP 地址限制] 时

- 启用 CentreWare Internet Services 中 [属性] 的 [通信协议设定] 下的 [TCP/IP] 中 [存取控制列表] 的 [接受的 IP 地址] 时

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

■客户的使用

设定未在远程认证服务器中登记的用户是否可以作为访客使用机器。

■客户密码

根据需要配置客户密码。您可以设定 4 到 12 位的密码。

下列项目是每种验证功能的通用设定。

各功能的认证 / 总计

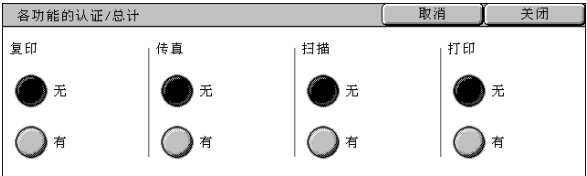
选择使用复印、传真、扫描和打印时是否使用总计管理功能。请注意，除非设定机器管理员识别符，否则无法使用认证 / 总计管理。

有关您可以管理的项目的详情，请参照“认证和总计管理”（第 392 页）。

补充 • 要设定传真计费数据，请确保选择 [退出]，并且退出机器管理模式，然后重新进入机器管理模式进行设定。

• 此项目的出现取决于所提供的服务。

- 1 选择 [各功能的认证 / 总计]。
- 2 对于您想为其启用管理功能的服务，请选择 [有]。



■复印

管理与复印相关的操作。

■传真

管理与传真和 i 传真相关的操作。

■扫描

管理与扫描相关的操作。

■打印

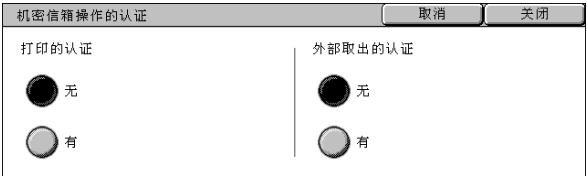
管理与打印相关的操作。

机密信箱操作的认证

设定打印或检索保存在信箱中的文件时是否执行认证。

补充 • 此项目在登记信箱时出现。

- 1 选择 [机密信箱操作的认证]。
- 2 设定任意项。



■打印的认证

设定打印保存在信箱中的文件时是否需要认证。

■外部取出的认证

设定通过网络检索保存在信箱中的文件时是否需要认证。

12 作业确认

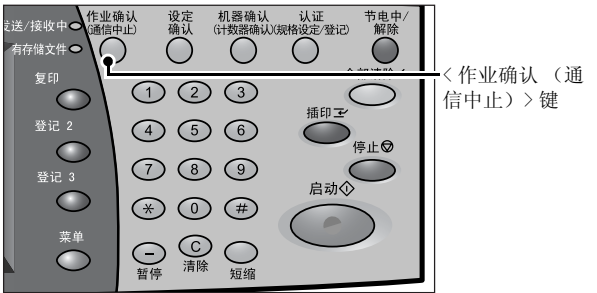
本节介绍作业确认功能。

- 作业确认概况..... 348
- 检查正在执行 / 等待作业..... 349
- 检查已完成作业..... 350
- 打印或删除保存文件..... 351
- 输出等待打印的作业..... 358
- 故障结束的处理..... 359

作业确认概况

作业确认允许您检查正在执行的作业、等待作业和已完成的作业。您还可以取消打印和优先打印待作业。

1 按< 作业确认（通信中止）> 键。



您可以在〔 作业确认 〕画面上执行下列操作。

■检查正在执行 / 等待作业

列出正在执行和等待作业，并显示其详情。同时，还允许您取消正在执行或等待作业。
有关更多详情，请参照“检查正在执行 / 等待作业”（第 349 页）。

■检查已完成作业

显示已完成作业的状态。同时，还显示其详情。
有关更多详情，请参照“检查已完成作业”（第 350 页）。

■检查保存文件

打印或删除由认证打印、机密打印、样本打印和时间指定打印保存的文件，以及保存在轮询预约信箱中文件。
有关更多详情，请参照“打印或删除保存文件”（第 351 页）。

■作业优先打印

优先打印等待作业。
有关更多详情，请参照“输出等待打印的作业”（第 358 页）。

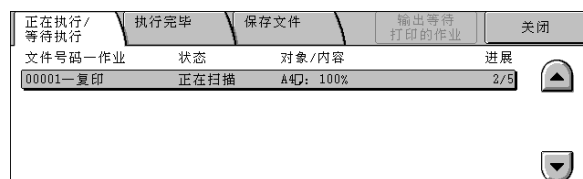
检查正在执行 / 等待作业

本节介绍如何检查正在执行或等待作业。在状态画面上，您可以取消或优先执行作业。

1 按〈作业确认（通信中止）〉键。

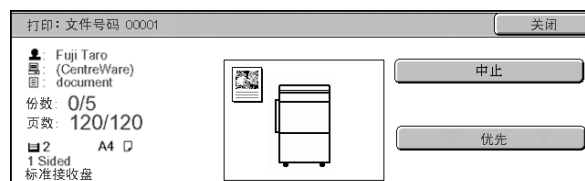
2 检查正在执行 / 等待作业。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



3 选择要取消或优先执行的作业。

4 选择 [中止] 或 [优先]。



■中止

取消正在执行或等待作业。

■优先

将选择的作业优先置于正在执行作业之后。

[🖨️] 将出现以显示作业的 [状态]。

检查已完成作业

本节介绍如何检查已完成的作业。

您可以检查作业是否成功完成。同时，您还可以选择作业以查看其详情。

- 1

按<作业确认（通信中止）>键。
- 2

选择〔执行完毕〕标签。
- 补充

• 选择〔▲〕返回到前一个画面，选择〔▼〕进入下一个画面。
- 3

选择作业以查看其详情。
- 4

检查之后选择〔关闭〕。

正在执行/等待执行	执行完毕	保存文件	关闭
文件号码—作业	状态	对象/内容	结果
01234—复印	正常结束	A4: 100%	1/1
02468—复印	强制结束	0%	0/0
03702—复印	正常结束	A4: 100%	1/1
04936—报告/列表	正常结束		4
06170—复印	正常结束	A4: 100%	1/1

复印	文件号码01234	关闭
原稿尺寸	: B4	
倍率	: 111%, 222%	
执行结果	: 正常结束	结束日期 : 2002/4/6 8: 10 AM
份数	: 1/2	
页数	: 2/5	
纸张	: 3 A4	

打印或删除保存文件

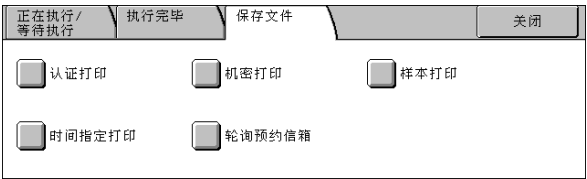
本节介绍如何打印或删除通过机密打印或样本打印功能保存的文件，或者通过认证打印接收控制保存的文件。[作业确认] 画面允许您打印或删除文件。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

以下列出了每个项目的参考部分。

认证打印.....	351
机密打印.....	353
样本打印.....	354
时间指定打印.....	355
轮询预约信箱.....	356

- 1 按< 作业确认 （通信中止）> 键。
- 2 选择 [保存文件] 标签。



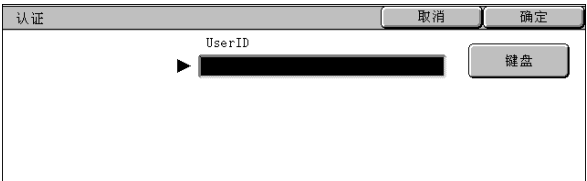
认证打印

使用认证功能时，按照 [认证打印的设定] 中的设定来处理认证失败（打印驱动器上的错误信息，如用户识别符和密码）的打印作业。

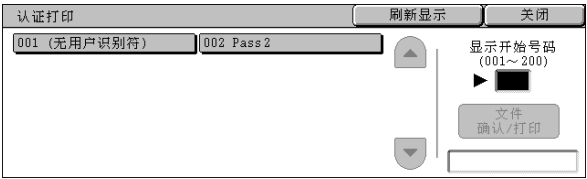
本节介绍如何打印或删除通过认证打印接收控制保存的文件。

有关认证打印的设定的详情，请参照“认证打印的设定”（第 342 页）。

- 1 按< 认证 （规格设定 / 登记）> 键。
- 2 使用数字键盘或通过选择 [设定 / 变更（键盘）] 而显示的键盘来输入用户识别符，然后选择 [确定]。
- 3 选择 [认证打印]。
- 4 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。

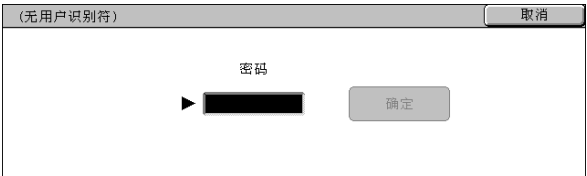


- 补充
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
 - 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
 - 使用数字键输入 3 位用户识别符，您可以直接指定用户。



- 5 输入密码，然后选择 [确定]。

补充 • 如果未设定密码，不会出现输入密码画面。



- 6 选择要打印或删除的文件。
- 7 选择任意项。



■删除

删除通过认证打印保存的文件。
请参照“选择 [删除] 时”（第 352 页）。

■打印

打印通过认证打印保存的文件。
请参照“选择 [打印] 时”（第 352 页）。

选择 [删除] 时

- 1 选择 [是（删除）]。



■是（删除）

删除文件。
重要 • 文件一旦被删除，将无法恢复。

■否（不删除）

取消删除文件。

选择 [打印] 时

- 1 选择打印之后如何处理文件。



■打印后删除

开始打印文件。打印后，删除文件。

■打印后不删除

开始打印文件。打印之后，文件不被删除。

■取消

取消打印文件。

■打印份数

允许您指定打印份数。
补充 • 选择 [打印后保存] 时，[打印份数] 的设定也被保存。

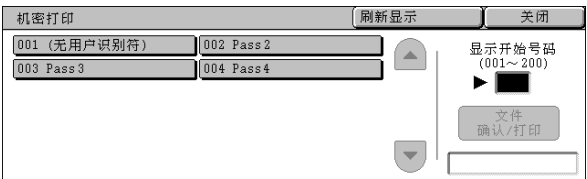
机密打印

本节介绍如何打印或删除通过机密打印功能保存的文件。
有关机密打印操作的详情，请参照打印驱动程序的帮助。

- 1 选择 [机密打印]。
- 2 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。

补充

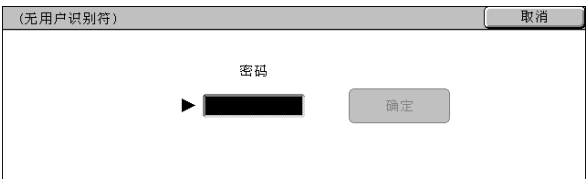
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
- 使用数字键输入 3 位用户识别符，您可以直接指定用户。



- 3 输入密码，然后选择 [确定]。

补充

- 如果未设定密码，不会出现输入密码画面。



- 4 选择要打印或删除的文件。
- 5 选择任意项。



■选择所有文件

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按键。

■删除

删除所选的文件。

补充

- 如果删除一个用户识别符的所有文件，那么该用户识别符也将删除。

请参照“选择 [删除] 时”（第 353 页）。

■打印

打印所选的文件。

请参照“选择 [打印] 时”（第 354 页）。

选择 [删除] 时

- 1 选择 [是（删除）]。



■是（删除）

删除文件。

重要

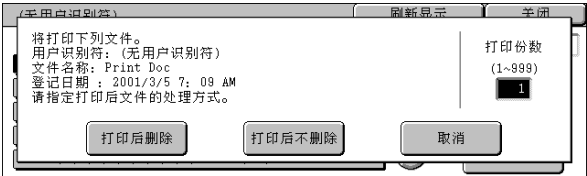
- 文件一旦被删除，将无法恢复。

■否（不删除）

取消删除文件。

选择 [打印] 时

1 选择打印之后如何处理文件。



■打印后删除

开始打印文件。打印后，删除文件。

■打印后不删除

开始打印文件。打印之后，文件不被删除。

■取消

取消打印文件。

■打印份数

允许您指定打印份数。

- 补充
- 当您使用 [选择所有文件] 选择所有文件时，则禁用该项。
 - 选择 [打印后保存] 时，[打印份数] 的设定也被保存。

样本打印

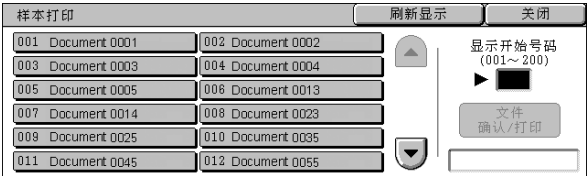
本节介绍如何打印或删除通过样本打印功能保存的文件。

有关样本打印操作的详情，请参照打印驱动程序的帮助。

1 选择 [样本打印]。

2 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。

- 补充
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
 - 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
 - 使用数字键输入 3 位用户识别符，您可以直接指定用户。



3 选择要打印或删除的文件。

4 选择任意项。



■选择所有文件

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■删除

删除所选的文件。

请参照“选择 [删除] 时”（第 355 页）。

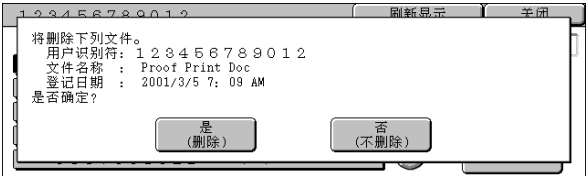
■打印

打印样本打印文件。打印剩余的文件之后，则删除保存的打印文件。

请参照“选择 [打印] 时”（第 355 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■是 (删除)

删除文件。

重要 • 文件一旦被删除，将无法恢复。

■否 (不删除)

取消删除文件。

选择 [打印] 时

1 选择 [是]。



■打印后删除

开始打印文件。打印后，删除文件。

■打印后不删除

取消打印文件。

■打印份数

允许您指定打印份数。

补充 • 当您使用 [选择所有文件] 选择所有文件时，则禁用该项。

时间指定打印

本节介绍如何打印或删除通过时间指定打印功能保存的文件。

有关时间指定打印操作的详情，请参照打印驱动程序的帮助。

1 选择 [时间指定打印]。

2 选择要打印或删除的文件。

- 补充
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
 - 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。
 - [打印预定时间] 显示开始打印的时间。



3 选择任意项。

■删除

删除所选的文件。

请参照“选择 [删除] 时”（第 356 页）。

■打印

打印所选的文件。打印后，删除文件。如果手动打印，则不需要在指定的时间内打印文件。
请参照“选择[打印]时”(第356页)。

选择[删除]时

- 1 选择[是(删除)]。



■是(删除)

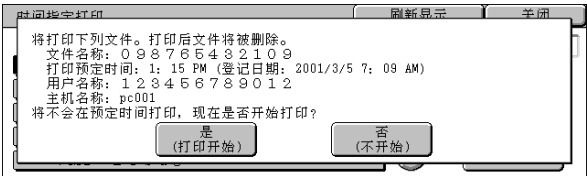
删除文件。
重要 • 文件一旦被删除，将无法恢复。

■否(不删除)

取消删除文件。

选择[打印]时

- 1 选择[是(打印开始)]。



■是(打印开始)

开始打印文件。打印后，删除文件。

■否(不开始)

取消打印文件。

轮询预约信箱

本节介绍如何打印或删除保存在轮询预约信箱中的文件。
有关轮询预约操作的详情，请参照“轮询预约(由对方保存)(允许远程机器从您的机器获取原稿)”(第132页)。
补充 • 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

- 1 选择[轮询预约信箱]。
2 选择要打印或删除的文件。

补充 • 选择[刷新显示]以显示更新过的信息。
• 选择[▲]返回到前一个画面，选择[▼]进入下一个画面。

- 3 选择任意项。



■选择所有文件

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■删除

从轮询预约信箱中删除所选的文件。
请参照“选择 [删除] 时”（第 357 页）。

■打印

打印所选的文件。
请参照“选择 [打印] 时”（第 357 页）。

选择 [删除] 时

- 1 选择 [是（删除）]。



■是（删除）

删除文件。
重要 • 文件一旦被删除，将无法恢复。

■否（不删除）

取消删除文件。

选择 [打印] 时

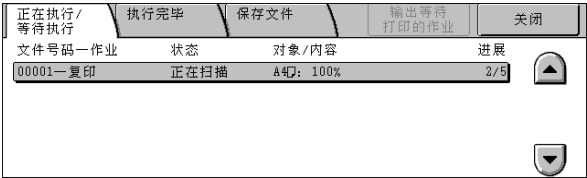
开始打印文件。

输出等待打印的作业

本节介绍如何优先打印等待作业。

补充 • 如果没有等待作业，则禁用 [输出等待打印的作业] 按键。

- 1 按 < 作业确认 （通信中止） > 键。
- 2 选择 [输出等待打印的作业]。



故障结束的处理

本节介绍如何处理故障结束。

■对于打印作业

在 [执行完毕] 标签中选择显示为故障结束的作业以检查错误代码。依照错误代码指示进行处理。

有关错误代码的详情，请参照 “错误代码”（第 436 页）。

■对于传真作业

打印发送确认报告（未发送文件）。

有关打印确认报告的详情，请参照 “发送确认报告—未发送文件”（第 376 页）。有关如何自动获取未发送报告的详情，请参照 “发送确认报告—未发送文件”（第 263 页）。

补充 • 对于由链接到信箱的作业流程传送的传真数据，不会打印发送确认报告（未发送邮件）。要检查这些数据的传送结果，请按照其他作业打印作业确认（通信中止）/ 通信管理报告。

■对于其他作业

打印作业确认（通信中止）/ 通信管理报告，然后检查执行结果。

有关此报告的更多详情，请参照 “作业确认 / 通信管理报告”（第 370 页）。

13 机器状态

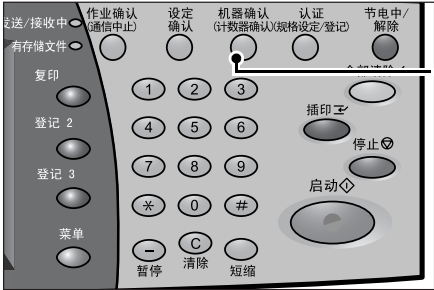
本章介绍用于检查机器状态的功能。

• 机器状态概况.....	362
• 机器状态.....	363
• 计数器确认 / 报告输出.....	368
• 消耗品确认.....	378
• 错误信息.....	379

机器状态概况

在此画面上，您可以检查机器状态以及已打印页的份数。您还可以打印各种报告 / 列表以检查作业记录、设定和登记信息。

1 按 < 机器确认（计数器确认）> 键。



< 机器确认（计数器确认）> 键

[机器状态] 画面包含下列功能。

■ 机器状态

您可以检查机器配置、纸盘状态和覆盖硬盘状态。您还可以设定打印模式。
有关更多详情，请参照“机器状态”（第 363 页）。

■ 计数器检查和报告输出

您可以检查由计数器或用户打印的页数。您还可以打印各种报告 / 列表以检查作业记录、设定和登记信息。
有关更多详情，请参照“计数器确认 / 报告输出”（第 368 页）。

■ 消耗品检查

您可以检查消耗品的状态。
有关更多详情，请参照“消耗品确认”（第 378 页）。

■ 故障检查

您可以检查机器上出现的故障。
有关更多详情，请参照“错误信息”（第 379 页）。

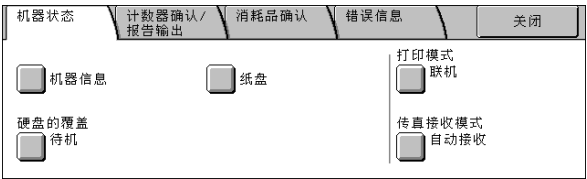
机器状态

在 [机器状态] 画面上，您可以检查机器配置和纸盘状态。您还可以更改打印模式和传真接收模式。

以下列出了每一功能的参考部分：

机器信息.....	363
纸盘.....	364
硬盘的覆盖.....	365
打印模式.....	365
传真接收模式.....	367

- 1 按 < 机器确认（计数器确认）> 键。
- 2 在显示的 [机器状态] 画面上，您可以检查机器状态。



机器信息

在 [机器信息] 画面上，您可以检查机器的系列号、机器配置和软件版本。

- 1 选择 [机器信息]。



- 有关维护 / 操作的询问
指示如何执行维护 and 操作查询。
- 机器号码
指示机器的系列号。
- 机器配置
显示 [机器配置] 画面。
- 软件版本
显示 [软件版本] 画面。

[机器配置] 画面

您可以检查机器配置。

- 1 选择 [机器配置]。
- 补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



在 [机器配置] 画面上，您可以检查下列项目。

- 机器配置代码
- 输出装置
- ESC/P
- 自动输稿器
- 中间装订装置
- HP-GL/2
- 图章
- 双面装置
- PCL
- 纸盘
- 内装硬盘
- PDF
- 大容量纸盘
- 页面内存容量
- USB
- 侧接收盘
- 系统内存容量
- 传真主电路板
- 标准接收盘
- PostScript
- 传真扩充电路板

补充 • [输出装置] 指示是否安装完成装订部（选装）。如果安装了完成装订部 B，则显示为“完成装订部 B”。如果安装了完成装订部 C，则显示为“完成装订部 C”。

[软件版本] 画面

您可以检查软件版本。

1 选择 [软件版本]。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

软件版本		关闭
项目	内容	
1. ROM-1	2.1.0	▲
2. ROM-2	3.54.5	
3. ROM-3	23.24.25	
4. ROM-4	100.0.255	▼
5. ROM-5	255.0.100	

在 [机器配置] 画面上，您可以检查下列项目。

- Controller+PS ROM
- ADF ROM
- IOT ROM
- Fax ROM
- Finisher C ROM
- Fax G3 Option ROM
- Finisher B ROM
- SJFI
- IIT ROM
- SSMI

纸盘

您可以检查机器上设定的纸盘。在此画面上，您可以检查下列项目。

- 状态
- 纸张余量（剩余纸张数）
- 纸张尺寸
- 纸张类型

1 选择 [纸盘]。

补充 • 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。

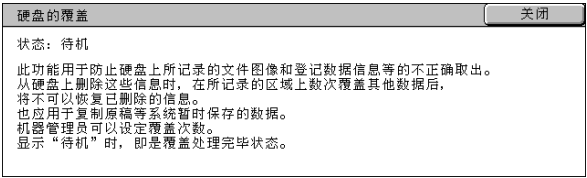
纸盘					关闭
项目	纸盘状态	纸张余量	纸张尺寸	纸张类型	
纸盘1	正常	100%	A4	普通纸	▲
纸盘2	正常	25%	A3	普通纸	
纸盘3	正常	75%	8.5×11"	普通纸	
纸盘4	正常	50%	A4	普通纸	▼
纸盘5	-	-	自动尺寸检测	普通纸	

硬盘的覆盖

您可以检查硬盘的覆盖状态。“待机”状态指示覆盖过程的完成。

- 补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
 - 仅在 [规格设定] 中启用 [硬盘的覆盖] 时才显示 [硬盘的覆盖]。有关更多详情，请参照 “硬盘的覆盖”（第 270 页）。

1 选择 [硬盘的覆盖]。



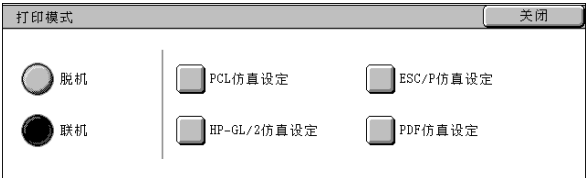
打印模式

您可以设定打印模式。

- 补充
- 显示的项目因安装的选项而不同。

1 选择 [打印模式]。

2 选择 [脱机] 或 [联机]。



■脱机

打印机无法接收数据。任何正在发送的数据被取消或不打印。

■联机

打印机可以接收数据。

3 选择打印机语言。

4 选择要设定的项目。

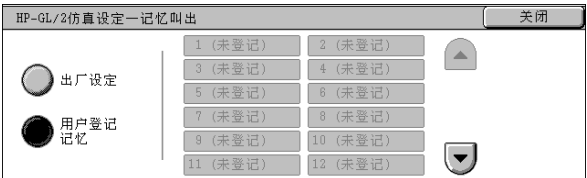


记忆叫出

您可以获取并使用在内存中登记的打印模式。

1 选择 [记忆叫出]。

2 选择要使用的内存号码。



■出厂设定

您可以采用工厂默认设定。

■用户登记记忆

出现内存中保存的记忆数。

详细确认 / 变更

您可以检查或更改为打印模式项目号设定的值。

机器可用 PDF、PCL、ESC/P 和 HP-GL/2 仿真模式。

有关 KS 仿真模式的详情，请参照韩文机型的《使用说明书》。有关 ESCPK 仿真模式，请参照繁体中文机型的《使用说明书》。

- 1 选择 [详细确认 / 变更]。
- 2 使用数字键在 [项目号码] 中输入要设定的功能编号。
- 3 根据需要选择 [确认]。
- 4 选择 [变更]。
- 5 使用数字键输入 [变更值]。
- 6 选择 [确定]。



- 项目号码
输入要设定功能的项目号码。
- 现在设定值
当您输入 [项目号码] 时，会出现现在设定值。
- 变更值
输入变更值。

记忆登记 / 删除

对于 ESC/P 和 HP-GL/2 仿真而言，您可以在内存中登记打印模式。

对于 ESC/P 和 HP-GL/2 仿真而言，您可以登记多达 20 种打印模式。

- 1 选择 [记忆登记 / 删除]。
- 2 选择 [登记现在的设定] 或 [删除]。
- 3 选择要保存或删除的内存号。

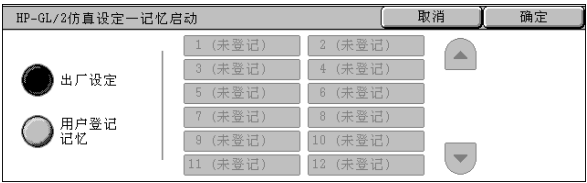


- 登记现在的设定
登记现在的设定。如果您选择已保存的编号，则其设定将会由新的设定所覆盖。覆盖的设定将无法恢复。
 - 删除
在您选择 [删除]，并且选择了要删除的编号时，将会删除该编号。
- 重要** • 删除的编号将无法恢复。

记忆启动

您可以保存在内存中的打印模式启动打印机。

- 1 选择 [记忆启动]。
- 2 选择 [出厂设定] 或 [用户登记记忆]。
- 3 当您选择 [用户登记记忆] 时，请选择要使用的内存号。



■出厂设定

您可以采用工厂默认设定。

■用户登记记忆

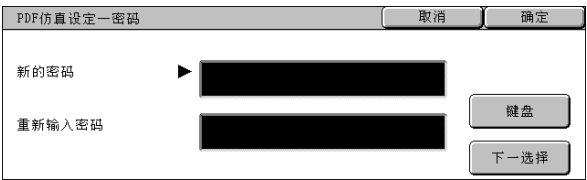
出现内存中保存的记忆数。

密码

对于 PDF 仿真，如果 PDF 文件设定了密码，则在此预先设定密码。仅当 PDF 文件的密码与在此设定的密码相匹配时，才能进行打印。

您可以采用多达 32 个字符的密码。

- 1 按 [密码]。
- 2 选择 [键盘]。
- 3 在 [新的密码] 中输入密码（不大于 32 个字符），然后选择 [确定]。
- 4 选择 [键盘]。
- 5 在 [重新输入密码] 中，输入与新密码相同的密码，然后选择 [确定]。

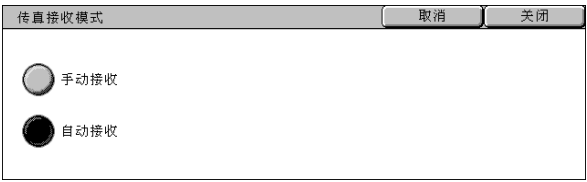


传真接收模式

您可设定传真接收模式。

有关自动和手动传真接收模式的详情，请参照“接收传真”（第 143 页）。

- 1 选择 [传真接收模式]。
- 2 选择传真接收模式。



■手动接收

手动接收传真。接收发送方的传真之前，当您想识别他们的身份或通过外部电话与他们通讯时，此模式非常方便。

■自动接收

自动接收传真。

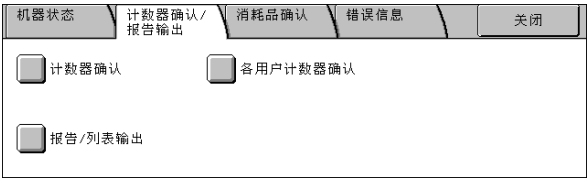
计数器确认 / 报告输出

在 [计数器确认 / 报告输出] 画面上，您可以检查每个计数器或用户打印的页数。您还可以打印各种报告 / 列表以检查作业记录、设定和登记信息。

以下列出了每一功能的参考部分：

计数器确认	368
各用户计数器确认	368
报告 / 列表输出	370
报告 / 列表的自动打印	376

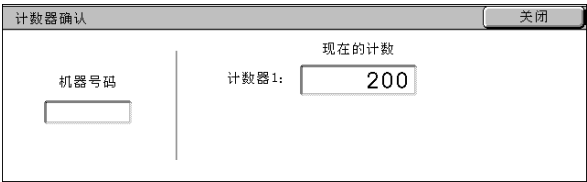
- 1 按 < 机器确认（计数器确认）> 键。
- 2 选择 [计数器确认 / 报告输出] 标签。



计数器确认

您可以检查每个计数器打印的页数。

- 1 选择 [计数器确认]。



■机器号码

显示机器的系列号。

■计数器 1

显示复印、传真和打印服务打印的总页数。

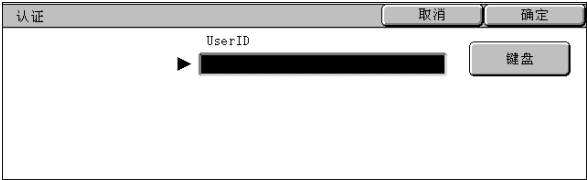
各用户计数器确认

您可以检查每个用户打印的页数。

启用认证 / 总计管理功能时，您可以检查当前认证的用户识别符的计数器。

有关认证 / 总计管理功能的详情，请参照“认证 / 总计的运用”（第 344 页）。

- 1 按 < 认证（规格设定 / 登记）> 键。
- 2 使用数字键盘或通过选择 [键盘] 而显示的键盘来输入用户识别符，然后选择 [确认]。



■要检查当前认证的用户识别符的计数器时

- 1) 请输入其计数器需要检查的用户的用户识别符。
- 补充 • 如有需要，请输入密码。
- 2) 按< 机器确认 （计数器确认）> 键。
- 3) 前进至步骤 3。

■要检查机器管理员计数器时

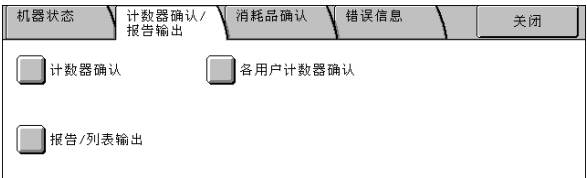
- 1) 请输入用户识别符以进入机器管理模式。
- 补充 • 如有需要，请输入密码。

- 2) 选择 [通常操作]。
- 3) 按< 机器确认 （计数器确认）> 键。
- 4) 前进至步骤 3。

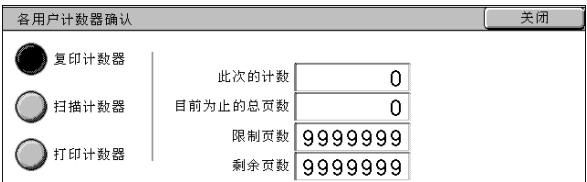


3 选择 [计数器确认 / 报告输出] 标签。

4 选择 [确认用户计数器]。



5 选择要检查的计数器。



■复印计数器

显示复印的页数。

■扫描计数器

显示扫描的页数。

■打印计数器

显示打印的页数。

报告 / 列表输出

本节介绍如何打印各种报告 / 列表。

补充 • 显示的项目根据安装的可选功能而不同。

1 选择 [报告 / 列表输出]。

补充 • 右边显示的图像是选择机器管理模式中的 [通常操作] 时所显示的画面。

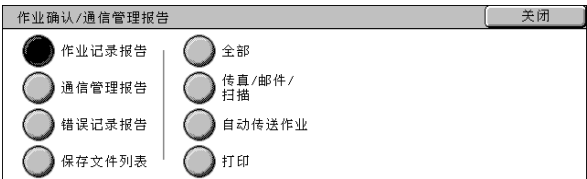
• 选择 [▲] 返回到前一个画面，选择 [▼] 进入下一个画面。



作业确认 / 通信管理报告

1 选择 [作业确认 / 通信管理报告]。

补充 • 要显示 [作业确认 / 通信管理报告] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [作业确认 / 通信管理报告]。如果在 [菜单] 画面上显示 [通信管理报告]，请选择 [通信管理报告]。



2 选择要打印的报告 / 列表。

3 按 < 启动 > 键。

■ 作业记录报告

您可以检查作业结果。打印最近 200 个作业的结果。从 [全部]、[传真 / 邮件 / 扫描]、[自动传送作业] 和 [打印] 中选择要打印报告的类型。

您还可以每隔 50 个作业自动打印 [作业记录报告]。

有关自动打印报告的详情，请参照“报告设定”（第 262 页）。如果报告自动打印，那么它会包含所有作业类型的作业结果。

■ 通信管理报告

您可以检查传真传输或接收是否已成功完成。通信管理结果由远程终端名称或它们是传送还是接收来管理。

下列通信管理未包含在 [通信管理报告] 中。

- 重拨传送和轮询。
- 当文件等待传送或重拨的过程中将其删除时。
- 关闭电源时，或者通信管理过程中出现系统故障时。

您还可以每隔 100 个通信管理自动打印 [通信管理报告]。

有关自动打印报告的详情，请参照“报告设定”（第 262 页）。

■ 错误记录报告

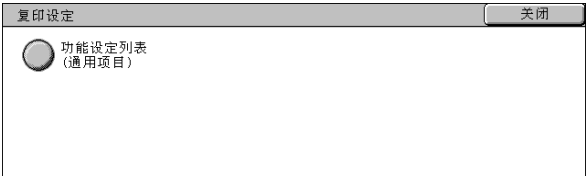
您可以打印机器上出现的错误信息。打印最近出现的 50 条错误。

■ 保存文件列表

打印保存在信箱中未完成作业（传输 / 接收的文件，或者保存的轮询文件未完成）的列表。

复印设定

- 1 选择 [复印设定]。
- 补充 · 要显示 [复印设定] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [复印设定]。
- 2 选择 [功能设定列表 (通用项目)]。
- 3 按 < 启动 > 键。



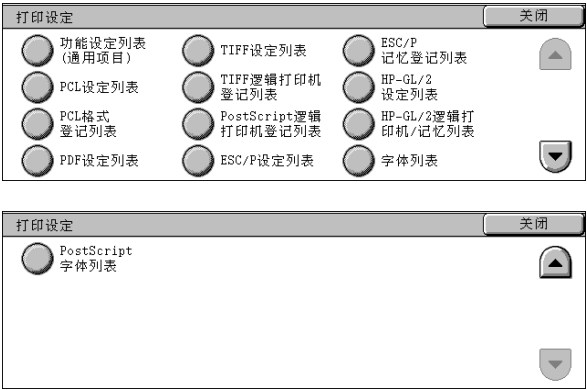
■功能设定列表 (通用项目)

您可以检查硬件配置、网络信息以及机器的打印和复印设定。

补充 · 无论从 [复印设定]、[打印设定]、[扫描设定] 或者 [传真设定] 打印，[功能设定列表] 的内容都相同。

打印设定

- 1 选择 [打印设定]。
- 补充 · 要显示 [打印设定] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [打印设定]。
- 2 选择要打印的列表。
- 3 按 < 启动 > 键。
- 补充 · 显示的项目因安装的选项而不同。



■功能设定列表 (通用项目)

您可以检查硬件配置、网络信息以及机器的打印和复印设定。

补充 · 无论从 [复印设定]、[打印设定]、[扫描设定] 或者 [传真设定] 打印，[功能设定列表] 的内容都相同。

■PCL 设定列表

打印 PCL 虚拟打印机的设定。

■PCL 格式登记列表

打印为 PCL 登记的格式列表。

■PDF 设定列表

打印 PDF 打印机模式中配置的设定。

■TIFF 设定列表

打印 TIFF 打印机模式中配置的设定。

■TIFF 逻辑打印机登记列表

打印 TIFF 打印机模式中创建的逻辑打印机列表。

TIFF 逻辑打印机在 CentreWare Internet Services 上配置。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Service 的在线帮助。

■PostScript 逻辑打印机登记列表

打印在 PostScript 中创建的逻辑打印机列表。

Post Script 逻辑打印机在 CentreWare Internet Services 上配置。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

■ESC/P 设定列表

打印 ESC/P 仿真模式中配置的设置。

■ESC/P 记忆登记列表

打印 ESC/P 仿真模式中配置的作业记忆设定。

■ESC/P 用户定义的列表

打印可以在 ESC/P 仿真模式中使用的格式、标识和图案的信息。

■HP-GL/2 设定列表

打印 HP-GL、HP-GL/2 和 HP-RTL 仿真模式中配置的设置。

■HP-GL/2 逻辑打印机 / 记忆登记列表

打印 HP-GL、HP-GL/2 和 HP-RTL 仿真模式中配置的作业记忆设定。

■字体列表

打印可用于机器上的字体列表。

■PostScript 字体列表

打印可用于 PostScript 中的字体。

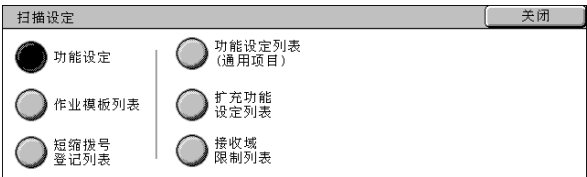
扫描设定

1 选择 [扫描设定]。

补充 • 要显示 [扫描设定] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [扫描设定]。

2 选择要打印的列表。

3 按 < 启动 > 键。



■功能设定

您可以打印 [功能设定列表 (通用项目)]、[扩充功能设定列表] 和 [接收域限制列表] 选择要打印的列表，然后按 < 启动 > 键。

- 功能设定列表 (通用项目)

您可以检查硬件配置、网络信息以及机器的打印和复印设定。

补充 • 无论从 [复印设定]、[打印设定]、[扫描设定] 或者 [传真设定] 打印，[功能设定列表] 的内容都相同。

- 扩充功能设定列表

您可以检查为扫描服务配置的设定。

补充 • 无论从 [扫描设定] 还是 [传真设定] 打印，[扩充功能设定列表] 的内容都相同。

- 接收域限制列表

您可以检查为限制方法登记的允许域。

■作业模板列表

打印保存作业模板 (使用 CentreWare Scan Service 的扫描服务设定工具来配置) 的服务器的设定。

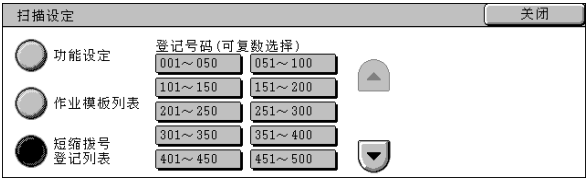
有关 CentreWare Scan Service 的详情，请参照《CentreWare Scan Service 安装说明书》。

■短缩拨号登记列表

您可以检查登记号码和中继局的设定。

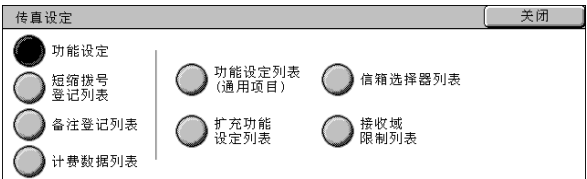
当指定一系列的登记号码时，将会打印所指定登记号码（3 页）和中继局（1 页）的设定列表。每页包括 50 个登记号码的设定信息。

如果您选择 [短缩拨号登记列表]，将会出现一画面，可以指定一系列登记号码。选择一系列登记号码，然后按 < 启动 > 键。



传真设定

- 1 选择 [传真设定]。
- 补充 • 要显示 [传真设定] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [传真设定]。
- 2 选择要打印的列表。
- 3 按 < 启动 > 键。



■功能设定

您可以打印 [功能设定列表（通用项目）]、[扩充功能设定列表]、[信箱选择器列表] 和 [接收域限制列表] 选择要打印的列表，然后按 < 启动 > 键。

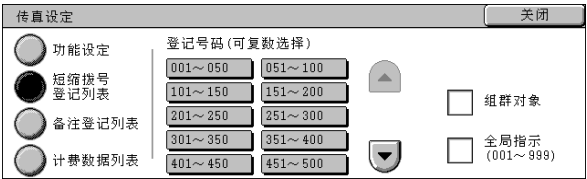
- 功能设定列表（通用项目）
您可以检查硬件配置、网络信息以及机器的打印和复印设定。
- 补充 • 无论从 [复印设定]、[打印设定]、[扫描设定] 或者 [传真设定] 打印，[功能设定] 的内容都相同。
- 扩充功能设定列表
您可以检查为传真服务配置的设定。
- 补充 • 无论从 [扫描设定] 还是 [传真设定] 打印，[扩充功能设定列表] 的内容都相同。
- 信箱选择器列表
您可以检查信箱分类功能的设定。
- 接收域限制列表
您可以检查为限制方法登记的允许域。

■短缩拨号登记列表

您可以检查登记号码、组群对象登记和中继局的设定。

当指定一系列的登记号码时，将会打印所指定登记号码（3 页）和中继局（1 页）的设定列表。每页包括 50 个登记号码的设定信息。

如果您选择 [短缩拨号登记列表]，将会出现一画面，可以指定一系列登记号码。选择一系列登记号码，然后按 < 启动 > 键。



- 组群对象
您可以只打印组群对象登记的设定列表。
- 全局指示
您可以打印登记号码、组群对象登记和中继局的设定列表。

■备注登记列表

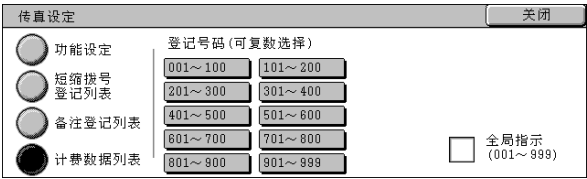
您可以检查为封面注释登记的备注。

■计费数据列表

您可检查计费数据的状态。

补充 • 当总计管理功能的 [传真] 设定为 [有] 时，出现 [计费数据列表]。

如果您选择 [计费数据列表]，将会出现下列画面，可以指定一系列登记号码。选择一系列号码，然后按 < 启动 > 键。



- 选择所有文件
您可以打印所有计费数据的列表。

机密信箱登记列表

打印信箱设定列表以及将文件保存到信箱的步骤。

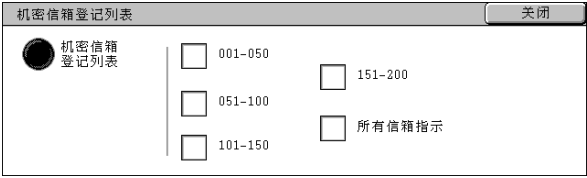
补充 • 当在机器管理模式中选择 [通常操作] 时，出现 [机密信箱登记列表]。

1 选择 [机密信箱登记列表]。

补充 • 要显示 [机密信箱登记列表] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [机密信箱登记列表]。

2 选择一系列要打印的信箱号码。

3 按 < 启动 > 键。



各功能计数器报告

打印每种功能的计数器报告。

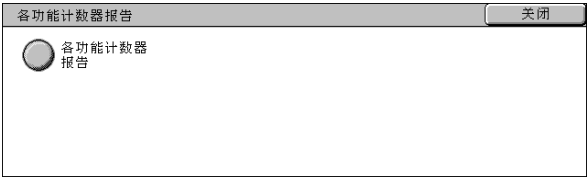
补充 • 当在机器管理模式中选择 [通常操作] 时，出现 [各功能计数器报告]。

1 选择 [各功能计数器报告]。

补充 • 要显示 [功能计数器报告] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [各功能计数器报告]。

2 选择 [各功能计数器报告]。

3 按 < 启动 > 键。



各用户总计管理

您可以打印用户的总计管理报告。请注意，画面上的内容会因是否启用总计管理功能而不同。

补充 • 当在机器管理模式中选择 [通常操作] 时，出现 [各用户总计管理]。

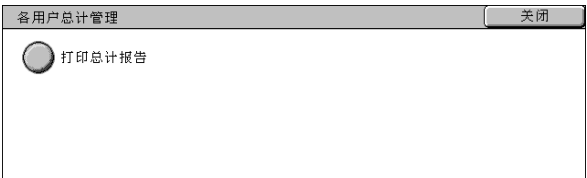
当每种服务的总计管理功能设定为 [无] 时

当每种服务的总计管理功能设定为 [无] 时，会出现下列画面，允许您打印打印机计数器报告。

有关启用每种服务的总计管理功能的详情，请参照 “各功能的认证 / 总计”（第 345 页）。

- 1 选择 [各用户总计管理]。

补充 • 要显示 [各用户总计管理] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [各用户总计管理]。



- 2 选择 [打印总计报告]。

- 3 按 < 启动 > 键。

■打印总计报告

您可以检查总的打印页数，以及用于每个客户端（作业拥有者）的总张数。数据初始化完成后的 [打印总计报告] 计数页数。

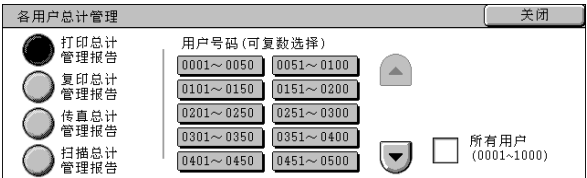
各用户总计管理功能设定为 [有] 时

各用户总计管理功能设定为 [有] 时，会出现下列画面。对于那些各用户总计管理功能设定为 [有] 的服务而言，可以打印由每种服务管理的每个用户的总计管理报告。

有关启用各功能的各用户总计管理功能的详情，请参照 “各功能的认证 / 总计”（第 345 页）。

- 1 选择 [各用户总计管理]。

补充 • 要显示 [各用户总计管理] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [各用户总计管理]。



- 2 选择要打印的总计管理报告。

- 3 选择一系列用户编号。

补充 • 选择 [所有用户] 可以选择所有用户。

- 4 按 < 启动 > 键。

■打印总计管理报告

您可以检查总的打印页数，以及用于每个客户端（作业拥有者）的总张数。数据初始化完成后的 [打印总计管理报告] 计数页数。

补充 • 报告上显示的 [No.] 是为认证 / 总计管理功能登记的号码（用户管理号码）。

■复印总计管理报告

您可以检查总的打印页数，以及机器上使用的总张数。如果打印的页数没有限制，您还可以查看设定的限制。数据初始化完成后的 [复印总计管理报告] 计数页数。

补充 • 报告上显示的 [No.] 是为认证 / 总计管理功能登记的号码（用户管理号码）。

■传真总计管理报告

您可以检查传真传送和接收数，以及为每个用户传送的页数。

补充 • 报告上显示的 [No.] 是为认证 / 总计管理功能登记的号码（用户管理号码）。

■扫描总计管理报告

您可以检查每种功能在机器上扫描的总页数。如果扫描的页数没有限制，您还可以查看设定的限制。数据初始化完成后的 [扫描总计管理报告] 计数页数。

补充 • 报告上显示的 [No.] 是为认证 / 总计管理功能登记的号码（用户管理号码）。

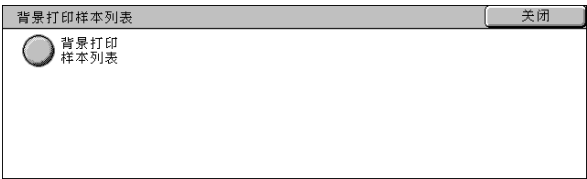
背景打印样本列表

您可以打印文字效果的样本。

补充 • 当在机器管理模式中选择 [通常操作] 时，出现 [背景打印样本列表]。

1 选择 [背景打印样本列表]。

补充 • 要显示 [背景打印样本列表] 画面，请选择 < 机器确认 > 键 → [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] → [背景打印样本列表]。



2 选择 [背景打印样本列表]。

3 按 < 启动 > 键。

报告 / 列表的自动打印

与传真服务相关的某些报告 / 列表只能自动打印。本节介绍可以自动打印的报告 / 列表。

发送确认报告—未发送文件

传送失败时打印。您可以检查传输文件的缩小图像及其传输结果。

有关指定是否自动打印报告的详情，请参照“发送确认报告—未发送文件”（第 263 页）。

发送确认报告

传送成功时打印。您可以检查传输文件的缩小图像及其传输结果。

您可以指定发送文件时是否打印报告。

您还可以每次发送文件时自动打印报告。有关设定方法的详情，请参照“发送确认报告”（第 296 页）。

机密信箱接收报告

您可以确认信箱中已接收到文件。

有关指定是否自动打印报告的详情，请参照“机密信箱接收报告”（第 263 页）。

复数发送报告

您可以检查复数发送的结果。记录接收和传送结果 / 状态。

如果设定自动打印该报告，则每次复数发送完成时进行打印。

有关指定是否自动打印报告的详情，请参照“复数发送 / 复数接收报告”（第 263 页）。

复数接收报告

您可以检查复数接收（多个接收方的轮询）的结果。记录远程终端名称和传送结果 / 状态。

如果设定自动打印该报告，则每次复数接收完成时进行打印。

有关指定是否自动打印报告的详情，请参照“复数发送 / 复数接收报告”（第 263 页）。

中继复数发送报告

您可以检查中继复数发送的结果。

如果设定自动打印该报告，则每次中继复数发送完成时进行打印。

有关指定是否自动打印报告的详情，请参照“中继复数发送报告”（第 263 页）。

断电报告

您可以检查因断电而删除的文件。重新通电时，将会自动打印报告。

将在报告上打印的文件是未完成打印的接收文件（包括轮询文件），以及保存在信箱中的文件（包括设定为保存在信箱中的轮询文件）。

消耗品确认

您可以在 [消耗品确认] 画面上检查消耗品的状态。消耗品的状态显示为 “良好”、“更换时期已到” 和 “需要更换”。

以下介绍检查消耗品状态的步骤。

有关更换消耗品的详情，请参照 “更换消耗品”（第 398 页）。

- 1 按 < 机器确认（计数器确认） > 键。
- 2 选择 [消耗品确认] 标签。

机器状态	计数器确认 / 报告输出	消耗品确认	错误信息	关闭
消耗品名称		状态		
1. 墨粉筒		良好		
2. 感光鼓		良好		
3. 装订针盒 (R1)		良好		
4. 小册子用装订针盒 (R2)		良好		
5. 小册子用装订针盒 (R3)		良好		

在 [消耗品确认] 画面上，您可以检查下列项目。

- 补充
- 显示的项目可能会因安装的选项而不同。
 - 装订针匣：安装了完成装订部 B、完成装订部 C 或 C 型骑马装订器时显示。
 - 打孔纸屑回收盒（R4）：安装了完成装订部 C 或 C 型骑马装订器时显示。
 - 小册子用装订针盒：安装有 C 型骑马装订器时显示

- 墨粉筒
- 感光鼓
- 装订针盒（R1）
- 小册子用装订针盒（R2）
- 小册子用装订针盒（R3）
- 打孔纸屑回收盒（R4）

重要

- 如果使用部分消耗的墨粉筒（如，从另外的 ApeosPort 550 I/450 I 或 DocuCenter 550 I/450 I 单元取下来的墨粉筒），则显示的状态可能与实际的剩余量不区配。当更换墨粉筒时，我们建议使用新的墨粉筒。

错误信息

本节介绍如何检查机器上出现的错误信息。
[错误记录报告] 显示最近的 50 条错误。显示的项目包括日期、时间、错误代码和错误类别。
下面介绍如何打印错误记录报告。

- 1 按 < 机器确认 (计数器确认) > 键。
- 2 选择 [错误信息] 标签。
- 3 选择 [错误记录报告]。
- 4 按 < 启动 > 键。



补充 • 您还可以从 [计数器确认 / 报告输出] 画面上的 [作业确认 / 通信管理报告] 中访问 [错误记录报告]。

14 认证和总计管理

本机器有独特的认证功能，能限制使用功能，并具有总计管理功能，用于管理每个机器功能的使用。

本章节包含针对机器管理员的有关改变设定所用的功能和设定步骤的信息。

- 认证的概况..... 382
- 作业流程表和信箱的认证..... 385
- 总计管理概况..... 392

认证的概况

本节说明机器使用的认证功能的概况。

认证控制的用户

下面是关于由认证功能控制的不同用户类型的说明。

用户被分为下列四个类型。认证功能根据用户类型来限制操作。

- 机器管理员
- 认证的用户
- 未认证的用户
- 一般用户

机器管理员

这些是能进入并改变规格设定的用户。

机器管理员使用特殊的用户识别符，被称为机器管理员识别符。

要进入机器管理员模式，请在认证画面上的用户识别符输入区域内输入机器管理员识别符。

认证的用户

这些是已在机器上登记的用户。

当一个认证用户使用一项受限制的服务时，用户必须在认证画面上输入他们的用户识别符。

未认证的用户

这些是未在机器上登记的用户。

未认证的用户不能使用受限制的服务。

一般用户

这些是在认证模式中不允许使用机器的用户。

认证的类型

以下介绍机器可使用的认证类型。

认证可以通过机器或远程认证服务器上登记的用户识别符进行。

根据用户信息保存的位置，机器使用以下三种认证。

■本地机器认证

本地机器认证使用保存在机器内的用户信息管理认证。

■网络认证

网络认证使用来自远程帐户服务器的用户信息管理认证。

由远程帐户服务器管理的用户信息被发送并保存在机器上。当远程帐户服务器管理的用户信息被改变后，必须从远程帐户服务器上发送该信息以更新机器。

网络认证可允许在多个设备上的用户信息的统一管理。

机器支持的远程帐户服务包括 CentreWare EasyAdmin。

■远程认证

远程认证在远程认证服务器上认证。这种认证方式使用由远程认证服务器管理的用户信息。但是，用户信息不会在本地机器上登记。

重要 • 远程认证服务器的用户识别符和密码必须设定在 32 个字符内。

认证限制的功能

本节介绍通过认证功能进行限制的功能。

功能限制取决于机器的使用方式。

机器可通过以下两种方式使用。

- 本地访问
- 远程访问

有关使用认证功能限制信箱和作业流程表的更多详情，请参照“作业流程表和信箱的认证”（第 385 页）。

本地访问

本地访问是指从控制面板直接操作机器。

以下功能在本地访问中受限制。

■复印

限制复印操作。

如果在作业记忆中登记了复印操作，则这些作业记忆的使用也会受到限制。

■传真

限制传真和 i 传真。

如果在作业记忆中登记了传真和 i 传真操作，则这些作业记忆的使用也会受到限制。

■扫描

限制扫描（邮件发送）、扫描（信箱保存）及扫描（PC 保存）功能。

如果在作业记忆中登记了扫描（邮件发送）、扫描（信箱保存）及扫描（PC 保存）操作，则这些作业记忆的使用也会受到限制。

■信箱

即使在复印、传真、扫描或打印服务中没有使用认证 / 总计管理功能，当机器上启用了认证功能时，信箱操作仍然需要认证。

■作业流程登记

即使在复印、传真、扫描或打印服务中没有使用认证 / 总计管理功能，当机器上启用了认证功能时，作业流程登记操作仍然需要认证。

■打印

限制机器上保存文件的打印。

这适用于认证打印。

远程访问

远程访问是指使用 CentreWare Internet Services 通过网络访问机器。

以下功能限制在远程访问中。

■打印

限制来自计算机的打印指令。

要使用认证功能，必须在打印驱动程序上设定认证信息，例如用户识别符和密码。

根据认证打印的设定，发送到机器上且认证失败的打印数据可保存在机器上或者被删除。

补充 • 当 [规格设定] 下的 [认证 / 总计的运用] 设为 [远程访问] 时没有限制。

有关 [远程访问] 的详情，请参照“外部认证 / 总计”（第 344 页）。

■直接传真

当传真服务使用认证功能时，将限制来自计算机的直接传真。

要使用认证功能，必须在传真驱动程序上设定认证信息，例如用户识别符和密码。

补充 • 当 [规格设定] 下的 [认证 / 总计的运用] 设为 [远程访问] 时没有限制。

有关 [远程访问] 的详情，请参照“外部认证 / 总计”（第 344 页）。

■CentreWare Internet Services

即使在复印、传真、扫描或打印服务中没有使用认证 / 总计管理功能，当机器上启用了认证功能时，通过网络浏览器访问机器仍然需要认证。

补充 • 仅当 [规格设定] 下的 [认证 / 总计的运用] 设为 [远程访问] 时才认证机器管理员。一般用户不能使用此功能。

有关 [远程访问] 的详情，请参照“外部认证 / 总计”（第 344 页）。

■CentreWare EasyOperator/EasyAdmin

即使在复印、传真、扫描或打印服务中没有使用认证 / 总计管理功能，当机器上启用了认证功能时，访问机器仍然需要认证。

补充 • 仅当 [规格设定] 下的 [认证 / 总计的运用] 设为 [远程访问] 时才认证机器管理员。一般用户不能使用此功能。

有关 [远程访问] 的详情，请参照“外部认证 / 总计”（第 344 页）。

作业流程表和信箱的认证

下面介绍启用认证功能时，对作业流程表和信箱的限制。

作业流程类型

本机器能使用以下四种作业流程。

- 重要
- 在机器上登记的作业流程为信箱可操作的作业流程。扫描操作的作业流程可以在网络连接计算机上使用 CentreWare EasyOperator 等软件创建。
 - 在网络计算机上创建的作业流程不能被编辑或复制。

■一般共享作业流程

当不启用认证功能时，此作业流程由一般用户在 [作业流程登记] 中创建。

当不启用认证功能时，此作业流程可被共享，且机器的任何用户都能改变它的设定。

当启用认证功能时，仅机器管理员能操作此作业流程。

■信箱作业流程

此作业流程由一般用户或机器管理员使用 [登记 / 变更] 上的 [机密信箱] 或 [信箱操作] 画面创建。

此作业流程的拥有者被设为其创建的信箱。例如，在信箱 Mailbox001 中创建的作业流程的拥有者为 Mailbox001，且该作业流程只能在 Mailbox001 中使用。

任何可访问此信箱的用户可使用创建的作业流程并更改其设定。

此作业流程仅可在不启用认证功能时使用。当启用认证功能时，仅机器管理员能使用此作业流程。

■机器管理员共享作业流程

此作业流程由机器管理员创建。

当不启用认证功能时，机器的任何用户可使用此作业流程。

当启用认证功能时，只有机器的认证用户可使用此作业流程。

但是，只有机器管理员能改变其设定。

要创建管理员共享作业流程，请选择 < 认证 （规格设定 / 登记） > 键，并作为机器管理员操作本机器。

■个人作业流程

当启用认证功能时，此作业流程由认证用户创建。

此作业流程可由创建它的认证用户或机器管理员使用。当不启用认证功能时，此作业流程只能由机器管理员操作。

操作作业流程的方法根据是否启用认证功能而变化。

当认证功能未启用时

当不启用认证功能时，用户和作业流程之间的关系如下：

在 [登记 / 变更] 画面上的 [机密信箱] 中创建的作业流程，和在 [登记 / 变更] 画面上的 [作业流程登记] 创建的作业流程，它们具有不同的可用操作。

■ [登记 / 变更] 下的 [机密信箱] / [信箱操作]

下表描述了可从 [登记 / 变更] 下的 [机密信箱] 或 [信箱操作] 画面执行的操作。

作业流程操作	一般用户				机器管理员			
	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人
创建 / 登记	-	0	-	-	-	-	0	-
显示	0	0	0	-	0	0	0	0
编辑	0	0	-	-	0	0	0	0
复制 *	0	0	0	-	0	0	0	0
删除	0	0	-	-	0	0	0	0
选择 / 运行	0	0	0	-	0	0	0	0
链接到信箱	0	0	0	-	0	0	0	0

* 复制的作业流程的拥有者为执行复制操作的用户。

- 重要**
- 在 [登记 / 变更] 画面上的 [机密信箱] 或 [信箱操作] 画面中创建的作业流程只能从作业流程创建的信箱中进行编辑、复制、删除或选择 / 运行。适用的用户为所有可使用此信箱的用户。
 - 当由于认证状态所作的改变而不再可用的作业流程被链接到一个信箱时，您还可使用它们，但不能改变 / 复制它们。但是，如果您解除此链接，作业流程将不再被显示并将被停用。

■ [登记 / 变更] 下的 [作业流程登记]

下表描述了可从 [登记 / 变更] 下的 [作业流程登记] 画面执行的操作。

作业流程操作	一般用户				机器管理员			
	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人
创建 / 登记	0	-	-	-	-	-	0	-
显示	0	-	0	-	0	0	0	0
编辑	0	-	-	-	0	0	0	0
复制 *	0	-	0	-	0	0	0	0
删除	0	-	-	-	0	0	0	0
选择 / 运行	0	-	0	-	0	0	0	0

* 复制的作业流程的拥有者为执行复制操作的用户。

当认证功能启用时

当启用认证功能时，用户和作业流程之间的关系如下：可从 [作业流程登记] 下的 [机密信箱] 画面执行同样的操作。

有关认证功能的详情，请参照 “认证 / 总计的运用”（第 344 页）。

■当选择了[机器认证/总计]、[网络认证/总计]中的[检查认证信息]被设有[有]，或在[远程认证]中作为访客用户之外的用户进行认证时

重要 • 如果在 [远程访问] 中作为访客用户认证，您将被视作未认证用户（一般用户），并且不能操作作业流程。

作业流程 操作	未认证的用户 (一般用户)				认证的用户					机器管理员			
	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人
创建 / 登记	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	0	-
显示	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
编辑	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	0	0	0
复制 *	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
删除	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	0	0	0
选择 / 运行	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
链接到信箱	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0

* 复制的作业流程的拥有者为执行复制操作的用户。

■当[网络认证/总计]中的[认证信息的确认]被设为[无（保留登录记录）]时

作业流程 操作	未认证的用户 (一般用户)				认证的用户					机器管理员			
	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	信箱	由机器管理员 共享	个人
创建 / 登记	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	-
显示	-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	0	0	0
编辑	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	0	0	0
复制 *	-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	0	0	0
删除	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	0	0	0
选择 / 运行	-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	0	0	0
链接到信箱	-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	0	0	0

* 复制的作业流程的拥有者为执行复制操作的用户。

信箱类型

机器可使用下面三种信箱。

■一般共享信箱

此信箱在不使用认证功能时由一般用户创建。
当不启用认证功能时，此信箱被共享，且所有用户都能改变它的设定。
当启用认证功能时，仅机器管理员能操作此信箱。

■机器管理员共享信箱

此信箱由机器管理员创建。
当认证功能不启用时，此信箱由所有用户共享。当认证功能启用时，此信箱由所有认证用户共享。
但是，只有机器管理员能改变其设定。
要创建机器管理员共享信箱，请选择〈认证（规格设定 / 登记）〉键，并作为机器管理员操作本机器。

■个人信箱

当启用认证功能时，此信箱由认证的用户创建。仅创建此信箱的认证用户可以使用它。
当认证功能未启用时，仅机器管理员能操作此信箱。
信箱的使用方法根据是否启用认证功能而变化。

当认证功能未启用时

当不启用认证功能时，用户和信箱之间的关系如下：

信箱操作		一般用户			机器管理员		
		一般共享	由机器管理员共享	个人	一般共享	由机器管理员共享	个人
创建 / 登记		0	-	-	-	0	-
显示		0	0	-	0	0	0
删除		0	-	-	0	0	0
确认 / 变更		0	-	-	0	0	0
显示文件		0	0	-	0	0	0
删除文件		0	0	-	0	0	0
保存文件 *		0	0	-	0	0	0
打印文件 *		0	0	-	0	0	0
作业流程	显示	0	0	-	0	0	0
	链接	0	-	-	0	0	0
	自动执行	0	0	-	0	0	0
	手动执行	0	0	-	0	0	0

* 登记文件以及将文件保存入信箱或从信箱获取文件时，认证不适用于下列操作。
• 传真机密信箱接收文件
• i 传真机密信箱接收文件
• 使用扫描驱动程序或信箱浏览器 2 程序获取文件

重要 • 当由于认证状态的改变而不再可用的作业流程被链接到信箱时，您还可以使用它们，但不能进行编辑或复制。但是，如果您解除此链接，作业流程将不再被显示并将被停用。

当认证功能启用时

当启用认证功能时，用户和信箱之间的关系如下：

有关认证功能的详情，请参照“外部认证 / 总计”（第 344 页）。

■ 当选择了[机器认证/总计]、[网络认证/总计]中的[认证信息的确认]被设为[有]，或在[远程认证]中作为访客用户之外的用户进行认证时

重要 • 如果在[远程访问]中作为访客用户认证，您将被视作未认证的用户（一般用户），并且不能操作作业流程。

信箱操作		未认证的用户 (一般用户)			认证的用户				机器管理员		
		一般 共享	由机器 管理员 共享	个人	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人
创建 / 登记		-	-	-	-	-	0	-	-	0	-
显示		-	0*2	-	-	0	0	-	0	0	0
删除		-	-	-	-	-	0	-	0	0	0
确认 / 变更		-	-	-	-	-	0	-	0	0	0
显示文件		-	0*2	-	-	0	0	-	0	0	0
删除文件		-	0*2	-	-	0	0	-	0	0	0
保存文件 *1		-	0*2	-	-	0	0	-	0	0	0
打印文件 *1		-	0*2	-	-	0	0	-	0	0	0
作业流程	显示	-	-*3	-	-	0	0	-	0	0	0
	链接	-	-	-	-	-	0	-	0	0	0
	自动执行	-	-*3	-	-	0	0	-	0	0	0
	手动执行	-	-*3	-	-	0	0	-	0	0	0

*1 登记文件以及将文件保存入信箱或从信箱获取文件时，认证不适用于下列操作。

- 传真机密信箱接收文件
- i 传真机密信箱接收文件
- 使用扫描驱动程序或信箱浏览器 2 程序获取文件

*2 仅当机器管理员模式的认证功能设定中许可信箱操作时才可使用

*3 您能对链接到信箱的作业流程进行显示、自动执行和手动执行操作。

重要 • 当由于认证状态的改变而不再可用的作业流程被链接到信箱时，您还可以使用它们，但不能进行编辑或复制。但是，如果您解除此链接，作业流程将不再被显示并将被停用。

■当 [网络认证 / 总计] 中的 [认证信息的确认] 被设为 [无 (保留登录记录)] 时

信箱操作		未认证的用户 (一般用户)			认证的用户				机器管理员		
		一般 共享	由机器 管理员 共享	个人	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人
创建 / 登记		-	-	-	0	-	-	-	-	0	-
显示		-	0*2	-	0	0	-	-	0	0	0
删除		-	-	-	0	-	-	-	0	0	0
确认 / 变更		-	-	-	0	-	-	-	0	0	0
显示文件		-	0*2	-	0	0	-	-	0	0	0
删除文件		-	0*2	-	0	0	-	-	0	0	0
保存文件 *1		-	0*2	-	0	0	-	-	0	0	0
打印文件 *1		-	0*2	-	0	0	-	-	0	0	0
作业流程	显示	-	-*3	-	0	0	-	-	0	0	0
	链接	-	-	-	0	-	-	-	0	0	0
	自动执行	-	-*3	-	0	0	-	-	0	0	0
	手动执行	-	-*3	-	0	0	-	-	0	0	0

*1 登记文件以及将文件保存入信箱或从信箱获取文件时，认证不适用于下列操作。

- 传真机密信箱接收文件
- i 传真机密信箱接收文件
- 使用扫描驱动程序或信箱浏览器 2 程序获取文件

*2 仅当机器管理员模式的认证功能设定中许可信箱操作时才可使用

*3 您能对链接到信箱的作业流程进行显示、自动执行和手动执行操作。

当由于认证状态的改变而不再可用的作业流程被链接到信箱时，您还可以使用它们，但不能进行编辑或复制。但是，如果您解除此链接，作业流程将不再被显示并将被停用。

链接作业流程到信箱

将作业流程链接到信箱的方法根据是否启用认证功能而变化。

重要 • 当由于认证状态的改变而不再可用的作业流程被链接到信箱时，您还可以使用它们，但不能进行编辑或复制。但是，如果您解除此链接，作业流程将不再被显示并将被停用。

当认证功能未启用时

当不启用认证功能时，用户和信箱之间的关系如下：

信箱 \ 作业流程	一般用户			机器管理员		
	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人
信箱	0	-	-	0	0	0
一般共享	0	-	-	0	0	0
机器管理员共享	0	-	-	0	0	0
个人	-	-	-	0	0	0

当认证功能启用时

当启用认证功能时，用户和信箱之间的关系如下：

有关认证功能的详情，请参照“认证 / 总计的运用”（第 344 页）。

- 当选择了[机器认证/总计]、[网络认证/总计]中的[认证信息的确认]被设为[有]，或在[远程认证]中作为访客用户之外的用户进行认证时

重要 • 如果在[远程访问]中作为访客用户认证，您将被视作未认证用户（一般用户），并且不能操作作业流程或信箱。

信箱 作业流程	未认证的用户 (一般用户)			认证的用户				机器管理员		
	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人
一般共享	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
机器管理员共享	-	-	-	-	-	0	-	0	0	0
个人 (拥有者)	-	-	-	-	-	0	-	0	0	0
个人 (非拥有者)	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0

- 当[网络认证/总计]中的[认证信息的确认]被设为[无（保留登录记录）]时

信箱 作业流程	未认证的用户 (一般用户)			认证的用户				机器管理员		
	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人 (拥有者)	个人 (非拥有者)	一般 共享	由机器 管理员 共享	个人
一般共享	-	-	-	0	-	-	-	0	0	0
机器管理员共享	-	-	-	0	-	-	-	0	0	0
个人 (拥有者)	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
个人 (非拥有者)	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0

总计管理概况

本节介绍机器使用的总计管理功能的概况。

认证和总计管理

总计管理功能与认证功能一起工作。

可使用三种认证。

■本地机器认证

通过在机器上登记的认证用户信息执行总计管理功能。并且，在对客户端传真驱动程序上预先配置的认证信息和机器上登记的认证信息进行交叉检查之后，机器可以接收直接从计算机发送的打印或传真数据。

有关配置传真驱动程序的详情，请参照各传真驱动程序的在线帮助。

■使用网络认证

使用由远程帐户服务管理的用户信息执行总计管理。

由远程帐户服务器管理的用户信息被发送并保存在机器上。当远程帐户服务器管理的用户信息被改变后，必须从远程帐户服务上发送该信息以更新机器。

网络认证可允许在多个设备上的用户信息的统一管理。

机器支持的外部帐户服务包括 CentreWareEasyAdmin。

■使用远程认证

在远程帐户服务器进行认证。使用由远程帐户服务器管理的用户信息执行总计管理。用户信息不在机器上登记。

重要 • 远程帐户服务器的用户识别符必须设定在 32 个字符内。

可管理的功能和服务

本节介绍总计管理功能可管理的功能和服务。

可通过用户识别符的认证进行管理的功能和服务，取决于认证种类是本地机器认证、网络认证还是远程认证。

有关认证功能的详情，请参照“认证 / 总计的运用”（第 344 页）。

- 机器认证 / 总计
- 网络认证 / 总计
- 远程访问

■机器认证 / 总计

在机器认证 / 总计中可管理的功能和服务如下。

服务	使用限制		按用户使用计数
	用户识别符认证	帐户限制 *1	
复印	0	0	0
打印	0	0	0
认证打印	0	0	0
扫描	0	0	0
传真、i 传真	0	—	0
直接传真	0	—	0
报告 / 列表	—	—	—

*1 该功能为可使用的纸张数设定限制，如果达到限制，将禁止进一步的操作。有关设定方式的详情，请参照“复印 / 其他限制”（第 339 页）。

■网络认证 / 总计

当使用网络认证时，总计信息由远程帐户服务器管理。

在机器上可管理的功能和服务如下。

服务	使用限制		按用户使用计数
	用户识别符认证	帐户限制 *1	
复印	0	—	—
打印	0	—	—
认证打印	0	—	—
扫描	0	—	—
传真、i 传真	0	—	—
直接传真	0	—	—
报告 / 列表	—	—	—

*1 该功能为可使用的纸张数设定限制，如果达到限制，将禁止进一步的操作。该功能的设定将通过远程帐户服务进行。

补充 • 当 [规格设定] > [认证 / 总计的运用] > [网络认证 / 总计] > [认证信息的确认] 被设为 [无 (保留登录记录)] 时，不进行认证。

有关 [网络认证 / 总计] 的详情，请参照“网络认证 / 总计”（第 344 页）。

■远程访问

当使用远程认证时，总计管理信息由远程帐户服务器管理。

在机器上可管理的功能和服务如下。

服务	使用限制		按用户使用计数
	用户识别符 认证	帐户限制	
复印	0	—	—
打印	—	—	—
认证打印	0	—	—
扫描	0	—	—
传真、i 传真	0	—	—
直接传真	0	—	—
报告 / 列表	—	—	—

- 重要**
- 当用户登记到两个或多个域时，必须使用不同的用户识别符。
 - 打印服务需要从计算机登录到远程认证服务器以验证用户识别符。

每个服务能管理的作业

对于打印、扫描和传真服务，您能使用总计管理功能管理的作业类型并不相同。

本节列出了每个服务的作业能管理的项目。

■打印

对于打印作业，您可使用总计管理功能管理的项目如下。

服务（作业）		认证	被收集总计信息 的用户	可管理的项目
常规打印	机器的打印驱动程序	要求	认证的用户	页数 / 张数
	机器的打印驱动程序之外	—*2	未认证的用户	页数 / 张数
机密打印	保存文件	要求	—	—
	打印文件	不要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
样本打印	样本打印 保存在信箱内的文件 / 打印文件	要求	认证的用户	页数 / 张数
	样本打印 打印信箱保存的文件	不要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
指定时间 打印	保存文件	要求	—	—
	打印文件	不要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
认证打印	保存文件	不要求	—	—
	打印文件	要求	认证的用户	页数 / 张数
邮件打印		—*2	未认证的用户	页数 / 张数

*1 由于机器在接收打印作业时进行了认证，在此无须认证。

*2 仅在 CentreWare Internet Services 中 [无部门打印] 设定为 [启用] 时才可打印。

■传真

对于传真作业，能使用总计管理功能管理的项目如下。

服务（作业）		认证	用户	可管理的项目
传真 传输	自动传输	要求	认证的用户	传输 / 页，计费单位
	手动传输（呼入、呼出）	要求	认证的用户	传输 / 页、计费单位
传真接收 / 打印	自动接收 / 打印	不要求	传真接收	接收 / 页、计费单位、打印页 / 张
	手动接收 / 打印（呼入、呼出）	要求	传真接收	接收 / 页、计费单位、打印页 / 张
传真 接收	信箱中自动接收传真	不要求	传真接收	接收 / 页、计费单位
	打印信箱接收的传真	要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
轮询	保存文件用作轮询（信箱、轮询信箱）	要求 *1	-	-
	自动传输（到信箱）	不要求	未认证的用户	传输 / 页
	自动接收 / 打印	要求	认证的用户	轮询 / 页、计费单位、打印页 / 张
	轮询预约文件打印（信箱、轮询信箱）	要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
传真中继 发送	接收中继文件	不要求	传真接收	接收 / 页、计费单位
	中继复数发送、打印	不要求	中继复数发送	传输 / 页、计费单位、打印页 / 张
直接传真传输		要求	认证的用户	传输 / 页、计费单位
i 传真传输		要求	认证的用户	传输 / 页
i 传真接收 / 打印	自动接收 / 打印	不要求	i 传真接收	接收 / 页、打印的页 / 张
	自动接收到信箱	不要求	i 传真接收	接收 / 页
	接收 / 打印信箱接收的传真	要求 *1	认证的用户	页数 / 张数
i 传真接收 转发传真	中继 i 传真接收	不要求	i 传真接收	接收 / 页
	自动传输（转发）	不要求	i 传真接收 / 传真转发	传输 / 页、计费单位

*1 在机器管理员模式中，当您在 [规格设定] > [认证 / 总计管理] > [认证 / 总计的运用] > [机密信箱操作的认证] 中将 [打印的认证] 设定为 [无] 时，访问机器管理员共享的信箱不需要认证，且机器将作业作为未认证作业而打印。

- 在传真作业中使用认证 / 总计管理功能的限制
在传真作业中使用认证 / 总计管理功能时请注意以下限制。
 - 从不同用户帐户发送文件到同一个目标将不被算作成批发送。
 - 计费单位的数值是使用机器的内置计时器计算的。因此，从计费单位所计算的通信费用可能与实际电信公司的发票费用略有不同。
 - 当分割打印接收的传真页面时，计算的是接收到的页数，而不是打印出来的页数。
 - 以下通信情况不计算计费单位的数值。使用数字键盘或免持听筒 / 听筒摘机功能拨打一个传真号码时。
使用未登记记数信息的一个登记号码时。
电话通话时，传输前的通话包括在内。

■扫描

对于扫描作业，能使用总计管理功能管理的项目如下。

对应的服务	认证	被收集总计信息 的用户	可管理的项目
扫描（邮件发送）	要求	认证的用户	扫描的页、邮件发送的页
扫描（信箱保存）	要求	认证的用户	扫描的页、保存的页
扫描（PC 保存）	要求	认证的用户	扫描的页、转发到文件的页
作业模板	要求	认证的用户	扫描的页、转发到文件的页

15 维护

本章介绍如何更换消耗品、清洁机器以及打印各种报告 / 列表。

- 更换消耗品..... 398
- 清洁机器..... 410
- 报告 / 列表输出..... 412

更换消耗品

机器附有下列消耗品和需要定期更换的部件。我们建议您使用以下消耗品和定期更换部件，它们均按满足本机器规格的标准进行制造。

消耗品 / 定期更换部件	产品代码	数量 / 箱
墨粉筒	CT200719	1 件 /1 箱
感光鼓	CT350413	1 件 /1 箱
装订针匣（完成装订部 B）	CWAA0455	5000 枚装订针 x3 套 /1 箱
装订针匣（完成装订部 C）	CWAA0540	5000 枚装订针 x3 套 /1 箱
装订针匣（C 型骑马装订器）	CWAA0501	5000 枚装订针 x4 套 /1 箱
章印更换配件	F451	-

补充 • 我们建议您准备好随时备用的消耗品 / 定期更换部件。

■处理消耗品 / 定期更换部件

- 不要将存放消耗品 / 定期更换部件的箱子竖直放置。
- 不要在使用前就过早打开消耗品 / 定期更换部件的包装。避免在下列地点存放消耗品 / 定期更换部件：
 - 高温和高湿位置
 - 热源附近
 - 直射阳光下
 - 多灰尘处
- 仅使用包装上标示的消耗品。
- 我们建议准备好随时备用的消耗品。
- 联络我们的客户支持中心订购时，请准备好消耗品 / 定期更换部件的产品代码。
- 使用非富士施乐推荐的消耗品 / 定期更换部件可能会影响机器质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的消耗品 / 定期更换部件。

■检查消耗品的状态

您可通过 [消耗品确认] 画面检查消耗品的当前状态。
消耗品的状态为 “良好”、“预备备用品” 或 “需要更换”。
有关检查消耗品状态的更多详情，请参照 “消耗品确认”（第 378 页）。

更换墨粉筒

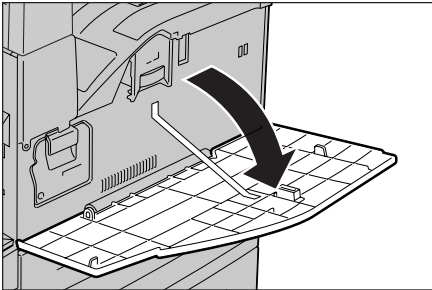
墨粉即将用完时，机器将显示以下信息。如有需要，请依照信息指示更换墨粉筒。

信息	页数 *1	解决办法
请更换墨粉筒。	约 1000 页	更换墨粉筒。
请更换墨粉筒。	—	

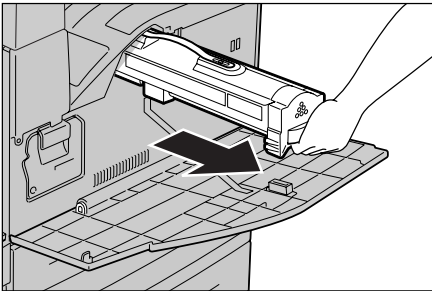
*1 您可复印或打印的页数是指使用 A4(□) 纸张时的页数。您可复印或打印的页数为估计值，可能会因内容、纸张尺寸、纸张类型和机器使用环境的不同而变化。

- 重要**
- 更换墨粉筒时，墨粉可能会散落并弄脏地板。我们建议您事先在地板上铺上纸张。
 - 使用完的墨粉筒应正确进行报废处理。请将所有用完的墨粉筒退回给我们的客户支持中心。
 - 使用非富士施乐推荐的墨粉筒可能会影响质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的墨粉筒。
 - 墨粉筒中仅余少量墨粉时，机器将停止打印并显示相应的信息。这时，请更换墨粉筒以继续复印或打印。
 - 您可在机器打开时更换墨粉筒。

1 在打开前盖之前确保机器已停止运行。

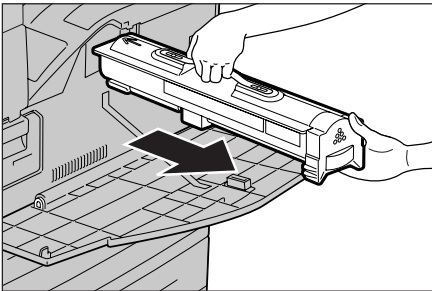


2 握住墨粉筒的底部，并将其从机器中轻轻拉出。



3 握住墨粉筒的把手并将其缓慢拉出。

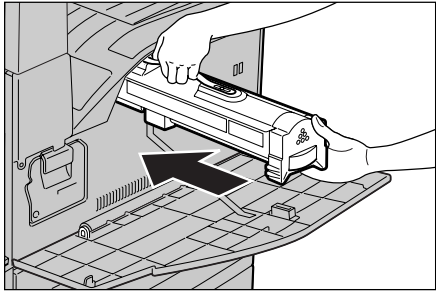
- 重要**
- 请轻轻拉出墨粉筒。否则，墨粉可能会从筒中散落。
 - 请将用完的墨粉筒退回给我们的客户支持中心。



4 从箱中取出新的墨粉筒，从包装内取出之前用力左右晃动墨粉筒。

- 5** 握住墨粉筒把手，将其插入机器直到停止。

补充 • 确保将墨粉筒插入机器并锁定到位。



- 6** 关闭前盖。

补充 • 如果前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

更换感光鼓

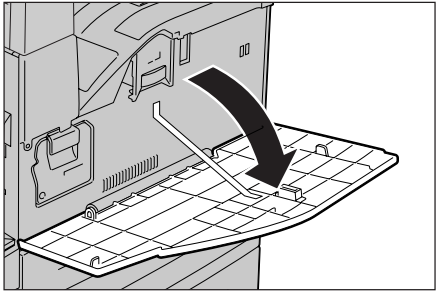
当需要更换感光鼓时，画面上将显示相应信息。当出现该信息时，请联络我们的客户支持中心。

如果您在出现该信息之后不更换感光鼓而继续使用机器，机器将在继续复印或打印 4,000 页之后停止复印和打印操作。

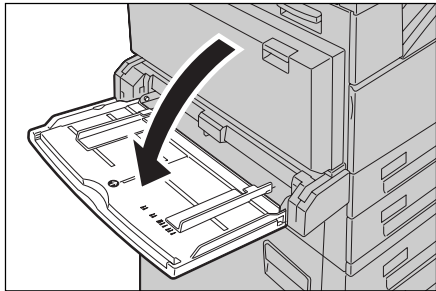
重要 • 使用非富士施乐推荐的感光鼓可能会影响质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的感光鼓。

- 补充** • 请勿将感光鼓直接暴露在太阳光下或室内荧光灯下。请勿触摸或擦伤感光鼓表面。否则可能影响打印质量。
- 使用完的的感光鼓应正确进行报废处理。请将所有用完的感光鼓退回给我们的客户支持中心。
 - 您可在机器打开电源时更换感光鼓。如果关闭电源，所有保存在机器内存中的信息将被删除。
 - 您可打印的副本数是指使用 A4 纸张时的副本数。☐
 - 您可打印的副本数为估计值，可能会因图像类型、纸张尺寸、纸张类型和机器使用环境不同而变化。

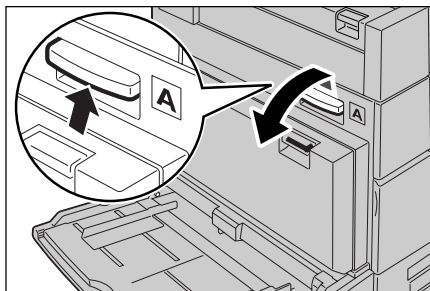
- 1** 在打开前盖之前确保机器已停止运行。



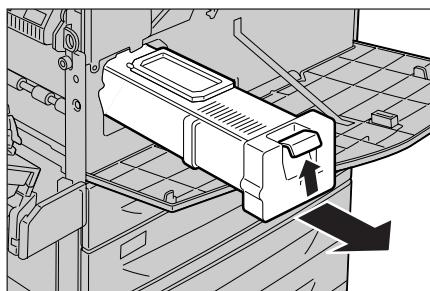
- 2** 打开纸盘 5（旁路纸盘）。



- 3** 向上拉起盖子A右上部的控制杆将盖子A解锁，然后打开盖子A。

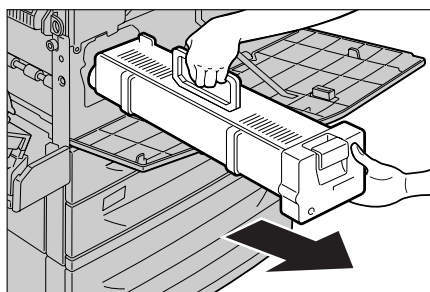


- 4** 向上拉起感光鼓的控制杆，拉出感光鼓，直到您能向上拉起感光鼓顶部的把手。



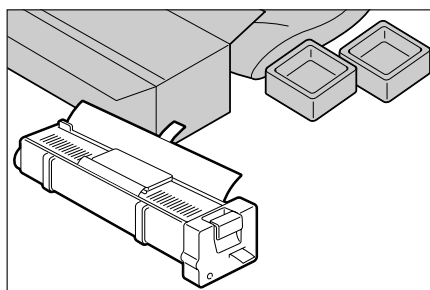
- 5** 抓住把手，从机器内取出感光鼓。

重要 • 确保在取出感光鼓时紧握感光鼓把手。否则，感光鼓可能滑落并弄脏地板。



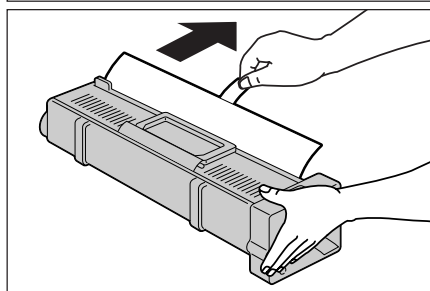
- 6** 从箱内取出新的感光鼓。

重要 • 请勿将新感光鼓直立放置。
• 请将用完的感光鼓退回给我们的客户支持中心。



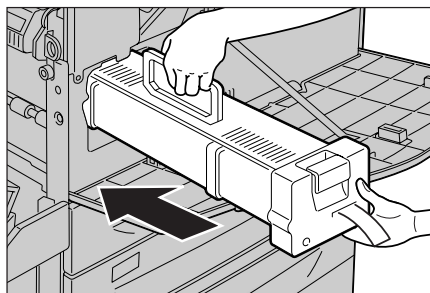
- 7** 将感光鼓放在平整的表面。如图所示拆开封条，小心将感光鼓拉出，拆除感光鼓的保护纸。

重要 • 确保将保护纸沿平直方向水平拉出。如果倾斜拉出，保护纸可能会在完全拉出感光鼓之前断裂。
• 拉出保护纸之后，请勿用力摇晃感光鼓。



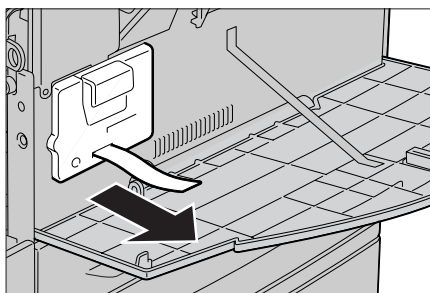
- 8** 握住感光鼓把手，将其插入机器直到停止。

补充 • 确保感光鼓完全插入机器。

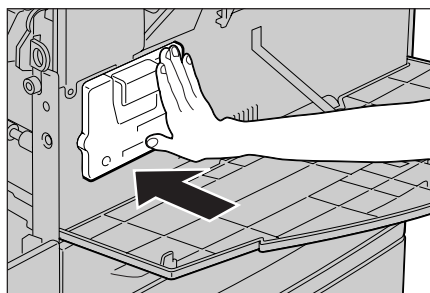


- 9** 将胶带径直沿水平方向拉出。

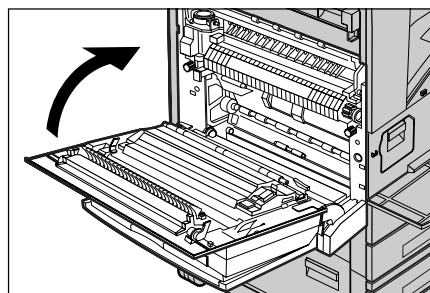
重要 • 确保将胶带沿平直方向水平拉出。如果倾斜拉出，胶带可能会在完全拉出感光鼓之前断裂。



- 10** 再次推动感光鼓以确保正确安装。



- 11** 将盖子 A 关紧。



- 12** 关闭纸盘 5（旁路纸盘）。

- 13** 关闭前盖。

补充 • 如果前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

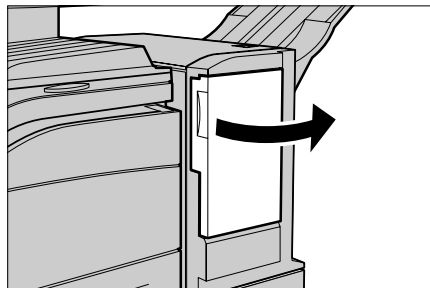
更换装订针盒（安装有完全装订部 B 时）

如果机器安装有完成装订部 B（选装），且需要更换装订针盒时，触摸屏上将显示相应的信息。出现此信息时，将新的装订针匣放入装订针盒。

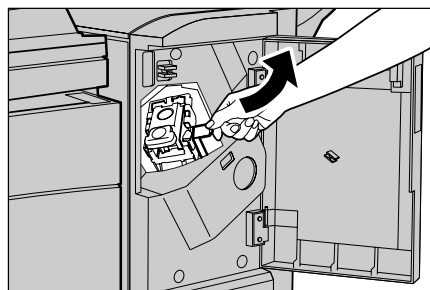
重要 • 使用非富士施乐推荐的装订针盒可能会影响质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的装订针盒。

补充 • 要订购新的装订针盒，请联络我们的客户支持中心。

- 1 确保机器已停止运行，然后打开完成装订部的前盖。



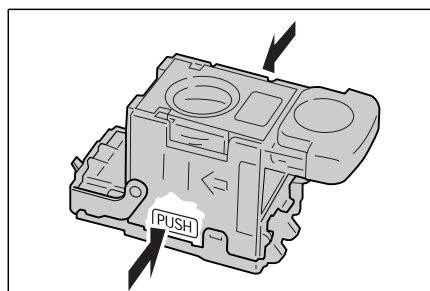
- 2 如图所示，握住装订针盒支架的控制杆，将装订针盒向右移动。



- 3 向上抬起以取出装订针盒支架。

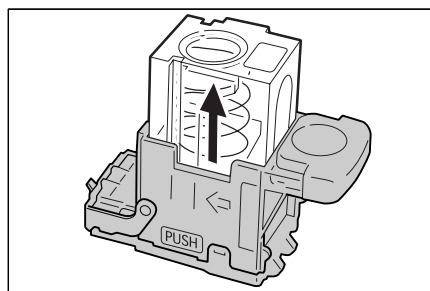


- 4 按住装订针盒支架上标明“推压”的两侧。

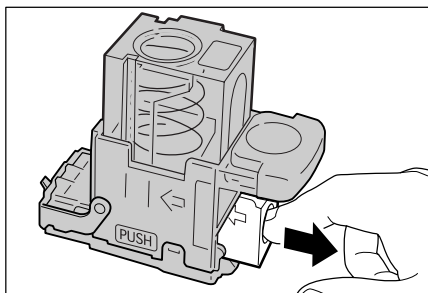


装订针盒将升高并可以取出。

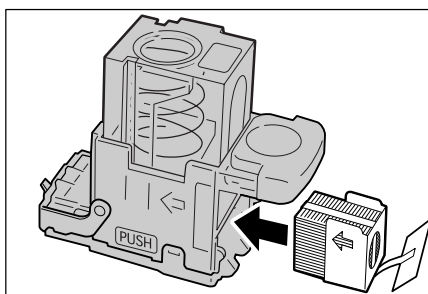
重要 • 如果在装订针盒内还有订书针，装订针盒将不会升高。



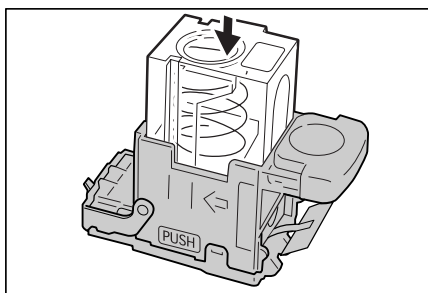
- 5** 将您的指尖插入支架上的圆形部位，取出装订针盒。



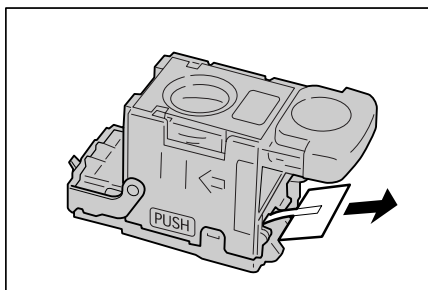
- 6** 将新的装订针盒推入支架。



- 7** 如图所示，将装订针盒支架的顶部向下压。



- 8** 如图所示，从新的装订针盒中取出标签。



- 9** 将装订针盒支架向下压使其返回到原始位置，直到咔哒一声定位。



- 10** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 如果完成装订部前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）

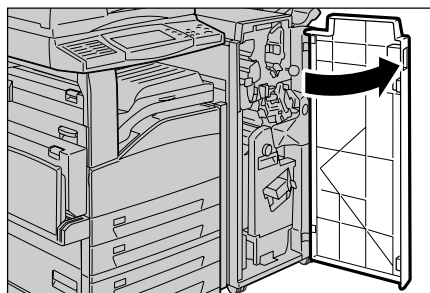
如果机器安装有完成装订部 C 或 C 型骑马装订器（选装），且需要更换装订针盒时，触摸屏上将显示相应的信息。出现此信息时，将新的装订针匣放入装订针盒。

以下介绍当安装有 C 型骑马装订器时更换装订针盒的步骤。此步骤与安装有完成装订部 C 的机器的步骤相同。

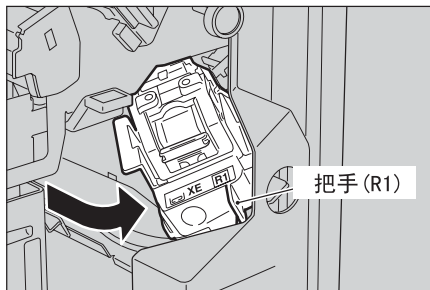
重要 • 使用非富士施乐推荐的装订针可能会影响机器性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的装订针盒。

补充 • 要订购新的装订针盒，请联络我们的客户支持中心。

- 1 在打开前盖之前确保机器已停止运行。

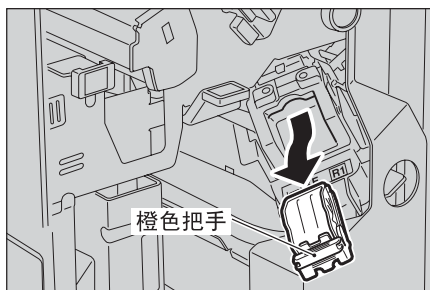


- 2 握住装订针盒支架的控制杆 R1，并将其向右拉出。

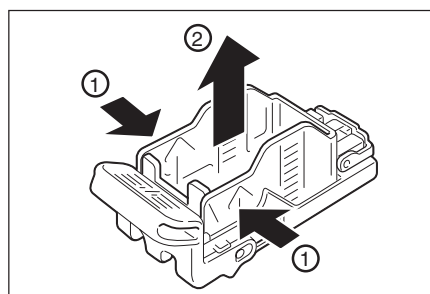


- 3 握住装订针盒支架的橙色控制杆，并将其从机器中拉出。

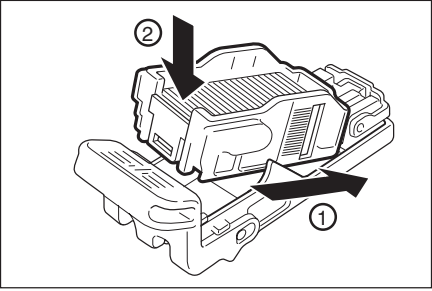
补充 • 装订针盒紧紧固定在机器上。用力将其从机器上取出。



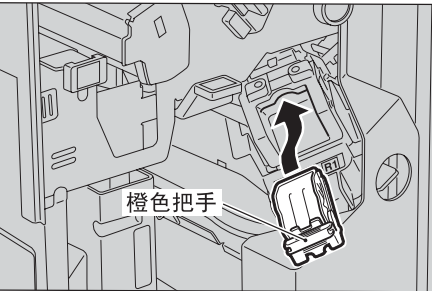
- 4 按住装订针盒支架的两侧 (1)，并将装订针盒从支架取出。



- 5** 准备新的装订针盒。将装订针盒前端插入装订针盒支架 (1)，然后从后部推入 (2)。



- 6** 握住装订针盒支架的橙色控制杆，将其插入机器直到咔哒一声定位。



- 7** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 如果完成装订部前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

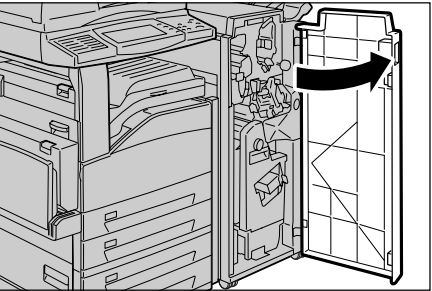
更换小册子装订针盒（安装有 C 型骑马装订器时）

如果机器安装有 C 型骑马装订器（选装），且需要更换装订针盒时，触摸屏上将显示相应的信息。出现该讯息时，请更换装订针盒。

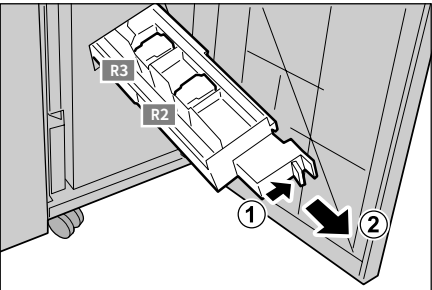
重要 • 使用非富士施乐推荐的装订针盒可能会影响质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的装订针盒。

补充 • 要订购新的装订针盒，请联络我们的客户支持中心。

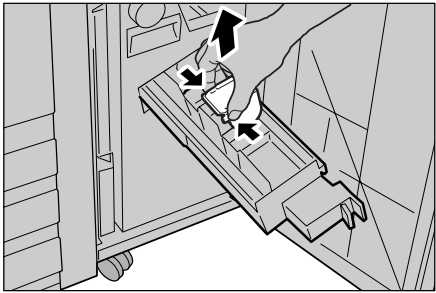
- 1** 在打开完成装订部前盖之前确保机器已停止运行。



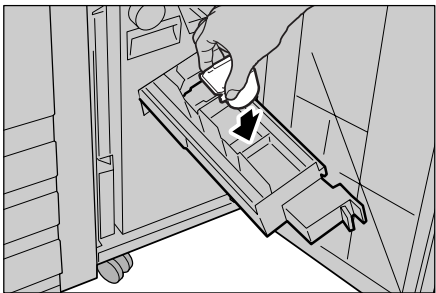
- 2** 向右按住控制杆 R2 和 R3，从机器中拉出小册子装订针盒组件。



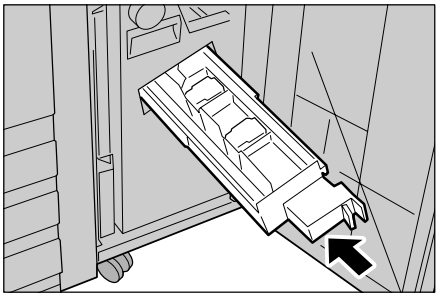
- 3** 按住小册子装订针盒的两侧突出部分，将其向上取出。



- 4** 握住新的小册子装订针盒的突起部分，将其插入到初始位置并推入，直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。



- 5** 将装订针盒组件复位到初始位置。



- 6** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 如果完成装订部前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

清理打孔纸屑容器（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）

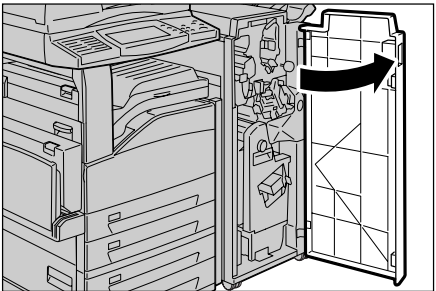
如果机器安装有完成装订部 C 或 C 型骑马装订器（选装），且打孔纸屑容器满载时，触摸屏上将显示相应的信息。依照信息指示，清理纸屑。

以下说明当安装有 C 型骑马装订器时如何清理打孔纸屑容器。对于安装有完成装订部 C 的机器，此过程完全相同。

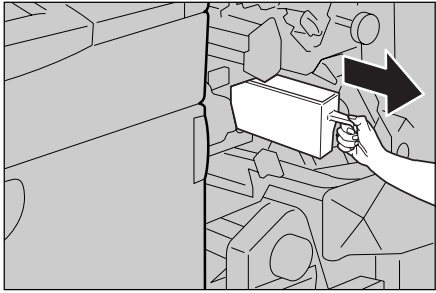
如果您从机器中取出打孔纸屑容器，请确保将其完全清空。如果重新安装残留有纸屑的容器，则可能在下次显示信息之前满载，并导致机器故障。

重要 • 当您清理打孔纸屑容器时，请确保机器处于打开电源的状态。如果机器未打开电源，则可能无法识别清空的纸屑容器。

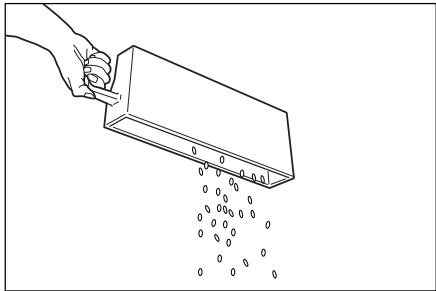
- 1** 在打开完成装订部前盖之前确保机器已停止运行。



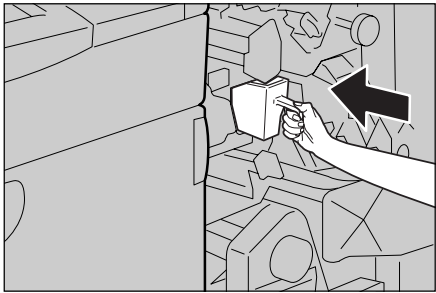
- 2** 将打孔纸屑容器 R4 朝前拉出。



- 3** 清除所有纸屑。



- 4** 将空的打孔纸屑容器插入至原始位置直到停止。



- 5** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 如果完成装订部前盖未完全关闭，机器将无法运行并显示相应的信息。

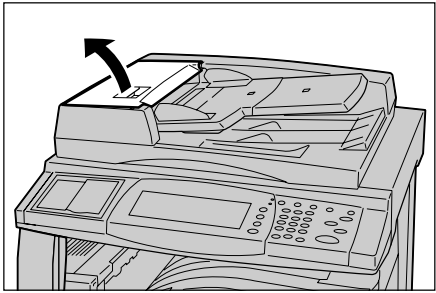
更换图章盒

如果您的机器提供传真服务，且安装有可选的传真图章组件，请在图章变淡时更换图章盒。

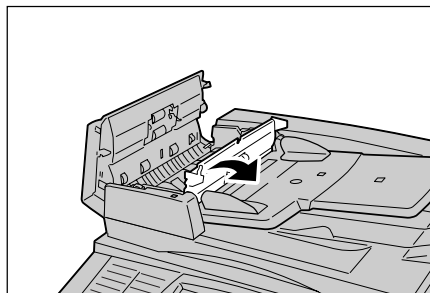
- 重要**
- 请勿触摸图章盒的墨垫。如果墨垫接触到您的皮肤，请立即冲洗。
 - 使用我们未推荐的消耗品而产生问题，将不在维护服务合同范围之内。
 - 在使用消耗品之前，请仔细阅读包装上的说明和注意事项。

补充 • 我们建议准备好随时备用的消耗品。

- 1** 向上拉起输稿器左盖把手，完全打开输稿器盖子。

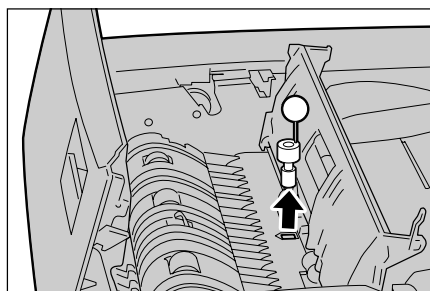


- 2** 向上拉起绿色控制杆，打开内部盖子。

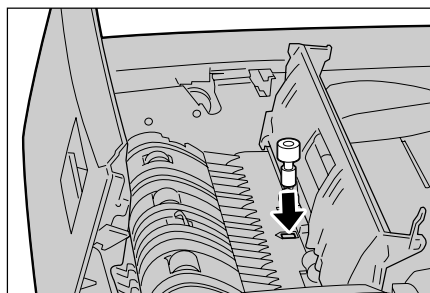


- 3** 将预备的针销插入旧的图章盒，将其从机器中径直取出。

补充 • 如果只取出图章盒的海绵部分，还应确保将底部部件也取出。



- 4** 将新的图章盒插入机器。



- 5** 关闭内部盖子，然后关闭输稿器盖子，直到咔哒一声定位。

清洁机器

以下描述如何清洁机器。

清洁指示将根据不同的机器部件分别说明。包括：机器外壳、原稿盖 / 稿台玻璃、胶片 / 常速传输玻璃和输稿器辊。

清洁机器外壳

以下说明如何清洁机器外壳。

- 重要**
- 在您开始清洁机器之前，确保关闭机器并断开电源线。电源打开时清洁机器可能导致触电。
 - 请勿在机器上使用苯、涂料稀释剂或其它挥发性液体或喷雾杀虫剂，这样可能会导致褪色、变形或盖子产生裂纹。
 - 使用过量的水清洁机器可能使机器无法正常工作，或在复印过程中损坏原稿。

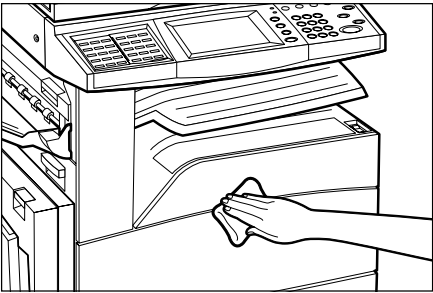
1 请使用浸水并拧干的柔软布擦拭机器外壳。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。

补充

- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。

2 用一块干燥柔软的布擦拭多余水分。



清洁原稿盖和稿台玻璃

如果原稿盖和稿台玻璃沾上污物，则副本上会出现条纹或污点，并且机器可能无法检测原稿尺寸。

为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次原稿盖或稿台玻璃。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其它挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
 - 使用过量的水清洁机器可能使机器无法正常工作，或在复印过程中损坏原稿。

1 使用浸水的软布擦去原稿盖的脏物，然后使用干燥的软布擦拭干净。

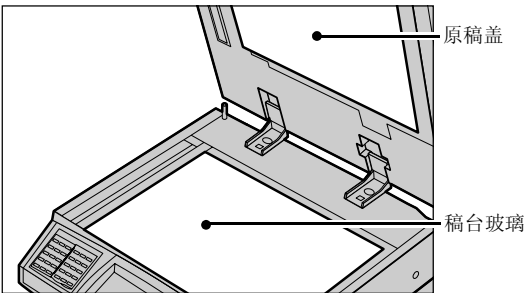
- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。

补充

- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。

2 使用浸水的软布擦去稿台玻璃的脏物，然后使用干燥的软布擦拭干净。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。
- 补充**
- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。



清洁胶片 and 常速传输玻璃

如果机器安装有输稿器，则其胶片和常速传输玻璃沾上污物时，副本上将出现条纹或污点，并且机器可能无法检测原稿尺寸。

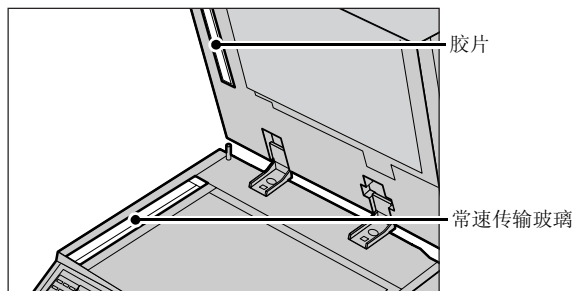
为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次胶片和常速传输玻璃。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其它挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
 - 使用过量的水清洁机器可能使机器无法正常工作，或在复印过程中损坏原稿。

- 1** 使用浸水的软湿布擦去胶片部分的脏物，然后使用干燥的软布擦拭干净。

- 重要**
- 不要用力按压胶片部分，否则可能损坏。
 - 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。

- 补充**
- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。



- 2** 使用浸水的软湿布擦去常速传输玻璃的脏物，然后使用干燥的软布擦拭干净。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。

- 补充**
- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。

清洁输稿器辊

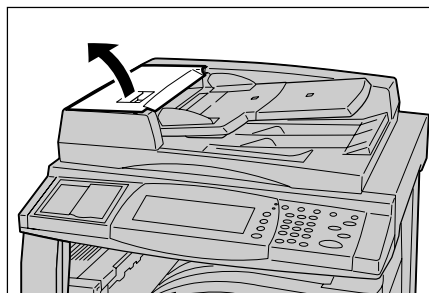
如果机器安装有输稿器，当输稿器辊脏污时，副本上将出现条纹或污点，并且可能出现卡纸。

为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次输稿器辊。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其它挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
 - 使用过量的水清洁机器可能使机器无法正常工作，或在复印 / 打印过程中损坏原稿。

- 1** 向上拉起输稿器左盖把手，完全打开输稿器盖子。

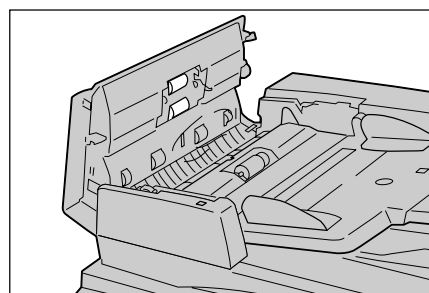
- 补充**
- 完全打开顶盖时，盖子将固定在一个位置。轻轻打开顶盖。



- 2** 旋转输稿器辊，使用浸水的软湿布轻轻擦拭。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其它清洁剂。
 - 擦拭前请拧干湿布，以免水滴落入机器内部。如果水滴进入机器内部，可能导致机器无法正常工作。

- 补充**
- 如果无法清除脏物，可尝试浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭。



- 3** 关闭输稿器左盖，直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。

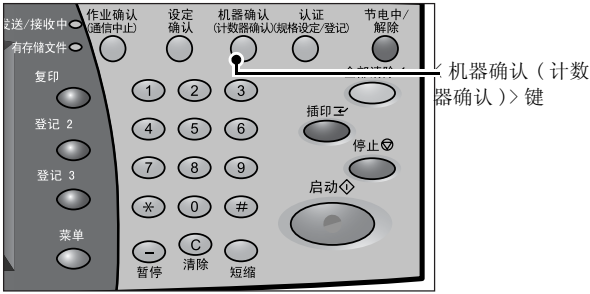
报告 / 列表输出

本节说明如何打印报告 / 列表。

补充 • 显示的项目取决于安装的选装功能而有所不同。

有关报告 / 列表类型的详情，请参照“报告 / 列表输出”（第 370 页）。

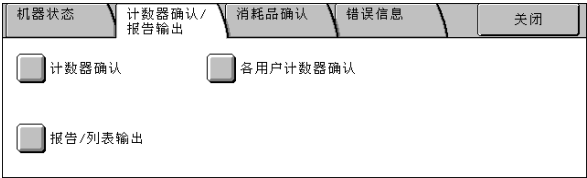
1 按 < 机器确认（计数器确认）> 键。



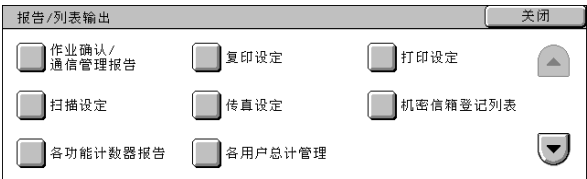
2 选择 [计数器确认 / 报告输出] 标签。

3 选择 [报告 / 列表输出]。

补充 • 如果打印 [计费数据列表] 或 [传真总计管理报告]，请在指示打印之前将卡插入机器。



4 选择您要打印的报告或列表，然后按 < 启动 > 键。



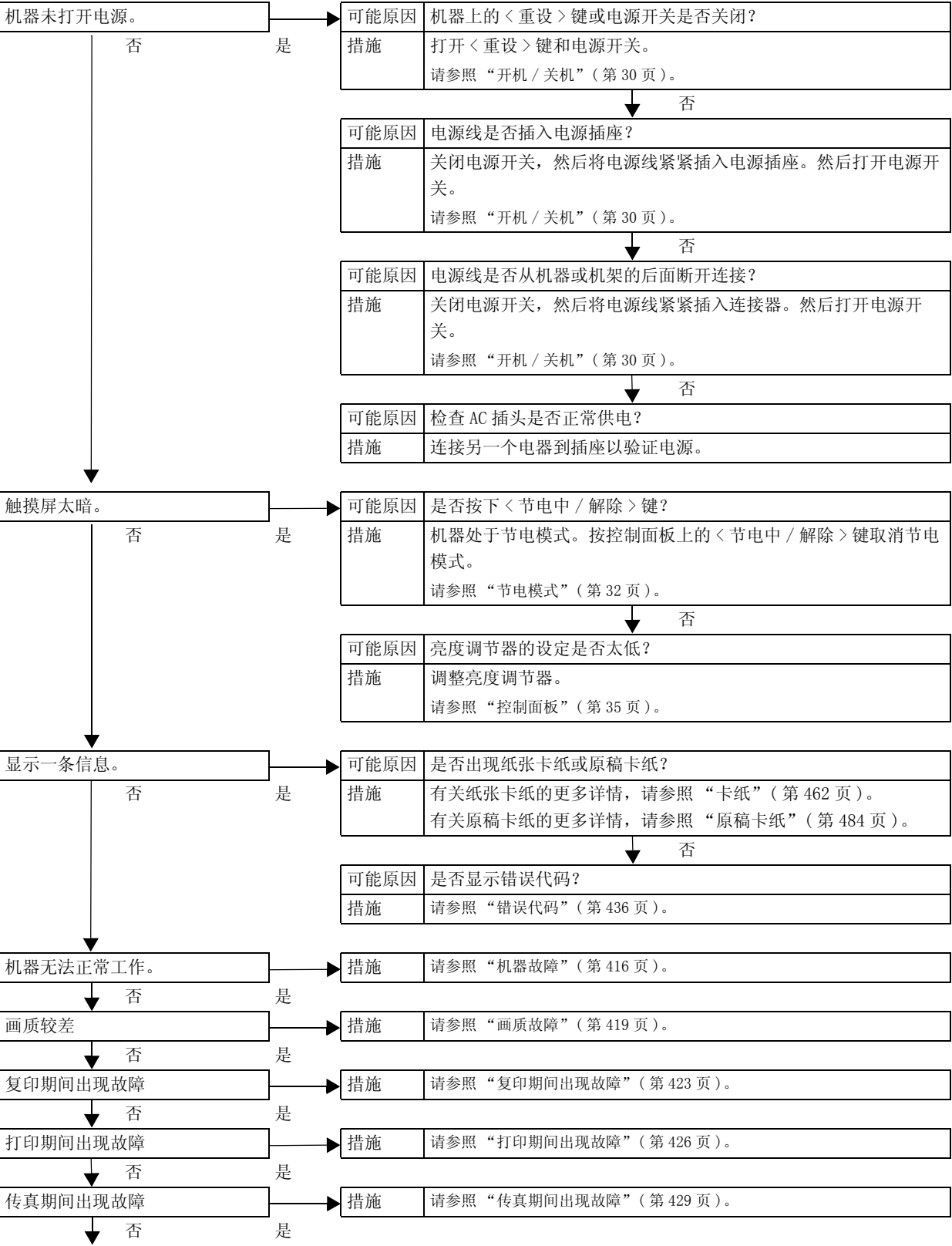
16 故障排除

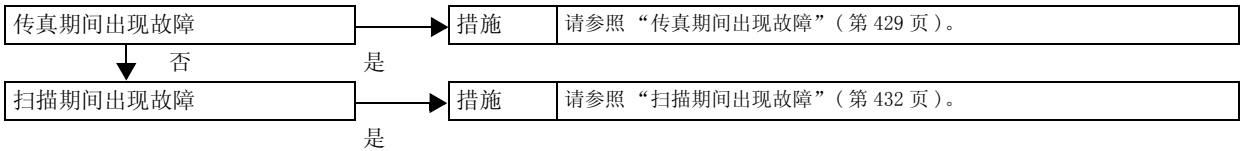
本章节介绍机器可能出现的故障以及对策。

• 故障排除.....	414
• 机器故障.....	416
• 画质故障.....	419
• 复印期间出现故障.....	423
• 打印期间出现故障.....	426
• 传真期间出现故障.....	429
• 扫描期间出现故障.....	432
• 错误代码.....	436
• 卡纸.....	462
• 原稿卡纸.....	484
• 装订针故障.....	486

故障排除

本节介绍机器可能出现的故障以及对策。
请依照下面的故障排除步骤解决问题。





如果按照下面的步骤仍然无法恢复机器，请联系客户服务中心。

机器故障

在您确定机器有故障之前，请再次检查机器的状态。

症状	可能原因	解决措施
机器未打开电源。	机器上的〈重设〉键或电源开关是否关闭？	打开〈重设〉键和电源开关。 请参照“开机/关机”（第 30 页）。
	电源线是否插入电源插座？	关闭电源开关，然后牢固地将电源线插入连接器和电源插座。然后打开电源开关。
	电源线连接器是否与机器断开？	请参照“开机/关机”（第 30 页）。
	检查 AC 插头是否正常供电？	连接另一个电器到插座以验证电源。
触摸屏太暗。	是否按下〈节电中/解除〉键？	机器处于节电模式。按控制面板上的〈节电中/解除〉键取消节电模式。 请参照“节电模式”（第 32 页）。
	亮度调节器的设定是否太低？	调整亮度调节器。 请参照“控制面板”（第 35 页）。
无法打印或复印。	触摸屏上是否显示有信息？	请依照显示的指令解决问题。
	当使用并行接口连接机器和计算机时，计算机无法使用双向通信。	机器的出厂设定将双向通信设定为“启动”。因此，如果机器连接到不支持双向通信的计算机，则打印不可用。若出现该情况，请在机器的控制面板上将此设定更改为“停止”。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。
	内存容量是否不足？	执行其中一个下列步骤：将〔打印模式〕设为〔速度优先〕，使用〔保证打印〕进行打印，减少开放端口数以增加打印页缓冲容量，或者安装 512MB 内存以增加内存容量。 请参照“内存设定”（第 282 页）。 补充 - 当内存不足时，端口设定自动设定到〔停止〕，并且机器重新启动。 - 有关扩充内存的详情，请联络我们的客户支持中心。
无法打印或复印。	机器上的打印模式是否关闭？	按〈机器确认（计数器确认）〉键以检查〔机器状态〕画面中的〔打印模式〕。如果〔打印模式〕设定为〔脱机〕，请选择〔联机〕。
即使您要求机器打印，〈发送/接收中〉指示灯也不亮。	接口电缆是否已断开？	关闭电源开关，从电源插座上拔下插头，并检查接口电缆连接。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。
	计算机环境是否设定正确？	检查计算机环境，如打印驱动程序の設定。
	是否正确设定了所需接口？	检查接口端口的状态。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。
原稿不是从纸盘 5（旁路纸盘）送入。	纸盘内放置的纸张是否符合指定的尺寸？	按照显示的指示放置正确尺寸的纸张，并再次打印。 请参照“在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张”（第 226 页）。
即使您不要求机器打印，也会出现“打印”。（使用并行接口。）	打开机器后是否打开客户端？	按〈作业确认（通信中止）〉键取消打印。 补充 打开机器前，请确保计算机已打开。 请参照“检查正在执行/等待作业”（第 348 页）。

症状	可能原因	解决措施
打印质量不理想。	图像质量出现问题。	参照“画质故障”部分以排除故障。 请参照“画质故障”（第 419 页）。
无法正确打印文字。 （文字乱码。）	打印时使用了非标准字体。	检查应用程序或打印驱动程序の設定。 如果使用 PostScript（可选），请安装可选的 HDD 以下载所需的字体。
＜发送 / 接收中＞指 示灯持续发光或闪 烁时无法打印。	机器内存中有残余数据。	取消打印或删除残余数据。 请参照“检查正在执行 / 等待作业”（第 348 页）。
无法插入或取下纸 盘。	您是否在打印期间打开盖子或 关闭电源开关？	请勿强行插入或取下纸盘。关闭电源开关。等候 几秒，然后打开电源开关。当机器准备接收数据 时，插入或取下纸盘。
无法以指定的尺寸 复印。	稿台玻璃或原稿盖是否有脏 污？	清洁稿台玻璃和原稿盖。 请参照“清洁原稿盖和稿台玻璃”（第 410 页）。
	原稿是否为高度透明的材料如 透明胶片？	将原稿放置在稿台玻璃上，并在原稿的上面放置 白纸。
	原稿位置是否正确？	正确放置原稿。
	原稿放置是否正确？	请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	输稿器上的原稿导杆是否处于 正确位置？	调整原稿导杆的位置。 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	原稿是否折叠？	展开原稿并将其正确放置。 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	原稿是否为非标准尺寸？	指定原稿尺寸。 请参照“原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）”（第 60 页）。
纸张经常卡纸或起 皱。	纸张是否正确放置在纸盘内？	正确放置纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸盘插入是否正确？	尽量推入纸盘以使其插入到位。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张是否潮湿？	用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张是否卷曲？	将纸盘中的纸张翻转，或者使用新纸张取代现有 纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张和纸盘是否正确设定？	将纸张正确放入纸盘。 请参照“纸张 / 纸盘设定”（第 257 页）。
	机器内部是否存在纸屑或其它 物品？	打开机器门或拉出纸盘，清除碎纸或其他物品。 请参照“卡纸”（第 462 页）或“放置纸张”（第 224 页）。
	是否将非标准尺寸的纸张放置 到纸盘？	确保使用满足机器规格的纸张。 请参照“纸张类型”（第 222 页）和“放置纸张”（第 224 页）。
	纸盘中的纸张是否超过最大负 荷刻度线？	放置纸张时不要超出最大负荷刻度线。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张导杆设定是否正确？	正确放置纸张，将纸张导杆轻轻接触对齐纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）和“更改纸盘的纸张 尺寸”（第 228 页）。

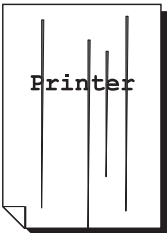
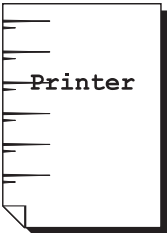
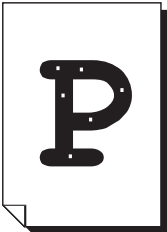
症状	可能原因	解决措施
纸张经常卡纸或起皱。	图像是否几乎与纸张尺寸相同？	增加边框消除的宽度。 请参照复印的“边框消除（去除原稿的边缘和边距阴影）”（第 54 页），以及用于打印的打印驱动程序在线帮助。
	纸张切割状态是否良好？	某些类型的纸张可能切割不够精细。纸张充分展开后再放置。
原稿未送入输稿器。	原稿是否较小？	输稿器中可以放置的原稿的最小尺寸为 139.7x210mm。（A5、A5  、5.5x8.5 英寸、5.5x8.5 英寸  ） 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
在纸盘 5（旁路纸盘）中放入纸张，然后按〈启动〉键，出现错误信息。	检查纸盘 5（旁路纸盘）的纸张导杆的位置。	调整纸张导杆到正确的位置。 请参照“在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张”（第 226 页）。
原稿经常卡纸。	是否使用了合适的原稿类型？	正确放入适合输稿器的原稿。
	您是否试图复印特殊尺寸的原稿、名片、胶片或薄纸原稿？	请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	您是否试图复印带有标签、纸夹或胶带的原稿？	在复印原稿前，请去除所有标签、纸夹或胶带。
	原稿导杆是否处于正确位置？	调整原稿导杆的位置。 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	输稿器内是否残留有纸张碎片？	打开输稿器盖并检查内部。 请参照“原稿卡纸”（第 484 页）。
	在复印不同尺寸原稿时，[混合尺寸原稿输送] 是否设为 [有]？	将 [混合尺寸原稿输送] 设定为 [有]。 请参照“混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）”（第 61 页）。
	是否在使用混合尺寸原稿输送功能时，将 A5 尺寸原稿横向（  ）放置在输稿器中？	请纵向放置 A5 尺寸的原稿（  ）。
原稿边角被折叠。	原稿是否卷曲？	抚平卷曲部分并重新放置原稿。
原稿未正确装订。	—	请参照“装订针故障”（第 486 页）。

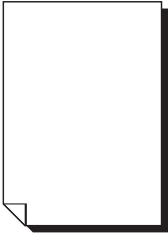
画质故障

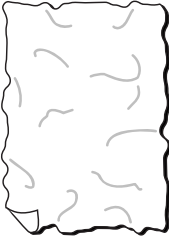
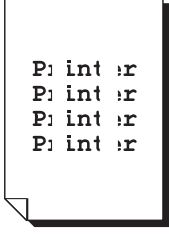
当打印原稿的画质变差时，请从下表中识别出类似故障，以便采取恰当的解决措施。

如果在采取相关的措施之后，画质仍然没有改进，请联系我们的客户支持中心。

症状	可能原因	解决措施
副本脏污。	稿台玻璃或原稿盖是否有脏污？	清洁稿台玻璃和原稿盖。 请参照“清洁原稿盖和稿台玻璃”（第 410 页）。
	原稿是否为高度透明的材料如透明胶片？	如果原稿透明，则原稿盖上的脏污将被复印。复印时请在原稿上放置一张白纸。
	原稿是否为彩色、或具有粗糙纹理或蓝印？	调整复印浓度或画质。 请参照“原稿画质（选择原稿类型）”（第 56 页）和“复印浓度（调整复印浓度）”（第 55 页）。
	原稿是否为有光泽的打印纸张？	有光泽的打印纸张容易粘连到稿台玻璃上，有时会复印出阴影和出现脏污。复印时，请在原稿下放置透明胶片。
副本上出现黑线。	输稿器上的稿台玻璃是否有脏污？	清洁稿台玻璃。 请参照“清洁胶片和常速传输玻璃”（第 411 页）。
副本太暗。	副本浓度是否被设为 [浓]？	调整复印浓度。 请参照“复印浓度（调整复印浓度）”（第 55 页）。
副本太浅。	原稿是否暗淡？	
	副本浓度是否被设为 [淡]？	
复印稍微偏离。	纸张是否对齐，或纸张前缘是否靠着纸盘顶角？	将纸张边缘对齐，并做调整使其靠着纸盘的顶角，然后重新放置纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
复印偏离或倾斜。	原稿放置是否正确？	正确放置原稿。 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	纸张是否正确放置在纸盘内？	正确放置纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸盘 5（旁路纸盘）的纸张导杆是否与纸张正确对齐？	正确放置纸张。 请参照“在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张”（第 226 页）。
	输稿器上的原稿导杆是否处于正确位置？	正确放置原稿，将原稿导杆与纸张边缘对齐。 请参照“步骤 1 放置原稿”（第 42 页）。
	纸盘插入是否正确？	尽量推入纸盘以使其插入到位。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
副本上的部分图像缺失。	纸张是否潮湿？	如果纸张潮湿，复印图像可能会部分缺失或不清晰。用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸盘内放置的纸张是否折叠或弯曲？	取出有问题的纸张，或更换成新的纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	原稿是否粘贴在一起或折叠？	在稿台玻璃和粘贴或折叠部分之间可能有缝隙。在原稿上放置白纸堆，以消除原稿和稿台玻璃之间的缝隙。
副本上出现条纹。	放大倍率是否过大？	根据倍率的不同，可能会输出垂直条纹。调整倍率去除条纹。 请参照“倍率选择（缩小/放大复印副本）”（第 49 页）。

症状	可能原因	解决措施
打印暗淡（脏污、不清晰）。 	纸张潮湿。	用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
	墨粉筒中无墨粉。	用新的墨粉筒取代现在的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”（第 399 页）。
出现黑点。 	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
出现黑线。 	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
	输稿器上的稿台玻璃脏污。	清洁稿台玻璃。 请参照“清洁胶片和常速传输玻璃”（第 411 页）。
在相同的间隔内出现脏污。 	输稿器脏污。	打印几张以去除脏污。
	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
黑填充区域出现白点。 	纸张不合适。	放置合适的纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。

症状	可能原因	解决措施
用手指磨擦时打印的墨粉脏污。 墨粉未定影。 纸张被墨粉脏污。 	纸张潮湿。	用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张不合适。	放置合适的纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
整个纸张区域以黑色打印。 	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
	可能发生高压电源故障。	请联络我们的客户支持中心。
未打印任何内容。 	同时送入两张或两张以上的纸张（两张进纸）。	散开纸张并重新放置。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	墨粉筒中无墨粉。	用新的墨粉筒取代现在的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”（第 399 页）。
	可能发生高压电源故障。	请联络我们的客户支持中心。
出现白色斑点或白线。 	纸张潮湿。	用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张不合适。	放置合适的纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
输出完全暗淡。 	当使用纸盘 5（旁路纸盘）时，存放纸张的尺寸和类型与打印驱动程序上的设定不同。	在纸盘 5（旁路纸盘）中放置正确的纸张 请参照“在纸盘5（旁路纸盘）中放置纸张”（第226页）。
	可能一次送入两张或两张以上的纸张。	散开纸张并重新放置。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。

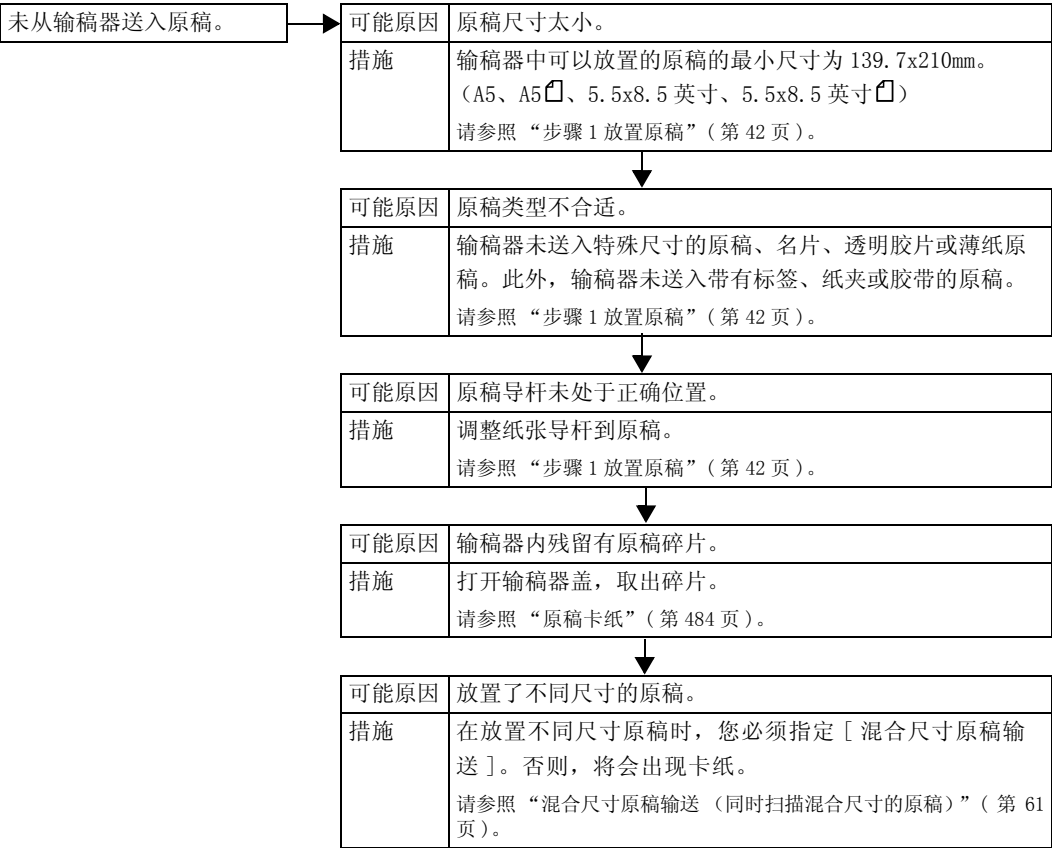
症状	可能原因	解决措施
纸张起皱。 文字模糊。  	纸张不合适。	用新纸张取代现在纸张。 请参照“放置纸张”（第 224 页）。
	纸张添加到已存放的纸张上。	
	纸张潮湿。	
垂直方向上出现白色或彩色斑点。 	感光鼓已磨损或者损坏。	用新的感光鼓取代现在的感光鼓。 请参照“更换感光鼓”（第 400 页）。
	墨粉筒中无墨粉。	用新的墨粉筒取代现在的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”（第 399 页）。
文字或图像打印倾斜。 	纸盘内的纸张导杆未处于正确的位置。	调整横向和纵向纸张导杆到正确的位置。 请参照“在纸盘 1-4 中放置纸张”（第 225 页）。

复印期间出现故障

本节介绍如何解决复印故障。

无法复印

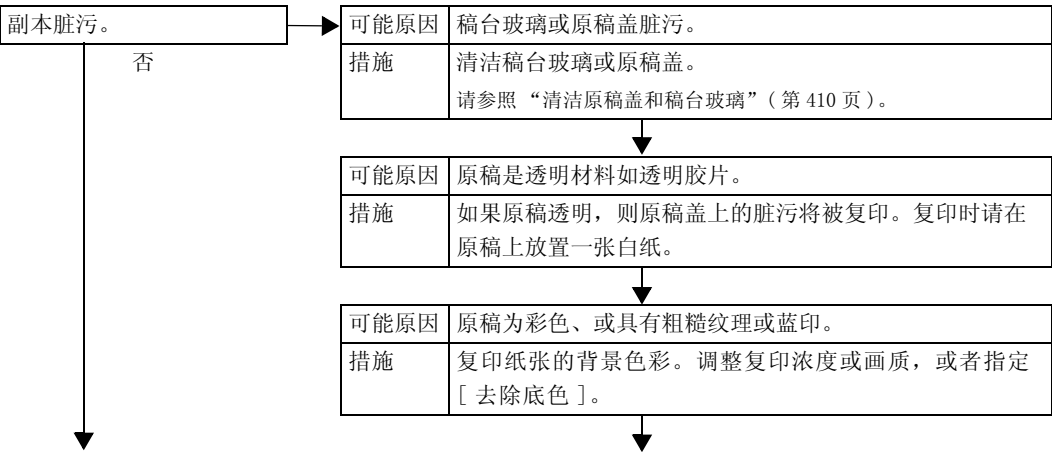
如果您无法复印原稿，请依照下面的步骤。

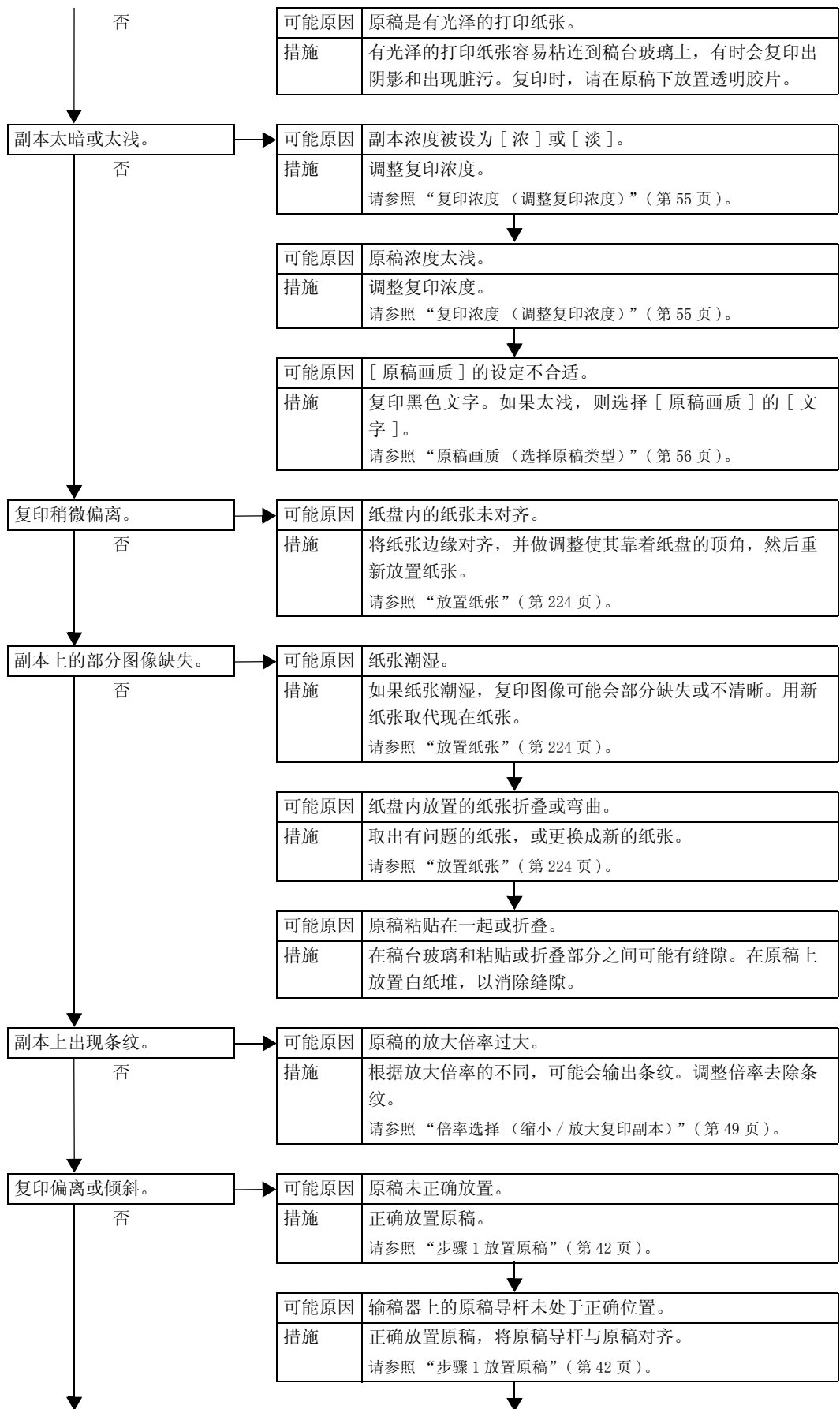


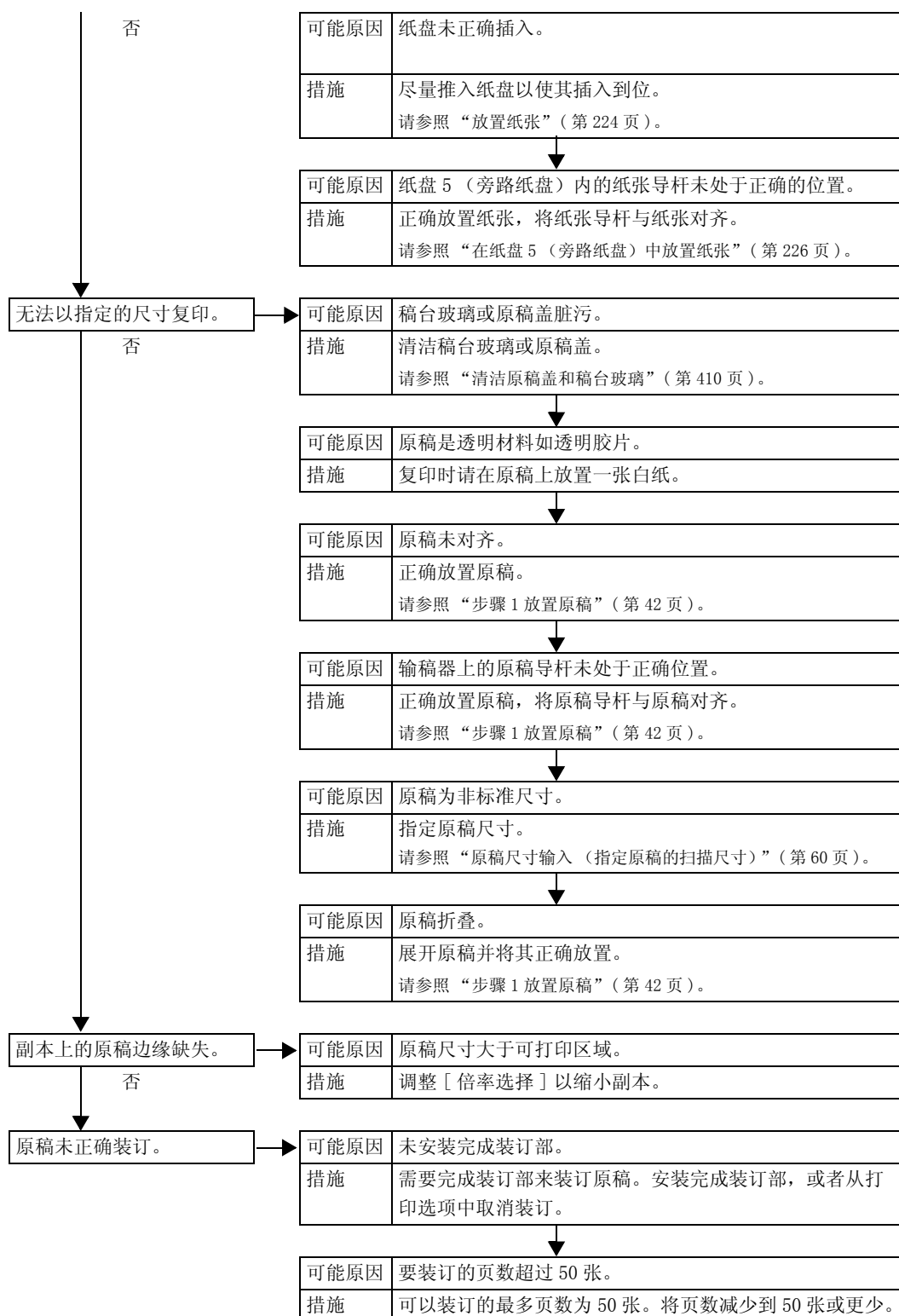
故障排除
16

复印效果不理想

如果复印效果不理想，请依照下面的步骤。







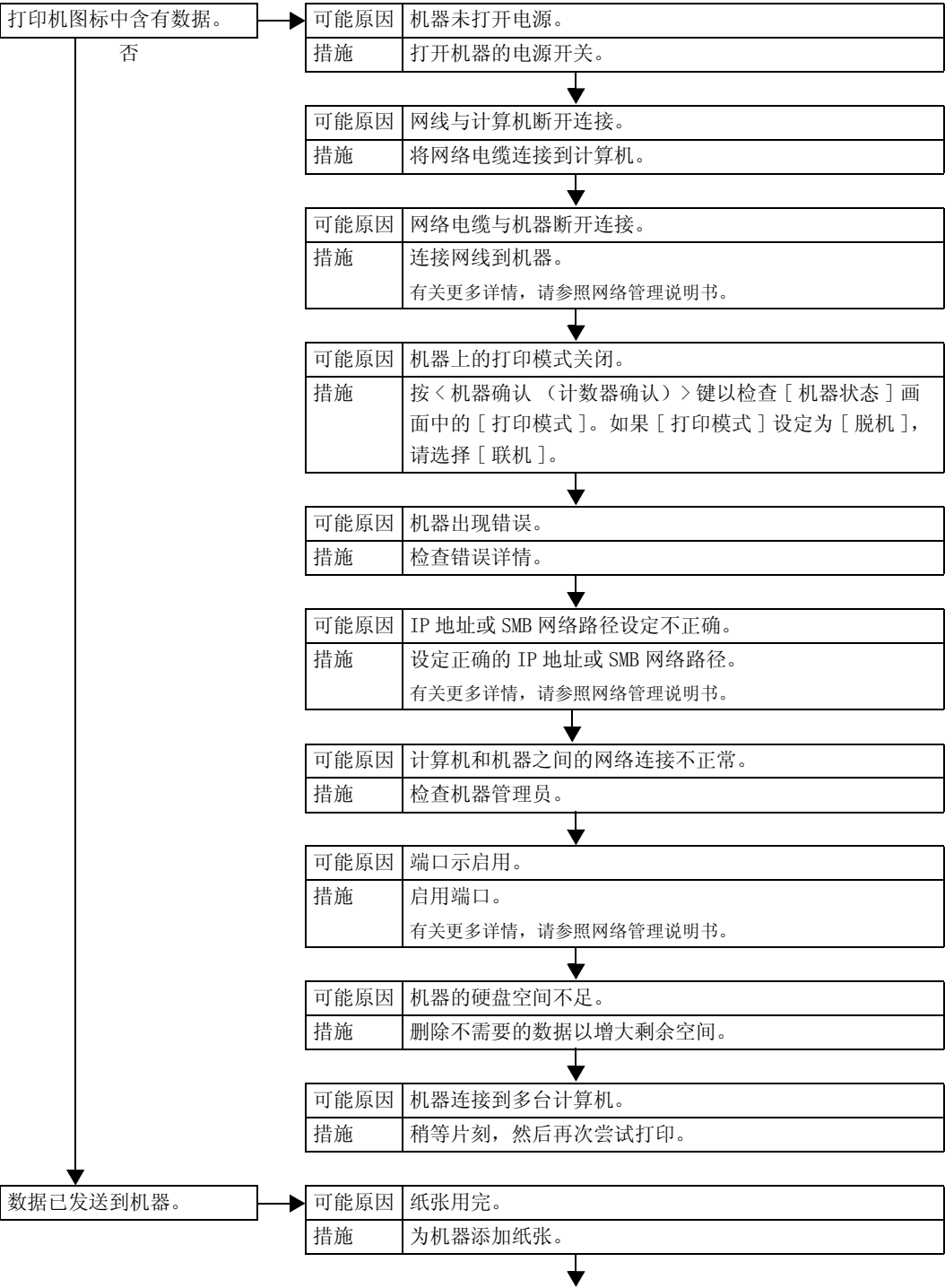
打印期间出现故障

本节介绍如何解决打印故障。

补充 • 在某些机型中，打印功能不可使用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

无法打印

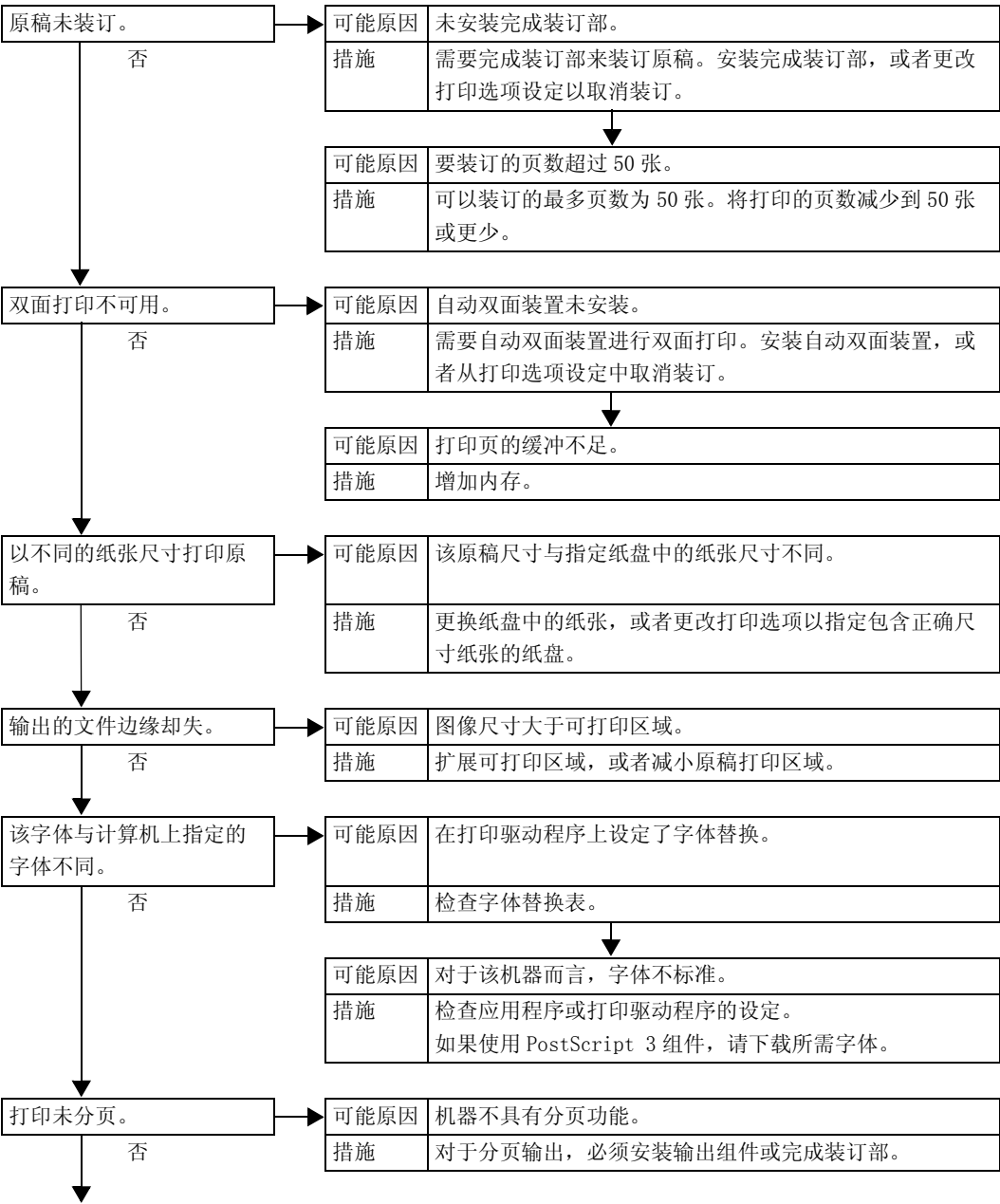
如果您无法打印原稿，请依照下面的步骤。

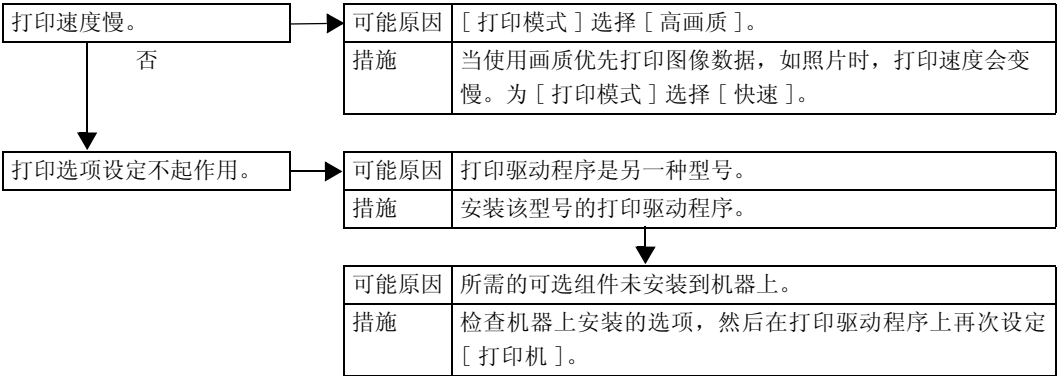


可能原因	没有指定的纸张尺寸。
措施	设定指定尺寸的纸张。 请参照“在纸盘 1-4 中放置纸张”（第 225 页）或“在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张”（第 226 页）。
可能原因	打印因复印操作而中断。
措施	取消插印操作。
可能原因	机器出现错误。
措施	检查错误详情。

打印效果不理想

如果打印效果不理想，请依照下面的步骤。





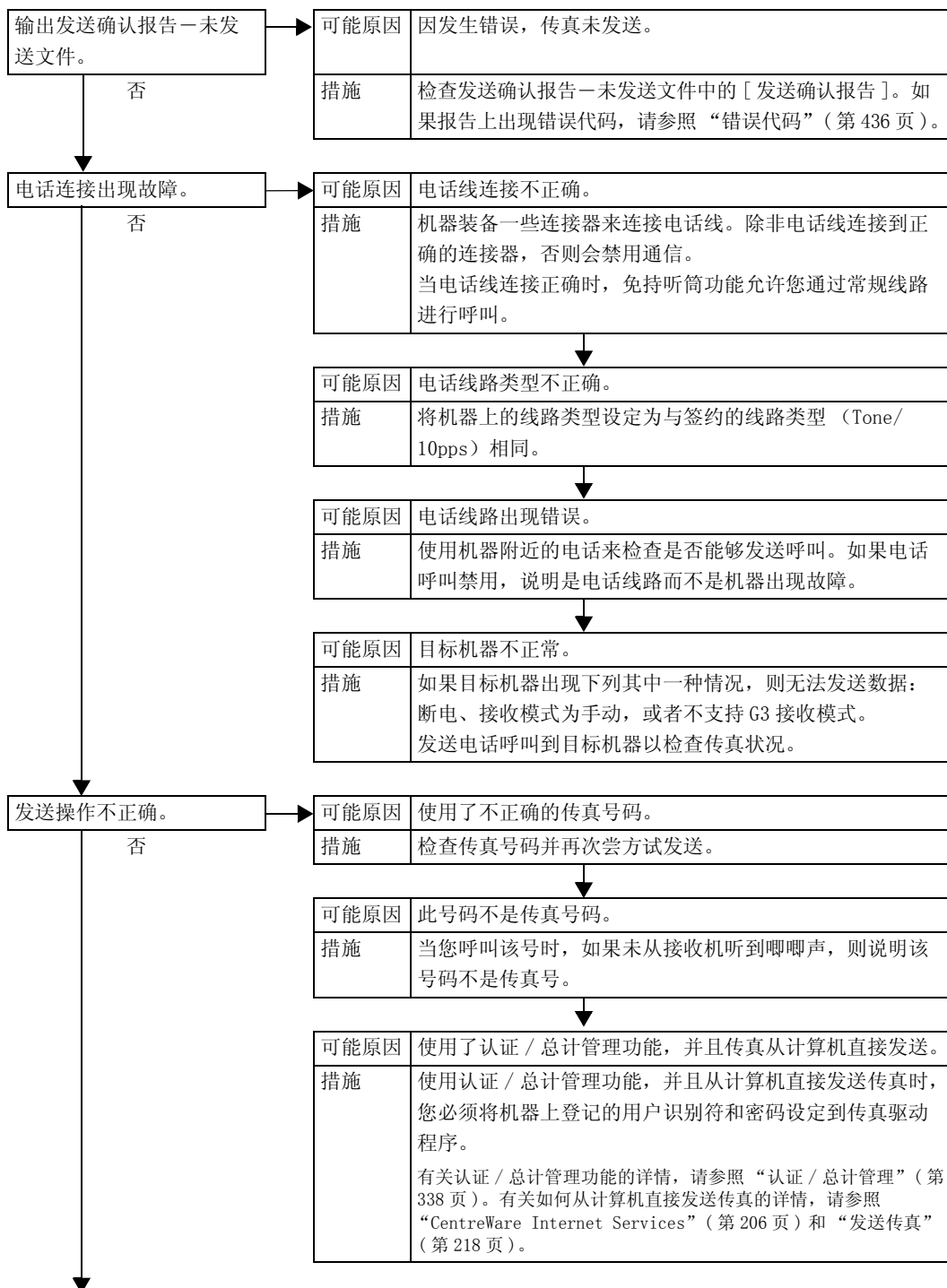
传真期间出现故障

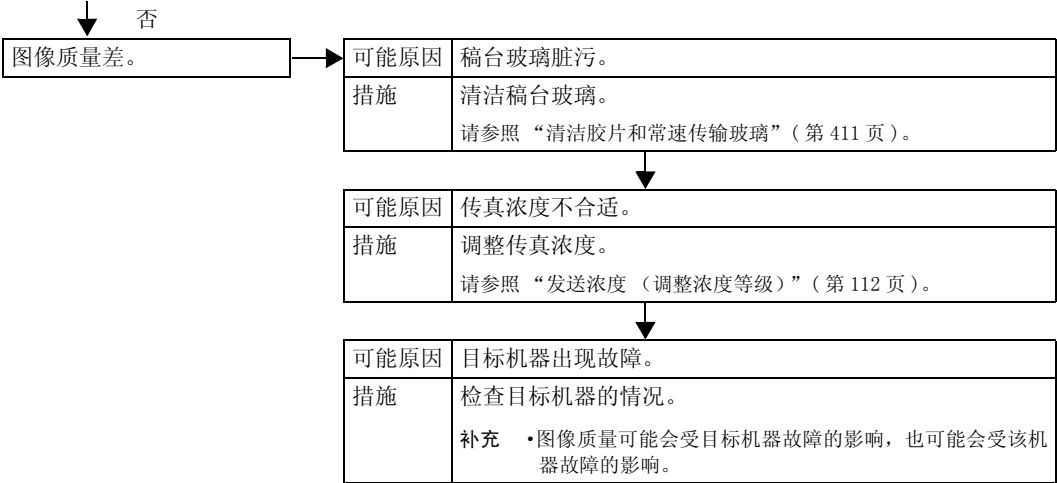
本节介绍如何解决传真故障。

补充 • 在某些机型中，传真功能不可使用。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

故障发送

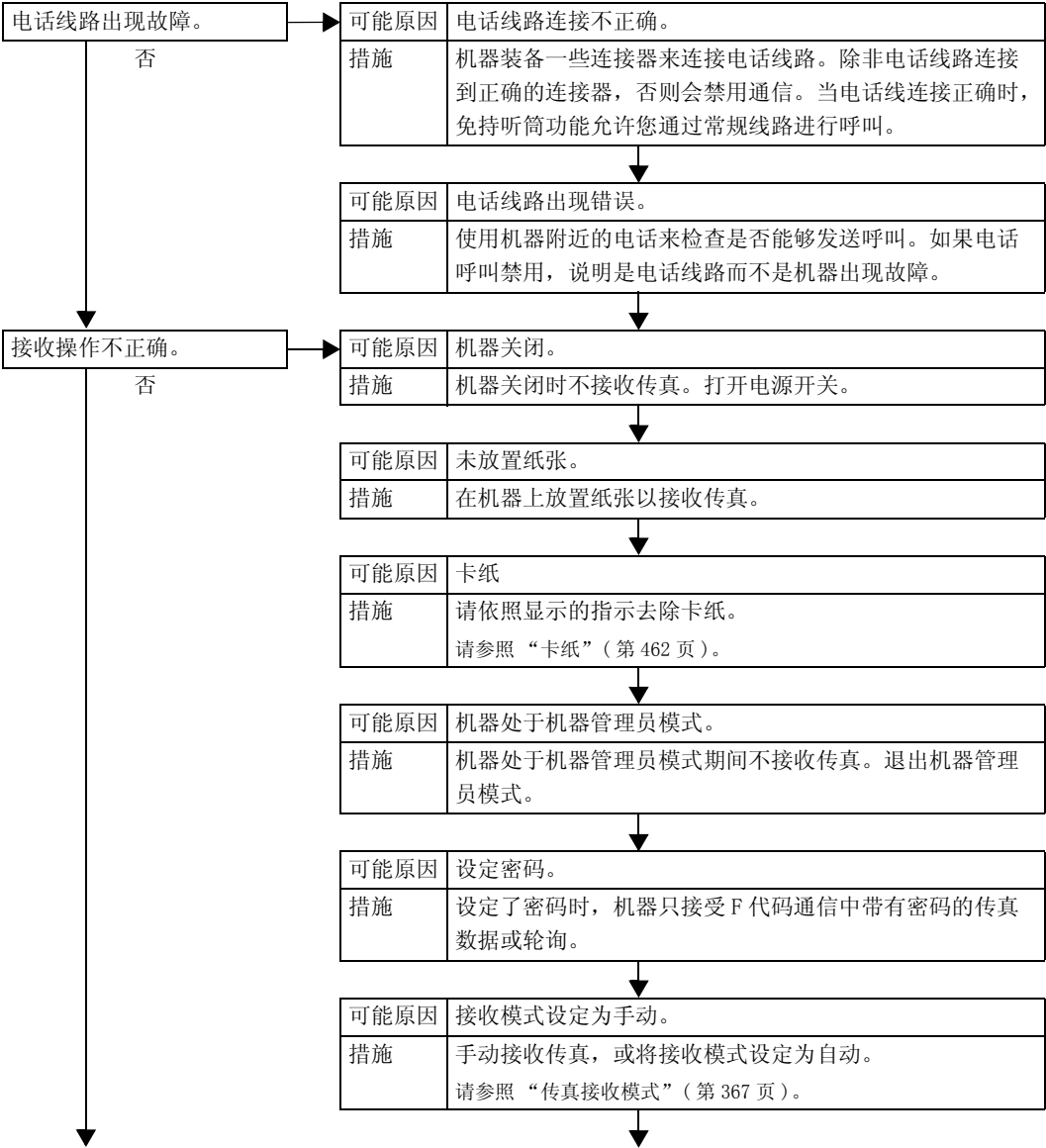
如果您无法发送传真，请依照下面的步骤。

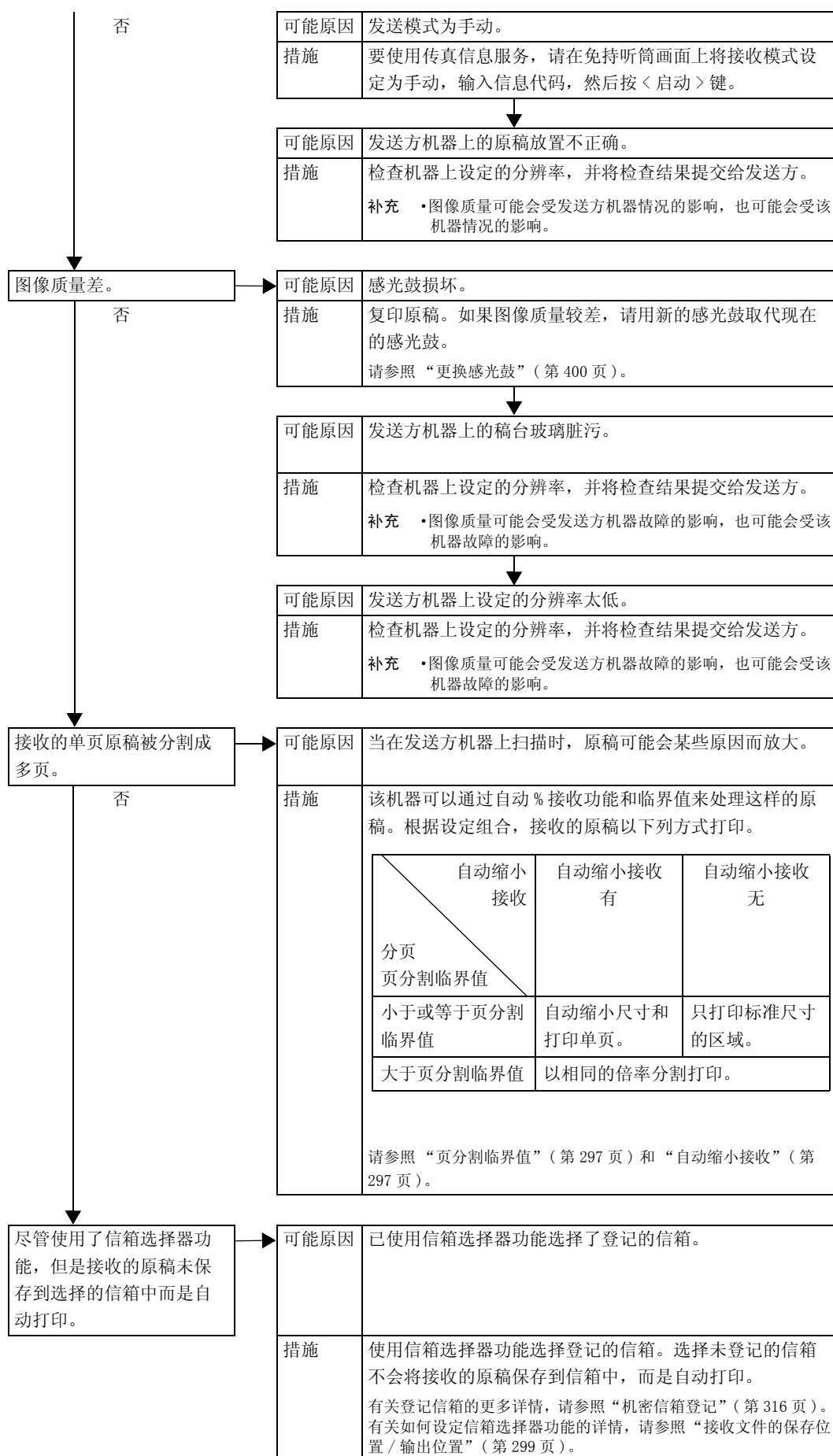




接收故障

如果您无法接收传真，请依照下面的步骤。





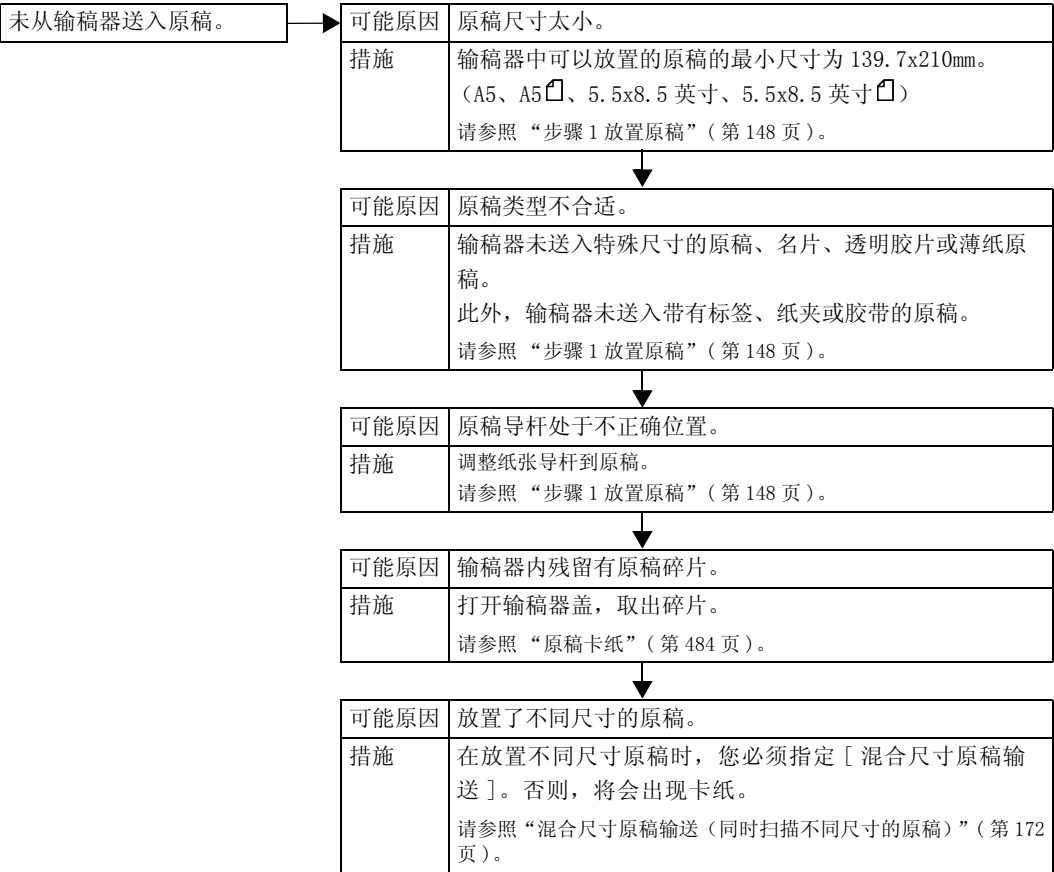
扫描期间出现故障

本章介绍如何解决扫描故障。

补充 • 在某些机型中没有扫描功能。需要选装的软件包。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

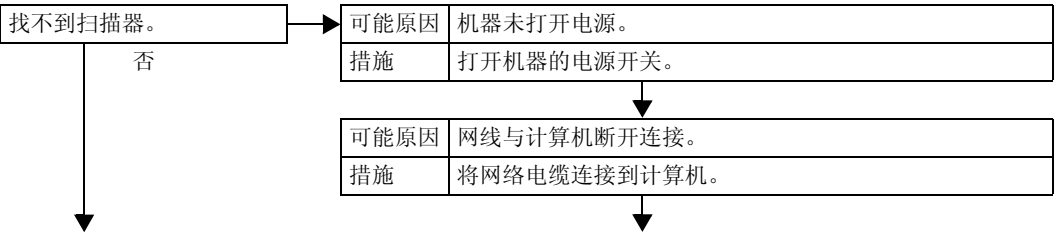
无法使用机器扫描

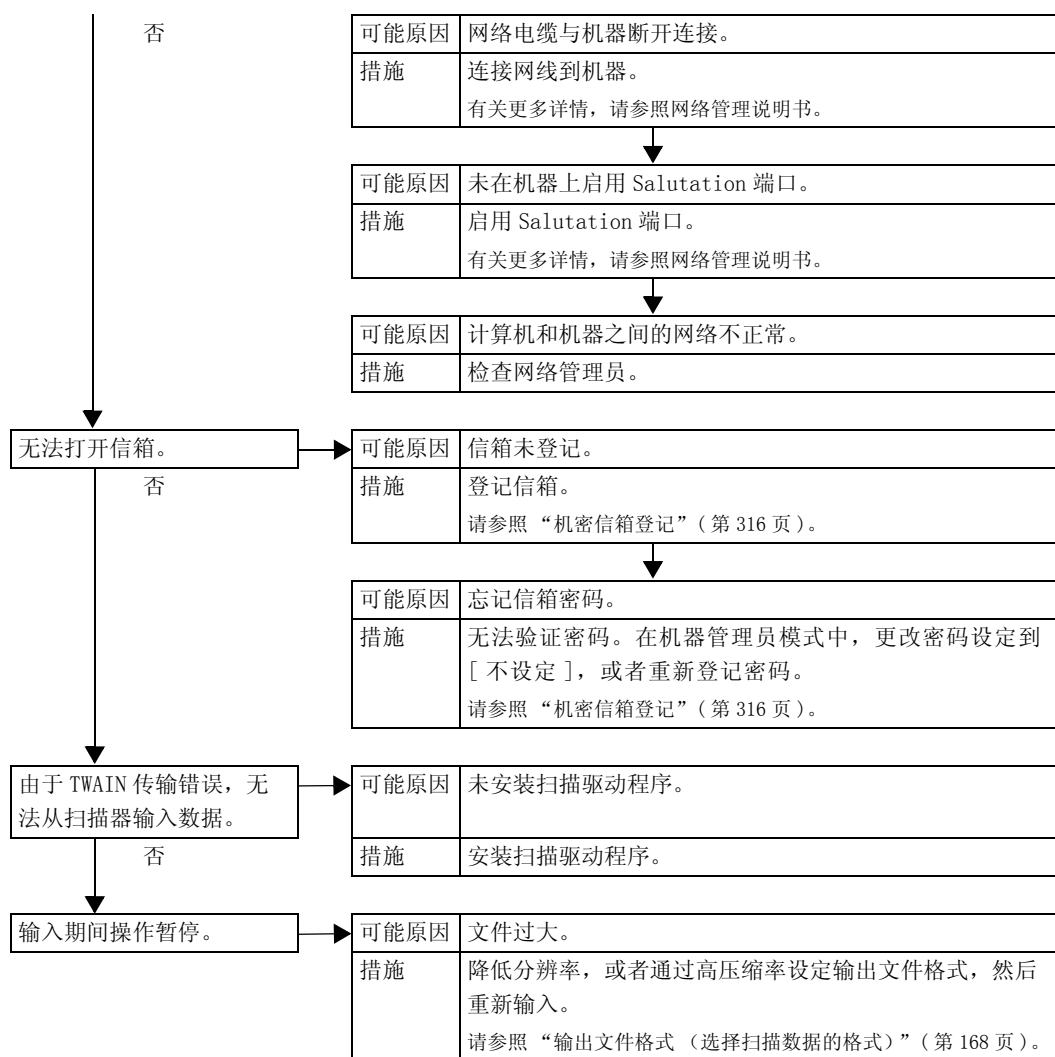
如果您无法使用机器扫描，请依照下面的步骤。



无法将扫描文件输入到计算机内

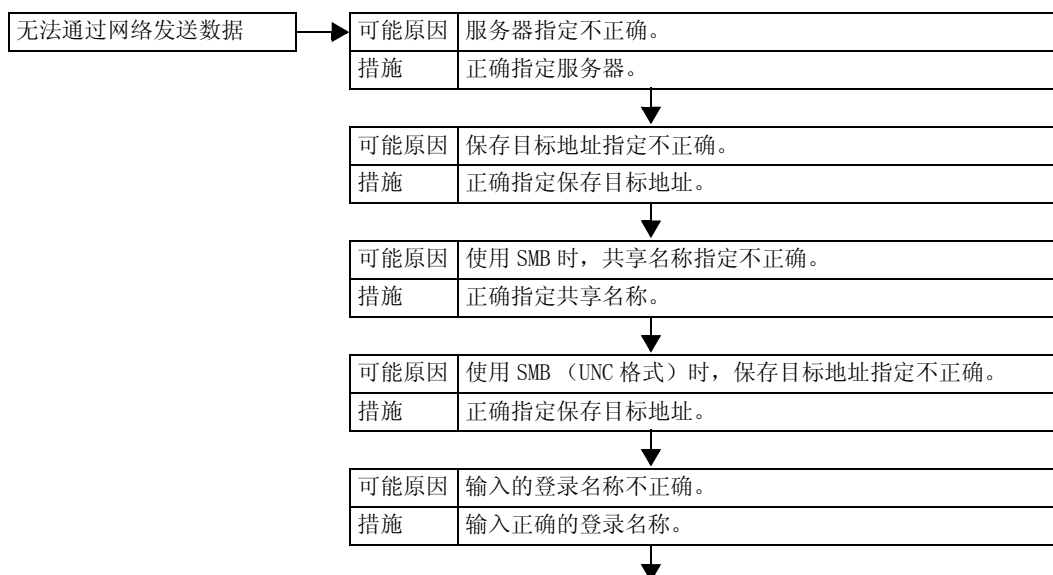
如果您无法将扫描文件输入到计算机内，请依照下面的步骤。





无法通过网络 (FTP/SMB) 发送扫描文件

如果您无法通过网络发送扫描文件, 请依照下面的步骤。



可能原因	输入的密码不正确。
措施	输入正确的密码。

无法发送邮件

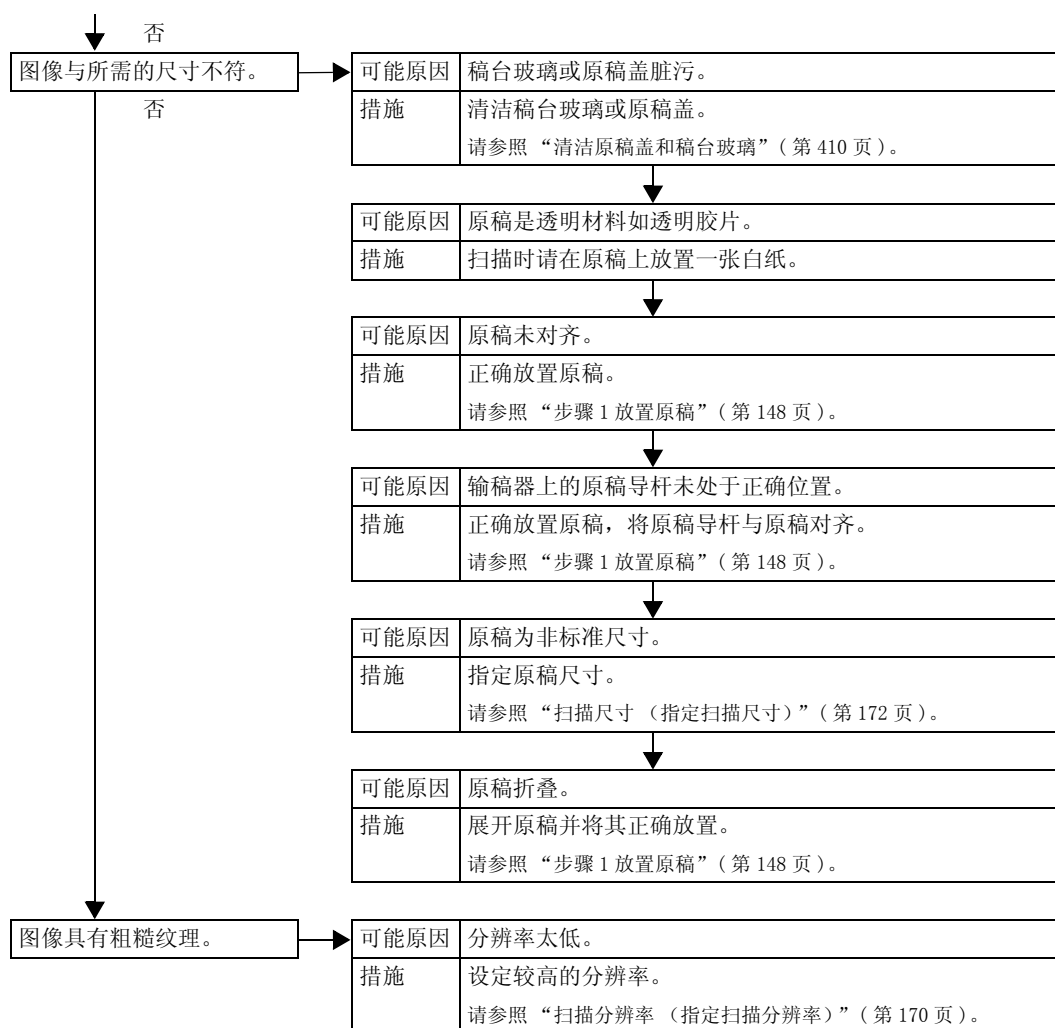
如果您无法使用邮件功能发送扫描文件时，请依照下面的步骤。

无法发送邮件。	可能原因	邮件地址不正确。
	措施	输入正确的邮件地址。
	可能原因	数据容量超过了邮件的最大容量。
	措施	更改邮件的最大容量，或者降低分辨率。 请参照“邮件发送的数据容量上限”（第 310 页）或“扫描分辨率（指定扫描分辨率）”（第 170 页）。

图像不理想

如果图像不理想，请依照下面的步骤。

图像脏污。	可能原因	稿台玻璃或原稿盖脏污。
	措施	清洁稿台玻璃或原稿盖。 请参照“清洁原稿盖和稿台玻璃”（第 410 页）。
否	可能原因	原稿是透明材料如透明胶片。
	措施	如果原稿透明，则原稿盖上的脏污将出现在图像上。扫描时请在原稿上放置一张白纸。
	可能原因	原稿为彩色、或具有粗糙纹理或蓝印。
	措施	扫描时，调整复印浓度或画质。
	可能原因	扫描有光泽的打印纸张。
	措施	有光泽的打印纸张容易粘连到稿台玻璃上，有时会扫描出阴影和出现脏污。扫描时，请在原稿下放置透明材料，如透明胶片。
图像太暗或太浅。	可能原因	扫描浓度被设为 [浓] 或 [淡]。
	措施	调整扫描浓度。 请参照“清晰度（调整图像清晰度）”（第 169 页）。
否	可能原因	[原稿画质] 的设定不适合原稿。
	措施	选择适合原稿的画质类型。 请参照“原稿画质（选择原稿类型）”（第 168 页）。
部分图像缺失。	可能原因	原稿粘贴在一起或折叠。
	措施	在稿台玻璃和粘贴或折叠部分之间可能有缝隙。在原稿上放置白纸堆，以消除缝隙。
否		



错误代码

本节介绍错误代码。

如果错误使打印异常终止，或机器出现故障，则会显示错误信息代码（***-***）。

传真的错误代码也被写入作业确认 / 通信管理报告和未发送的报告中。

如果出现未在下表中列出的错误代码，或者在您依照了列出的对策后仍无法修复故障，请联系我们的客户支持中心。

有关作业确认 / 通信管理报告和未发送报告的详情，请分别参照“通信管理报告”（第 370 页）和“报告 / 拆封确认 / 送达确认（确认传输结果）”（第 124 页）。

解决问题时，请参照下面的错误代码表。

重要 • 如果显示错误代码，则机器上残留的任何打印数据以及机器内存中保存的信息都无法得到保证。

错误被分为以下类别。

- C: 复印
- P: 打印
- F: 传真
- S: 扫描
- M: 邮件
- O: 其他

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
002-770				0		0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，无法处理作业模板。 [解决措施] 从硬盘中删除不需要的数据以增大剩余空间。
003-750	0						[可能原因] 无法使用书册双面功能保存任何文件。 [解决措施] 检查书册双面功能设定。 请参照“书册双面（对开页面的双面复印）”（第 59 页）。
003-751	0			0			[可能原因] 无法处理，因为指定的原稿区域过小。 [解决措施] 增加分辨率和扫描区域。
003-752				0			[可能原因] 使用双面功能，以高分辨率来扫描混合尺寸原稿。 [解决措施] 将 [扫描分辨率] 降低到 [400dpi] 或更低，然后重试。
003-753				0			[可能原因] 使用双面功能，以高分辨率来扫描混合尺寸原稿。 [解决措施] 将 [扫描分辨率] 降低到 [200dpi] 或更低，然后重试。
003-756			0				[可能原因] 传真文件完全空白。 [解决措施] 检查原稿是否空白，或者放置是否正确。
003-757				0			[可能原因] 使用双面功能，以高分辨率来扫描混合尺寸原稿。 [解决措施] 将 [扫描分辨率] 降低到 [300dpi] 或更低，然后重试。
003-760			0	0			[可能原因] 在原稿扫描情况下指定了不兼容的功能组合。 [解决措施] 检查所选的选项。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
003-761	0	0					[可能原因] 为自动纸盘所选择的纸盘内的纸张尺寸，不同于为自动重复所选择的纸盘内的纸张尺寸。 [解决措施] 变更纸盘的纸张尺寸，或者变更[纸张类型的优先顺序]设定。
003-764	0						[可能原因] 即使选择了[格式叠图]，也只能放置一张原稿。 [解决措施] 使格式原稿和原稿相互重叠。
003-780			0				[可能原因] 压缩扫描文件失败。 [解决措施] 降低分辨率或[倍率选择]的倍率，以减少数据大小，或分割数据单独发送。
003-795	0						[可能原因] 当将扫描文件放大/缩小到指定的纸张尺寸时，缩放比率值超出允许的范围。 [解决措施] 进行下列操作之一： •手动输入缩放比率。 •改变纸张尺寸。
003-970			0				请参照 003-976。
003-972	0		0	0			[可能原因] 原稿超过最多保存的页数。 [解决措施] 由机器管理员检查[最多保存页数]的设定。
003-973	0	0					[可能原因] 原稿方向不同于指定的纸张方向。 [解决措施] 按<启动>键继续，或者取消作业以改变方向。
003-976			0				[可能原因] 原稿尺寸超出允许的范围。 [解决措施] 改变原稿尺寸，或者分割原稿单独发送。
003-977	0						[可能原因] 使用书刊分页/小册子制作/海报功能时，该原稿的尺寸不同于事先放置的原稿。 [解决措施] 放置正确尺寸的原稿，重新启动复印。
003-980	0						[可能原因] 装订位置不是指定的位置。 [解决措施] 改变原稿方向或装订位置，或者取消装订。
003-981	0						[可能原因] 对于混合尺寸的原稿而言，装订功能可用于具有相同宽度的纸张。 [解决措施] 取消装订或者对齐装订的纸张宽度。
005-274 005-275 005-280 005-281 005-282 005-283 005-284 005-285 005-286						0	[可能原因] 输稿器发生了错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果机器状态仍未得到改善，请联络我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
012-210						0	[可能原因] 完成装订部故障 [解决措施] 重新启动机器。如果机器状态仍未得到改善，请联络我们的客户支持中心。
012-211							
012-212							
012-213							
012-221							
012-223							
012-224							
012-225							
012-226							
012-227							
012-228							
012-229							
012-230							
012-231							
012-232							
012-233							
012-234							
012-243							
012-246							
012-247							
012-260							
012-261							
012-263							
012-264							
012-265							
012-266							
012-269							
012-270							
012-271							
012-282							
012-283							
012-284							
012-291							
012-295							
012-296							
016-210						0	[可能原因] 软件错误 [解决措施] 重新启动机器。如果机器状态仍未得到改善，请联络我们的客户支持中心。
016-211							
016-212							
016-213							
016-214							
016-215							
016-216							
016-217							
016-229							
016-450						0	[可能原因] SMB 主机名称已存在。 [解决措施] 改变主机名称。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。
016-454						0	[可能原因] 无法从 DNS 检索 IP 地址。 [解决措施] 检查 DNS 配置和 IP 地址检索设定。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-455						0	[可能原因] 与 SMTP 服务器的连接超时。 [解决措施] 检查网线连接和 SMTP 服务器的 IP 地址。 有关更多详情, 请参照网络管理说明书。
016-456						0	[可能原因] 从 SMTP 服务器检索到一条信息, 指示它与标准时间源不同步。 [解决措施] 检查 SMTP 服务器的设定。 有关更多详情, 请参照网络管理说明书。
016-503					0		[可能原因] 发送邮件时, 无法确定 SMTP 服务器的名称。 [解决措施] 如果 SMTP 服务器的设定正确, 请检查 CentreWare Internet Services。同时, 也要检查 DNS 服务器的设定。
016-504					0		[可能原因] 发送邮件时, 无法确定 POP 3 服务器的名称。 [解决措施] 如果 POP 3 服务器的设定正确, 请检查 CentreWare Internet Services。同时, 也要检查 DNS 服务器的设定。
016-505					0		[可能原因] 发送邮件时, 无法登录到 POP 3 服务器。 [解决措施] 如果 POP3 服务器中使用的用户名称和密码正确, 请检查 CentreWare Internet Services。
016-702		0					[可能原因] 由于打印页缓冲不足, 而无法处理 PostScript 以外的 PDL (Page Description Language) 打印数据。 [解决措施] 进行下列操作之一: • 设定 [打印模式] 为 [速度优先]。 • 使用 [保证打印]。 • 增加打印页的缓冲大小。 • 增加内存。 有关 [打印模式] 和 [保证打印] 的更多详情, 请参照打印驱动程序的在线帮助。有关内存打印的更多详情, 请参照“内存设定”(第 282 页)。
016-703					0		[可能原因] 接收到了指定为未登记或无效信箱的号码的邮件。 [解决措施] 进行下列操作之一: • 使用指定的号码创建新的信箱, 并且请求发送方再次发送。 • 请求发送方发送到有效信箱中。
016-704					0		[可能原因] 信箱已满, 而且硬盘容量不足。 [解决措施] 从信箱中删除不必要的文件, 并且保存文件。 请参照“打印/删除信箱内的文件”(第 184 页)。
016-705		0					[可能原因] 因为未安装 HDD, 无法登记机密打印文件。 [可能原因] 需要 HDD 才能使用机密打印功能。 请参照“机密打印”(第 353 页)。
016-706		0					[可能原因] 因为机密打印用户超过允许的数目, 所以导致硬盘空间不足。 [解决措施] 从机器中删除不必要的文件, 并且删除不必要的机密打印用户。 有关删除机密打印用户的详情, 请参照“机密打印”(第 353 页)。有关删除文件的详情, 请参照“打印/删除信箱内的文件”(第 184 页)和“打印或删除保存文件”(第 351 页)。
016-707		0					[可能原因] 因为 HDD 未安装或出现故障, 无法使用样本打印功能进行打印。 [解决措施] 需要 HDD 才能使用样本打印功能。如果 HDD 出现故障, 请联络我们的客户支持中心。
016-708	0						[可能原因] 由于硬盘空间不足, 而无法作注释。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的的数据以增大剩余空间。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-710		0					[可能原因] 因为未安装 HDD，无法登记时间指定打印文件。 [解决措施] 需要 HDD 才能使用时间指定打印功能。
016-711						0	请参照 016-985。
016-712				0			请参照 003-751。
016-713						0	[可能原因] 输入的密码与信箱设定的密码不匹配。 [解决措施] 输入正确的密码。
016-714						0	[可能原因] 指定的信箱不存在。 [解决措施] 创建新的信箱，或者指定当前信箱。
016-716		0					[可能原因] 由于硬盘空间不足，而无法使 TIFF 文件假脱机。 [解决措施] 从机器中删除不必要的文件和用户，然后安装硬盘。有关安装硬盘的详情，请联络我们的客户支持中心。 请参照“打印/删除信箱内的文件”（第 184 页）。
016-718		0					[可能原因] 由于内存不足，而无法处理 PCL 打印数据。 [解决措施] 减小分辨率，或者取消双面打印或 N 张→1 张，然后重新打印。
016-719		0					[可能原因] 由于打印页缓冲不足，而无法处理 PCL 打印数据。 [解决措施] 增加打印页的缓冲大小。
016-720		0					[可能原因] PCL 打印数据中含有无效命令。 [解决措施] 检查打印数据，然后重新尝试打印。
016-721		0				0	[可能原因] 打印处理期间出现错误。可能的原因如下： 1. 当在 [通用设定] 中将所有纸张的 [纸张类型的优先顺序] 设定为 [纸盘自动关闭] 时，则通过 [自动纸盘选择] 来指示打印。 2. ESC/P 命令出错 [解决措施] 1. 通过自动纸盘选择来打印时，将其中一个纸张类型设定为除 [纸张类型的优先顺序] 中的 [纸盘自动关闭] 之外的设定。 2. 检查打印数据。 请参照“纸盘的优先顺序”（第 258 页）。
016-722		0					[可能原因] 不支持您指定的装订位置。 [解决措施] 检查装订位置，然后重新尝试打印。
016-723		0					[可能原因] 不支持您指定的打孔位置。 [解决措施] 检查打孔位置，然后重新尝试打印。
016-724		0					[可能原因] 不支持指定的装订和打孔位置组合。 [解决措施] 将装订和打孔位置指定在同一侧，然后重新尝试打印。
016-726		0					[可能原因] 即使 [打印模式] 设定为 [自动]，仍然无法自动选择打印机语言。 可能的原因如下： 1. Post Script 3 组件（可选）未安装时，发送 PostScript 数据。 2. 安装了 PostScript 3 组件但未安装 HDD 时，使用 LPR 直接将 PDF 文件发送到机器。 [解决措施] 1. 必须安装 PostScript 3 组件。 2. 必须安装 HDD。
016-728		0					[可能原因] TIFF 文件中含有无效标签。 [解决措施] 检查打印数据。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-729		0					[可能原因] 因为 TIFF 文件的色彩数或分辨率超出允许的范围而无法打印。 [解决措施] 改变 TIFF 文件的色彩数 / 分辨率, 然后重新指定打印数据。
016-731		0					[可能原因] 因为插印而无法打印 TIFF 数据。 [解决措施] 重新尝试打印。
016-732		0					[可能原因] 由仿真指定的格式未在主机端登记。 [解决措施] 重新发送格式数据。
016-733				0	0		[可能原因] 1. 发送邮件时, 无法获得目标 IP 地址中 “@” 后面的字符串。 2. 无法确定带有 DNS 的网址中 “@” 后面的字符串。 [解决措施] 1. 检查邮件地址。 2. 检查 DNS 服务器地址。
016-734					0		[可能原因] 打印样本地址结果报告失败。 [解决措施] 设定发送方机器上的邮件接收设定为 [STMP 接收]。
016-735				0		0	[可能原因] 更新作业模板时, 尝试打印 [作业模板列表]。 [解决措施] 稍等片刻, 然后重新尝试打印。
016-736				0			[可能原因] 转发目标目录中无法保存任何数据。 [解决措施] 进行下列操作之一: 1. 检查转发目标磁盘的空闲空间。 2. 检查确认您是否拥有转发目标目录的访问权限。 3. 从转发目标目录中删除 “.LCK” 文件。
016-737				0			[可能原因] 转发目标目录中无法保存任何数据。 [解决措施] 从转发目标目录中删除 “.LCK” 文件。
016-738		0					[可能原因] 已由 PostScript (可选) 指定小册子打印, 但是指定的纸张尺寸不可用于小册子打印。 [解决措施] 改变可用于小册子打印的纸张尺寸, 然后重新尝试打印。
016-739		0					[可能原因] 已由 PostScript (可选) 指定小册子打印, 但是指定的原稿尺寸与纸张尺寸不匹配。 [解决措施] 改变适用于小册子打印的原稿和纸张尺寸, 然后重新尝试打印。
016-740		0					[可能原因] 已由 PostScript (可选) 指定小册子打印, 但是指定的纸盘不可用于小册子打印。 [解决措施] 指定另一个可用于小册子打印的纸盘, 然后重新尝试打印。
016-746		0					[可能原因] 接收的 PDF 中包含不支持的功能。 [解决措施] 使用打印驱动程序打印。
016-748	0	0	0			0	[可能原因] 由于硬盘空间不足, 而无法打印。 [解决措施] 通过分割打印数据或在制作多份副本时一次仅打印一份, 来减少打印数据的页数。
016-749		0					[可能原因] 发生 PJI 命令语法错误。 [解决措施] 检查打印设定, 或纠正 PJI 命令。
016-751		0					[可能原因] 在 PDF Bridge 处理期间, 发生语法或参数错误, 使用未定义的命令, 或者 PDF 文件损坏。 [解决措施] 使用打印驱动程序打印。
016-752		0					[可能原因] 由于内存不足, 而无法处理 PDF Bridge。 [解决措施] 将 [打印模式] 从 [高图像质量] 改变为 [标准], 或从 [标准] 改变为 [高速]。或者, 扩充内存。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-753		0					[可能原因] 输入的密码与 PDF 文件的密码不匹配。 [解决措施] 在 ContentsBridge 中输入正确的密码。
016-755		0					[可能原因] 尝试处理打印保护的 PDF 文件。 [解决措施] 使用 Adobe Reader 取消打印保护，然后重新尝试打印。
016-756						0	[可能原因] 无权使用服务。 [解决措施] 由机器管理员检查。
016-757						0	[可能原因] 密码不正确。 [解决措施] 输入正确的密码。
016-758	0	0	0	0			[可能原因] 无权使用服务。 [解决措施] 由总计管理员检查。
016-759	0	0		0			[可能原因] 达到该服务的最大页数。 [解决措施] 由总计管理员检查。
016-760		0					[可能原因] PostScript（可选）处理期间发生错误。 [解决措施] 进行下列操作之一： • 设定 [打印模式] 为 [速度优先]。 • 扩充 PostScript 内存。 有关 [打印模式] 的详情，请参照打印驱动程序在线帮助的在线帮助。有关内存打印的更多详情，请参照“内存设定”（第 282 页）。
016-761		0					[可能原因] 图像处理期间出现错误。 [解决措施] 设定 [打印模式] 为 [速度优先]，然后重新尝试打印。如果故障仍然存在，请在保证打印模式下打印。
016-762		0					[可能原因] 在机器上未安装指定的打印语言。 [解决措施] 在 [端口设定] 下的 [打印模式指定] 中，指定打印语言。
016-764					0		[可能原因] 无法连接到 SMTP 服务器。 [解决措施] 请联络 SMTP 服务器管理员。
016-765					0		[可能原因] 因为 SMTP 服务器上的硬盘已满，而无法发送邮件。 [解决措施] 请联络 SMTP 服务器管理员。
016-766					0		[可能原因] 在 SMTP 服务器上发生了错误。 [解决措施] 请联络 SMTP 服务器管理员。
016-767					0		[可能原因] 由于地址错误而无法发送邮件。 [解决措施] 检查地址，然后重试。
016-768					0		[可能原因] 由于机器的邮件地址不正确，而无法连接到 SMTP 服务器。 [解决措施] 检查机器的邮件地址。
016-769					0		[可能原因] SMTP 服务器不支持邮件分发 (DSN) 的确认。 [解决措施] 发送不设定邮件分发 (DSN) 确认的邮件。
016-771				0			[可能原因] 无法取得扫描数据库地址。 [解决措施] 检查与 DNS 的连接。或者，检查扫描数据库域名是否已登记于 DNS。
016-772				0			[可能原因] 无法取得扫描数据库地址。 [解决措施] 检查 DNS 地址。或者，使用 IP 地址定义扫描数据库地址。
016-773						0	[可能原因] 机器的 IP 地址不正确。 [解决措施] 检查 DHCP 环境。或者，为机器指定固定的 IP 地址。 有关更多详情，请参照网络管理说明书。
016-774			0	0		0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而无法处理压缩转换。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-775			0	0		0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而无法处理图像转换。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
016-776			0	0		0	[可能原因] 图像转换处理期间出现错误。 [解决措施] 部分处理可能已完成。 请参照 CentreWare Internet Services 检查数据。 请参照 “CentreWare Internet Services”（第 206 页）。
016-777						0	[可能原因] 图像处理期间硬盘发生错误。 [解决措施] 硬盘可能损坏。要更换硬盘，请联络我们的客户支持中心。
016-778				0			[可能原因] 由于硬盘空间不足，扫描的图像转换处理被中断。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
016-779				0			[可能原因] 扫描的图像转换处理期间发生错误。 [解决措施] 重新尝试扫描。
016-780				0			[可能原因] 扫描的图像转换处理期间硬盘发生错误。 [解决措施] 硬盘可能损坏。要更换硬盘，请联络我们的客户支持中心。
016-781				0			[可能原因] 转发文件时，无法连接到服务器。 [解决措施] 检查网络电缆的连接。
016-782				0			[可能原因] 转发文件时，无法登录到服务器。 [解决措施] 对于 FTP 传送：检查网络电缆的连接。 对于 SMB 传送：检查网络电缆的连接。 若机器状况未改善，则执行下列措施： 若传送目的地计算机的操作系统是 Windows NT 4.0，且电话簿的“服务器名称/IP 地址”被设定为 IP 地址，则将其变更为主机名称。
016-783				0			[可能原因] 转发文件时，无法找到指定的服务器路径。 [解决措施] 检查由工作表指定的服务器路径。 若在使用 CentreWare Scan Services 时出现此错误代码，则请参照 “CentreWare Scan Service Installation Guide”。
016-784				0			[可能原因] 转发文件时，服务器上发生写入错误。 [解决措施] 取消文件转发。然后检查您是否拥有在服务器目录上写入的权限，及服务器目录是否还有剩余空间。 若在使用 CentreWare Scan Services 时出现此错误代码，则请参照 “CentreWare Scan Service Installation Guide”。
016-785				0			[可能原因] 由于服务器上的硬盘空间不足，无法转发文件。 [解决措施] 取消文件转发。然后检查您是否拥有在服务器目录上写入的权限。或者，从服务器硬盘上删除不需要的数据以增加空余的磁盘空间。 若在使用 CentreWare Scan Services 时出现此错误代码，则请参照 “CentreWare Scan Service Installation Guide”。
016-786				0		0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而无法使用扫描功能写入文件。 [解决措施] 者从硬盘中删除不需要的数据以增大剩余空间，或者初始化硬盘。
016-787				0			[可能原因] 在作业模板中指定的服务器 IP 地址无效。 [解决措施] 指定正确的作业模板。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
016-788						0	[可能原因] 从网络浏览器获取文件失败。 [解决措施] 进行下列操作之一，然后重试。 • 重新加载新浏览器页面。 • 重新启动浏览器。 • 重新启动机器。
016-789					0	0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而邮件处理被打断。 [解决措施] 降低分辨率或[倍率选择]的倍率，以减少数据大小，或分割数据单独发送。
016-791				0		0	[可能原因] 通过[扫描 (PC 保存)]或[作业模板]访问转发目标或作业模板保存位置时失败。 [解决措施] 检查您是否可以访问由转发目标指定的服务。
016-792						0	[可能原因] 获取在[各功能计数器报告]中指定的作业记录报告失败。 [解决措施] 指定的作业记录不存在。
016-793						0	[可能原因] 硬盘上的剩余空间不足。 [解决措施] 者从硬盘中删除不需要的数据以增大剩余空间，或者初始化硬盘。
016-798		0					[可能原因] 因未安装硬盘，无法打印文件。 [解决措施] 安装硬盘，然后重新打印。
016-799		0					[可能原因] 出现无效打印参数。 [解决措施] 检查打印数据和选项，然后重新打印。
016-981			0				请参照 003-976。
016-982						0	[可能原因] 因硬盘空间不足而发生错误。 [解决措施] 从机器和信箱中删除不必要的文件。
016-985					0	0	[可能原因] 邮件大小超出限制。 [解决措施] 进行下列操作之一： • 减少原稿页数。 • 减少[扫描倍率]中的倍率。 • 降低[倍率选择]中的比率。 • 对于多值扫描而言，则增加[图像压缩]中的比率。 • 由机器管理员增加[邮件发送的数据容量上限]中的值。
021-750 021-751 021-770 021-771 021-772						0	[可能原因] 由于在检查或维修服务请求期间发生通信错误，无法联络客户支持中心。 [解决措施] 检查电话线路连接，并且稍等片刻再次尝试发送检查或维修服务请求。 若无法修复故障，请联络客户支持中心。
024-746		0					[可能原因] 指定的纸张类型与指定的纸张尺寸、纸盘、输出纸盘或双面打印不兼容。 [解决措施] 检查打印数据。
024-747		0					[可能原因] 使用了不兼容的打印参数。（例如，[纸盘选择]设定为[自动]时，指定了非标准尺寸的纸张。） [解决措施] 检查打印数据。在上述情况中，请选择纸盘 5（旁路纸盘）。
024-916 024-917	0	0					[可能原因] 小册子已满。 [解决措施] 从小册子纸盘中取出纸张。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-942	0	0					[可能原因] 原稿超过可以装订或折叠的最多页数。 [解决措施] 减少原稿页数，然后重试。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
024-943	0	0					[可能原因] 装订针盒为空。 [解决措施] 用新的装订针盒取代现在的装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关取代装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。
024-975	0	0					[可能原因] 原稿超过可以装订或折叠的最多页数。 [解决措施] 减少原稿页数，然后重试。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-976 024-977	0	0					[可能原因] 装订针盒安装不正确。 [解决措施] 正确安装装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关如何安装装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。
024-978	0	0					[可能原因] C 型骑马装订器的装订针盒安装不正确。 [解决措施] 正确安装装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关如何安装装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。
024-979	0	0					[可能原因] 装订针盒安装不正确。 [解决措施] 正确安装装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关如何安装装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。
024-980	0	0					[可能原因] 完成装订接收盘已满。 [解决措施] 从完成装订接收盘中取出纸张。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-981	0	0					[可能原因] 输出纸盘已满。 [解决措施] 从输出纸盘中取出纸张。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-982	0	0					[可能原因] 完成装订接收盘发生故障。 [解决措施] 从完成装订接收盘中取出纸张，并且检查完成装订接收盘下是否存在障碍物。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-983	0	0					[可能原因] 小册子已满。 [解决措施] 从小册子纸盘中取出纸张。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
024-984	0	0					[可能原因] C 型骑马装订器的装订针盒安装不正确。 [解决措施] 正确安装装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关如何安装装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。
024-985						0	[可能原因] 纸盘 5（旁路纸盘）中发生错误。 [解决措施] 检查纸张尺寸 / 方向 / 类型，然后按 < 启动 > 键。
024-989	0	0					[可能原因] C 型骑马装订器的装订针盒安装不正确。 [解决措施] 正确安装装订针盒。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。 有关如何安装装订针盒的详情，请参照“更换装订针盒（安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时）”（第 405 页）。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
027-452						0	[可能原因] IP 地址已存在。 [解决措施] 改变 IP 地址。 有关更多详情, 请参照网络管理说明书。
027-453						0	[可能原因] 从 DHCP 服务器获取 IP 地址时失败。 [解决措施] 手动设定 IP 地址。 有关更多详情, 请参照网络管理说明书。
027-500					0	0	[可能原因] 回复邮件时, 无法确定 SMTP 服务器的名称。 [解决措施] 如果 SMTP 服务器的设定正确, 请检查 CentreWare Internet Services。
027-501					0	0	[可能原因] 使用 POP3 协议时, 无法确定 POP3 服务器的名称。 [解决措施] 如果 POP 3 服务器的设定正确, 请检查 CentreWare Internet Services。
027-502					0	0	[可能原因] 使用 POP3 协议时, 无法登录到 POP3 服务器。 [解决措施] 如果 POP3 服务器中使用的用户名称和密码正确, 请检查 CentreWare Internet Services。
027-713					0		[可能原因] 因为传输路径可以已改变, 所以接收的邮件被丢弃。 [解决措施] 将这些情况通知发送方, 并请求他们重新发送邮件。
027-714					0		[可能原因] 因为发送方区域中的地址与 S/MIME 签名邮件中的邮件地址不一致, 所以丢弃接收的邮件。 [解决措施] 通知发送方邮件地址不同, 并请求他们重新发送邮件。
027-720						0	[可能原因] 找不到软件接口目标的服务器。 [解决措施] 检查 DNS 服务器地址。或者, 检查安装软件 (CentreWare Flow Service) 的计算机是否已在 DNS 服务器上登记。
027-721						0	[可能原因] 软件接口目标不存在。 [解决措施] 检查链接的软件 (CentreWare Flow Service) 是否运行正常。
027-722						0	[可能原因] 在与软件接口目标的连接期间, 作业超时。 [解决措施] 尝试重新处理作业流程。
027-723						0	[可能原因] 软件接口目标 (CentreWare Flow Service) 中的认证失败。 [解决措施] 创建作业流程时, 检查使用的用户名和密码。
027-724				0			[可能原因] 无法访问软件接口目标。 [解决措施] 检查 CentreWare Flow Service 是否运行正常。运行时, 检查日志。
027-725						0	[可能原因] 使用软件接口进行的作业操作失败。 [解决措施] 检查链接的软件 (CentreWare Flow Service) 是否运行正常。运行时, 检查日志。不运行时, 检查网络环境。
027-726				0			[可能原因] 软件接口中的作业状态不清晰。 [解决措施] 检查 CentreWare Flow Service 是否运行正常。运行时, 检查日志。
027-727						0	[可能原因] 软件接口中的参数不合法。 [解决措施] 尝试重新处理作业流程。
027-728						0	[可能原因] 要发送到外部服务的文件数超过最大限制。 [解决措施] 减少文件数, 然后重新发送。
027-737				0		0	[可能原因] 在从作业模板缓冲服务器读取数据时发生错误。 [解决措施] 检查确认您是否有权访问保存作业模板的目录。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
027-739				0		0	[可能原因] 找不到指定的作业模板缓冲器。 [解决措施] 检查作业模板服务器的路径名称。
027-740				0		0	[可能原因] 无法登录到作业模板缓冲器。 [解决措施] 检查登录用户名和密码。
027-741				0		0	[可能原因] 无法连接到作业模板缓冲器。 [解决措施] 要求网络管理员检查网络和服务器环境。
027-742				0		0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而无法保存作业模板。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
027-743				0		0	[可能原因] 指定的作业模板缓冲服务器不正确。 [解决措施] 检查作业模板服务器的设定。
027-744				0		0	[可能原因] 作业模板服务器的域名有问题。 [解决措施] 请确认 DNS 服务器连接和域名登记在 DNS 服务器上。
027-745				0		0	[可能原因] DNS 服务器的地址尚未在机器上登记。 [解决措施] 或者在机器上登记 DNS 服务器的地址，或将作业模板服务器的地址作为 IP 地址而设定。
027-746				0		0	[可能原因] 作业模板服务器上的协议设定不正确。 [解决措施] 设定正确的端口。
027-750						0	[可能原因] 尝试向扫描文件发送传真 / 打印 / i 传真命令。 [可能原因] 传真 / 打印 i 传真不可用于扫描文件。设定正确的作业流程。
027-751						0	[可能原因] 作业流程处理期间出现错误。 [解决措施] 检查作业流程的设定。
027-752						0	[可能原因] 作业流程中的强制输入区域空白。 [解决措施] 进行下列操作之一： • 只将信箱链接到不带有强制输入区域的作业流程。 • 设定作业流程的强制输入区域的默认值。
027-753						0	[可能原因] 1. 当取消激活或禁用作业流程所需的端口时，尝试执行服务。 [解决措施] 1. 由机器管理员检查端口状态。
027-796		0			0	0	[可能原因] 因为接收的邮件不包含附件，所以被丢弃。（机器被设定为只打印附件）。 [解决措施] 要打印邮件正文或抬头信息，请改变 CentreWare Internet Services 的属性画面上的设定。 请参照“邮件打印”（第 211 页）。
027-797					0	0	[可能原因] 接收邮件的输出目标无效。 [解决措施] 指定正确的输出目标，然后重新发送邮件。
033-363			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
033-710			0				[可能原因] 删除由轮询发送的文件。 [解决措施] 重新保存文件。
033-712			0				[可能原因] 由于内存不足，而无法处理。 [解决措施] 删除不必要的数据。
033-713			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
033-716			0				[可能原因] 从发送方机器指定的信箱不存在。 [解决措施] 登记信箱。 请参照“机密信箱登记”(第316页)。
033-717			0				[可能原因] 从发送方机器指定的信箱密码不正确。或者, 机器密码不正确。 [解决措施] 将正确的密码传送到发送方机器。
033-718			0				[可能原因] 发送方机器指定的信箱未保存传真或轮询文件。 [解决措施] 根据需要将传真或轮询文件保存到信箱中。
033-719			0				[可能原因] 重新启动机器可能会删除文件。 [解决措施] 重新尝试发送。
033-721			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-722			0				[可能原因] 原稿卡住, 或原稿页数超出限制。 [解决措施] 取出卡纸或减少原稿页数, 然后重新尝试发送。
033-724			0				[可能原因] 由于图像容量超出上限, 而使接收中断。 [解决措施] 安装 HDD 或 256MB 内存以增加图像数据的最大容量。
033-725			0				[可能原因] 硬盘已满。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
033-726			0				[可能原因] 接收的原稿以单面打印, 因为双面打印不可用于带有多种尺寸页面的原稿。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-727			0				[可能原因] 接收的页面打印时没有旋转, 因为数据容量过大而自动改变了打印方向。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-728			0				[可能原因] 接收传真文件的自动打印格式因手动打印操作而中断。 [解决措施] 不需要任何操作。手动打印之后, 机器将自动启动自动打印作业。
033-730			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-731			0				[可能原因] 接收传真文件的打印作业被中断。 [解决措施] 接收传真文件的自动打印处理因手动打印操作而中断。不需要任何操作。
033-733			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-734			0				[可能原因] 接收传真文件的打印作业被中断。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-735			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-736			0				[可能原因] 由于数据容量超出上限, 而使转发作业中断。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-737			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 稍等片刻, 然后重试。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
033-738			0				[可能原因] 接收到异常 JBIG 数据。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-740			0				[可能原因] 接收传真文件的打印作业被中断。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-741			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 稍等片刻, 然后重试。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-742			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 如果机器内存的剩余容量为 10% 或更小, 并且使用手动发送, 可能会发生该错误。 [解决措施] 当该错误是由手动发送产生的, 保存之后请连接线路。如果错误尚未清除, 请从硬盘中删除不需要的数据以增大剩余空间。
033-743 033-744 033-745 033-746			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
033-747			0				[可能原因] 作业处于等待状态。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-749			0				[可能原因] 机器将自动恢复和打印输出。 [解决措施] 不需要任何操作。
033-750			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
034-211 034-212			0				[可能原因] 在传真动作控制系统上发生错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
034-500			0				[可能原因] 由于电话号码错误而无法通信。 [解决措施] 检查电话号码, 然后重试。
034-501			0				[可能原因] 指定的线路不存在。 [解决措施] 检查线路设定, 然后重试。
034-505			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。
034-506			0				[可能原因] 目标机器不具有远程复印功能 (打印多套接收文件)。 [解决措施] 检查目标机器是否具有远程复印功能。
034-507			0				[可能原因] 指定的密码与目标机器的识别号不一致。 [解决措施] 检查密码和电话号码。 目标机器可能设定为不发送其识别号。检查目标机器的设定。 拒绝轮询时也会出现此错误代码。
034-508			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 检查设定和电话号码, 然后重新发送传真。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
034-509 034-510 034-511			0				请参照 034-508。
034-512			0				[可能原因] 在远程中继复数发送上检测到死循环。 [解决措施] 检查中继复数发送的缩写号码。同时，检查在中继局登记的缩写号码。 有关远程中继复数发送功能的更多详情，请参照“远程中继转发（将传真中继转发到远程位置）”（第 139 页）。
034-515			0				[可能原因] 目标机器出现故障。 [解决措施] 检查目标机器的情况。
034-519			0				[可能原因] 为复数发送指定的目标数超出上限。 [解决措施] 请等到等待作业减少，或减少目标数，然后重试。
034-520			0				[可能原因] 等待作业数超出上限。 [解决措施] 等到等待作业数减少，然后重试。
034-522			0				[可能原因] 没有可用于手动通信的线路。 [解决措施] 等到通信中的作业完成，然后重试。
034-523			0				[可能原因] 无法接受作业。 [解决措施] 稍等片刻，然后重试。
034-528			0				[可能原因] 拨号期间，手动通信不可用。 [解决措施] 拨号之后重试。
034-529			0				[可能原因] 机器上未放置与接收的原稿尺寸相同的纸张。 [解决措施] 检查下列信息： • 检查机器上放置的纸张尺寸。 • 检查纸盘插入是否正确。
034-530			0				[可能原因] 操作超时 [解决措施] 在指定的时间内操作。
034-703 034-704 034-705 034-706			0				[可能原因] 电话线连接不正确。 [解决措施] 检查电话线连接，然后重新发送传真。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
034-707 034-708 034-709 034-710 034-711 034-712 034-713 034-714 034-715 034-716 034-717 034-718 034-719 034-720 034-722 034-724 034-725 034-726 034-730 034-731 034-732			0				请参照 034-508。
034-738 034-739			0				[可能原因] 电话线连接不正确。 [解决措施] 检查电话线连接，然后重新发送传真。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
034-740 034-741 034-742 034-743 034-744 034-745 034-766 034-767			0				请参照 034-508。
034-784			0				[可能原因] 由于电话号码错误而无法通信。 [解决措施] 检查电话号码，然后重试。若无法修复故障，请联络电话公司。
034-785 034-786 034-787 034-788 034-789			0				请参照 034-508。
034-791			0				[可能原因] 电话线路（通道 1）连接不正确。 [解决措施] 检查通道 1 的连接，然后重试。
034-792			0				[可能原因] 电话线（通道 2）连接不正确。 [解决措施] 检查通道 2 的连接，然后重试。
034-793			0				[可能原因] 电话线（通道 3）连接不正确。 [解决措施] 检查通道 3 的连接，然后重试。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
034-794			0				[可能原因] 电话线（通道4）连接不正确。 [解决措施] 检查通道4的连接，然后重试。
034-795			0				[可能原因] 电话线（通道5）连接不正确。 [解决措施] 检查通道5的连接，然后重试。
034-796			0				[可能原因] 由于电话号码错误而无法通信。 [解决措施] 检查电话号码，然后重试。
035-700			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 尝试重新发送传真。若无法修复故障，请联络客户支持中心。
035-701 035-702 035-703			0				[可能原因] 目标机器上的通信被中断。该错误不是由机器产生。 [解决措施] 呼叫目标以检查目标机器的情况，然后重试。
035-704			0				[可能原因] 机器发送了轮询请求，但是目标机器没有目标文件或轮询功能。 [解决措施] 呼叫目标以检查目标机器的情况，然后重试。
035-705			0				[可能原因] 目标机器可能出现故障。 [解决措施] 呼叫目标以检查机器的情况，然后重试。
035-706			0				[可能原因] 由于目标机器出现故障或电话号码错误而无法通信。 [解决措施] 呼叫目标以检查机器的情况，然后重试。
035-707			0				[可能原因] 接收的文件没有密码，或密码不正确。 [解决措施] 不需要任何操作。该错误只是通知机器接收到类似的文件。
035-708 035-709 035-710 035-711			0				[可能原因] 目标机器可能出现故障。 [解决措施] 呼叫目标以检查机器的情况，然后重试。
035-712			0				[可能原因] 目标机器可能出现故障。 [解决措施] 检查目标机器以确定文件是否卡住。当您请求轮询时，同样要检查目标机器是否保存有文件。
035-713			0				[可能原因] 目标机器可能出现故障。 [解决措施] 呼叫目标以检查机器的情况，然后重试。
035-714			0				[可能原因] 由于目标机器上的信箱号码或电话号码不正确而无法通信。 [解决措施] 检查上述设定是否正确，然后重试。
035-715			0				[可能原因] 由于电话号码、信箱号码或信箱密码不正确而无法通信。 [解决措施] 检查上述设定是否正确，然后重试。
035-716 035-717 035-718 035-719			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 请求发送方重试。
035-720			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 对于发送错误，请检查目标电话号码，同时检查目标机器是否具有您指定的功能，然后重试。 对于接收错误，则请求发送方重试。
035-721 035-722			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 请求发送方重试。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
035-723 035-724			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 对于发送错误, 请检查目标电话号码, 同时检查目标机器是否具有您指定的功能, 然后重试。 对于接收错误, 则请求发送方重试。
035-725			0				[可能原因] 无法通信。电话号码不正确, 或者目标机器不具有您指定的功能。 [解决措施] 检查目标电话号码, 并且检查目标机器是否具有您指定的功能, 然后重试。
035-726			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 对于发送错误, 请检查目标电话号码, 同时检查目标机器是否具有您指定的功能, 然后重试。 对于接收错误, 则请求发送方重试。
035-727 035-728 035-729			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 请求发送方重试。
035-730 035-731 035-732 035-733 035-734 035-735 035-736 035-737 035-738 035-739 035-740 035-741 035-742			0				[可能原因] 通信错误 [解决措施] 对于发送错误, 请检查目标电话号码, 同时检查目标机器是否具有您指定的功能, 然后重试。 对于接收错误, 则请求发送方重试。
035-743 035-744 035-745			0				[可能原因] 无法通信。电话号码不正确, 或者目标机器不具有您指定的功能。 [解决措施] 检查目标电话号码, 并且检查目标机器是否具有您指定的功能, 然后重试。
035-746			0				[可能原因] 传真网络不响应。 这可能由下列事项引起。检查下列事项并再次发送传真。 [解决措施] 电话线路是否正确? 您正在向其发送传真的人可能还未与传真网络签订合同, 或者可能传真网络出现故障。 此外, 当连接机器到传真网络时, 在“161”和“162”之后输入两个暂停, 然后拨打电话号码。
035-747 035-748			0				[可能原因] 拨号或传输被<停止>键打断。 [解决措施] 不需要任何操作。
035-749			0				[可能原因] 由于电话号码错误而无法通信。 [解决措施] 检查电话号码, 然后重试。
035-750			0				[可能原因] 通信因关闭操作或<重设>键而中断。 [解决措施] 打开机器的电源开关, 并再次发送传真。如果在采取相关的措施之后, 机器状态仍未得到改善, 请联系我们的客户支持中心。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
035-751 035-752			0				[可能原因] 拨号或传输被 < 停止 > 键打断。 [解决措施] 不需要任何操作。
035-762 036-500 036-501 036-502 036-503 036-504 036-505 036-506 036-507 036-508 036-509 036-510 036-511 036-512 036-513 036-514 036-515 034-516 034-517 034-518 034-519 034-520 034-521 036-522			0				请参照 034-508。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
036-523			0				请参照 034-508。
036-524							
036-525							
036-526							
036-527							
036-528							
036-529							
036-530							
036-531							
036-532							
036-533							
036-534							
036-535							
036-536							
036-537							
036-538							
036-539							
036-540							
036-541							
036-542							
036-700							
036-701							
036-702							
036-703							
036-704							
036-705							
036-706							
036-707							
036-708							
036-709							
036-710							
036-711							
036-712							
036-713							
036-714							
036-715							
036-716							
036-717							
036-718							
036-719							
036-720							
036-721							
036-722							
036-723							
036-724							
036-725							
036-726							
036-727							

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
036-728			0				请参照 034-508。
036-729							
036-730							
036-731							
036-732							
036-733							
036-734							
036-735							
036-736							
036-737							
036-738							
036-739							
036-740							
036-741							
036-742							
036-743							
036-744							
036-745							
036-746							
036-747							
036-748							
036-749							
036-750							
036-751							
036-752							
036-753							
036-754							
036-755							
036-756							
036-757							
036-758							
036-759							
036-760							
036-761							
036-762							
036-763							
036-764							
036-765							
036-766							
036-767							
036-768							
036-769							
036-770							
036-771							
036-772							
036-773							
036-774							
036-775							
036-776							
036-777							

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
036-778 036-779			0				[可能原因] 目标机器上的通信被中断。 [解决措施] 请求发送方重试。
036-780 036-781 036-782 036-783 036-784 036-785			0				请参照 034-508。
036-786 036-787			0				[可能原因] 由于密码不正确而无法通信。 [解决措施] 输入正确的密码，然后重试。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
036-788 036-789			0				[可能原因] 机器发送了轮询请求，但是目标机器没有目标文件。 [解决措施] 呼叫目标以检查目标机器的情况，然后重试。
036-790 036-791			0				[可能原因] 由于操作不正确而无法通信。 [解决措施] 请参照《使用说明书》来正确操作机器。
036-792 036-793 036-794			0				请参照 034-508。
036-795			0				[可能原因] 目标机器不具有远程复印功能（打印多套接收文件）。 [解决措施] 检查目标机器是否具有远程复印功能。
036-796			0				[可能原因] 因为目标机器不具有远程复印功能（打印多套接收文件），所以使用标准传输来传真文件。 [解决措施] 不需要任何操作。
036-797 036-798 036-799			0				请参照 034-508。
041-210 041-211						0	[可能原因] 纸盘发生了故障。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
047-211 047-212						0	[可能原因] 输出纸盘故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
047-213						0	请参照 012-211。
047-214						0	[可能原因] 自动双面装置故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
047-215						0	请参照 047-211。
047-216						0	请参照 012-211。
047-217						0	[可能原因] 纸盘 6（大容量）中发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。请联络我们的客户支持中心。
047-218						0	[可能原因] 纸盘发生了故障。 [解决措施] 重新启动机器。请联络我们的客户支持中心。
062-210						0	[可能原因] 输稿器故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
062-211						0	[可能原因] 输稿器发生错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
062-220						0	请参照 062-210。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
062-277						0	[可能原因] 文件扫描单元和输稿器之前发生通信错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
062-278						0	[可能原因] 输稿器发生错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
062-790						0	[可能原因] 扫描的文件是复印保护的。 [解决措施] 请参照“复印/打印禁止事项”(第23页)来检查复印的文件。
063-210						0	请参照 062-211。
063-220 063-230 063-240						0	请参照 062-210。
065-210 065-211 065-212 065-213 065-214						0	[可能原因] 机器出现错误。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
065-219 065-220						0	请参照 062-210。
071-210 071-211						0	[可能原因] 纸盘 1 故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用纸盘 1 以外的所有纸盘。
072-210 072-211						0	[可能原因] 纸盘 2 故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用纸盘 2 以外的所有纸盘。
073-210 073-211						0	[可能原因] 纸盘 3 故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用纸盘 3 以外的所有纸盘。
074-210 074-211						0	[可能原因] 纸盘 4 故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用纸盘 4 以外的所有纸盘。
077-211						0	[可能原因] 安装了不同类型的纸盘。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
077-213						0	[可能原因] 安装了不同类型的自动双面装置。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
078-210 078-212 078-250						0	[可能原因] 纸盘 6 (大容量) 故障 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
112-700						0	[可能原因] 完成装订部的打孔碎片容器已满。 [解决措施] 清空打孔碎片容器。 有关如何清空打孔碎片容器的详情, 请参照“清理打孔纸屑容器 (安装有完成装订部 C/C 型骑马装订器时)” (第 407 页)。
116-701	0	0					[可能原因] 由于内存不足, 而无法使用双面打印功能。 [解决措施] 增加内存, 或者如果未安装 HDD, 请安装。
116-702		0					[可能原因] 使用替换字体进行打印。 [解决措施] 检查打印数据。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
116-703		0					[可能原因] PostScript（可选）处理期间发生错误。 [解决措施] 或者检查打印数据，或者单击打印驱动程序中 [详细设定] 标签上的 [假脱机设定]，停用双向通信。
116-710		0					[可能原因] 可能原因是接收的数据超过 HP-GL/2 假脱机容量，而无法对正确的文件尺寸作出判断。 [解决措施] 增加指定给 HP-GL/2 自动格式内存的容量。
116-713						0	[可能原因] 由于硬盘空间不足，而分割打印作业。 [解决措施] 从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
116-714		0					[可能原因] 发生 HP-GL/2 命令错误。 [解决措施] 检查打印数据。
116-720		0					[可能原因] 在打印处理期间由于内存不足而发生错误。 [解决措施] 停止不必要的端口，或者从硬盘中删除不必要的数据以增大剩余空间。
116-740		0					[可能原因] 由于打印数据中使用的数值超过机器限定，导致发生一个数值操作的错误。 [解决措施] 检查打印数据。
116-747		0					[可能原因] 纸张页边距对于 HP-GL/2 有效坐标区域而言过大。 [解决措施] 减少纸张页边距，然后重试。
116-748		0					[可能原因] HP-GL/2 打印数据中无绘图数据。 [解决措施] 检查打印数据。
116-749		0					[可能原因] 由于指定的字体不存在，导致作业被取消。 [解决措施] 在打印驱动程序中安装字体或设定字体替换。
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778			0				[可能原因] 由于数据包含无效参数而被自动修改。 [解决措施] 打印的图像可能未完成。检查正确的图像，或请求发送方重新发送数据。当使用 i 传真的转发功能时，请检查发送给邮件接收方的数据。
116-780					0	0	[可能原因] 接收到的邮件内所附的原稿出现了问题。 [解决措施] 检查所附的原稿。
116-790		0					[可能原因] 打印的装订设定被取消。 [解决措施] 检查装订位置，然后重试。
123-400		0					[可能原因] 机器故障 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
124-701						0	[可能原因] 由于指定的侧接收盘的故障，输出目标被改变为标准接收盘。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用有故障输出纸盘以外的所有纸盘。
124-702						0	[可能原因] 由于指定的完成装订接收盘的故障，输出目标被改变为标准接收盘。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用有故障输出纸盘以外的所有纸盘。

错误代码	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
124-703						0	[可能原因] 由于指定的小册子接收盘的故障，输出目标被改变为标准接收盘。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用有故障输出纸盘以外的所有纸盘。
124-704						0	[可能原因] 由于指定的输出纸盘的故障，输出目标被改变为标准接收盘。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。可以使用有故障输出纸盘以外的所有纸盘。
124-705	0						[可能原因] 打印的打孔设定被取消。 [解决措施] 检查打孔位置，然后重试。
124-706	0						[可能原因] 打印的折叠设定被取消。 [解决措施] 检查折叠设定，然后重新尝试打印。
124-709	0						[可能原因] 原稿超过可以装订的最多页数。 [解决措施] 减少页数，或者取消装订设定，然后重新尝试打印。
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
133-226			0				[可能原因] 指定了不支持的国家码。 [解决措施] 请联络我们的客户支持中心。
133-280 133-281 133-282 133-283			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。
133-700	0						[可能原因] 打印的装订 / 打孔设定被取消。 [解决措施] 检查装订 / 打孔位置，然后重试。
134-210 134-211			0				[可能原因] 传真传送期间发生错误。 [解决措施] 重新启动机器。如果在采取相关的措施之后，机器状态仍未得到改善，请联系我们的客户支持中心。

其他错误

下面介绍出现下列信息时所采取的解决措施。

错误信息	类别						可能原因和解决措施
	C	P	F	S	M	O	
机器内部发生了异常。请关闭电源。 (xxx-yyy)	0	0	0	0	0	0	[可能原因] 发生错误。 [解决措施] 关闭电源，等到触摸屏变黑，然后重新启动机器。 如果信息仍然存在，记下显示的内容 [(xxx-yyy)]。请立即关闭机器，等到触摸屏变黑，然后联络客户支持中心。
已异常结束。 (xxx-yyy)	0	0	0	0	0	0	[可能原因] 发生错误。 [解决措施] 稍等片刻，然后重新尝试相同的步骤。
机器内部发生了异常。已自动重新启动。选择 [关闭]。若无法修复故障，请联络客户支持中心。 (xxx-yyy)	0	0	0	0	0	0	[可能原因] 发生可自动恢复的内部错误，并且机器自动重启。 [解决措施] 选择 [关闭] 键。现在，机器运转正常。若无法修复错误，请联络客户支持中心。

卡纸

当机器内出现卡纸时，机器会停止并发出警报。触摸屏上也会出现信息。请依照显示的指示去除卡纸。

应小心地清除卡纸，避免使卡纸破损。如果从机器中取出纸时撕破了纸，请取出所有撕破的纸片，不要在机器内部留下任何纸片。

在您清除卡纸后，如果再次出现卡纸信息，可能在另外一个位置出现了卡纸。参照显示的信息清除卡纸。

当您结束清除卡纸时，将从卡纸发生时那点自动继续打印。

如果复印期间出现卡纸，请按〈启动〉键。将会从卡纸发生时那点继续复印。

此节介绍如何清除发生在下列位置的卡纸。

请参照每节的说明。

左上盖 A 中的卡纸	463
左下盖 B 中的卡纸	466
左下盖 C 中的卡纸	467
顶盖 E 中的卡纸	468
自动双面装置中的卡纸	469
纸盘 1-4 中的卡纸	470
前后纸盘模块中的卡纸	470
纸盘 5（旁路纸盘）中的卡纸	471
纸盘 6（大容量）中的卡纸	472
完成装订部 B 中的卡纸	474
完成装订部 C/C 型骑马装订器中的卡纸	475

- 重要**
- 出现卡纸时，如果您未检查卡纸的位置而将纸盘拉出，有时会将其撕破而残留在机器内。这可能导致机器无法正常工作。请首先检查卡纸发生的位置。
 - 如果机器内残留一片卡纸，则卡纸信息将不会从触摸屏上消失。
 - 机器打开时清除卡纸。如果关闭电源，所有保存在机器内存中的信息将被删除。
 - 请勿触摸机器内的部件。这可能导致打印无法正常进行。

左上盖 A 中的卡纸

下面介绍如何清除左上盖 A 中的卡纸。

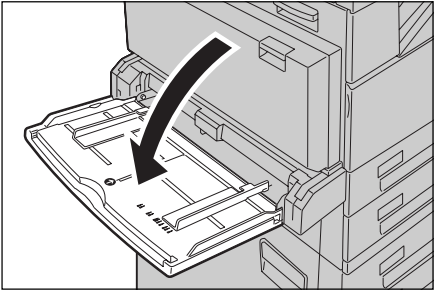
使用绿色控制杆 A1 或 A2 来清除左上盖 A 中的卡纸。依照显示的指示清除卡纸。

下面几节分别介绍如何使用绿色控制杆 A1 和 A2 来清除卡纸。

使用绿色控制杆 A1 时.....	463
使用绿色控制杆 A2 时.....	464

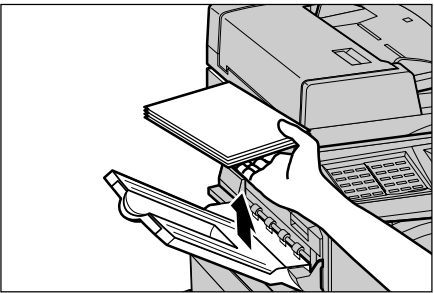
使用绿色控制杆 A1 时

- 1** 打开纸盘 5（旁路纸盘）。

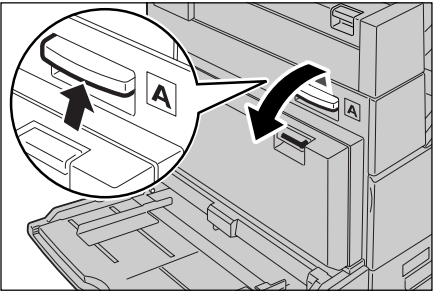


- 2** 如果安装有侧接收盘组件（可选），则从侧接收盘清除卡纸。

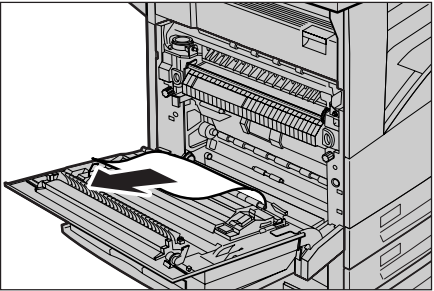
补充 • 如果通过存放在侧接收盘中纸张打开盖子 A，则关闭时不易折叠。



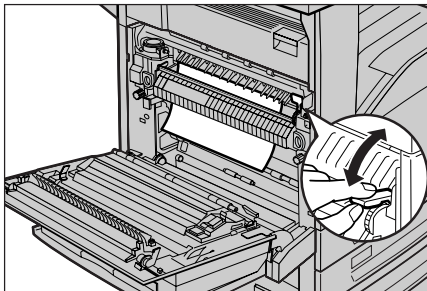
- 3** 向上抬起盖子 A 右上侧的控制杆，然后打开盖子 A。



- 4** 如果卡纸未到达定影器部件，请取出。然后执行步骤 7。
如果卡纸到达定影器部件，则执行步骤 5。

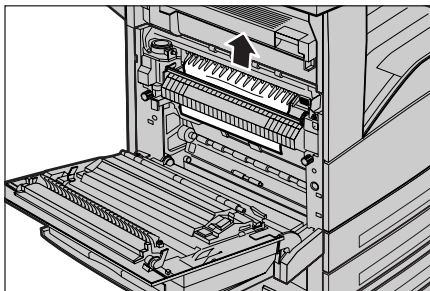


- 5** 请沿箭头方向按几次绿色控制杆 A1，向上弹出纸张。



- 6** 沿箭头方向取出纸张。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

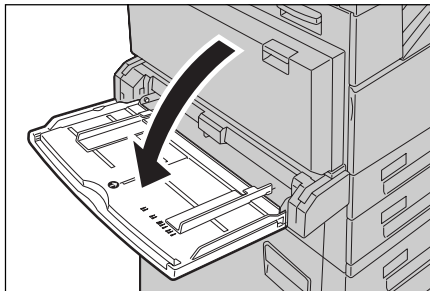


- 7** 按盖子 A 的中间将其关闭。

- 8** 关闭纸盘 5（旁路纸盘）。

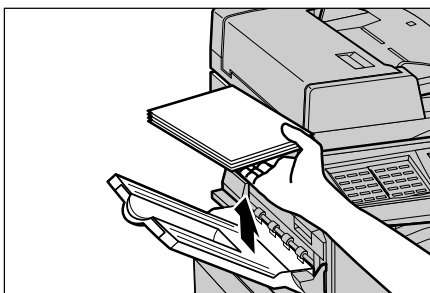
使用绿色控制杆 A2 时

- 1** 打开纸盘 5（旁路纸盘）。

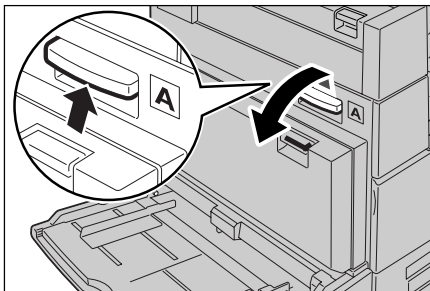


- 2** 如果安装有侧接收盘组件（可选），则从侧接收盘清除卡纸。

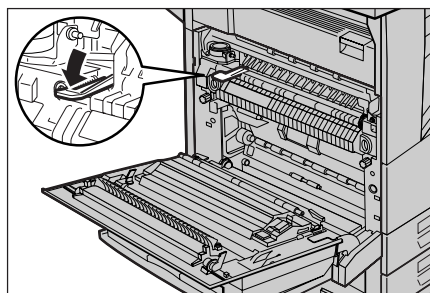
补充 • 如果通过存放在侧接收盘中纸张打开盖子 A，则关闭时不易折叠。



- 3** 向上抬起盖子 A 右上侧的控制杆，然后打开盖子 A。

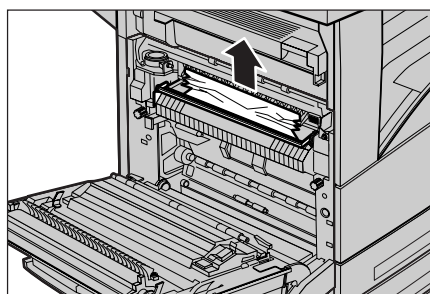


- 4** 如果卡纸是在定影器部件内，请按箭头方向放下绿色控制杆 A2，打开定影器部件盖子。



- 5** 如果卡纸是在定影器部件内部，请握住绿色控制杆 A2 并轻轻地取出纸张。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



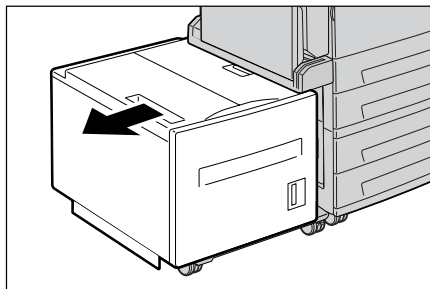
- 6** 按盖子 A 的中间将其关闭。

- 7** 关闭纸盘 5（旁路纸盘）。

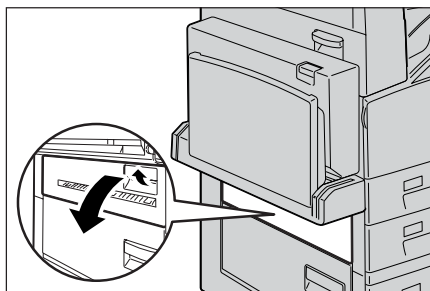
左下盖 B 中的卡纸

下面介绍如何清除左下盖 B 中的卡纸。

- 1 如果安装了纸盘 6（大容量），请轻轻抓住纸盘 6 左上侧的把手，并沿箭头方向移动纸盘 6。



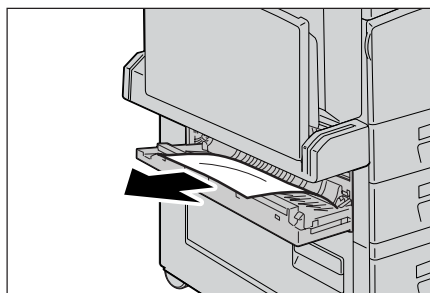
- 2 向上抬起盖子 B 右侧的控制杆，然后打开盖子 B。



- 3 取出卡纸。

补充

- 如果纸张卡在上侧，可能看不到。请彻底检查内部。
- 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



- 4 按盖子 B 的中间将其关闭。

补充

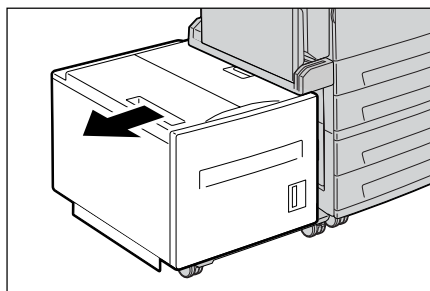
- 按盖子的中间确保将其关紧。

- 5 轻轻地将纸盘 6（大容量）放回原位。

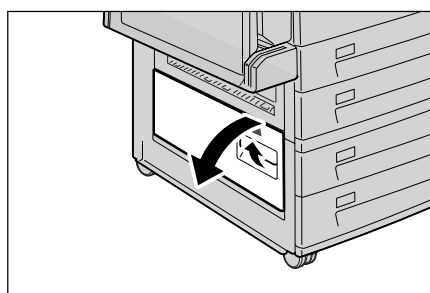
左下盖 C 中的卡纸

下面介绍如何清除左下盖 C 中的卡纸。

- 1 如果安装了纸盘 6（大容量），请抓住纸盘 6 左上侧的把手，并沿箭头方向移动纸盘 6。



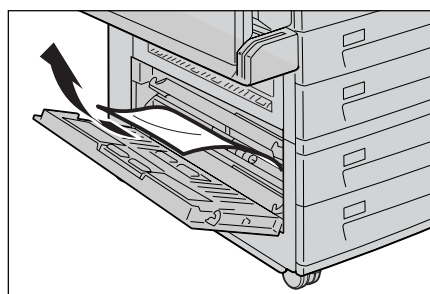
- 2 向上抬起盖子 C 右侧的控制杆，然后打开盖子 C。



- 3 取出卡纸。

补充

- 如果纸张卡在上侧，可能看不到。请彻底检查内部。
- 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



- 4 按盖子 C 的中间将其关闭。

补充

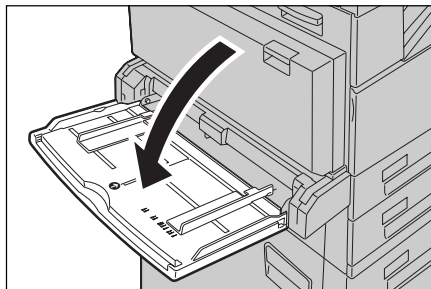
- 按盖子的中间确保将其关紧。

- 5 轻轻地将纸盘 6（大容量）放回原位。

顶盖 E 中的卡纸

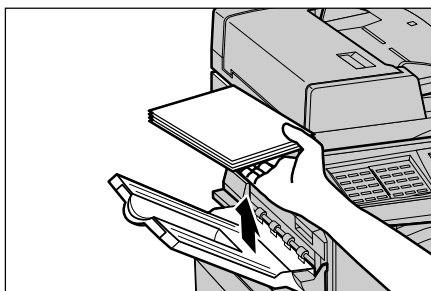
下面介绍如何清除顶盖 E 中的卡纸。

- 1 打开纸盘 5（旁路纸盘）。

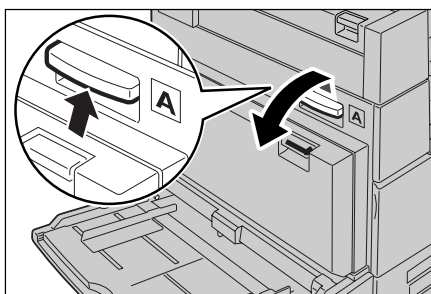


- 2 安装有侧接收盘组件时，则从侧接收盘清除卡纸。

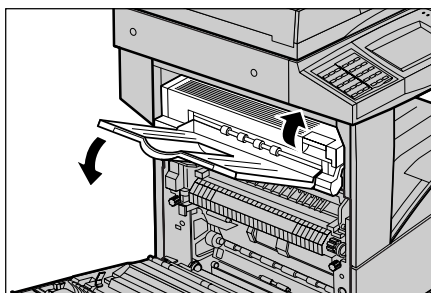
补充 • 如果通过存放在侧接收盘中纸张打开盖子 A，则关闭时不易折叠。



- 3 向上抬起盖子 A 右上侧的控制杆，然后打开盖子 A。

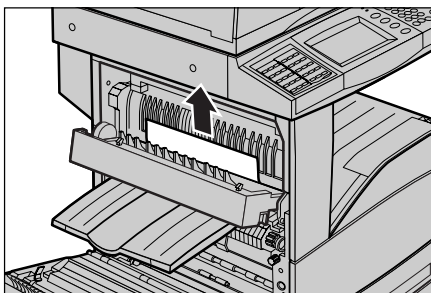


- 4 向上抬起把手以打开顶盖 E。



- 5 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

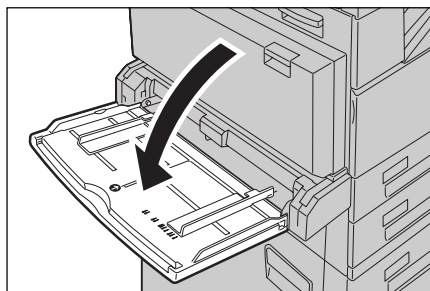


- 6 关闭顶盖 E。
- 7 请用力按盖子 A 的中间将其关紧。
- 8 关闭纸盘 5（旁路纸盘）。

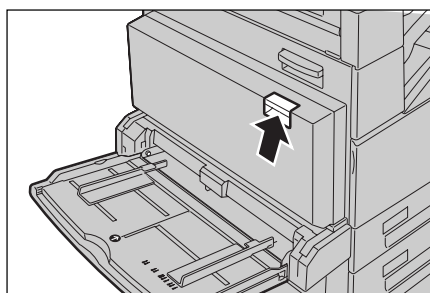
自动双面装置中的卡纸

下面介绍如何清除自动双面装置中的卡纸。当您的机器具有双面打印功能时，请参照本节。

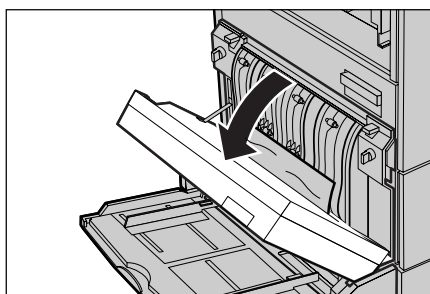
- 1** 打开纸盘 5（旁路纸盘）。



- 2** 向上抬起盖子 D 右上侧的控制杆以将其解锁。

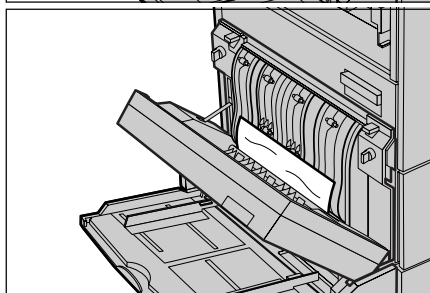


- 3** 打开盖子 D。



- 4** 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



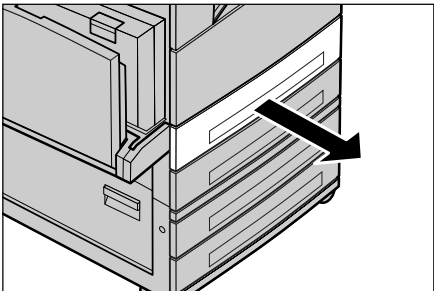
- 5** 关闭盖子 D。

- 6** 关闭纸盘 5（旁路纸盘）。

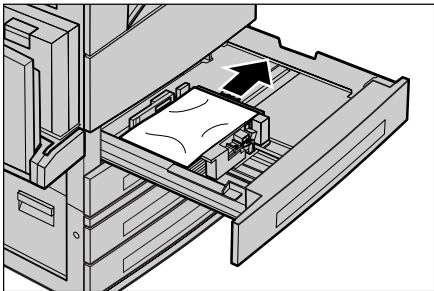
纸盘 1-4 中的卡纸

下面介绍如何清除纸盘 1、纸盘 2、纸盘 3 和纸盘 4（选装）中的卡纸。
请参照“前后纸盘模块中的卡纸”（第 470 页）清除前后纸盘中的卡纸。

- 1 拉出纸盘到出现卡纸的位置。
- 重要
 - 如果您未检查卡纸的位置而将纸盘拉出，有时会将其撕破而残留在机器内。这可能导致机器无法正常工作。请首先检查卡纸发生的位置。



- 2 取出卡纸。
- 补充
 - 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



- 3 轻轻推动纸盘直到停止。

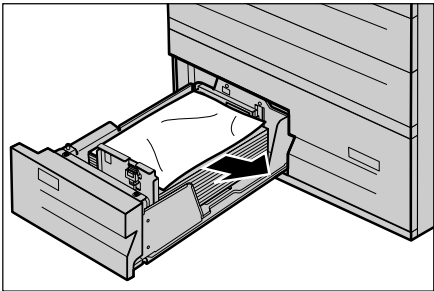
前后纸盘模块中的卡纸

此节介绍如何清除可选的前后纸盘模块中的卡纸。
下面介绍如何从以下位置中取出卡纸。

纸盘 3 中的卡纸	470
纸盘 4 中的卡纸	471

纸盘 3 中的卡纸

- 1 拉出纸盘 3。
- 2 取出卡纸。
- 补充
 - 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。
- 3 轻轻推动纸盘直到停止。

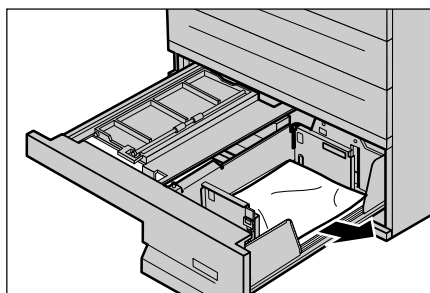


纸盘 4 中的卡纸

1 拉出纸盘 4。

2 取出卡纸。

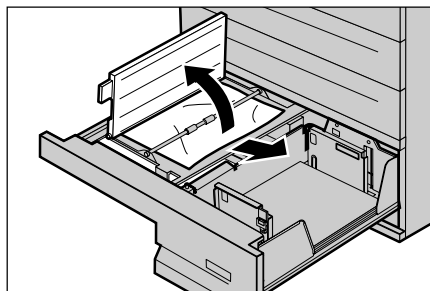
补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



3 如果卡纸发生在内部盖子下，请打开盖子并取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

4 轻轻推动纸盘直到停止。



纸盘 5（旁路纸盘）中的卡纸

以下说明如何清除纸盘 5（旁路纸盘）中的卡纸。

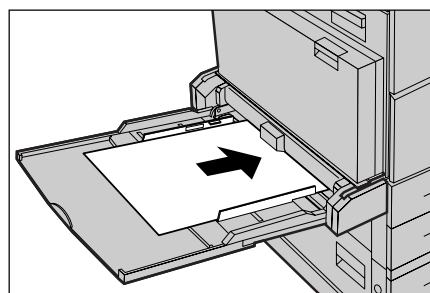
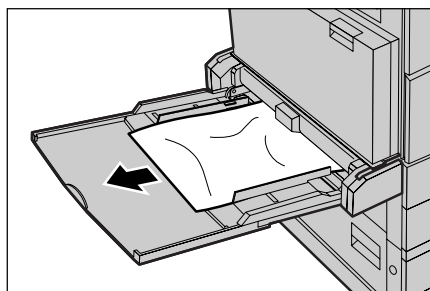
1 检查纸盘 5（旁路纸盘）的送纸槽，取出卡纸。

重要 • 当放置两张或两张以上的纸时，请从纸盘中取出所有的纸张。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

2 散开您取出的纸张，确保四个边角排放整齐。

3 将纸张以打印面朝下的方式插入纸盘，直到纸张前端轻轻接触送纸槽。



纸盘 6（大容量）中的卡纸

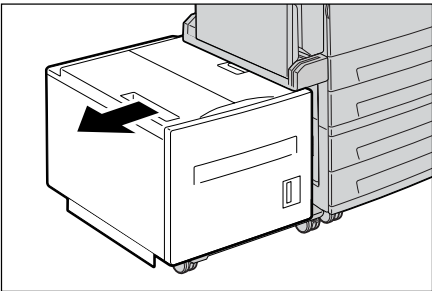
本节说明如何清除纸盘 6（旁路纸盘）中的卡纸。

下面介绍如何从以下位置中取出卡纸。

输出 6 接收盘（大容量）中的卡纸。	472
纸盘 6（大容量）顶盖中的卡纸。	472
纸盘 6（大容量）中的卡纸	473

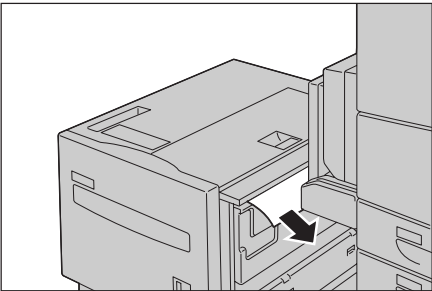
输出 6 接收盘（大容量）中的卡纸。

- 1** 请抓住纸盘 6（大容量）左上侧的把手，并沿箭头方向移动纸盘 6。



- 2** 取出卡纸。

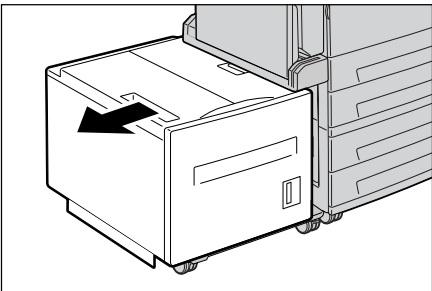
补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



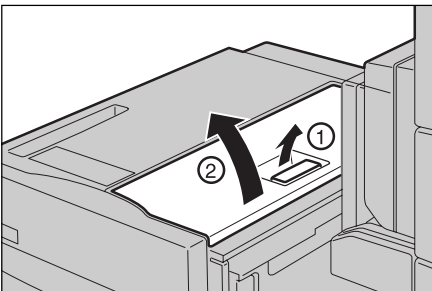
- 3** 轻轻地将纸盘 6（大容量）放回原位。

纸盘 6（大容量）顶盖中的卡纸。

- 1** 请抓住纸盘 6（大容量）左上侧的把手，并沿箭头方向移动纸盘 6。

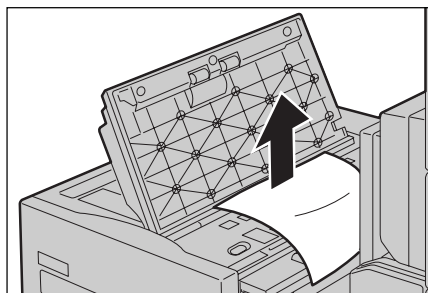
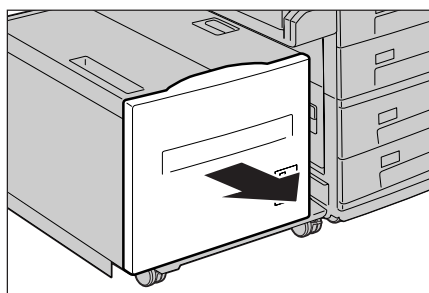


- 2** 打开纸盘 6 的顶盖。

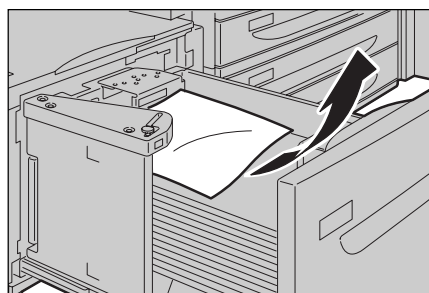


3 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

**4** 关闭顶盖。**5** 轻轻地将纸盘 6（大容量）放回原位。**纸盘 6（大容量）中的卡纸****1** 拉出纸盘 6（大容量）。**2** 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。

**3** 轻轻推动纸盘 6（大容量）直到停止。

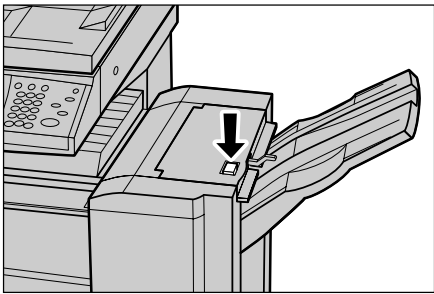
完成装订部 B 中的卡纸

下面介绍如何清除可选的完成装订部 B 中的卡纸。

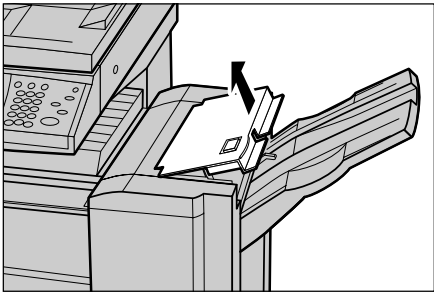
完成装订部 B 的顶盖中的卡纸。.....	474
完成装订部传输的顶盖 [F] 中下的卡纸。.....	474

完成装订部 B 的顶盖中的卡纸。

- 1** 按完成装订部顶盖上的键。

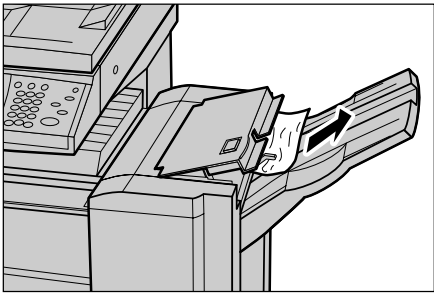


- 2** 顶盖打开。



- 3** 取出卡纸。

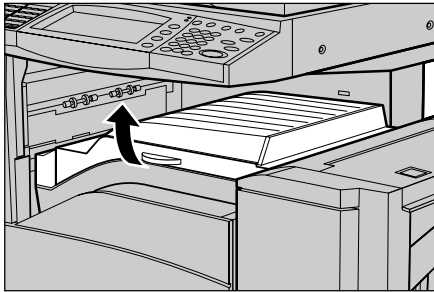
补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



- 4** 关闭顶盖。

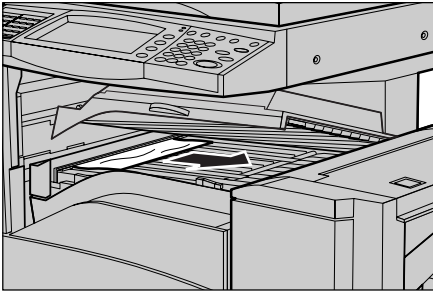
完成装订部传输的顶盖 [F] 中下的卡纸。

- 1** 打开完成装订部传输的顶盖 [F]。



2 取出完成装订部传输的顶盖下的卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



3 关闭完成装订部传输的顶盖 [F]。

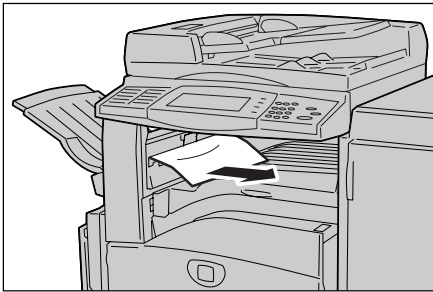
完成装订部 C/C 型骑马装订器中的卡纸

此节介绍如何清除可选的完成装订部 C 和 C 型骑马装订器中的卡纸。
下面介绍如何从 C 型骑马装订器中取出卡纸。从完成装订部 C 中取出卡纸的步骤同上。

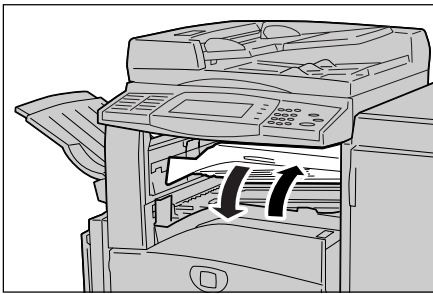
标准接收盘中的卡纸.....	475
完成装订部传输中的卡纸.....	476
完成装订部中的控制杆 2a 中的卡纸.....	476
完成装订部（使用旋钮 2c）中的控制杆 2a 中的卡纸.....	477
完成装订部中的控制杆 2b 中的卡纸.....	478
完成装订部（使用旋钮 2c）中的控制杆 2b 中的卡纸.....	479
完成装订部中的控制杆 3 中的卡纸.....	480
完成装订部中的控制杆 5 中的卡纸.....	481
完成装订部（仅指 C 型骑马装订器）中的控制杆 4a 中的卡纸.....	481
完成装订部（仅指 C 型骑马装订器）中的控制杆 4b 中的卡纸.....	482
小册子接收盘（仅指 C 型骑马装订器）中的卡纸.....	483

标准接收盘中的卡纸

1 如果卡纸发生在标准接收盘的出口，请轻轻地向右取出卡纸。

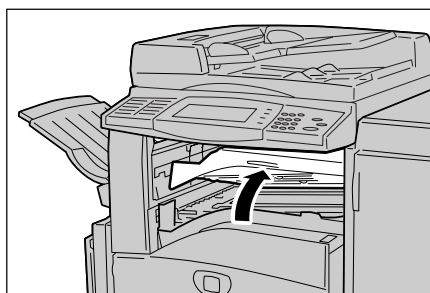


2 打开完成装订部传输的顶盖，然后关闭。



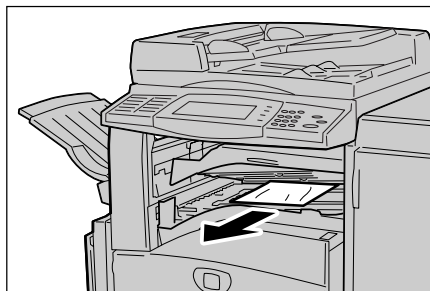
完成装订部传输中的卡纸

- 1** 打开完成装订部传输的顶盖。



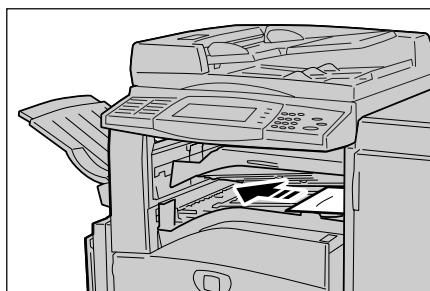
- 2** 如果卡纸发生在顶盖的下面，请将其取出，然后执行步骤 4。
如果卡纸从右侧可以看到，则执行步骤 3。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



- 3** 轻轻地向左取出卡纸。

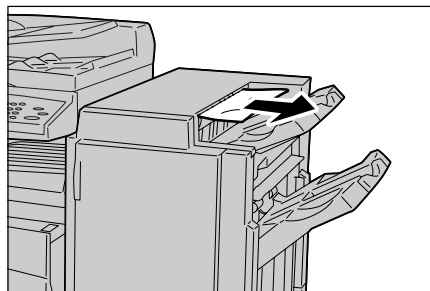
补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



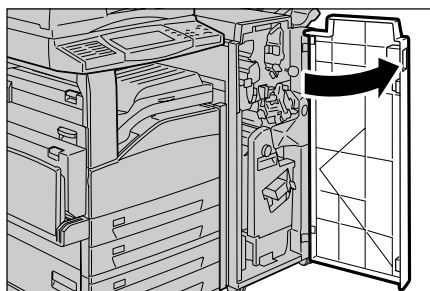
- 4** 关闭完成装订部传输的顶盖。

完成装订部中的控制杆 2a 中的卡纸

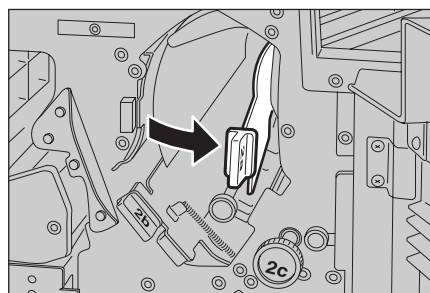
- 1** 如果从输出纸盘的出口可以看到部分卡纸，则轻轻拉出卡纸。



- 2** 打开完成装订部的前盖。

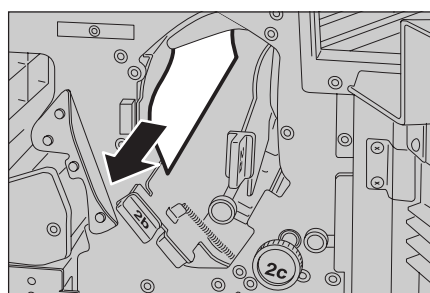


- 3** 向右移动控制杆 2a。



- 4** 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



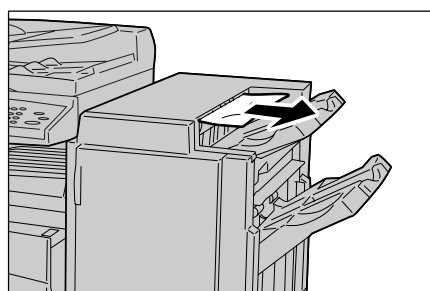
- 5** 将控制杆 2a 复位到初始位置。

- 6** 关闭完成装订部的前盖。

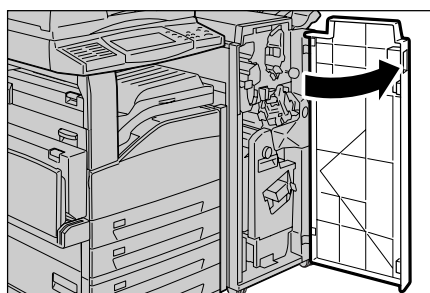
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

完成装订部（使用旋钮 2c）中的控制杆 2a 中的卡纸

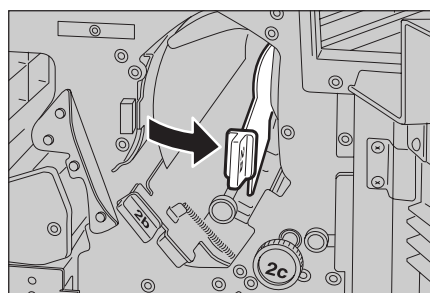
- 1** 如果从输出纸盘的出口可以看到部分卡纸，则轻轻拉出卡纸。



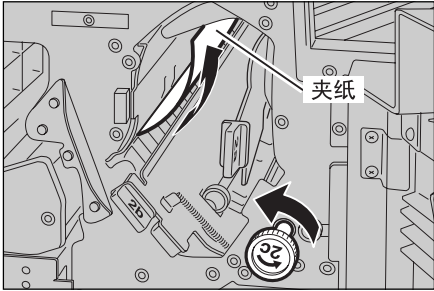
- 2** 打开完成装订部的前盖。



- 3** 向右移动控制杆 2a。

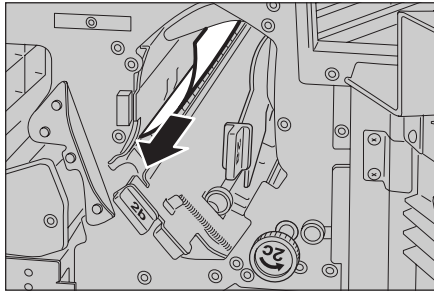


4 沿箭头方向旋转旋钮 2c，弹出卡纸。



5 轻轻取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



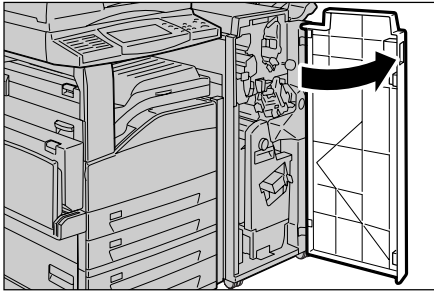
6 将控制杆 2a 复位到初始位置。

7 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

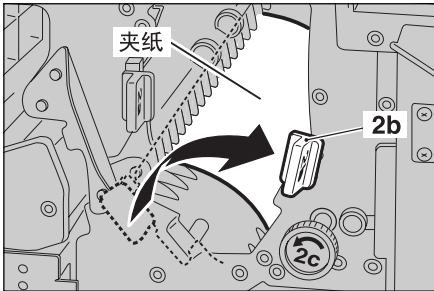
完成装订部中的控制杆 2b 中的卡纸

1 打开完成装订部的前盖。



2 向右移动控制杆 2b，取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



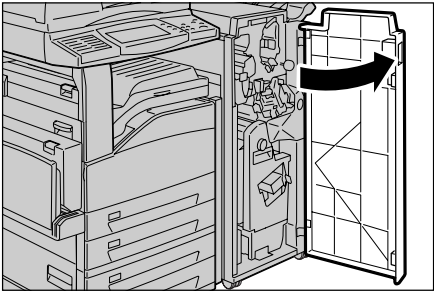
3 将控制杆 2b 复位到初始位置。

4 关闭完成装订部的前盖。

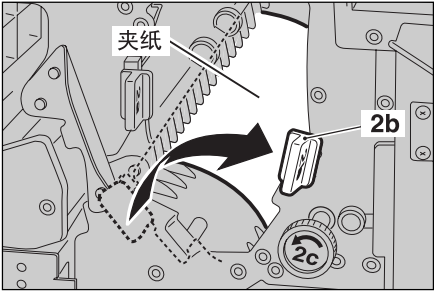
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

完成装订部（使用旋钮 2c）中的控制杆 2b 中的卡纸

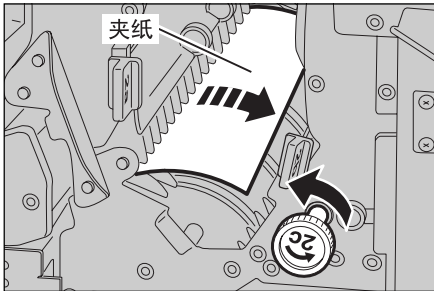
1 打开完成装订部的前盖。



2 向右移动控制杆 2b。

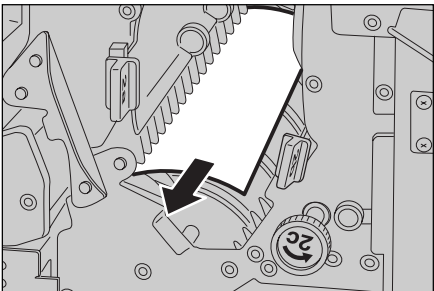


3 沿箭头方向旋转旋钮 2c，弹出卡纸。



4 轻轻取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



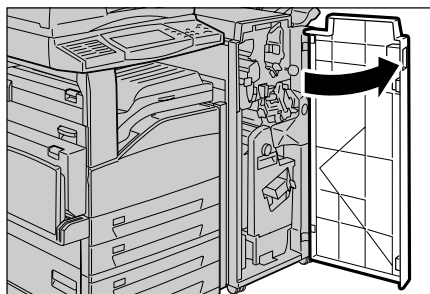
5 将控制杆 2b 复位到初始位置。

6 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

完成装订部中的控制杆 3 中的卡纸

- 1** 打开完成装订部的前盖。

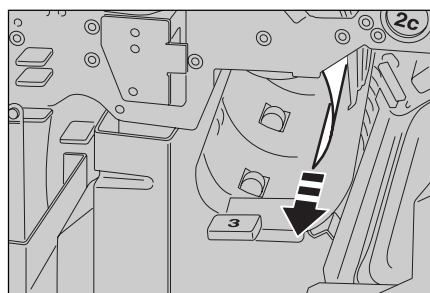


- 2** 按下控制杆 3。



- 3** 取出卡纸。

补充 • 如果撕破纸张，请检查机器内是否存在纸屑。



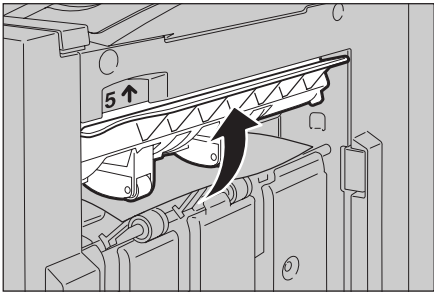
- 4** 将控制杆 3 复位到初始位置。

- 5** 关闭完成装订部的前盖。

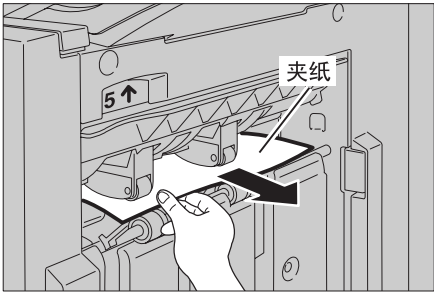
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

完成装订部中的控制杆 5 中的卡纸

1 向上打开完成装订部的输出盖子 5。



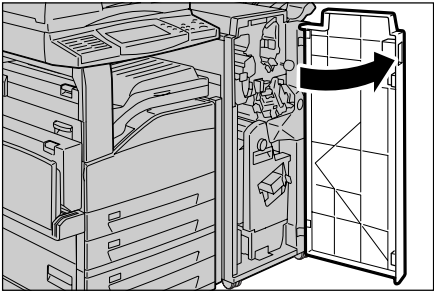
2 轻轻向左取出卡纸。



3 将输出盖子 5 复位到初始位置。

完成装订部（仅指 C 型骑马装订器）中的控制杆 4a 中的卡纸

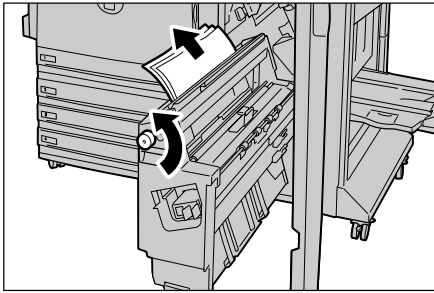
1 打开完成装订部的前盖。



2 拉出部件 4。



3 向左旋转旋钮 4a，取出所有卡纸。



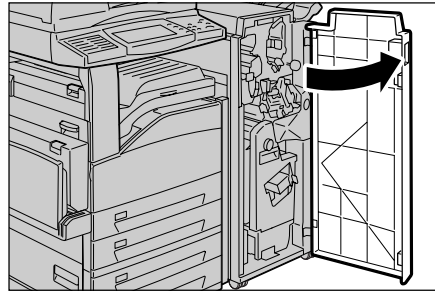
4 将部件 4 复位到初始位置。

5 关闭完成装订部的前盖。

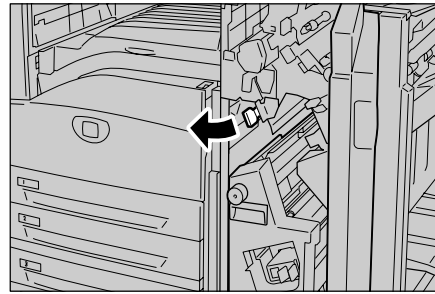
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

完成装订部（仅指 C 型骑马装订器）中的控制杆 4b 中的卡纸

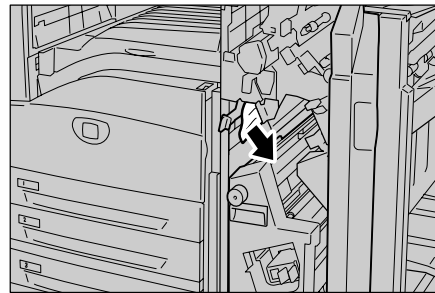
- 1** 打开完成装订部的前盖。



- 2** 向左移动控制杆 4b。



- 3** 如果有，请取出卡纸。



- 4** 拉出部件 4。



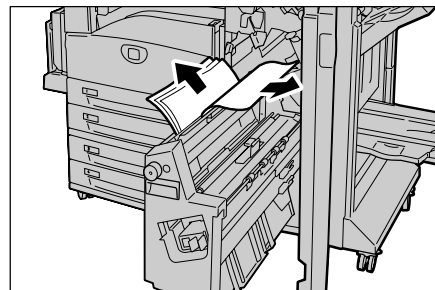
- 5** 从该部件的左上侧和内部取出所有卡纸。

- 6** 将部件 4 复位到初始位置。

- 7** 将控制杆 4b 复位到初始位置。

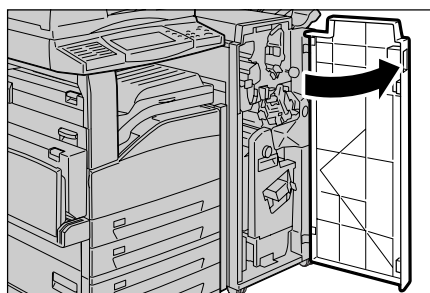
- 8** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。



小册子接收盘（仅指 C 型骑马装订器）中的卡纸

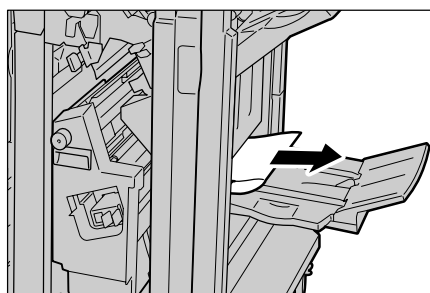
- 1** 打开完成装订部的前盖。



- 2** 向右旋转旋钮 4a，将纸张弹出到小册子接收盘中。



- 3** 取出卡纸。



- 4** 关闭完成装订部的前盖。

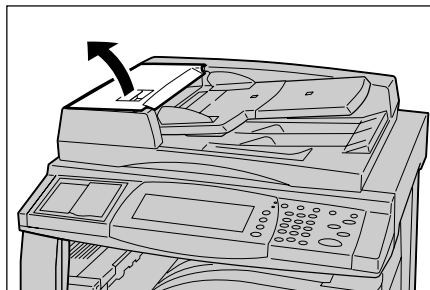
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

原稿卡纸

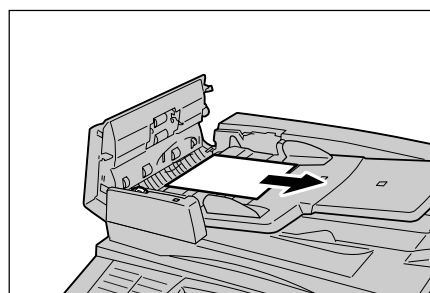
如果原稿在输稿器内卡纸，机器停止，并且在触摸屏上显示一条出错信息。根据显示的指示清除原稿卡纸，然后重新在输稿器上放置原稿。

- 1** 握紧输稿器左盖前面的把手，打开左盖直到停止。

补充 • 在您完全打开顶盖时，它将处于固定位置。轻轻打开顶盖。

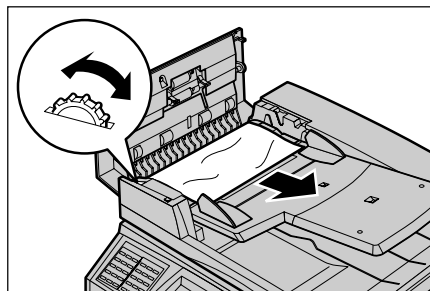


- 2** 如果原稿未处于输稿器的入口位置，请取出原稿。



- 3** 如果显示的信息指示您旋转旋钮，请旋转绿色旋钮向上弹出原稿。

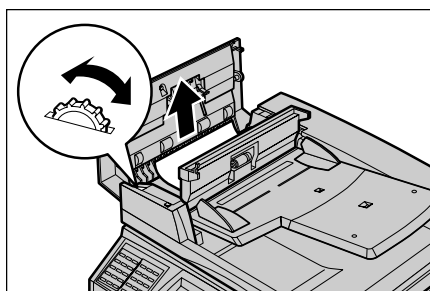
重要 • 如果放有原稿，请勿用力拉出。原稿可能会损坏。



- 4** 如果显示的信息指示您打开内部盖子，请依照所贴绿色标签的指示抬起控制杆，并打开内部盖子。

- 5** 旋转绿色旋钮向上弹出原稿。

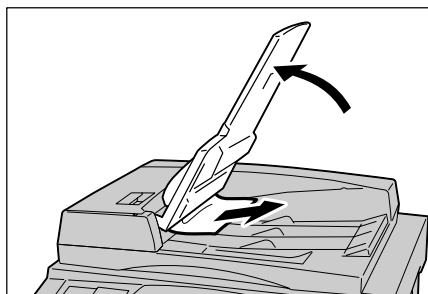
重要 • 如果放有原稿，请勿用力拉出。原稿可能会损坏。



- 6** 关闭内部盖子，然后关闭左盖，直到咔哒一声入位。

- 7** 如果未发现原稿，请轻轻移动输稿器，若发现原稿在输稿器下方，请将其取出。然后，关闭输稿器。

- 8** 如果在步骤 7 中未发现原稿，请移动输稿器纸盘，取出原稿。



- 9** 轻轻地将输稿器纸盘复位到初始位置。

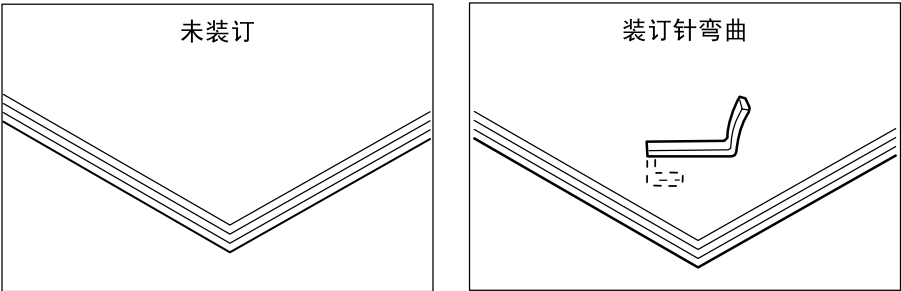
- 10** 确保原稿未撕破、不褶皱或不折叠，然后依照画面上显示的指示重新放置原稿。

- 补充**
- 取出卡住的原稿后，重新放置整个原稿，包括已经扫描过的页面。机器将会自动跳过扫描过的页面，并且自动扫描未扫描过的页面。
 - 撕破的、褶皱的或折叠过原稿可能会导致原稿卡纸和损坏。要复印这样的原稿，请直接将它们放置在稿台玻璃上。

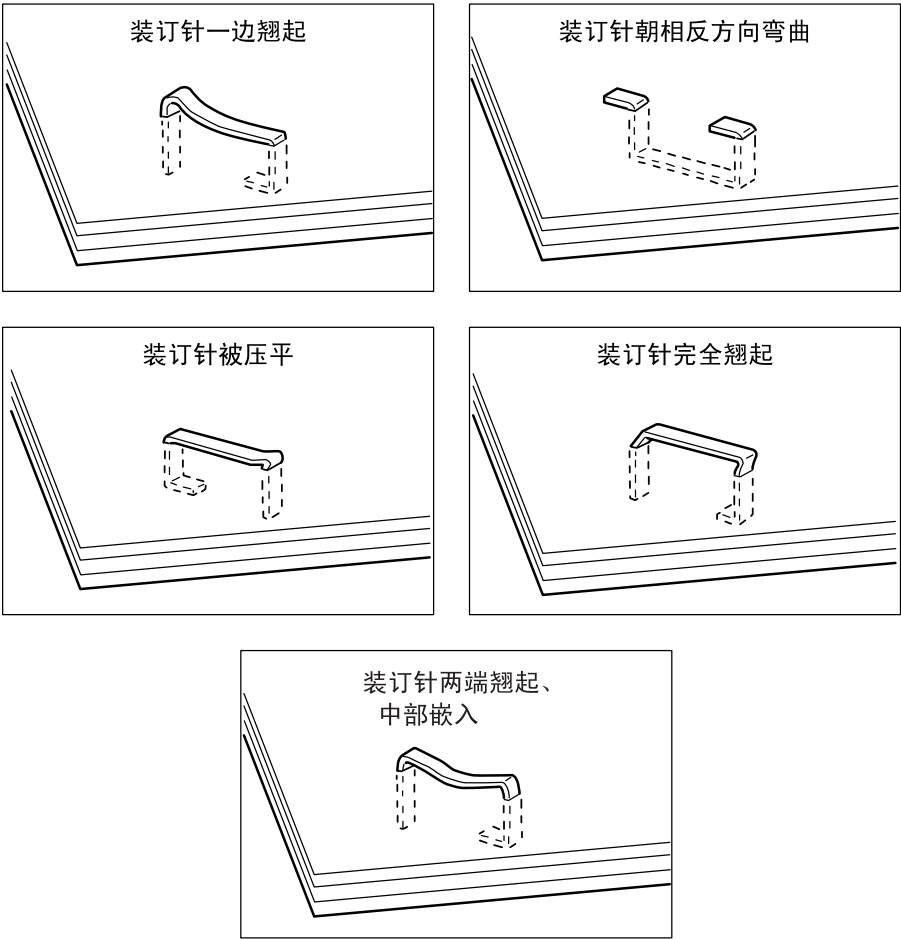
装订针故障

下面介绍如何解决安装了完成装订部（选装）之后出现的装订针故障。

如果副本未装订或装订针弯曲，请依照以下页面上的步骤。尝试了下面的对策之后如果问题仍然存在，请联络客户支持中心。



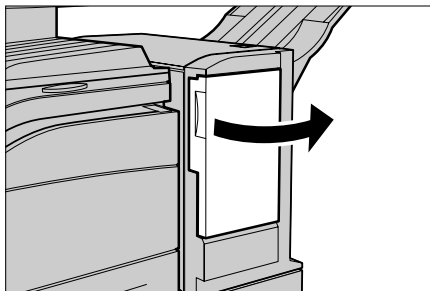
如果依照下图所示装订副本，请联络客户支持中心。



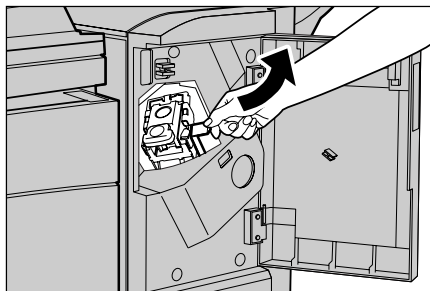
装订针盒（完成装订部 B）中卡住的装订针

下面介绍如何清除完成装订部 B（选装）中卡住的装订针。

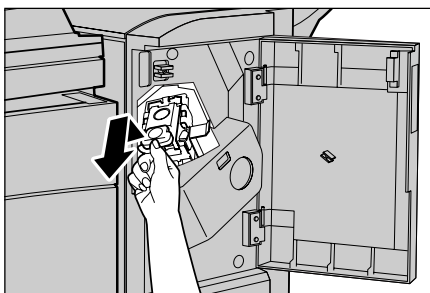
- 1** 在打开完成装订部的前盖之前确保机器已停止运行。



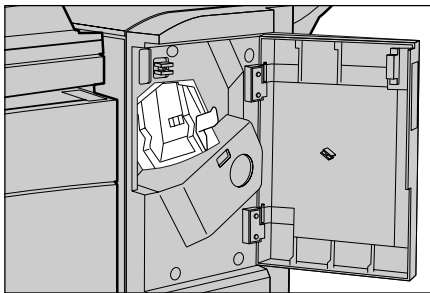
- 2** 抓住图中所示的把手，将装订针盒朝前向右拉出。



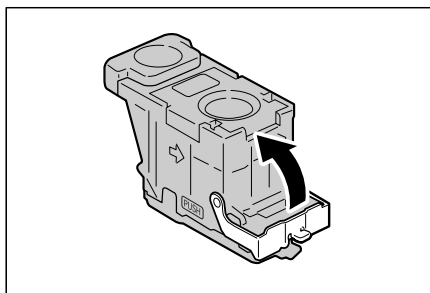
- 3** 移动装订针盒，并从机器中取出。



- 4** 取出装订针盒后，检查完成装订部的内部是否残留有装订针。

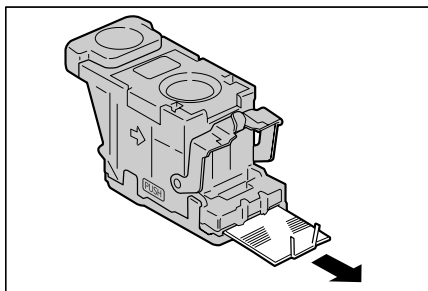


- 5** 向上拉起装订针盒上前面的控制杆。

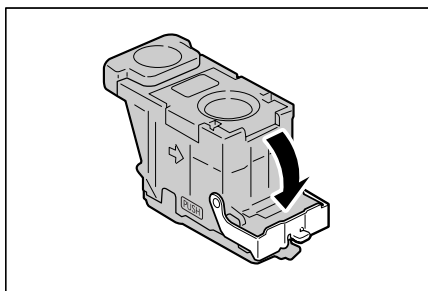


- 6** 取出整个装订针板，包括卡住的装订针。

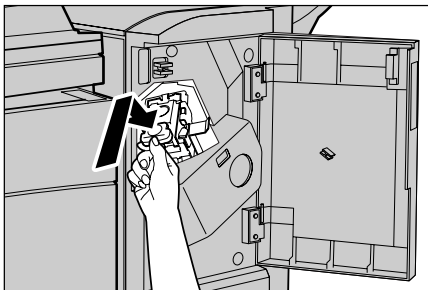
重要 • 确保取出整个装订针板。切勿只取出卡住的装订针。



- 7** 按下装订针盒上前面的控制杆直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。



- 8** 握住控制杆将装订针盒插入机器直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。



- 9** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

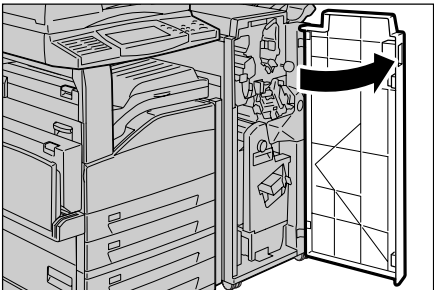
若执行了上面的步骤之后仍然无法取出装订针，请联络客户支持中心。

装订针盒（完成装订部 C/C 型骑马装订器）中卡住的装订针

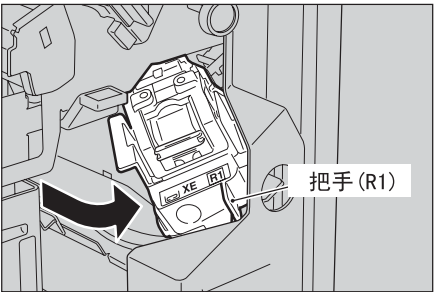
下面介绍安装了完成装订部 C 和 C 型骑马装订器（可选）时，如何清除装订针盒中卡住的装订针。

本节介绍如何从 C 型骑马装订器中取出卡住的装订针。从完成装订部 C 中取出卡纸的步骤同上。

- 1** 在打开完成装订部的前盖之前确保机器已停止运行。

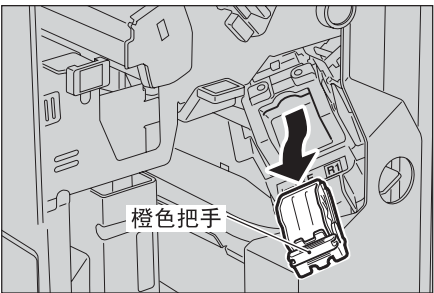


- 2** 抓住装订针盒的控制杆 R1，将把手朝前拉出。

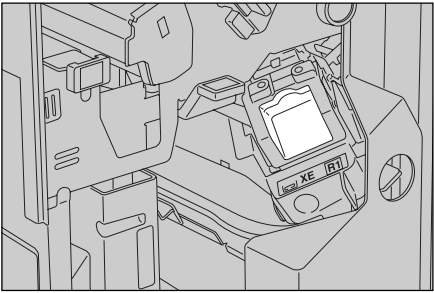


- 3** 通过抓住橙色控制杆，取下装订针盒。

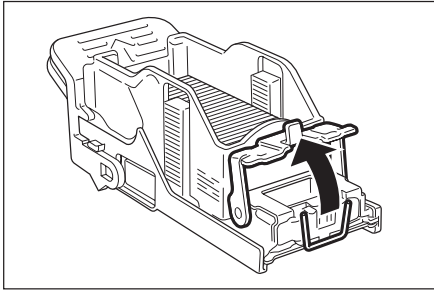
补充 • 装订针盒插入牢固。在从机器中取出装订针盒时，请用力拉出。



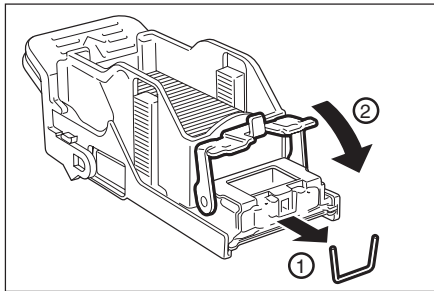
- 4** 取出装订针盒后，检查完成装订部的内部是否残留有装订针。



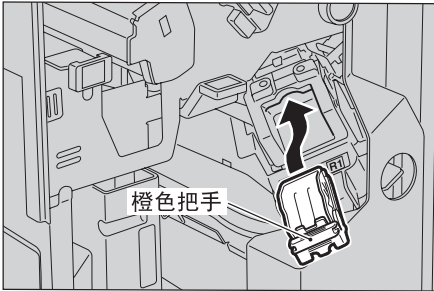
- 5** 拉起图中所示的装订针盒的金属部件。



- 6** 取出卡住的装订针 (1)，将在步骤5中拉起的金属部件复位到初始位置 (2)。



- 7** 握住橙色控制杆将装订针盒推入机器直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。



- 8** 关闭完成装订部的前盖。

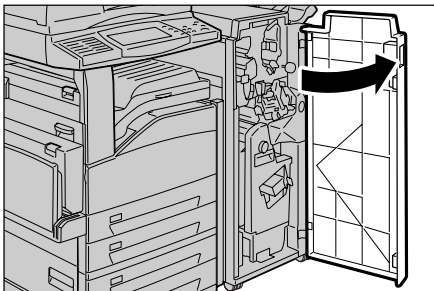
补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

若执行了上面的步骤之后仍然无法取出装订针，请联络客户支持中心。

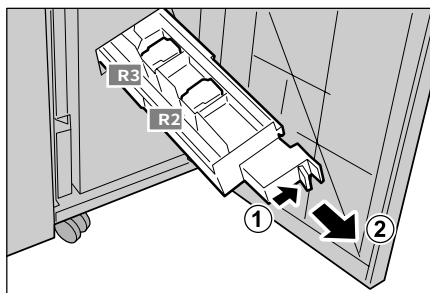
小册子装订针盒（C型骑马装订器）中卡住的装订针

下面介绍安装了C型骑马装订器（选装）时，如何清除小册子装订针盒中卡住的装订针。

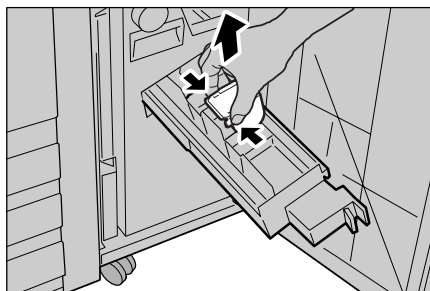
- 1** 在打开完成装订部的前盖之前确保机器已停止运行。



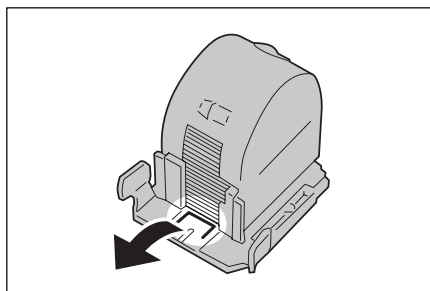
- 2** 向右按住控制杆 R2 和 R3，拉出小册子装订针盒。



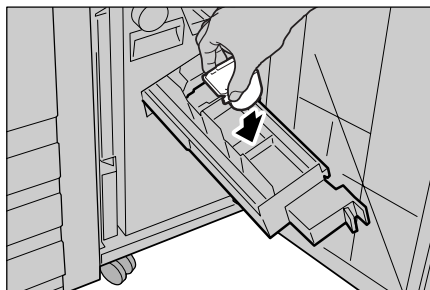
- 3** 按住小册子装订针盒左边和右边的突起部分，将其拉出。



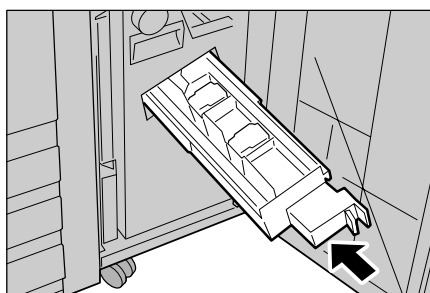
- 4** 依照图中指示取出卡住的装订针。



- 5** 握住小册子装订针盒上的突起部分，将装订针盒恢复到初始位置并轻轻地推入直到听到“咔哒”一声表明锁定到位。



- 6** 将装订针盒复位到初始位置。



- 7** 关闭完成装订部的前盖。

补充 • 除非前盖完全关闭，否则机器将无法运行并显示相应的信息。

若执行了上面的步骤之后仍然无法取出装订针，请联络客户支持中心。

17 附录

本章介绍机器规格、注意事项和限定、选装配件、字符代码、和打印机仿真语言。

• 规格.....	494
• 可打印区域.....	503
• ESC/P 仿真设定	504
• 如何使用 PDF 直接打印.....	513
• PCL 仿真设定	515
• HP-GL/2 仿真设定	518
• 选装配件.....	538
• 注意及限制.....	539
• 字符代码.....	543
• 电话使用方法.....	556
• 简单操作步骤.....	558

规格

本节列出机器的主要规格。请注意，产品的规格和外观可能会有更改而不事先通知。

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（复印机）规格

类型	控制台
复印方式	激光静电复印术
扫描分辨率	600x600dpi（23.6x23.6点/mm）
输出分辨率	600x600dpi（23.6x23.6点/mm）
色阶	256色阶
预热时间	DocuCentre 550 I/450 I（复印机型号）： 30秒内（室内温度为20℃时） ApeosPort 550 I/450 I： 35秒内（室内温度为22℃时） 重要 •该值可能会随着机器的配置而变化。
原稿尺寸	最大尺寸：297x432mm（A3、11x17"）用于单张纸或书
显影方式	干式显影（两用部件）
原稿列表类型	固定
感光类型	OPC
定影系统	加热辊
扫描方式	使用CCD图像感应器进行的平板式扫描
复印纸尺寸	最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：A5（使用纸盘5（旁路纸盘）时的明信片） 图像缺失：纸张前缘-4mm或更小、纸张后缘-4mm或更小、前部/后部-4mm或更小
复印纸	纸盘1：60 - 105g/m ² 纸盘2到4：60 - 216g/m ² 纸盘5（旁路纸盘）：60 - 216g/m ² 纸盘6：56 - 216g/m ² 重要 •建议使用富士施乐推荐的纸张。复印可能无法正常执行，这取决于所使用的纸张。
输出首张副本的时间	<使用稿台玻璃时>3.2秒（A4□） <使用输稿器时>4.1秒（A4□） 重要 •该值可能会随着机器的配置而变化。
放大倍率	同等放大：1:1 ± 0.8% 固定倍率：1:0.500、1:0.707、1:0.816、1:0.866、1:1.154、1:1.225、1:1.414 可变倍率：1:1:0.25 - 1:4.00（1%步进）

连续复印速度 重要 •此速度可能会因画质的调整而降低。	<ApeosPort 550 I、DocuCentre 550 I> • 连续单面复印速度 / 同等倍率 A4□/B5□/A5：55 张 / 分 A4/B5：33 张 / 分 B4：33 张 / 分 A3：28 张 / 分 • 连续双面复印速度 / 同等倍率 A4□/B5□/A5：50 张 / 分 A4/B5：33 张 / 分 B4：20 张 / 分 A3：18 张 / 分 <ApeosPort 450 I、DocuCentre 450 I> • 连续单面复印速度 / 同等倍率 A4□/B5□/A5：45 张 / 分 A4/B5：32 张 / 分 B4：29 张 / 分 A3：24 张 / 分 • 连续双面复印速度 / 同等倍率 A4□/B5□/A5：45 张 / 分 A4/B5：32 张 / 分 B4：18 张 / 分 A3：16 张 / 分
送纸方式 / 容量	标准：500 张 x2 个纸盘 +95 张（旁路纸盘） 选装： 2 个纸盘：500 张 x2 个纸盘 前后纸盘模块：800 张（纸盘 3（左侧纸盘）+ 1,200 张（纸盘 4（右侧纸盘）） 大容量纸盘：2,000 张 最大送纸容量：5,095 张（标准 + 前后纸盘模块 + 大容量纸盘） 重要 •80g/m² 的纸张
最大连续复印速度	999 张 重要 •机器可能临时暂停，以确保图像稳定。
输出纸盘容量	输出 2 纸盘（选装）：约 250 张（A4） 标准接收盘（下部）：约 500 张（A4）* 侧接收盘（选装）：约 100 张（A4） * 安装了输出 2 纸盘（选装）或完成装订部（选装）时，输出纸盘的容量是 250 张。安装了输出 2 接纸盘时，标准接收盘被称作“标准接收盘（下部）”。 重要 •80g/m² 的纸张
电源	110-120VAC & 220-240VAC

电力消耗	最大电力消耗 ： 1,500VA（110VAC 时） ： 1,440VA（120VAC 时） ： 1,760VA（220VAC 时） ： 1,920VA（240VAC 时） 低功耗模式* ： 95W（110VAC 时） ： 105W（220VAC 时） 睡眠模式 DocuCentre 550 I/450 I（仅复印机型） ： 2.3W（110-120VAC 时） ： 3.5W（220-240VAC 时） ApeosPort 550I/450 I： 3.5W 重要 •低功耗模式和睡眠模式的值以国际能源之星计划的测量为基础。
尺寸	< 使用输稿器时 > 宽 640x 深 649x 高 838mm < 未使用输稿器时 > 宽 640x 深 649x 高 754mm
重量 （不包括纸张、选装配件和 消耗品（墨粉瓶 / 感光 鼓））	<ApeosPort 550 I/450 I> 75.4kg <DocuCentre 550 I/450 I> （带有输稿器和自动双面装置） 71.8kg <DocuCentre 550 I/450 I> （不带有输稿器和自动双面装置） 60.0kg
所需空间	宽 976x 长 649mm （当旁路纸盘完全展开时）

* 安装有大量纸盘和完成装订部 C 时的完全配置的情况。

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（传真）规格

发送文件尺寸	最大尺寸：A3（297x420mm）、11x17"（297x432mm）、超长纸张（最大长度 600mm）
记录纸张尺寸	最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：A5
传送时间	低于 3 秒*
通信模式	ITU-T G3
扫描浓度	标准：8x3.85 线/mm 200x200dpi（3.9x7.9 点/mm） 高画质：8x7.7 线/mm 200x200dpi（7.9x7.9 点/mm） 超高画质：16x15.4 线/mm 超高画质（400dpi）：400x400dpi（15.7x15.7 点/mm） 超高画质（600dpi）：600x600dpi（23.6x23.6 点/mm）
编码方式	MH、MR、MMR、JBIG
通信速度	G3：33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/ 4.8/2.4kbps
可使用的线路	PSTN、PBX（G3 最多 3 条线路）

* 以高速模式（28.8kbps 或以上：JBIG）传送 A4 尺寸的原稿时。此传送速度仅对于图像信息，不包括通信的控制时间。请注意：实际的传送时间取决于原稿的内容、接收方所使用的机器以及通信线路的状态。

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（直接传真）规格

发送文件尺寸	A3、B4 和 A4
通信速度	与传真相同。
传真分辨率	标准 : 200x100dpi (7.9x3.9 点/mm) 高画质 : 200x200dpi (7.9x3.9 点/mm) 超高画质 : 400x400dpi (15.7x15.7 点/mm) : 600x600dpi (23.6x23.6 点/mm)
可使用的线路	与传真相同。
支持的 OS	Microsoft® Windows® 95、 Microsoft® Windows® 98、 Microsoft Windows Millennium Edition (Windows Me)、 Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® NT 4.0、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows® Server™ 2003

■ApeosPort 550 I/450 I（i 传真）规格

发送文件尺寸	A3、B4 和 A4
扫描浓度	与传真相同。
输出格式	格式: TIFF-FX 压缩方式: MH、MMR 和 JBIG
简档	TIFF-S、TIFF-F 和 TIFF-J
支持的协议	传输协议: SMTP、接收协议: SMTP、POP3

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（打印机）规格

类型	内置
连续打印速度	与主要部件相同。
分辨率	输出分辨率 : 600x600dpi (23.6x23.6 点/mm) : 1,200x1,200dpi (47.2x47.2 点/mm) 数据处理分辨率: 600x600dpi (23.6x23.6 点/mm) : 1,200x1,200dpi (47.2x47.2 点/mm)
页描述语言	标准 : PCL6、PCL5e 选装 : PostScript 3
支持的协议	并行 : 兼容、半字节和 ECP 以太网 : TCP/IP (lpd、Port 9100、IPP 和 SMB)、NetWare (IPX/SPX)、EtherTalk* * EtherTalk 用于 Mac OS® 7.5.3 - Mac OS® 9.2.2、Mac OS® X 10.2.x / 10.3.3 - 10.3.9

支持的 OS	PCL6: Microsoft® Windows® 95、 Microsoft® Windows® 98、 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows® Me)、 Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® 4.0、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows® Server™ 2003 PostScript: Microsoft® Windows® 95、 Microsoft® Windows® 98、 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows® Me)、 Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® NT 4.0、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows® Server™ 2003、 Mac OS® 7.5.3 - Mac OS® 9.2.2, Mac OS® X 10.1.5/10.2.x/10.3.3 - 10.3.9
内置字体	PCL : 欧洲 81 种字体、符号 35 套 PostScript (选装) : 欧洲 136 字体
仿真	ESC/P (VP-1000)、HP-GL (HP7586B)、HP-GL2/RTL (HP Design Jet 750C Plus)、PCL5c/PCLXL (HP Color Laser Jet 5500)、ESCP/K* ¹ 、KS/KSSM* ² * 1: 仅适用于繁体中文型号 * 2: 仅适用于韩文型号
内存容量	256MB (最大容量: 512MB)
接口选项	标准: 双向并行接口 (符合 IEEE1284)、 以太网 (100BASE-TX/10BASE-T)、USB 2.0* (可选) * USB 2.0 用于 Windows® 98 SE/Me/2000/XP、Windows Server™ 2003、Mac OS® 8.6 - Mac OS® 9.2.2、Mac OS® X 10.1.5/10.2.x/10.3.3-10.3.9

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I (扫描) 规格

类型	黑白扫描
扫描分辨率	600x600dpi、400x400dpi、300x300dpi、200x200dpi (23.6x23.6、15.7x15.7、11.8x11.8、7.9x7.9 点 /mm)
扫描层次	8 位输入、1 位输出
扫描速度	<ApeosPort 550 I、DocuCentre 550 I> 55 张 / 分 (FX 标准原稿: A4□、信箱保存) <ApeosPort 450 I、DocuCentre 450 I> 52 张 / 分 (FX 标准原稿: A4□、信箱保存) 重要 •扫描速度因原稿的不同而不同。
接口选项	10BASE-T、100BASE-TX

扫描（信箱保存）	支持的协议：TCP/IP（Salutation、HTTP） 输出格式：黑白二进制：TIFF （压缩方式：MH、MMR） 驱动程序：TWAIN（Salutation） 驱动程序 - 兼容的 OS Microsoft® Windows® 95、 Microsoft® Windows® 98、 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)、 Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® NT 4.0、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows® Server™ 2003
扫描（PC 保存）	支持的协议：TCP/IP（SMB、FTP） 兼容的 OS： Microsoft® Windows® 95 *1、 Microsoft® Windows® 98 *1、 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)、 Microsoft® Windows® 2000、 Microsoft® Windows® NT 4.0、 Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows® Server™ 2003、 Mac OS® X 10.1.5/10.2.x/10.3.5/10.3.9*2、 NetWare® 5.11/5.12*2 * 1 仅支持 SMB 协议。 * 2 仅支持 FTP 协议。 输出格式：黑白二进制：TIFF（压缩格式：MH、MMR）、DocuWorks、 PDF
邮件 *	支持的协议：TCP/IP（SMTP） 输出格式：黑白二进制：TIFF（压缩格式：MH、MMR）、DocuWorks、 PDF

* 仅 ApeosPort 550 I/450 I 支持邮件功能。

■ApeosPort 550 I/450 I、DocuCentre 550 I/450 I（输稿器）规格

类型	自动双面输稿器
原稿尺寸 / 类型	最大尺寸：297x432mm（A3、11x17"） 最小尺寸：139.7x210mm（A5、5.5x8.5"） 38-128g/m ² （双面扫描时：50-128g/m ² ）
纸张容量	75 张 重要 •80g/m ² 的纸张
扫描速度	<ApeosPort 550 I、DocuCentre 550 I> 55.9 张 / 分（A4□单面） 26.4 张 / 分（A4□双面） <ApeosPort 450 I、DocuCentre 450 I> 52.0 张 / 分（A4□单面） 26.4 张 / 分（A4□双面）
尺寸 / 重量	宽 560x 深 510x 高 120mm、9kg

■完成装订部 B 规格

纸盘类型	完成装订接收盘 x1: 分页（提供电子分页输出）/ 纸堆（提供电子分页输出）
纸张尺寸 / 类型	最大尺寸: A3、11x17" 最小尺寸: B5□ 64-105g/m ²
纸盘容量	A4: 1,000 张 B4 或更大纸张: 500 张 混合纸堆*: 300 张 * 较大尺寸的纸张堆放在较小尺寸的纸张上面。 重要 •80g/m ² 的纸张
装订	最多装订张数: 50 张（90g/m ² 的纸张或更少） 纸张尺寸: 最大尺寸: A3、11x17" 最小尺寸: B5□ 装订位置: 1 处（前面 / 后面、边角装订）、2 处（平行装订） 重要 •80g/m ² 的纸张
尺寸 / 重量	宽 570x 深 585x 高 940mm、30kg
所需空间（连接到主要部件时）	宽 1,538x 深 667mm（主要部件 + 完成装订部 B）

■完成装订部 C 规格

纸盘类型	输出纸盘 x1 : 分页 / 纸堆 完成装订接收盘 x1: 分页（提供电子分页输出）/ 纸堆（提供电子分页输出）
纸张尺寸	输出纸盘 最大尺寸: A3、11x17" 最小尺寸: 明信片（100x148mm）、60-216g/m ² 完成装订接收盘 最大尺寸: A3、11x17" 最小尺寸: B5□、60-216g/m ² 重要 •不能使用透明胶片和标签贴纸。
纸盘容量	输出纸盘: 500 张 完成装订接收盘（未装订）: 宽度为 216mm 或更小的纸张: 3,000 张 宽度为 216mm 或更大的纸张: 1,500 张 混合纸叠*: 300 张 完成装订接收盘（已装订）: 宽度为 216mm 或更小的纸张: 200 份或 3,000 张 宽度为 216mm 或更大的纸张: 100 份或 1,500 张 混合纸叠*: 70 份或 200 张 * 较大尺寸的纸张堆放在较小尺寸的纸张上面。 重要 •80g/m ² 的纸张
装订	最多装订张数: 50 张（90g/m ² 的纸张或更少） 纸张尺寸: 最大尺寸: 11x17"、最小尺寸: B5□ 装订位置: 1 处（前面 / 后面、边角装订）、 2 处（平行装订） 重要 •80g/m ² 的纸张

打孔	纸张尺寸：A3、11x17"、A4、A4□、8.5x11"、8.5x11"□、B4、B5□ 孔数：2、3（选装）或4个孔 重要 •80g/m ² 的纸张
尺寸 / 重量	宽 675x 深 650x 高 1,010mm、50kg
所需空间（连接到主要部件时）	宽 1,747x 深 677mm （主要部件 + 完成装订部 C，当旁路纸盘完全展开时）。

■C 型骑马装订器规格

纸盘类型	输出纸盘 x1 : 分页 / 纸堆 完成装订接收盘 x1: 分页（提供电子分页输出）/ 纸堆（提供电子分页输出） 小册子接收盘 x1
纸张大小	输出纸盘 最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：明信片（100x148mm）、60-216g/m ² 完成装订接收盘 最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：B5□、60-216g/m ² 小册子完成装订接收盘 最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：A4、64-105g/m ² 重要 •不能使用透明胶片和标签贴纸。
纸盘容量	输出纸盘 : 500 张 完成装订接收盘（未装订）： 宽度为 216mm 或更小的纸张：1,500 张 宽度为 216mm 或更大的纸张：1,500 张 混合纸堆*：300 张 完成装订接收盘（已装订）： 宽度为 216mm 或更小的纸张： 200 份或 1,500 张 宽度为 216mm 或更大的纸张 100 份或 1,500 张 混合纸堆*：70 份或 200 张 小册子完成装订接收盘 15 张 x15 份 * 较大尺寸的纸张堆放在较小尺寸的纸张上面。 重要 •80g/m ² 的纸张
装订	最多装订张数 : 50 张（90g/m ² 的纸张或更少） 纸张尺寸 : 最大尺寸：11x17"、最小尺寸：B5□ 装订位置 : 1 处（前面 / 后面、边角装订）、 2 处（平行装订） 重要 •80g/m ² 的纸张
打孔	纸张尺寸：A3、11x17"、A4、A4□、8.5x11"、8.5x11"□、B4、B5□ 孔数：2、3（可选）或4个孔 重要 •80g/m ² 的纸张
中间装订 / 折叠	最大装订 / 折叠张数 15 张（90g/m ² 或更少） 纸张尺寸： 最大尺寸：A3、11x17" 最小尺寸：A4 重要 •80g/m ² 的纸张
尺寸 / 重量	宽 824x 深 650x 高 1,010mm、81kg
所需空间（连接到主要部件时）	宽 1,805x 深 677mm （主要部件 +C 型骑马装订器，当旁路纸盘完全展开时）。

■大容量纸盘规格

纸张尺寸 / 类型	最大尺寸：A4□、8.5x11"□ 最小尺寸：B5□、56-216g/m ²
送纸容量	2,000 张 x1 纸盘 重要 • 80g/m ² 的纸张
尺寸 / 重量	宽 389x 深 610x 高 377mm、29kg
所需空间（连接到主要部件时）	宽 976x 深 649mm （主要部件（旁路纸盘完全展开时）+ 大容量纸盘）

可打印区域

纸张上可以打印的区域如下：

标准可打印区域

纸张上的可打印区域不包括 4mm 宽的四边的边距。但实际的打印区域可能会根据打印机（绘图仪）控制语言而变化。

扩充的可打印区域

利用扩充的可打印区域设定，最大可以将可打印区域扩充到 297x432mm。但不可打印的区域可能会根据纸张大小而变化。

补充 • 要扩充可打印区域，请改变 PCL 打印驱动程序上或者控制面板上 [可打印区域] 下面的设定。

有关打印机驱动程序的设定方法的详情，请参照打印驱动程序所提供的在线帮助。有关控制面板的设定方式的详情，请参照“打印区域”（第 285 页）。

ESC/P 仿真设定

下面就 ESCPK 的模式菜单中能够设定的项目及其操作方法进行说明。

关于仿真

下面就本机能够使用的打印语言的仿真进行说明。

打印数据是采用了某种规则（语法）的数据。本机将这种规则（语法）称为“打印语言”。

本机支持以页面为基础创建图像的页面描述语言，并支持用以获得相似于另一打印机的打印结果的仿真功能。获得相似于另一打印机的打印结果的能力，称之为“仿真”。

仿真模式

要打印本机不支持的页面描述语言编写的的数据时，应将本机设定为仿真模式。仿真模式和仿真打印机的关系如下表所示。

仿真模式	仿真打印机
ESCPK 仿真模式（ESCPK 模式）	VP-1000

主机接口和仿真

不同的主机接口支持不同的打印语言。支持打印语言的主机接口如下所示。

- 并行端口
- NetWare 端口
- lpd 端口
- SMB 端口
- IPP 端口
- 端口 9100

打印语言的转换

本机支持多种仿真。因此，能够转换支持的打印语言。

打印语言转换有以下方法。

- 指令转换
提供转换打印语言的指令。本机接受指令后，会转换为相应的打印语言。
- 自动转换
分析主机接口接收到的数据，自动设定和转换为相应的打印语言。
- 接口支持
使用控制面板，按主机接口设定打印语言。
根据接收数据的主机接口转换为相应的打印语言。

关于字体

下面就能够仿真使用的字体进行说明。

能够使用的字体

能够使用的轮廓字体如下所述。

汉字

- 书宋
- 仿宋
- 黑体
- 楷体

欧文

用户自定义字符（外部字符）

本机能够使用用户自定义字符（外部字符）。用户自定义字符只能保存在内存中。因此，关机后便会被删除。但是，当加装了内置硬盘装置时，由于用户自定义字符被保存在硬盘中，因此即使关机也会保留。登记到加装的内置硬盘装置的用户自定义字符的容量与保存在内存中时相同。

可以通过控制面板，对保存用户自定义字符的内存容量和其它用户自定义数据的容量的总和进行设定。该值在关机后仍然会保留。用户自定义字符作为位图字体登记。用户自定义字符不能在各种打印语言之间共享。

字体缓存

为了实现高速打印，要对一定程度大小的轮廓字体进行字体缓存。在打印轮廓字体时，要将其转换为位图格式。为了尽量缩短这种处理时间，系统会把处理后的位图数据保存在内存中。这就是所谓的“字体缓存”。

所保存的位图格式数据会在关机或系统复位后被删除。

关于排出功能

下面就排出功能进行说明。

打印等待作业的排出

对打印机正在接收的作业进行优先打印。

有关优先的更多详情，请参照“作业确认”章节中的“输出等待打印的作业”（第 358 页）。

仿真模式下的强制排出

仿真模式在 1 页数据完整之前不会排出数据。采用并行接口的情况下，如果数据的最后部分在页的中途结束，则会进入下一次数据等待，直到经过“自动排出时间”所设定的时间。

强制排出是指：在这种情况下，不等待自动排出时间便强制性地对打印机中的数据进行打印的操作。

要进行强制排出时，请在触摸面板显示器的显示画面中按 [数据接收结束]。

ESCPK 仿真模式下的打印功能

N 合 1

N 合 1 是指将多页内容缩小后打印在 1 页纸张上的功能。

N 合 1 功能可以在 ESCPK 模式的仿真模式下使用。ESCPK 模式可以使用 2 合 1 功能。

格式重叠

ESCPK 模式可以事先将格式登记到打印机，然后合成到打印数据中打印。

可以从控制面板指定要合成的格式。

条形码

ESCPK 模式可以使用条形码。可使用的条形码规格如下所述。

- JAN 代码
- CODE39
- CODABAR
- Industrial 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Interleaved 2 of 5

关于格式

本机可以使用 ESCPK 来登记一定形状的格式。可以登记 64 种格式。

ESCPK 仿真模式设定项目

关于可用 ESCPK 的模式菜单进行设定的项目，下面分为基本设定项目和扩充设定项目进行说明。

基本设定项目

参数	项目编号	数值
纸盘	3	设定打印使用的纸盘。 0 : 自动 1 (初始值) : 纸盘 1 2 : 纸盘 2 3 : 纸盘 3 4 : 纸盘 4 5 : 纸盘 5 6 : 纸盘 6 (大容量) 要从旁路纸盘供纸的情况下，指示打印之后，通过主机端的操作开始打印。要解除设定时，请变更“纸盘 5 (旁路纸盘) 的纸张确认”的设定。 补充 • 选择了“纸盘 1”～“纸盘 4”的情况下，安放在其纸盘中的纸张的大小会成为纸张尺寸，因此无法设定“纸张尺寸”。 补充 • 选择了“自动”的情况下，如果相同尺寸的纸张按照相同纸张方向被安放在多个纸盘中，则按照纸盘 1 → 纸盘 2 → 纸盘 3 (选装配件) → 纸盘 4 (选装配件) 的顺序供纸。另外，如果相同尺寸的纸张按照不同的方向被安放在多个纸盘中，则横向安放的纸张优先。 纸盘 3 和 4 为选装配件。
原稿尺寸	1	设定用户制作的原稿尺寸。 99 (初始值) : 纸张 100 : 连续纸 (10x12) 101 : 连续纸 (10x11) 102 : 连续纸 (15x12) 103 : 连续纸 (15x11) 3 : A3 4 : A4 5 : A5 14 : B4 15 : B5 21 : 8.5x14 22 : 8.5x13 23 : 8.5x11 24 : 11x17 0 : 明信片 打印保证位数: 连续纸 (10x12) 为 80 位 /72 行, 连续纸 (10x11) 为 80 位 /66 行, 连续纸 (15x12) 为 136 位 /72 行, 连续纸 (15x12) 为 136 位 /66 行。 补充 • “原稿尺寸”选择了连续纸的情况下，无法设定“纸张位置”。 补充 • “倍率”设定为“固定倍率”或者“整页”的情况下，倍率会按照“原稿尺寸”和“纸张尺寸”的组合自动设定。但是，当倍率值超出 45 ~ 250% 的范围时，原稿不会自动扩大 / 缩小，而是以等倍打印。另外，如果设定了 2 合 1 模式，则倍率会按照“原稿尺寸”和“纸张尺寸的 1/2”的组合自动设定。 补充 • 这里设定的方向为“原稿的方向”，不会影响纸盘内的纸张的放置方向。

参数	项目编号	数值
纸张方向	19	设定纸张的方向。 0（初始值）：纵向 1：横向
纸张尺寸	2	设定打印纸张的尺寸。“纸盘”的设定可以在“自动”或者“纸盘 5（旁路纸盘）”的情况下设定。另外，可设定的纸张只能是裁切纸。 3：A3 4：A4 5：A5 14：B4 15：B5 21：8.5x14 22：8.5x13 23：8.5x11 24：11x17 0：明信片 补充 • 如果将“纸盘”设定为“纸盘 1”～“纸盘 4”的某一个，则无法设定“纸张尺寸”。 补充 • “倍率”设定为“固定倍率”或者“整页”的情况下，倍率会按照“原稿尺寸”和“纸张尺寸”的组合自动设定。但是，当倍率值超出 45～250% 的范围时，原稿不会自动扩大 / 缩小，而是以等倍打印。另外，如果设定了 2 合 1 模式，则倍率会按照“原稿尺寸”和“纸张尺寸的 1/2”的组合自动设定。

扩充项目设定

参数	项目编号	数值
纸张位置	20	设定纸张位置。 0（初始值）：左（无 CSF） 1：居中（有 CSF） 补充 • “原稿尺寸”选择了连续纸的情况下，无法设定“纸张位置”。
打印份数	8	设定打印份数。 1 ～ 250（初始值：1）：1 ～ 250 页 补充 • 用户指定了打印份数的情况下，会反映该值并打印。打印后，控制面板的设定也会被更新为该值。但是，从 NetWare、LPD 端口指定的份数，打印后控制面板的设定不会被更新。

参数	项目编号	数值
倍率	54 (倍率模式)	设定原稿打印倍率。 0 (初始值) : 固定倍率 1 : 缩放 2 : 整页 固定倍率是指从所设定的“原稿尺寸”和“纸张尺寸”自动计算出的倍率,打印时原稿尺寸的打印区域被包含在纸张尺寸的打印区域内。因此,当原稿尺寸和纸张尺寸相同时,会按照 100% (等倍) 打印。另外,设定了 2 合 1 的情况下,打印时 2 页部分的原稿尺寸被包含在 1 页纸张尺寸的打印区域内。 缩放是指通过“倍率”“缩放”设定的倍率。倍率的基准值为打印区域的左上方。这是所有字符、图像、图形的基准点。 打印时整页会在打印区域内。 整页是指从所设定的“原稿尺寸”和“纸张尺寸”自动计算出的倍率,打印时所设定的原稿尺寸的物理纸大小被包含在纸张尺寸的打印区域内。
	17 (缩放 / 纵向倍率)	设定原稿打印的纵向或者横向倍率。 45 ~ 210 (初始值: 100): 45 ~ 210% 补充 • “原稿尺寸”设定为连续纸的情况下,“固定倍率”和“整页”会有相同的打印效果。
	18 (缩放 / 横向倍率)	
2 合 1	21	设定是否按 2 合 1 打印或者按每 1 页打印。2 合 1 是指将 2 页部分的数据打印在 1 页上的功能。可根据纸张方向按照上下或者左右打印。 0 (初始值) : 无 1 : 顺方向 2 : 逆方向 补充 • “原稿尺寸”指定了横方向的情况下,不论设定为“顺方向”还是“逆方向”,效果都相同。
输出位置	9	设定打印后纸张的送出处纸盘。 0 (初始值) : 标准接收盘 (上部) 1 : 侧接收盘 2 : 标准接收盘 (下部) 80 : 完成装订接收盘 (选装) 补充 • 2 标准接收盘 (上部) 仅限在安装了选装的标准接收盘 (上部) 时才可使用。
纸盘 5 (旁路纸盘) 的纸张确认	67	指示了从纸盘 5 (旁路纸盘) 供纸打印后,通过主机端的操作开始打印。 0 : 无 1 (初始值) : 有
框线	22	设定 2 字节系统划线的打印方法。可选择值如下。 0 (初始值) : 图像 1 : 字体

参数	项目编号	数值
双面	12	设定双面打印。 0（初始值）：无 1：左右对开 2：上下对开 补充 •在装有选配件双面装置的情况下，可以设定“左右对开”和“上下对开”。 补充 •“纸张尺寸”中设定了“明信片”的情况下，无法选择“左右对开”和“上下对开”。
字体	13 (汉字字体)	设定 2 字节系统字符（汉字）的字体。另外，对于 2 字节系统的半角字符，该字体也适用。 3（初始值）：书宋 4：仿宋 5：黑体 6：楷体 补充 •本设定为选择初始值的功能，因此当扩充指令被发送来时，无法反映该设定。
	14 (英 / 数字体)	设定 1 字节系统字符（ANK）的字体。 0（初始值）：Roman 1：Sans serif 补充 •本设定为选择初始值的功能，因此当扩充指令被发送来时，无法反映该设定。
打印控制	50 (汉字代码表)	设定要使用的汉字代码表。 2（初始值）：GB18030 3：Big5
	51 (白纸输出)	设定在仅有换页数据等而完全没有打印数据的情况下，是否排出白纸。 0（初始值）：不输出 1：输出 补充 •设定为“不输出”的情况下，当遇到用外部字符制作的空格或者只有白色的图像数据时，仍会排出白纸。 补充 •设定为“不输出”且指示了 2 合 1 打印或者双面打印的情况下，白纸页会被作跳过处理。
	52 (打印区域指定)	可扩充右边距的位置。 0（初始值）：标准 1：扩充 补充 •如果将打印区域指定的设定从“扩充”变更为“标准”，则左右边距值会被初始化。 补充 •如果通过指令设定了右边距位置，则其位置会成为右端。
	53 (图像增强)	设定是否执行图像增强。 图像增强是指将黑白边界弄平滑、减少锯齿、疑似性地提高分辨率的功能。 0（初始值）：无 1：有

参数	项目编号	数值
ESC/P 切换	55 (文字品质)	将字符打印质量模式设定为“高品质 (初始值)”或者“草稿”。 0 (初始值) : 高品质 1 : 草稿 补充 •“文字品质”、“缩小文字”、“汉字代码表”、“页面长度”及“1 英寸装订留白”的各种设定为选择初始值的功能, 因此当扩充指令被发送来时, 无法反映这些设定。 补充 •这是设定状态的变更, 实际的打印不发生变化。 补充 •本设定会影响文字品质选择指令。
	56 (缩小文字)	要打印 1 字节系统的英数字时, 可缩小小字符打印。可设定是缩小还是等倍打印。 0 (初始值) : 无 1 : 有
	57 (文字代码表)	设定打印 1 字节系统的英数字时的代码表的种类。 1 (初始值) : 扩充图形 2 : /
	58 (页面长度)	将 1 页的长度 (打印区域) 设定为 11 英寸或者 12 英寸。 0 (初始值) : 11 英寸 1 : 12 英寸
	59 (1 英寸装订留白)	设定页与页之间空 1 英寸或者不空。 0 (初始值) : 无 1 : 有 补充 •只有当“纸张位置”中设定为“左 (无 CSF)”的情况下才能执行。
	60 (输纸位置)	将打印开始位置设定为距离纸张上端 8.5mm (初始值) 或者 22mm。 0 (初始值) : 8.5mm 1 : 22mm
	61 (CR 功能)	设定 CR 指令接收时的动作。 0 (初始值) : 恢复 1 : 恢复换行
位置调整	15 (上下方向位置校准)	将数据打印位置往纵方向或者横方向移动、改变空白位置的功能。 0 (初始值) : 无 1 ~ 500 : -250 ~ +250mm 补充 •对于超出打印区域的数据, 即使进行位置校准也无法打印。另外, 位置校准后超出打印区域的数据也无法打印。
	16 (左右方向位置校准)	
扩充	62 (扩充指定)	补充 •扩充指令的格式: 开头为扩充, 其后为指令判别数据 (如果需要, 后面可跟参数数据)。所谓扩充, 是指扩充指令的开头 2 字节 (后跟 16 进制数 1BH 的 ESC; (分号= 3BH))。可设定所指定的扩充是否有效。如果设定为有效, 则可通过文本代码进行控制。初始值为无效。 0 (初始值) : 无效 1 : 有效
	63 (扩充)	欲设定为可通过文本代码进行控制时, 应指定扩充指令的扩充 (开头 2 字节)。 请通过画面中显示的键盘输入 2 个字符。(初始值: &%)

参数	项目编号	数值
格式叠图	64	可通过选择所登记的格式名（No. 01 ～ 64），终始进行格式合成。 0（初始值）：无 1 ～ 64：No. 1 ～ No. 64 补充 •本设定为选择初始值的功能，因此当扩充指令被发送来时，无法反映该设定。 补充 •选择了格式后，即使格式被删除了，其格式名仍会显示。另外，通过上下键进行了格式选择后，无法显示。这种情况下，将变为选择“无”。
装订	66	设定装订位置。 0（初始值）：无 1：左上单钉 2：上边双钉 3：右上单钉 4：左边双钉 5：右边双钉 6：左下单钉 7：下边双钉 8：右下单钉
打孔	69	指定打孔的位置。 0（预设）：无 1：上边 2 孔 2：下边 2 孔 3：左边 2 孔 4：右边 2 孔
打孔数	70	指定打孔数量。 0（初始值）：2 孔 1：3 孔 2：4 孔

如何使用 PDF 直接打印

所谓 PDF 直接打印是指不使用打印机驱动程序、而是直接使用 lpr 命令等打印 PDF 文件的功能。在此种场合时，下列的项目将会通过控制面板的设定进行打印。

- 打印份数
 - 双面打印
 - 打印模式
 - 电子分页
- 排版
 - 纸张尺寸
 - 打印处理模式

补充 • 如果使用 lpr 命令进行打印时，则将会通过 lpr 命令指定份数。控制面板的 [份数] 的设定将会失效。并且如果不通过 lpr 命令指定份数时，则将会被作为 1 份进行处理。

 • 如果使用 lpr 命令打印 PDF 文件时，需要使用控制面板或者 CentreWare Internet Services 预先起动主机端的 LPD 通信协议。

PDF 直接打印功能的设定项目

下面就能够设定 PDF 直接打印功能的项目进行说明。

如果不使用本公司应用程序的“ContentsBridge”打印 PDF 文件时，则此处的设定将会有效。

补充 • 如果使用 Contents Bridge Utility 打印 PDF 文件时，请参照 CentreWare Utilities 的 CD-ROM 内的使用说明书。

设定项目	项目号码	设定值
打印份数	401	您可以设定要打印的份数。 【1 ～ 999】（初始值：1）：1 ～ 999 张
双面打印	402	您可以设定双面打印。 【0】（初始值） ： 否 【1】 ： 长边装订 【2】 ： 短边装订 长边装订当在纸张的长边进行装订时，可以进行双面打印，确保可以按照正确的方向进行读取。 短边装订当在纸张的短边进行装订时，可以进行双面打印，确保可以按照正确的方向进行读取。 补充 • 根据所使用的机型，有的机器没有此功能。使用时必须安装选购件。详细情况请向本公司业务负责人咨询。
打印模式	403	您可以设定是优先画质还是优先速度。 【0】（初始值） ： 标准 【1】 ： 快速 【2】 ： 高画质 标准是按照标准的速度、画质进行打印。 快速是优先速度进行打印。 高画质打印速度将会变慢，但是将会优先画质，更加完美地进行打印。
电子分页	404	您可以设定是否把多份数逐份地分类（1、2、3...1、2、3...）进行打印。 【0】（初始值） ： 无 【1】 ： 有

设定项目	项目号码	设定值
排版	405	下面就打印时的版面进行设定。 补充 •该项目仅仅在 [打印处理模式] 中选择了 [PDF Bridge] 时设定才会有效。 【0】（初始值）：自动倍率 【1】：目录（小册子） 【2】：2 合 1 【3】：4 合 1 【4】：100%（等倍） 自动倍率是为了相对于要打印的纸张尺寸，扩大率能够达到最大，自动地设定倍率进行打印。可以根据 PDF 文件的原稿尺寸，自动地判别是 A4 还是信纸尺寸，进行打印。 样本目录（小册子）是根据要打印的 PDF 文件的页码构成，把打印结果按照样本目录那样分配页码进行双面打印。但是有些页码构成不能打印样本目录（小册子）。此种情况时，将会按照 [0]（自动倍率）进行打印。 补充 •如果没有双面功能时，将会单面打印。 •如果在 [纸张尺寸] 中设定成 [A4] 时，则将会被打印成 A4 尺寸的纸张。 •如果在 [纸张尺寸] 中设定成 [自动] 时，则将会被打印成 A3 或者 A4 尺寸的纸张。 2 合 1 是把 2 页部分的原稿分配打印到一张纸张上。如果选择了 2 合 1 时，则纸张尺寸将会固定为 A4。 4 合 1 是把 4 页部分的原稿分配打印到一张纸张上。如果选择了 4 合 1 时，则纸张尺寸将会固定为 A4。
纸张尺寸	406	您可以设定要打印的纸张的尺寸。 【0】：自动 【1】（初始值）：A4 自动是根据要打印的 PDF 文件的原稿尺寸和设定，自动地判别纸张尺寸。
打印处理模式	408	在使用 PDF 直接打印功能时，您可以选择进行打印处理的模式。 【0】（初始值）：PDF Bridge 【1】：PS PDF Bridge 是使用本公司制的 PDF 直接打印功能处理 PDF。 PS 是使用 Adobe 公司制的 PostScript 功能处理 PDF。 补充 •该项目在装有可选的 PostScript 3 配件时将会被显示出来。 •如果选择了 [PDF Bridge] 时或者选择了 [PS] 时，则打印结果有时会有所差异。 •如果选择了 [PS] 时，则在 [排版] 中的设定将会无效。

PCL 仿真设定

下表显示 PCL 仿真参数及其数值。有关如何更改参数值的详情，请参照“机器状态”章节中的“打印模式”（第 365 页）。

参数	项目编号	数值
纸盘	201	0（默认）：自动 1：纸盘 1 2：纸盘 2 3：纸盘 3 4：纸盘 4 5：纸盘 5（旁路纸盘） 6：纸盘 6（大容量） 选择纸盘。当选择了 [自动] 时，机器自动选择包含 [纸张选择] 画面中指定的尺寸的纸张的纸盘。
纸张尺寸	202	3：A3 4（默认*）：A4 5：A5 14：B4 15：B5 21：8.5x14" 22：8.5x13" 23（默认*）：8.5x11" 24：11x17" 30：8K 当机器被设为自动选择纸张尺寸时，设定默认的纸张尺寸。仅在 [纸盘] 被设为 [自动] 时可用。 * 根据使用的区域，默认数值将会是 [4] 或 [23]。
纸张尺寸 （纸盘 5）	203	3：A3 4（默认*）：A4 5：A5 14：B4 15：B5 21：8.5x14" 22：8.5x13" 23（默认*）：8.5x11" 24：11x17" 设置旁路纸盘的纸张尺寸。仅在 [纸盘] 被设为 [纸盘 5（旁路纸盘）] 时可用。 * 根据使用的区域，默认数值将会是 [4] 或 [23]。
原稿方向	205	0（默认）：纵向 1：横向 设定原稿方向。

参数	项目编号	数值		
双面打印	206	0（默认）：无 1：有 设定是否启用双面打印。		
字体	207	0: CG Times 1: CG Times Italic 2: CG Times Bold 3: CG Times Bold Italic 4: Univers Medium 5: Univers Medium Italic 6: Univers Bold 7: Univers Bold Italic 8: Univers Medium Condensed 9: Univers Medium Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed 11: Univers Bold Condensed Italic 12: Antique Olive 13: Antique Olive Italic 14: Antique Olive Bold 15: CG Omega 16: CG Omega Italic 17: CG Omega Bold 18: CG Omega Bold Italic 19: Garamond Antiqua 20: Garamond Kursiv 21: Garamond Halbfett 22: Garamond Kursiv Halbfett 23（默认）：Courier 24: Courier Italic 25: Courier Bold 26: Courier Bold Italic 27: Letter Gothic 28: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Bold 30: Albertus Medium 31: Albertus Extra Bold 32: Clarendon Condensed 33: Coronet 34: Marigold 35: Arial 36: Arial Italic 37: Arial Bold 38: Arial Bold Italic 39: Times New 40: Times New Italic		41: Times New Bold 42: Times New Bold Italic 43: Symbol 44: Wingdings 45: Line Printer 46: Times Roman 47: Times Italic 48: Times Bold 49: Times Bold Italic 50: Helvetica 51: Helvetica Oblique 52: Helvetica Bold 53: Helvetica Bold Oblique 54: CourierPS 55: CourierPS Oblique 56: CourierPS Bold 57: CourierPS Bold Oblique 58: SymbolPS 59: Palatino Roman 60: Palatino Italic 61: Palatino Bold 62: Palatino Bold Italic 63: ITC Bookman Light 64: ITC Bookman Light Italic 65: ITC Bookman Demi 66: ITC Bookman Demi Italic 67: Helvetica Narrow 68: Helvetica Narrow Oblique 69: Helvetica Narrow Bold 70: Helvetica Narrow Bold Oblique 71: New Century Schoolbook Roman 72: New Century Schoolbook Italic 73: New Century Schoolbook Bold 74: New Century Schoolbook Bold Italic 75: ITC Avant Garde Book 76: ITC Avant Garde Book Oblique 77: ITC Avant Garde Demi 78: ITC Avant Garde Demi Oblique 79: ITC Zapf Chancery Medium 80: ITC Zapf Dingbats

参数	项目编号	数值
符号	208	0 (默认): Roman 8 1: ISO 8859-1 Latin 1 2: ISO 8859-2 Latin 2 3: ISO 8859-9 Latin 5 4: ISO 8859-10 Latin 6 5: PC-8 6: PC-8 DN 7: PC-775 8: PC-850 9: PC-852 10: PC-1004 (OS/2) 11: PC Turkish 12: Windows 3.1 Latin 1 13: Windows 3.1 Latin 2 14: Windows 3.1 Latin 5 15: DeskTop 16: PS Text 17: MC Text 18: Microsoft Publishing 19: Math 8 20: PS Math 21: Pi Font 22: Legal 23: ISO 4 United Kingdom 24: ISO 6 ASCII 25: ISO 11 Swedish:names 26: ISO 15 Italian 27: ISO 17 Spanish 28: ISO 21 German 29: ISO 60 Norwegian v1 30: ISO 69 French 31: Windows 3.0 Latin 1 32: Windows Baltic 33: Symbol 34: Wingdings
字号	209	400-5000 (默认: 1200): 以 25 为步进指定字体的点尺寸。数值 100 代表 1 点。
字间距	210	600-2400 (默认: 1000): 指定字符的间距尺寸。数值 100 代表间距尺寸为 1。
格式行数	211	5-128 (默认: 64 或 60*): 指定页面上的行数。 * 如果项目 202/203 的默认值是 [4], 则默认值是 [64]; 如果 202/203 的值是 [23], 则数值是 [60]。
打印份数	212	1-999 (默认: 1): 指定打印份数。
图像增强	213	0: 无 1 (默认): 启动 设定是否启用增强图像模式。
HexDump	214	0 (默认): 不启动 1: 启动 设定是否启用十六位转储。
草稿模式	215	0 (默认): 无 1: 有 设定是否启用草稿模式。
装订	217	0 (默认): LEF 1: SEF 指定要装订纸张的哪一边。
LF 和 FF 的指定	218	0 (默认): 无 1: 加后缀 LF (将 LF 附加到 CR) 2: 加前缀 CR (将 CR 附加到 LF 和 FF) 3: CR-XX (将 CR 附加到 LF 和 FF, LF 附加到 CR)

HP-GL/2 仿真设定

本节介绍参数设定并说明 HP-GL/2 仿真设定专用的主要特性。

HP-GL/2 参数设定

下列表格说明 HP-GL/2 仿真设定的基本参数设定和高级参数设定。

基本设定项目

参数	项目编号	数值
原稿尺寸	101	99（初始值）： 自动 100： 纸张 0： A0 1： A1 2： A2 3： A3 4： A4 5： A5 10： B0 11： B1 12： B2 13： B3 14： B4 15： B5 设定由 PC 客户机制作的原稿尺寸。指定为自动（99）时，原稿尺寸由缩放模式设定（项目编号 160）所决定。
纸张尺寸	102	99： 自动 101（初始值）： A 尺寸 3： A3 4： A4 5： A5 14： B4 15： B5 设定打印纸张的尺寸。当“纸盘”的设定为“自动”或者“纸盘 5（旁路纸盘）”的情况下可进行该设定。另外，可设定的纸张只能是裁切纸。指定为自动（99）时，原稿尺寸由缩放模式设定（项目编号 160）所决定。
纸盘	103	0（初始值）： 自动 1： 纸盘 1 2： 纸盘 2 3： 纸盘 3 4： 纸盘 4 5： 纸盘 5（旁路纸盘） 6： 纸盘 6（大容量） 设定打印时使用的纸盘。

参数	项目编号	数值
坐标旋转	104	0 (初始值): 0 度 1: 90 度 设定打印时的纸张方向。

■高级设定项目

参数	项目编号	数值
自动排版	106	0 (初始值): 启动 1: 不启动 选择是否自动地进行原稿和纸张的定位。
调色板的有效指定	107	0 (初始值): 命令 1: 面板 选择是使用命令指定的 Pen 还是使用面板设定。
打印份数	108	1 ~ 250 (初始值: 1): 1 ~ 250 张 设定打印份数。
输出位置	109	0 (初始值): 标准接收盘 (下部) 1: 侧接收盘 2: 标准接收盘 (上部) 80: 完成装订接收盘 设定输出接收盘。
双面打印	110	0 (初始值): 单面打印 1: 左右对开 2: 上下对开 设定双面打印。 [单面打印] ...进行单面打印。 [左右对开] ...在“纸张方向”安放纸张、关闭左侧后, 进行双面打印, 打印时各页的上方对齐。 [上下对开] ...在“纸张方向”安放纸张、关闭上侧后, 进行双面打印, 打印时各页的上方对齐。
汉字字体	111	0: Stroke 指定包括汉字在内的 2byte 系统字符的字体。该机型无法改变设定。
西 / 数字体	112	0: Stroke 指定 1 byte 系统字符的字体。该机型无法改变设定。
上下位置调整	113	0 (初始值): 不移动硬裁剪区域 1 ~ 500: -250 ~ +250mm 将硬裁剪区域纵向移动。 -1 ~ -250mm 为设定编号 1 ~ 250 +1 ~ +250mm 为设定编号 251 ~ 500

参数	项目编号	数值
左右位置调整	114	0（初始值）：不移动硬裁剪区域 1～500：-250～+250mm 将硬裁剪区域横向移动。 -1～-250mm 为设定编号 1～250 +1～+250mm 为设定编号 251～500
打印份数的优先指定	115	0（初始值）：通信协议 1：记忆登记设定 2：命令 设定打印份数的指定方法。
HP-GL 模式	150	0（初始值）：HP-GL 1：HP-GL/2 设定 HP-GL 模式。
硬裁剪	151	0：标准 2（初始值）：纸张尺寸 设定可绘图区域（硬裁剪区域）的大小。 [标准] …A4、A3、信纸、便笺的硬裁剪区域与 HP 公司的 HP7550A 相同。其他纸张尺寸的硬裁剪区域与机器可打印区域相同。 [纸张] …将与纸张相同的区域设定为硬裁剪区域。
排出命令	152 (SP) 153 (SP0) 154 (NR) 155 (FR) 156 (PG) 157 (AF) 158 (AH)	0（初始值）：无效 1：有效 设定表示绘图结束的命令。收到在这里指定的命令后，结束绘图，排出纸张。 [无效] …不作为排出命令处理。 [有效] …作为排出命令处理。 仅限 SP0，“有效”被作为初始值设定。
缩放	159	0：不启动 1（初始值）：启动 设定是否放大 / 缩小原稿尺寸，使原稿尺寸与纸张尺寸吻合。 [不启动] …即使原稿尺寸和纸张尺寸不同，也不进行放大 / 缩小绘图，而进行等倍打印。 [启动] …进行放大或缩小打印，使原稿尺寸的数据与纸张尺寸相吻合。
缩放模式	160	0（初始值）：纸张尺寸 1：坐标区域 设定如何在原稿尺寸（项目编号 101）设定为自动 (99) 时确定原稿尺寸。 [原稿尺寸] = 表示设定为“自动”时的原稿尺寸的确定方法。 [纸张尺寸] …将通过坐标判定手段确定的坐标区域和通过设定“原点位置”、“纸张页边距”计算的坐标抱合的最小尺寸，作为原稿尺寸。 “坐标区域” …将从坐标判定方法所计算的坐标区域移除页边距后的区域作为原稿尺寸。

参数	项目编号	数值
区域判定模式	161	0 (初始值): 自动 1: PS 2: IW 3: IP 4: Adapted 设定执行自动缩放时计算坐标区域的方法。 [自动] ...由下述 PS、IW、IP 或 Adapted 中的任何一个方法来确定。 [PS] ...将第一个 PS 命令所指定的区域作为矩形区域。 [IW] ...将最后的 IW 命令所指定的区域作为矩形区域。 [IP] ...将结合所有 IP 命令的区域作为矩形区域。 [Adapted] ...区域中的最大 / 最小坐标、用绘图命令绘制的坐标以及页面中指定的最大字符尺寸和行宽, 被用于计算矩形区域。
页边距	162	0 ~ 99 (初始值: 0): 0 ~ 99mm 设定执行自动缩放时的纸张页边距。
图像增强	163	0: 不启动 1 (初始值): 启动 设定是否使图像边缘平滑化, 模拟性地提高图像的分辨率。
装订	164	0 (初始值): 无 1: 左上单钉 2: 上边双钉 3: 右上单钉 4: 左边双钉 5: 右边双钉 6: 左下单钉 7: 下边双钉 8: 右下单钉 9: 中央单钉 设定装订位置。
值盘 5 (旁路纸盘) 的纸张确认	165	0: 不启动 1 (初始值): 启动
打孔	166	指定打孔的位置。 0 (预设) : 无 1 : 上边打孔 2 : 下边打孔 3 : 右边打孔 4 : 左边打孔
打孔数	167	指定打孔数量。 0 (初始值) : 2 孔 1 : 3 孔 2 : 4 孔
Pen 宽度 (0 ~ 15)	800-815	0 ~ 255 (初始值: 3): 0 ~ 25.5mm 设定 Pen 宽度 (粗细)。 宽度的单位为 0.1mm。可按 0.1mm 的刻度设定。

参数	项目编号	数值
端点形状 (0 ~ 15)	850-865	0 (初始值): 切断 1: 圆形 2: 矩形 设定 Pen 的尖端。
连接形状 (0 ~ 15)	900-915	0 (初始值): 无 1: 交差 2: 圆形 3: 切断 设定连接 Pen 线时的处理方式。
浓度 (0 ~ 15)	950-965	0 ~ 100 (黑或白) 0 ~ 100 (黑白) 设定 Pen 浓度。数值越小浓度越淡。

硬裁剪区域

在 HP-GL/2 模式下，绘图区域是由纸张尺寸确定的（与可打印区域无关）。该区域称为硬裁剪区域，它决定了 Pen 移动的最大范围。因此，不能超出硬裁剪区域绘图。本机可从以下方式中选择硬裁剪区域。

■标准

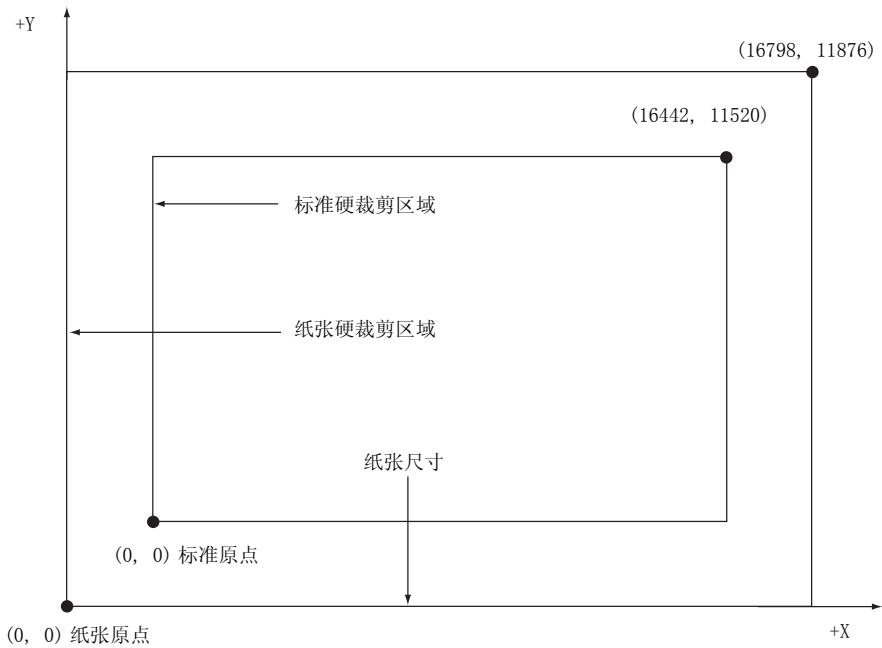
将本机的可打印区域定义为硬裁剪区域。

■纸张尺寸

定义硬裁剪区域与纸张尺寸相同。但是，实际打印区域仅限于可打印区域内。

可通过设定 HP-GL/2 仿真模式设定或使用硬裁剪指定命令 “& 1” 指定硬裁剪区域。

当原点设在 A3 纸的左下方（在 HP-GL/2 模式中指定了自动排版时），则可设定下图的坐标值。



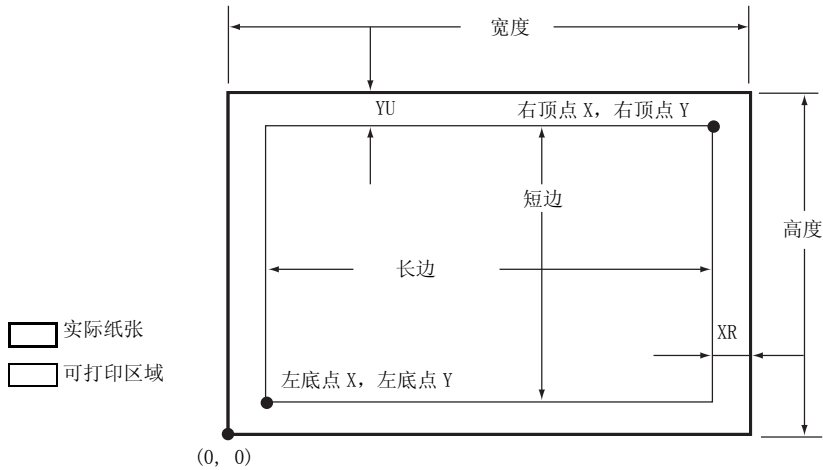
可打印区域

HP-GL/2 模式的可打印区域如下。

■纸张尺寸与可打印区域

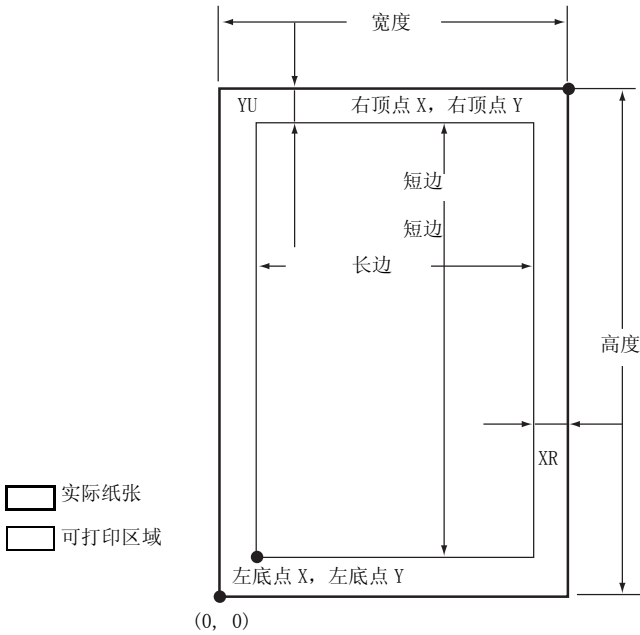
纸张尺寸	纸张长度 (1/7200 英寸)		坐标值 (1/7200 英寸)							
	X 方向	Y 方向	页边距		可打印区域		右顶点		页边距	
	宽度	高度	左底点 X	左底点 Y	长边	短边	右顶点 X	右顶点 Y	XR	YU
A3	119052	84168	1260	1260	116532	81648	117792	82908	1260	1260
A4	84168	59508	1260	1260	81648	56988	82908	58248	1260	1260
A5	59508	41940	1260	1260	56988	39420	58248	40680	1260	1260
B4	103176	72828	1260	1260	100656	70308	101916	71568	1260	1260
B5	72828	51588	1260	1260	70308	49068	71568	71568	1260	1260

补充 • HP-GL/2 仿真设定支持的纸张尺寸为 A3、A4、A5、B4、B5 等 5 种。



纸张尺寸	纸张长度 (1/7200 英寸)		坐标值 (1/7200 英寸)							
	X 方向	Y 方向	页边距		可打印区域		右顶点		页边距	
	宽度	高度	左底点 X	左底点 Y	长边	短边	右顶点 X	右顶点 Y	XR	YU
A3	84168	119052	1260	1260	81648	116532	82908	117792	1260	1260
A4	59508	84168	1260	1260	56988	81648	58248	82908	1260	1260
A5	41940	59508	1260	1260	39420	56988	40680	58248	1260	1260
B4	72828	103176	1260	1260	70308	100656	71568	101916	1260	1260
B5	51588	72828	1260	1260	49068	70308	50328	71568	1260	1260

补充 • HP-GL/2 仿真设定支持的纸张尺寸为 A3、A4、A5、B4、B5 等 5 种。



自动排版

本节介绍 HP-GL/2 仿真设定的自动排版功能。

1. 什么是自动排版？

自动排版是指根据从主机系统输入的 HP-GL/2 数据判断原稿尺寸、放大 / 缩小原稿使之符合纸张尺寸，并且在纸张的中心安排版式的特性。利用自动缩放和自动排版功能，您在使用 HP-GL/2 模式打印时无需顾虑原稿的尺寸和原点位置。

所有自动排版设定必须在控制面板上进行。自动排版不能使用扩充设定命令。

2. 如何使自动排版功能生效

为了使自动排版功能生效，可使用控制面板进行以下设定。

- 将原稿尺寸设定为“自动”。初始值为“自动”。
- 为了设定原点位置，请将自动排版设定为“启动”。初始值为“启动”。
- 将缩放设定为“启动”。初始值为“启动”。
- 通过区域判定模式选择计算坐标区域的方法。初始值为“自动”。
- 通过“页边距”设定纸张页边距。初始值为“0mm”。
- 设定缩放模式。初始值为“纸张尺寸”。

3. 设定项目的详细内容

各项目详述如下。

■原稿尺寸

按下模式键并选择原稿尺寸为“自动”，则可设定自动排版为“启动”。

■自动排版

按下模式键，然后按菜单键，将自动排版设定为“启动”。设定为“启动”后，缩放、区域判定模式、纸张页边距和缩放模式的设定生效。

■缩放

设定是否要放大 / 缩小原稿尺寸（调整比例），使之符合纸张尺寸。

■区域判定模式

根据 HP-GL 数据计算坐标区域，有以下几种方式。

自动

从 PS、IW、IP、Adapted 中自动选择坐标区域的判定方法。

此时的优先顺序为 PS > IW > IP > Adapted。

IW

将数据中最终 IW 命令所指定的区域确定为坐标区域。

如果数据中没有 IW 命令，则由 Adapted 来确定坐标区域。

IP

将包含由数据中所有 IP 命令所指定区域的区域确定为坐标区域。

如果数据中没有 IP 命令，则由 Adapted 来确定坐标区域。

Adapted

根据下列条件确定坐标区域：

- 由绘图命令测定的最大和最小位置坐标
- 页面中指定的最大字体尺寸
- 最大线宽

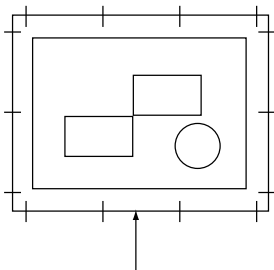
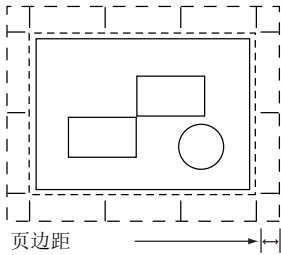
PS

将包含由数据中最初 PS 命令所指定区域的区域确定为坐标区域。

如果数据中没有 PS 命令，则由 Adapted 来确定坐标区域。

■ 页边距

在 0 ~ 99mm 的范围内设定。初始值为 0mm。从通过区域判定模式计算的坐标区域中移除由页边距设定的区域后得到的区域便是坐标区域。



-  用区域判定模式计算的区域
-  从用区域判定模式计算的区域，移除“页边距”后得到的区域。

■ 缩放模式

根据计算的坐标区域选择确定原稿尺寸的模式。并根据坐标区域来确定纸张设定为横向或者纵向。

“坐标区域”的情况

将从区域判定模式计算的区域，移除页边距区域后得到的区域作为原稿尺寸。

“纸张尺寸”的情况

根据计算的坐标区域和原点位置设定来确定原稿尺寸。原稿尺寸可从 A 系列纸张尺寸（A0、A1、A2、A3、A4、A5 共 6 种）中选择。

4. 原稿尺寸的确定方法

根据缩放模式、纸张页边距、区域判定模式计算的坐标区域，在与各纸张尺寸的纸张硬裁剪区域进行比较后，确定原稿尺寸。

■ 缩放模式为纸张尺寸的情况

- 1 根据区域判定模式，从所输入的 HP-GL 数据计算坐标区域。
- 2 将页面中指定的字符尺寸（或默认字符尺寸）或指定 Pen 宽度的二分之一（两者中较大的一个），作为页边距加入上述 1 所计算的坐标区域中。
- 3 从 2 所计算的坐标区域减去纸张页边距的设定值。
- 4 将包含上述 3 所计算的坐标区域在内的最小区域尺寸确定为原稿尺寸。

■缩放模式为坐标区域的情况

- 1 根据区域判定模式从所输入的 HP-GL 数据计算坐标区域。
- 2 将页面中指定的字符尺寸（或默认字符尺寸）或指定 Pen 宽度的二分之一（两者中较大的一个），作为页边距加入上述 1 所计算的坐标区域中。
- 3 从 2 所计算的坐标区域减去纸张页边距的设定值。
- 4 将 1 ~ 3 所计算的坐标区域确定为原稿尺寸。

■例：

在缩放模式=纸张尺寸、原点位置=自动、页边距=10mm、区域判定模式= IP，且输入了下列数据的情况下

Pen 宽度均设定为 0.1mm

下列数据不包括字符尺寸指定命令，IP/IW 指定区域的实际尺寸为 A3。

```
IN;  
IP -8399,-5938, 8399, 5938;  
IW -8399,-5938, 8399, 5938;  
PU;  
SP1;  
:  
:  
SP0;
```

- 1 区域判定模式设定为 IP，因此 IP 命令指定的区域 -8399,-5938,8399,5938 被确定为坐标区域。
YYY
- 2 上述例子的数据中不包括字符尺寸指定命令，且 Pen 宽度均为 0.1mm，因此 A3 纸的字符高度默认值的二分之一（75 绘图仪像素）被加入 1 所计算的坐标区域中。
2 所计算的坐标区域：-8474,-6013,8474,6013
- 3 从 2 计算的坐标区域中移除纸张页边距的设定值（10mm=400 绘图仪像素）。
3 所计算的坐标区域：-8074,-5613,8074,5613
- 4 3 所计算的坐标区域为大于 A4 尺寸的 A3 尺寸，因此原稿尺寸判断为 A3。
另外，当页边距设定为 0mm 时，坐标区域为（8474,-6013,8474,6013），其尺寸大于 A3 小于 A2，因此原稿尺寸判断为 A2。

5. 纸张尺寸的确定方法

当控制面板设定如下时，纸张尺寸的确定方法如后面所述。

原稿尺寸：自动

纸盘：自动

根据控制面板的纸张尺寸设定和缩放模式设定的不同，纸张尺寸的确定方法也有所不同。

■纸张尺寸设定为“A 尺寸”的情况

纸盘上设定的纸张尺寸（A3、A4、A5 共 3 种）实际上是推荐值。
若纸盘上没有设定 A 系列（A3、A4、A5）纸张，则（A3、A4、A5）所有尺寸均为推荐值，控制面板上会出现错误提示信息，要求放置 A 系列纸张。

■纸张尺寸设定为“自动”的情况

纸盘上设定的纸张尺寸（A3、B4、A4、B5、A5 共 5 种）实际上是推荐值。
如果纸盘中没有装入 A3、B4、A4、B5、A5 尺寸的纸张，则所有这些尺寸均为推荐值，控制面板上会出现错误提示信息，要求放置纸张。

■缩放模式设定为“纸张尺寸”的情况

如果有与原稿尺寸相同的纸张尺寸，则选择与原稿尺寸相同的纸张。
如果原稿尺寸大于任何一种推荐的纸张尺寸，则选择尺寸最大的纸张。
如果原稿尺寸小于任何一种推荐的纸张尺寸，则选择尺寸最接近的纸张。

■缩放模式设定为“坐标区域”的情况

选择能够包含坐标区域的最小纸张尺寸。
如果坐标区域大于任何一种推荐的纸张尺寸，则选择最大尺寸的纸张。
如果坐标区域小于任何一种推荐的纸张尺寸，则选择尺寸最接近的纸张。

补充

如果原稿尺寸设定值不是“自动”，则纸张尺寸为控制面板上设定的纸张尺寸。
如果纸盘设定为“自动”，则纸张尺寸为各纸盘放置的纸张尺寸。但是，当放置了不支持的尺寸的纸张时，会出现错误提示信息，要求放置支持的尺寸的纸张。

6. 倍率的确定方法

执行自动缩放时，缩放倍率由原稿尺寸及纸张尺寸确定，但是会因缩放模式设定的不同而异。

补充

要使缩放有效，需将控制面板的缩放设定置于“启动”。置于“不启动”时，将以等倍（100%）绘图。

■原稿尺寸为“自动”、缩放模式为“纸张尺寸”的情况

硬裁剪的设定无效。硬裁剪区域始终为纸张硬裁剪区域。
原稿尺寸＝纸张尺寸时，按等倍（100%）绘图。
原稿尺寸＞纸张尺寸时，按缩小绘图。
原稿尺寸＜纸张尺寸时，按等倍（100%）绘图。

	A3	A4	A5	B4	B5
A0	35	25	100	31	100
A1	50	35	25	43	31
A2	71	50	35	61	43
A3	100	71	50	87	61
A4	100	100	71	100	87
A5	100	100	100	100	100

关于绘图位置，当原点位置为“layout”时，会将原稿配置在纸张的中央进行绘图；当原点位置位于左下或者中央时，则原稿、纸张分别按各自的原点重合进行绘图。

■原稿尺寸为“自动”、缩放模式为“坐标区域”的情况

硬裁剪设定无效。硬裁剪区域始终为扩充硬裁剪区域。

倍率由坐标区域和纸张尺寸确定。各纸张尺寸的坐标范围如下。

纸张尺寸	0 度				90 度			
	最小值		最大值		最小值		最大值	
	P2x - P1x	P2y - P1y	P2x - P1x	P2y - P1y	P2x - P1x	P2y - P1y	P2x - P1x	P2y - P1y
A3	7829	5485	73075	51200	5485	7829	51200	73075
A4	5485	3828	51200	35733	3828	5485	35733	51200
A5	3828	2648	35733	24720	2648	3828	44088	35733
B4	6762	4723	63120	44088	4723	6762	44088	63120
B5	4723	3297	44088	30773	3297	4723	30773	44088

单位：绘图仪像素

倍率的最大值为各纸张尺寸的扩充硬裁剪区域的 210.0%；倍率的最小值为 22.5%。

7. 自动排版绘图时的限制事项

■打印机中安装有硬盘的情况

执行自动排版时，打印数据被保存在硬盘中。

■打印机中没有安装硬盘的情况

执行自动排版时，打印数据被保存在自动排版内存中。

自动排版内存的初始值为 100KB。因此，当接受了大于 100KB 的打印数据时，打印机会发生错误。

这种情况下，请通过控制面板更改自动排版内存的容量。

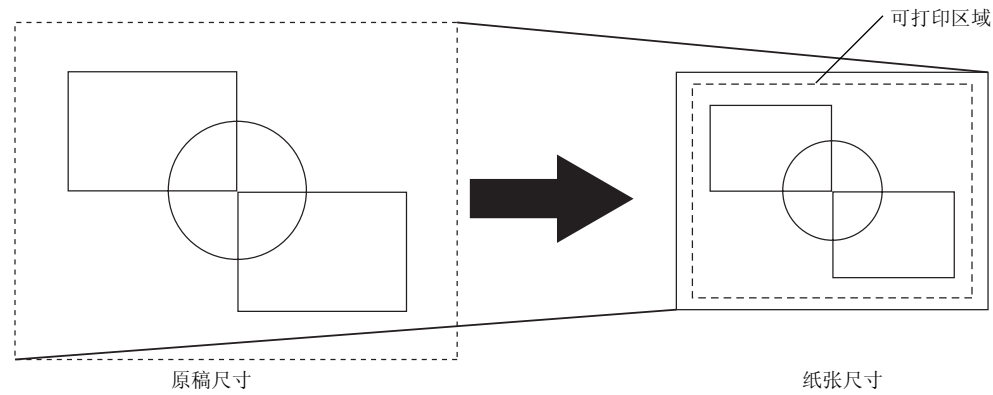
但是，自动排版内存的上限值为 5120KB。因此无法接收大于 5120KB 的打印数据。

当使用自动排版功能时，建议在打印机中安装硬盘。

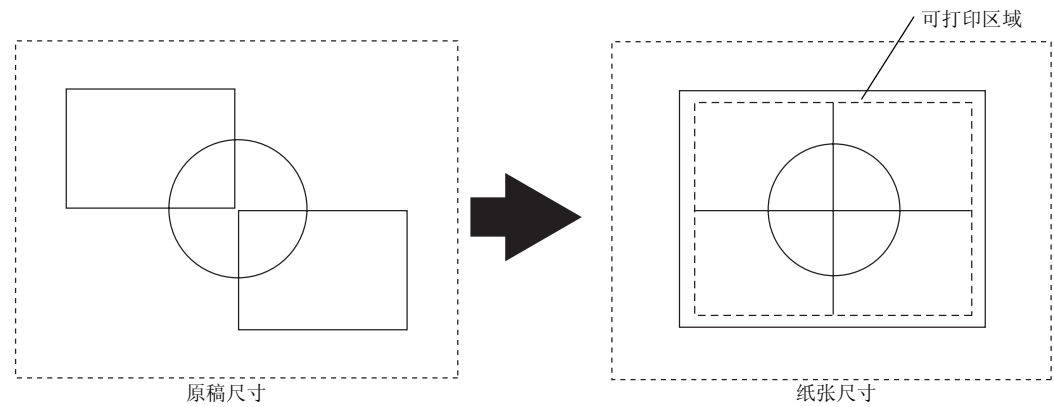
8. 各种功能的组合例

本节介绍了通过各种功能组合所能够获得的打印效果的例子。

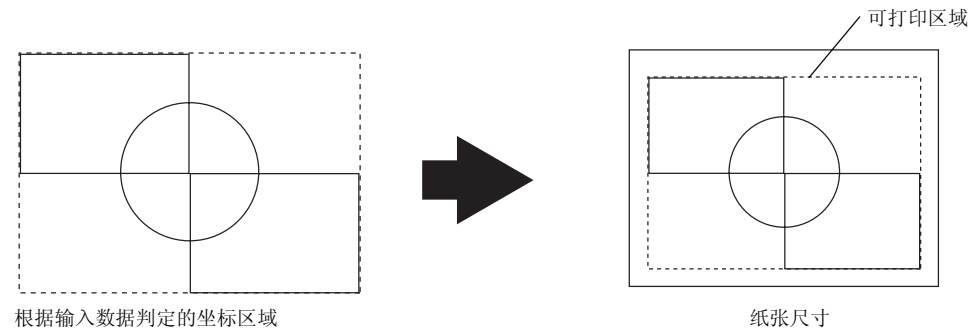
■原稿：自动；坐标原点：0°；缩放模式：纸张尺寸；缩放：启动



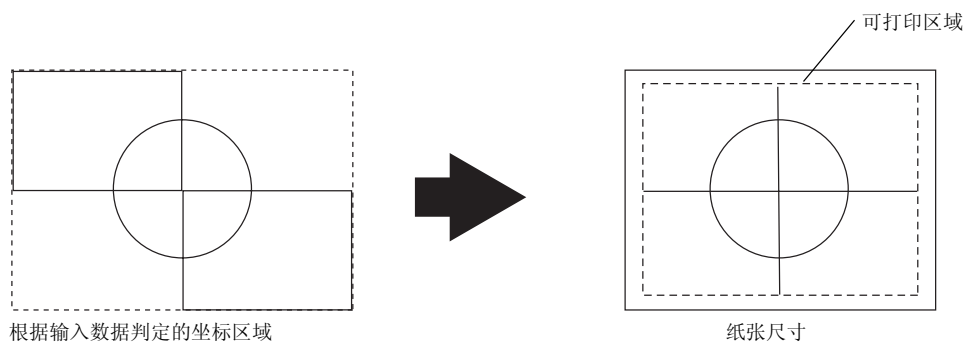
■原稿：自动；坐标原点：0°；缩放模式：纸张尺寸；缩放：不启动



■原稿：自动；坐标原点：0°；缩放模式：坐标区域；缩放：启动



■原稿：自动；坐标原点：0°；缩放模式：坐标区域；缩放：不启动



9. HP-GL/2 仿真模式限制

使用 HP-GL/2 仿真模式的仿真目标 HP DJ750C, 线宽小于或等于 0.35mm 时, 将线设于圆接点处。斜面接点不被设定。

但是, 不管线宽如何, 使用 ApeosPort 550 I/450 I、Document Centre 550 I/450 I 系列的 HP-GL/2 仿真模式的初始值始终是将线设于斜面接点。

使用命令取消初始值设定。

放大倍率列表

固定倍率

原稿尺寸	纸张尺寸	A3	A4	A5	B4	B5	11x17	8.5x14	8.5x13	8.5x11	明信片
A3	长边	100	70	49	86	60	103	84	78	66	100
	短边	100	70	48	86	60	94	72	72	72	100
A4	长边	143	100	70	123	86	147	120	112	94	48
	短边	143	100	69	123	86	135	103	103	103	45
A5	长边	204	143	100	177	123	210	172	160	135	69
	短边	207	145	100	178	124	195	149	149	149	65
B4	长边	116	81	57	100	70	119	98	90	76	100
	短边	116	81	56	100	70	109	83	83	83	100
B5	长边	164	116	81	143	100	171	140	130	109	56
	短边	164	116	81	143	100	156	120	120	120	53
11x17	长边	97	68	48	84	59	100	82	76	64	100
	短边	106	74	51	92	64	100	77	77	77	100
8.5x14	长边	119	83	58	102	72	122	100	93	78	100
	短边	139	97	67	120	84	131	100	100	100	100
8.5x13	长边	128	90	63	111	77	132	108	100	84	100
	短边	139	97	67	120	84	131	100	100	100	100
8.5x11	长边	152	106	74	131	92	156	128	119	100	100
	短边	139	97	67	120	84	131	100	100	100	100
明信片	长边	100	100	145	100	178	100	100	100	100	100
	短边	100	100	153	100	190	100	100	100	100	100
15x1	长边	119	83	58	103	72	122	100	93	78	100
	短边	103	72	50	89	62	97	74	74	74	100
15x2	长边	119	83	58	103	72	122	100	93	78	100
	短边	95	66	46	81	57	89	68	68	68	100
10x11	长边	147	103	72	127	89	151	124	115	97	50
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45
10x12	长边	135	95	66	117	81	139	114	105	89	46
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45

单位：%

补充 • 如果长边或短边的放大倍率不在 45-210% 内，则长边和短边的放大倍率将为 100%。

固定倍率（2 张→1 张（2 合 1）打印）

原稿尺寸	纸张尺寸	A3/2	A4/2	A5/2	B4/2	B5/2	11x17 /2	8.5x14 /2	8.5x13 /2	8.5x11 /2	明信片 / 2
A3	长边	70	49	100	60	100	66	50	50	50	100
	短边	70	48	100	60	100	72	59	54	45	100
A4	长边	100	70	48	86	60	94	72	72	72	100
	短边	100	69	48	86	59	103	84	78	65	100
A5	长边	143	100	69	123	86	135	103	103	103	45
	短边	145	100	69	124	86	149	121	112	94	47
B4	长边	81	57	100	70	49	76	58	58	58	100
	短边	81	56	100	70	48	83	68	63	53	100
B5	长边	116	81	56	100	70	109	83	83	83	100
	短边	116	80	55	100	69	120	98	90	76	100
11x17	长边	68	48	100	59	100	64	49	49	49	100
	短边	74	51	100	64	100	77	62	58	48	100
8.5x14	长边	83	58	100	72	50	78	60	60	60	100
	短边	97	67	100	84	57	100	82	75	63	100
8.5x13	长边	90	63	100	77	54	84	64	64	64	100
	短边	97	67	100	84	57	100	82	75	63	100
8.5x11	长边	106	74	51	92	64	100	77	77	77	100
	短边	97	67	46	84	57	100	82	75	63	100
明信片	长边	100	145	100	178	124	100	149	149	149	65
	短边	100	153	105	190	131	100	185	172	144	71
15x11	长边	83	58	100	72	100	78	60	60	60	100
	短边	72	50	100	62	100	74	60	56	47	100
15x12	长边	83	58	100	72	100	78	60	60	100	100
	短边	66	46	100	57	100	68	55	51	100	100
10x11	长边	103	72	50	89	62	97	74	74	74	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100
10x12	长边	95	66	46	81	57	89	68	68	68	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100

单位：%

补充 • 如果长边或短边的放大倍率不在 45-210% 内，则长边和短边的放大倍率将为 100%。

单页纸尺寸

原稿尺寸	纸张尺寸	A3	A4	A5	B4	B5	11x17	8. 5x14	8. 5x13	8. 5x11	明信片
A3	长边	98	69	48	85	59	101	83	77	64	100
	短边	97	68	47	84	58	91	70	70	70	100
A4	长边	138	97	68	120	84	142	117	108	91	100
	短边	137	96	66	118	82	129	99	99	99	100
A5	长边	196	137	96	169	118	201	165	153	129	66
	短边	195	136	94	168	117	183	140	140	140	62
B4	长边	113	79	55	98	68	116	95	88	74	100
	短边	112	78	54	97	67	105	81	81	81	100
B5	长边	160	112	78	138	97	165	135	125	105	54
	短边	158	110	76	136	95	149	114	114	114	50
11x17	长边	95	67	47	82	57	98	80	74	63	100
	短边	103	72	50	89	62	97	74	74	74	100
8. 5x14	长边	116	81	57	100	70	119	98	90	76	100
	短边	133	93	64	115	80	125	96	96	96	100
8. 5x13	长边	125	87	61	108	75	128	105	97	82	100
	短边	133	93	64	115	80	125	96	96	96	100
8. 5x11	长边	147	103	72	127	89	151	124	115	97	100
	短边	133	93	64	115	80	125	96	96	96	100
明信片	长边	100	195	136	100	168	100	100	100	183	94
	短边	100	201	139	100	173	100	100	100	207	91
15x11	长边	135	95	66	117	81	139	105	114	89	46
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45
15x12	长边	135	95	66	117	81	139	105	114	89	46
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45
10x11	长边	147	103	72	127	89	151	115	124	97	50
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45
10x12	长边	147	103	72	127	89	151	124	115	97	50
	短边	142	99	68	122	85	133	102	102	102	45

单位：%

补充 • 如果长边或短边的放大倍率不在 45-210% 内，则长边和短边的放大倍率将为 100%。

单页纸尺寸（当指定 2 张→1 张（2 合 1）时）

原稿尺寸	纸张尺寸	A3/2	A4/2	A5/2	B4/2	B5/2	11x17/ 2	8.5x14 /2	8.5x13 /2	8.5x11 /2	明信片 / 2
A3	长边	69	48	100	59	100	64	49	49	100	100
	短边	68	47	100	58	100	70	57	53	100	100
A4	长边	97	68	47	84	58	91	70	70	70	100
	短边	96	66	46	82	57	99	80	74	62	100
A5	长边	137	96	66	118	82	129	99	99	99	100
	短边	136	84	65	117	80	140	114	106	88	100
B4	长边	79	55	100	68	48	74	57	57	57	100
	短边	78	54	100	67	46	81	66	61	51	100
B5	长边	112	78	54	97	67	105	81	81	81	100
	短边	110	76	53	95	65	114	93	86	72	100
11x17	长边	67	47	100	57	100	63	48	48	48	100
	短边	72	50	100	62	100	74	60	56	47	100
8.5x14	长边	81	47	100	70	49	76	58	58	58	100
	短边	93	50	100	80	55	96	78	72	61	100
8.5x13	长边	87	61	100	75	52	82	63	63	63	100
	短边	93	64	100	80	55	96	78	72	61	100
8.5x11	长边	103	89	100	89	72	97	74	74	74	100
	短边	93	80	100	80	55	96	78	72	61	100
明信片	长边	195	136	94	168	117	183	140	140	140	62
	短边	201	139	96	173	119	207	169	156	131	65
15x11	长边	95	66	46	81	57	89	68	68	68	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100
15x12	长边	95	66	46	81	57	89	68	68	68	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100
10x11	长边	103	72	50	89	62	97	74	74	74	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100
10x12	长边	103	72	50	89	62	97	74	74	74	100
	短边	99	68	47	85	59	102	83	77	64	100

单位：%

补充 • 如果长边或短边的放大倍率不在 45-210% 内，则长边和短边的放大倍率将为 100%。

纸张尺寸和可打印的字符数

当送纸位置为 22mm 时

纸张尺寸	纵向		横向	
	字符	行	字符	行
A3	113	92	161	63
B4	97	78	139	53
A4	79	63	113	42
B5	68	53	97	35
A5	54	42	79	27
明信片	35	30	54	19
11x17	106	94	166	58
8.5x14	81	76	136	43
8.5x13	81	70	126	43
8.5x11	81	58	106	43

当送纸位置为 8.5mm 时

纸张尺寸	纵向		横向	
	字符	行	字符	行
A3	113	95	161	66
B4	97	82	139	56
A4	79	66	113	45
B5	68	56	97	39
A5	54	45	79	31
明信片	35	30	54	19
11x17	106	98	166	62
8.5x14	81	80	136	47
8.5x13	81	74	126	47
8.5x11	81	62	106	47

- 补充
- 这些值基于 10-cpi 的字符间距和 6-lpi 行间距。
 - 长边和短边的放大倍率都为 100%。
 - 根据硬件配置，某些纸张尺寸不可用。

单页纸尺寸

纸张尺寸	纵向		横向	
	字符	行	字符	行
A3	116	99	165	70
B4	101	85	143	60
A4	82	70	116	49
B5	71	60	101	42
A5	58	49	82	34
明信片	39	34	58	23
11x17	110	102	170	66
8.5x14	85	84	140	51
8.5x13	85	78	130	51
8.5x11	85	66	110	51

补充

- 这些值基于 10-cpi 的字符间距和 6-lpi 行间距。
- 根据硬件配置，某些纸张尺寸不可用。

15 英寸连续形式模式（当在纵向上与左侧对齐时）

纸张尺寸	纵向		横向	
	字符	行	字符	行
所有支持的纸张尺寸	136	66	136	72

补充

- 这些值基于 10-cpi 的字符间距和 6-lpi 行间距。

10 英寸连续形式模式

纸张尺寸	纵向		横向	
	字符	行	字符	行
所有支持的纸张尺寸	80	66	80	72

补充

- 这些值基于 10-cpi 的字符间距和 6-lpi 行间距。

选装配件

下表列出了机器提供的选装配件。要购买这些选装配件，请联络我们的客户支持中心。

产品名称	说明
输出接收盘 2	允许您将标准接收盘用作两个独立的纸盘。 补充 •当安装了完成装订部时，不能安装该项。
输出组件	当将此组件与输出 2 接收盘一起安装时，可以将标准接收盘用作两个独立的纸盘。安装了侧接收盘时，可以面朝上输出。
双纸盘组件	添加两个纸盘用作纸盘 3 和纸盘 4。
复合纸盘组件	添加两个大容量纸盘用作纸盘 3 和纸盘 4。
大容量纸盘	大容量送纸装置的缩写。传送 2,000 张（80g/m ² 的纸张）的纸。
工作台	机器底座。内部可保存纸堆。
侧接收盘	面朝上输出。 补充 •安装了输出装置时，可以使用该项。
完成装订部 B	装订每份输出。
完成装订部 C	装订和打孔输出。
C 型骑马装订器	装订或打孔输出。它还对半折叠输出，或者装订折叠过的输出。
功能扩充组件	提供扩充的复印功能，并且增加假脱机功能。
扩充内存（256MB）	将机器内存增加至 256MB。
PostScript 3 组件	允许您将机器用作 PostScript 打印机。同时从 Macintosh 启用打印。
USB2.0 扩充组件	允许您在机器上使用 USB 2.0。
注释组件	允许您在输出上打印图章、日期和页码。
复制管理扩充组件	在机密文件的所有页上打印日期或序列号以防止复制。
打印组件	如果您的机器没有打印功能，这可以允许您使用机器上的打印功能。
扫描组件	将扫描功能添加至机器。
传真组件	将传真功能添加至机器。
互联网传真组件	将网络传真（i 传真）功能添加至机器。
G3 扩充端口	将附加的 G3 端口添加至提供传真功能的机器。
传真扩充板	将额外的 G3 传真线路添加至机器。
传真印章组件	允许您印记原稿的各个纸张，标记完成扫描的纸张。
短缩拨号列表扩充组件	将可以在电话簿中登记的地址数增加至 999。要使用该组件，需要安装 HDD。
指示灯	通知（甚至从远处）机器故障、复印 / 传真完成等。
网络账户管理组件	允许您通过外部认证服务器跟踪用户帐户。
2/3 打孔组件	将此组件安装到完成装订部 C 或 C 型骑马装订器时，允许在原稿上打 3 个孔。

注意及限制

本节介绍使用机器时需要遵守的注意及限制。

使用机器时的注意及限制

■HDD（选装配件）

- 当安装了HDD时，您可以指定硬盘为保存位置，以保存从LPD、SMB和IPP接收的打印数据。HP-GL/2格式的保存位置也是硬盘，并且不能更改为其它位置。
- 初始化硬盘时删除的数据包括补充字体、HP-GL/2格式、ESC/P格式和SMB文件夹。不删除机密打印原稿和记录。

■打印结果与设定不同时的情况

在下列情况中，打印页缓冲的内存不足可能会导致打印结果与设定所期望的结果不同。如果出现这种情况，建议您增加内存。

- 当指定双面打印时只打印一面的情况
- 结束作业（如果页面上的数据不能写入打印页的缓冲，将会结束处理该页面的作业）。

■选项

- 要使用机密打印、样本打印和时间指定打印功能，需要安装HDD。
- 要将机器用作PostScript打印机，需要安装可选的PostScript 3组件。

■机器的安装和移动

- 在将机器移动至其它位置时，请联络我们的客户支持中心。
- 机器运转时，请勿使其遭受外部冲击。
- 关闭原稿盖时，请务必小心不要夹到手指。
- 请勿在机器排气扇的通风口放置任何物品。

■双面打印的计数器计数

- 双面打印时，根据机器所使用的软件，可以自动插入空白页以调整页数。这些由软件插入的空白页也由计数器计数。

■空白页检测功能

- 检测空白页的准确性根据原稿的类型而变化。例如，如果原稿太薄，以致于可以从反面看到打印结果，则空白页不能正常检测。

■立即传真接收模式

- 如果接收传真时，机器的内存下降，则机器会切换到“立即接收”模式。在立即接收中，当机器接到相当于一页的数据时，将会立即开始打印传真。然而，如果接收到像A3那样的大传真文件，包括半色调图像，如照片，即使接收到相当于一页的数据，机器也可能不对其打印。这种情况下，按〈停止〉键，或者关闭和打开机器。机器将开始打印传真。

中断模式的注意及限制

运行打印作业时，如果按〈插印〉键，机器会暂时停止打印，而转到中断模式。

补充 • 然而，如果同一时间运行的是扫描作业，则不能中断打印作业。

可以 / 不可以中断的打印作业如下：

作业		控制面板的 作业指示 *1	作业执行
复印		需要	0
打印	客户端计算机所指示原稿 *2 的打印	不需要	X
	[作业确认 (通信中止)] > [保存文件] 所指示原稿 *3 的打印	需要	0
扫描	扫描 (信箱保存)、扫描 (PC 保存)、扫描 (邮件发送)、作业模板	需要	0
传真	传真传送、复数发送	需要	0
	轮询预约	需要	0
	传真接收 / 打印	不需要	X
	轮询预约信箱 ([作业确认 (通信中止)] > [保存文件]) 中保存原稿的打印	需要	0
直接传真	直接传真传送	不需要	△
i 传真	i 传真传送	需要	0
	i 传真接收 / 打印	不需要	X
	i 传真接收 / i 传真接收到信箱	不需要	△
	将接收的传真转发到普通传真机	不需要	△
	将接收的传真转发到 i 传真	不需要	X
报告 / 列表	作业记录报告以外的报告 / 列表的自动打印	不需要	X
	作业记录报告的自动打印	不需要	0
	[计数器确认 / 报告输出] > [报告 / 列表输出] 所指示报告 / 列表的打印	需要	0
信箱	保存原稿的自动转发、自动传真 / i 传真传送	不需要	X
	控制面板所指示的保存原稿 (传真机密轮询 / 传真到信箱) 的打印	需要	0
	控制面板所指示的保存原稿 (扫描文件 / 打印原稿) 的打印	需要	X
	保存原稿的自动打印	不需要	X
作业流程	在触摸屏上的 [机密信箱] 或 [作业流程登记] 中指示的作业流程表的打印	需要	0

0 作业可以在中断模式期间执行。

X 作业不能在中断模式期间执行。

△ 作业请求被接受，但不能在中断模式期间执行

*1 需要 / 不需要控制面板的作业指示来执行作业。

*2 常规打印、第一套样本打印、时间指定打印 (自动打印)

*3 安全打印、机密打印、样本打印、时间指定打印、认证打印

补充 • 下列作业的执行与中断模式无关。

- 自动传真传送 (到信箱 / 中继复数)
- 传真接收

i 传真使用时的注意事项和限定

■邮件传送时的注意事项

通信确认画面上出现的“原稿已发送”、通信管理报告或发送确认报告表示已将邮件发送到 SMTP 服务器，该服务器安装在机器上用于传送邮件。然而，由于某些原因，邮件可能没有通过网络到达目的地。这种情况下，机器将不会获得这种传送错误的任何通知。发送完重要的邮件之后，我们建议您确认其是否被接收，如打电话到接收方询问。

■传送 i 传真时的功能组合

- [基本传真] 画面上的 [分辨率]
 当在 [发送选择] 画面上为 [i 传真简档] 选择了 [TIFF-S] 时，则不能选择 [超高画质 (400dpi)] 或 [超高画质 (600dpi)]。
 有关 i 传真简档的详情，请参照“i 传真简档 (指定 i 传真简档)” (第 129 页)。
- [发送选择] 画面上的 [通信模式]。
 仅当使用传真网关功能发送邮件时，才能指定通信模式。其它情况下，通过 G3 自动发送邮件。
 有关传真网关功能的更多详情，请参照“通过中继局将 i 传真发送到普通传真机” (第 103 页)。
- [扫描方法] 画面上的 [扫描尺寸]。
 当在 [发送选择] 画面上为 [i 传真简档] 选择了 [TIFF-S] 时，即使指定的尺寸大于 A4，也以 A4 发送 i 传真。
 有关 i 传真简档的详情，请参照“i 传真简档 (指定 i 传真简档)” (第 129 页)。

■i 传真简档

- 指定 i 传真简档时
 可处理的 i 传真简档根据接收方使用的机器而变化。当指定 i 传真简档时，确认接收方的机器是否能处理。
- 当指定接收方的机器不支持的 i 传真简档时
 如果接收方的机器不支持您指定的 i 传真简档，则不能显示或打印您所发送的图像。使用 i 传真简档之前，请确认您的机器以及接收方的机器是否能处理。
- 可以根据 i 传真接收处理的 TIFF 文件和 i 传真简档
 - TIFF 文件格式: TIFF-FX (RFC2301)
 - i 传真简档: TIFF-S、TIFF-F、TIFF-J 和 TIFF-C
- 复数发送的条件
 - 当通过复数发送来发送文件时，可以同时将其发送到 i 传真和普通传真地址。要发送到 i 传真地址，将能过邮件发送文件；要发送到普通传真地址，将通过传真发送文件。
 - 对于每种地址，传送条件不同，将所有的地址设定为下列设定。
 - 传送模式: G3 自动
 - i 传真简档: TIFF-S
 - 送达 / 拆封确认: 不装订

■邮件传送

如果您接收到的传真为 JBIG 压缩的图像，并且转发目的地的 i 传真简档被设定为 TIFF-F，转发时您可以将图像转换为 MH 格式。当 i 传真简档是 TIFF-S 时，数据转发时不会改变其尺寸和分辨率。

■传真网关功能

i 传真兼容机器用于接收传真，仅当邮件接收协议是该机器上的 SMTP 时，才能使用此功能。

如果邮件被转换为传真发送，并且向接收方发送不成功，将会删除起初接收的邮件。

有关传真网关功能的更多详情，请参照“通过中继局将 i 传真发送到普通传真机”（第 103 页）。

■根据 i 传真接收选择纸张时的限定

该机器确定邮件中所附的 TIFF 文件是否符合在 RFC2301 和 RFC3250 中定义的内容类型。如果内容类型符合 RFC2301 和 RFC3250，则机器会选择合适的纸张来打印文件图像作为传真接收的图像。

即使通过 i 传真接收文件，如果内容类型不符合 RFC2301 和 RFC3250，则机器将不会为其选择正确的纸张。例如，可能会在 B4 纸张上打印接收的 A4 尺寸的传真。

这些问题可能会根据使用方法而改进。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

■邮件服务器的限定

大邮件可能发送不成功，这取决于系统环境（如邮件服务器的限定）。如果将大邮件分割成多页发送，请检查您以及接收方的系统环境，以确保发送时邮件已分割的足够小。

如果分割的页面仍然太大而不能发送，请通过缩小图像或降低传送分辨率来减小它们的尺寸。

■网络安全

我们不保证通过网络公开的任何信息的安全。

■邮件服务的系统环境的设定

要发送或接收邮件，机器必须为邮件服务设定系统环境。根据需要设定系统环境，如 SMTP、POP3 和 DNS 服务器。

■安全注意事项

邮件的传送路径是 Internet，一个连接全球计算机的网络。为了避免您的邮件被第三方读取或窜改成其它信号通过 Internet 发送，必须注意安全。

因此，对于重要信息，建议您采用其它传送方式以确保安全。此外，为了避免接收垃圾邮件，如非必要，请不要向第三方公开您的邮件地址。

■防止接收垃圾邮件

该机器提供的功能可以阻止第三方发送的邮件。

此功能通过指定可以从中接收邮件的域来拒绝从某些地址发出的邮件。

有关可以从中接收邮件的域的限定的详情，请参照“接收域的限制”（第 280 页）。

■邮件接收时的注意事项

大的邮件可能会因内存不足而不打印。这种情况下，请增大内存容量或者请求发送方降低分辨率。

字符代码

输入该文字的代码，可打出该文字。例：1600+01 = 1601，输入 1601 可打出“啊”。

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1600		啊	阿	埃	挨	哎	唉	哀	皑	癌	蔼	矮	艾	碍	爱	隘	鞍	氨	安	俺
1620	按	暗	岸	胺	案	肮	昂	盎	凹	敖	熬	翱	袄	傲	奥	懊	澳	芭	捌	扒
1640	叭	吧	笆	八	疤	巴	拔	跋	靶	把	耙	坝	霸	罢	爸	白	柏	百	摆	佰
1660	败	拜	裨	斑	班	搬	扳	般	颁	板	版	扮	拌	伴	瓣	半	办	绊	邦	帮
1680	梆	榜	膀	绑	棒	磅	蚌	镑	傍	谤	苞	胞	包	褒	剥					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1700		薄	雹	保	堡	饱	宝	抱	报	暴	豹	鲍	爆	杯	碑	悲	卑	北	辈	背
1720	贝	钡	倍	狈	备	惫	焙	被	奔	苯	本	笨	崩	绷	甬	泵	蹦	迸	逼	鼻
1740	比	鄙	笔	彼	碧	蓖	蔽	毕	毙	毖	币	庇	痹	闭	敝	弊	必	辟	壁	臂
1760	避	陛	鞭	边	编	贬	扁	便	变	卞	辨	辩	遍	标	彪	膘	表	鳖	憋	
1780	别	瘁	彬	斌	濒	滨	宾	宾	兵	冰	柄	丙	秉	饼	炳					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1800		病	并	玻	菠	播	拨	钵	波	博	勃	搏	铂	箔	伯	帛	舶	脖	膊	渤
1820	泊	驳	捕	卜	哺	补	埠	不	布	步	簿	部	佈	擦	猜	裁	材	才	财	睬
1840	睬	采	彩	菜	蔡	餐	参	蚕	残	惭	惨	灿	苍	舱	仓	沧	藏	操	糙	槽
1860	曹	草	厕	策	侧	册	测	层	蹭	插	叉	茬	茶	查	碴	搽	察	岔	差	诧
1880	拆	柴	豺	搀	掺	蟬	馋	谗	缠	铲	产	阐	颤	昌	猖					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1900		场	尝	常	长	偿	肠	厂	敞	畅	唱	倡	超	抄	钞	朝	嘲	潮	巢	吵
1920	炒	车	扯	撤	掣	彻	澈	郴	臣	辰	尘	晨	忱	沉	陈	趁	衬	撑	称	城
1940	橙	成	呈	乘	程	惩	澄	诚	承	逞	骋	秤	吃	痴	持	匙	池	迟	弛	驰
1960	耻	齿	侈	尺	赤	翅	斥	炽	充	冲	虫	崇	宠	抽	酬	畴	踌	稠	愁	筹
1980	仇	绸	瞅	丑	臭	初	出	橱	厨	蹰	锄	雏	滁	除	楚					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2000		础	储	矗	搐	触	处	揣	川	穿	椽	传	船	喘	串	疮	窗	幢	床	闯
2020	创	吹	炊	捶	锤	垂	春	椿	醇	唇	淳	纯	蠢	戳	绰	疵	茨	磁	雌	辞
2040	慈	瓷	词	此	刺	赐	次	聪	葱	囱	匆	从	丛	凑	粗	醋	簇	促	蹕	篡
2060	窜	摧	崔	催	脆	瘁	粹	淬	翠	村	存	寸	磋	撮	搓	措	挫	错	搭	达
2080	答	瘩	打	大	呆	歹	傣	戴	带	殆	代	贷	袋	待	逮					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2100		怠	耽	担	丹	单	郸	掸	胆	旦	氮	但	惮	淡	诞	弹	蛋	当	挡	党
2120	荡	档	刀	捣	蹈	倒	岛	祷	导	到	稻	悼	道	盗	德	得	的	蹬	灯	登
2140	等	瞪	凳	邓	堤	低	滴	迪	敌	笛	狄	涤	翟	嫡	抵	底	地	蒂	第	帝
2160	弟	递	缔	颠	掂	滇	碘	点	典	靛	垫	电	佃	甸	店	惦	奠	淀	殿	碉
2180	叼	雕	凋	刁	掉	吊	钓	调	跌	爹	碟	蝶	迭	谍	叠					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2200		丁	盯	叮	钉	顶	鼎	锭	定	订	丢	东	冬	董	懂	动	栋	侗	恫	冻
2220	洞	兜	抖	斗	陡	豆	逗	痘	都	督	毒	牍	独	读	堵	睹	赌	杜	镀	肚
2240	度	渡	妒	端	短	锻	段	断	缎	堆	兑	队	对	墩	吨	蹲	敦	顿	囤	钝
2260	盾	遁	掇	哆	多	夺	垛	躲	朵	蹂	舵	剁	惰	堕	蛾	峨	鹅	俄	额	讹
2280	娥	恶	厄	扼	遏	鄂	饿	恩	而	儿	耳	尔	饵	洱	二					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2300		贰	发	罚	筏	伐	乏	阉	法	珐	藩	帆	番	翻	樊	矾	钒	繁	凡	烦
2320	反	返	范	贩	犯	饭	泛	坊	芳	方	肪	房	防	妨	仿	访	纺	放	菲	非
2340	啡	飞	肥	匪	诽	吠	肺	废	沸	费	芬	酚	吩	氛	分	纷	坟	焚	汾	粉
2360	奋	份	忿	愤	粪	丰	封	枫	蜂	峰	锋	风	疯	烽	逢	冯	缝	讽	奉	凤
2380	佛	否	夫	敷	肤	孵	扶	拂	辐	幅	氟	符	伏	俘	服					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2400		浮	涪	福	袱	弗	甫	抚	辅	俯	釜	斧	脯	腑	府	腐	赴	副	覆	赋
2420	复	傅	付	阜	父	腹	负	富	讣	附	妇	缚	咐	噶	嘎	该	改	概	钙	盖
2440	溉	干	甘	杆	柑	竿	肝	赶	感	秆	敢	赣	冈	刚	钢	缸	肛	纲	岗	港
2460	杠	篙	皋	高	膏	羔	糕	搞	搞	稿	告	哥	歌	搁	戈	鸽	胳	疙	割	革
2480	葛	格	蛤	阁	隔	铬	个	各	给	根	跟	耕	更	庚	羹					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2500		埂	耿	梗	工	攻	功	恭	龚	供	躬	公	宫	弓	巩	汞	拱	贡	共	钩
2520	勾	沟	苟	狗	垢	构	购	够	辜	菇	咕	箍	估	沽	孤	姑	鼓	古	蛊	骨
2540	谷	股	故	顾	固	雇	刮	瓜	刚	寡	挂	褂	乖	拐	怪	棺	关	官	冠	观
2560	管	馆	罐	惯	灌	贯	光	广	逛	瑰	规	圭	硅	归	龟	闺	轨	鬼	诡	癸
2580	桂	柜	跪	贵	刽	辊	滚	棍	锅	郭	国	果	裹	过	哈					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2600		骸	孩	海	氦	亥	害	骇	酣	憨	邯	韩	含	涵	寒	函	喊	罕	翰	撼
2620	捍	旱	憾	悍	焊	汗	汉	夯	杭	航	壕	嚎	豪	毫	郝	好	耗	号	浩	呵
2640	喝	荷	菏	核	禾	和	何	合	盒	貉	阍	河	涸	赫	褐	鹤	贺	嘿	黑	痕
2660	很	狠	恨	哼	亨	横	衡	恒	轰	哄	烘	虹	鸿	洪	宏	弘	红	喉	侯	猴
2680	吼	厚	候	后	呼	乎	忽	瑚	壶	葫	胡	瑚	狐	糊	湖					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2700		弧	虎	唬	护	互	沪	户	花	哗	华	猾	滑	画	划	化	话	槐	徊	怀
2720	淮	坏	欢	环	桓	还	缓	换	患	唤	疾	豢	焕	涣	宦	幻	荒	慌	黄	磺
2740	蝗	簧	皇	凰	惶	煌	晃	幌	恍	谎	灰	挥	辉	徽	恢	蛔	回	毁	悔	慧
2760	卉	惠	晦	贿	秽	会	烩	汇	讳	海	绘	荤	昏	婚	魂	浑	混	豁	活	伙
2780	火	获	或	惑	霍	货	祸	击	圾	基	机	畸	稽	积	箕					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2800		肌	饥	迹	激	讥	鸡	姬	绩	缉	吉	极	棘	辑	籍	集	及	急	疾	汲
2820	即	嫉	级	挤	几	脊	己	薊	技	冀	季	伎	祭	剂	悸	济	寄	寂	计	记
2840	既	忌	际	妓	继	纪	嘉	枷	夹	佳	家	加	荚	颊	贾	甲	钾	假	稼	价
2860	架	驾	嫁	歼	监	坚	尖	笺	间	煎	兼	肩	艰	奸	缄	茧	检	柬	碱	硷
2880	拣	捡	简	俭	剪	减	荐	檻	鉴	践	贱	见	键	箭	件					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2900		健	舰	剑	饯	渐	溅	涧	建	僵	姜	将	浆	江	疆	蒋	浆	奖	讲	匠
2920	酱	降	蕉	椒	礁	焦	胶	交	郊	浇	骄	娇	嚼	搅	较	矫	侥	脚	狡	角
2940	饺	缴	绞	剿	教	酵	轿	较	叫	窖	揭	接	皆	秸	街	阶	截	劫	节	桔
2960	杰	捷	睫	竭	洁	结	解	姐	戒	藉	芥	界	借	介	疥	诫	届	巾	筋	斤
2980	金	今	津	襟	紧	锦	仅	谨	进	靳	晋	禁	近	烬	浸					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3000		尽	劲	荆	兢	茎	睛	晶	鲸	京	惊	精	粳	经	井	警	景	颈	静	境
3020	敬	镜	径	痉	靖	竟	竞	净	炯	窘	揪	究	纠	玖	韭	久	灸	九	酒	厥
3040	救	旧	臼	舅	咎	就	疚	鞠	拘	狙	疽	居	驹	菊	局	咀	矩	举	沮	聚
3060	拒	据	巨	具	距	踞	锯	俱	句	惧	炬	剧	捐	鹃	娟	倦	眷	卷	绢	掬
3080	攫	抉	掘	倔	爵	觉	决	诀	绝	均	菌	钧	军	君	峻					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3100		俊	竣	浚	郡	骏	喀	咖	卡	咯	开	揩	楷	凯	慨	刊	堪	勘	坎	砍
3120	看	康	慷	糠	扛	抗	亢	炕	考	拷	烤	靠	坷	苛	柯	棵	磕	颗	科	壳
3140	咳	可	渴	克	刻	客	课	肯	啃	垦	恳	坑	吭	空	恐	孔	控	扼	口	扣
3160	寇	枯	哭	窟	苦	酷	库	裤	夸	垮	垮	跨	胯	块	筷	侩	快	宽	款	匡
3180	筐	狂	框	矿	眶	旷	况	亏	盔	岿	窥	葵	奎	魁	傀					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3200		馈	愧	溃	坤	昆	捆	困	括	扩	廓	阔	垃	拉	喇	蜡	腊	辣	啦	莱
3220	来	赖	蓝	婪	栏	拦	篮	阑	兰	澜	谰	揽	览	懒	缆	烂	滥	琅	榔	狼
3240	廊	郎	朗	浪	捞	劳	牢	佬	姥	酪	烙	涝	勒	乐	雷	镭	蕾	磊	累	
3260	儡	垒	擂	肋	类	泪	棱	楞	冷	厘	梨	犁	黎	篱	狸	离	漓	理	李	里
3280	鲤	礼	莉	荔	吏	栗	丽	厉	励	砾	历	利	俐	例	俐					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3300		痢	立	粒	沥	隶	力	璃	哩	俩	联	莲	连	镰	廉	怜	涟	帘	敛	脸
3320	链	恋	炼	练	粮	凉	梁	粱	良	两	辆	量	晾	亮	凉	撩	聊	僚	疗	燎
3340	寥	辽	潦	了	撂	镣	廖	料	列	裂	烈	劣	猎	琳	林	磷	霖	临	邻	鳞
3360	淋	凛	赁	吝	拎	玲	菱	零	龄	铃	伶	矜	凌	灵	陵	岭	领	另	令	溜
3380	琉	榴	硫	馏	留	刘	瘤	流	柳	六	龙	聋	咙	笼	窿					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3400		隆	垄	拢	陇	楼	娄	搂	篓	漏	陋	芦	卢	颅	庐	炉	掳	卤	虏	鲁
3420	麓	碌	露	路	赂	鹿	潞	禄	录	陆	戮	驴	吕	铝	侣	旅	履	屡	缕	虑
3440	氯	律	率	滤	绿	峦	挛	挛	滦	卵	乱	掠	略	抡	轮	伦	仑	沦	纶	论
3460	萝	螺	罗	逻	锣	箩	骡	裸	落	洛	骆	络	妈	麻	玛	码	蚂	马	骂	嘛
3480	吗	埋	买	麦	卖	迈	脉	瞞	馒	蛮	满	蔓	曼	慢	漫					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3500		漫	芒	茫	盲	氓	忙	莽	猫	茅	锚	毛	矛	铆	卯	茂	冒	帽	貌	贸
3520	么	玫	枚	梅	酶	霉	煤	没	眉	媒	镁	每	美	昧	寐	妹	媚	门	闷	们
3540	萌	蒙	檬	盟	锰	猛	梦	孟	眯	醚	靡	糜	迷	谜	弥	米	秘	觅	泌	蜜
3560	密	幂	棉	眠	绵	冕	免	勉	娩	缅	面	苗	描	瞄	藐	秒	渺	庙	妙	蔑
3580	灭	民	抿	皿	敏	悯	闽	明	螟	鸣	铭	名	命	谬	摸					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3600		摹	蘑	模	膜	磨	摩	魔	抹	末	莫	墨	默	沫	漠	寞	陌	谋	牟	某
3620	拇	牡	亩	姆	母	墓	暮	幕	募	慕	木	目	睦	牧	穆	拿	哪	呐	纳	那
3640	娜	纳	氛	乃	奶	耐	奈	南	男	难	囊	挠	脑	恼	闹	淖	呢	馁	内	嫩
3660	能	妮	霓	倪	泥	尼	拟	你	匿	腻	逆	溺	薦	拈	年	碾	撵	捻	念	娘
3680	酿	鸟	尿	捏	聂	孽	啮	镊	镍	涅	您	柠	狞	凝	宁					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3700		拧	泞	牛	扭	钮	脓	浓	农	弄	奴	努	怒	女	暖	虐	疟	挪	懦	
3720	糯	诺	哦	欧	鸥	殴	藕	呕	偶	沤	啪	趴	爬	帕	怕	琶	拍	排	牌	徘
3740	湃	派	攀	潘	盘	磐	盼	畔	判	叛	兵	庞	旁	榜	胖	抛	咆	刨	炮	袍
3760	跑	泡	坯	胚	培	裴	赔	陪	配	佩	沛	喷	盆	砰	抨	烹	澎	彭	蓬	棚
3780	硼	篷	膨	朋	鹏	捧	碰	坯	砒	霹	批	披	劈	琵	毗					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3800		啤	脾	疲	皮	匹	痞	僻	屁	譬	篇	偏	片	骗	飘	漂	瓢	票	撇	瞥
3820	拼	频	贫	品	聘	乒	坪	苹	萍	平	凭	瓶	评	屏	坡	泼	颇	婆	破	魄
3840	迫	粕	剖	扑	铺	仆	莆	葡	菩	蒲	埔	朴	圃	普	浦	谱	曝	瀑	期	欺
3860	栖	戚	妻	七	凄	漆	柒	沏	其	棋	奇	歧	畦	崎	脐	齐	旗	祈	祁	骑
3880	起	岂	乞	企	启	契	砌	器	气	迄	弃	汽	泣	讫	掐					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3900		恰	洽	牵	扞	钎	铅	千	迁	签	仟	谦	乾	黔	钱	钳	前	潜	遣	浅
3920	遣	堑	嵌	欠	歉	枪	呛	腔	羌	墙	蔷	强	抢	橇	锹	敲	悄	桥	瞧	乔
3940	侨	巧	鞘	撬	翘	峭	俏	穹	切	茄	且	怯	窃	钦	侵	亲	秦	琴	勤	芹
3960	擒	禽	寝	沁	青	轻	氢	倾	卿	清	擎	晴	氰	情	顷	请	庆	琼	穷	秋
3980	丘	邱	球	求	囚	酋	洵	趋	区	蛆	曲	躯	屈	驱	渠					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4000		取	娶	龌	趣	去	圈	颧	权	醛	泉	全	痊	拳	犬	券	劝	缺	快	瘸
4020	却	鹊	榷	确	雀	裙	群	然	燃	冉	染	瓢	壤	攘	嚷	让	饶	扰	绕	惹
4040	热	壬	仁	人	忍	韧	任	认	刃	妊	纫	扔	仍	日	戎	茸	蓉	荣	融	熔
4060	溶	容	绒	冗	揉	柔	肉	茹	蠕	儒	孺	如	辱	乳	汝	入	褥	软	阮	蕊
4080	瑞	锐	闰	润	若	弱	撒	洒	萨	腮	鳃	塞	赛	三	叁					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4100		伞	散	桑	噪	丧	搔	骚	扫	嫂	瑟	色	涩	森	僧	莎	砂	杀	刹	沙
4120	纱	傻	啥	煞	筛	晒	珊	苦	杉	山	删	煽	衫	闪	陕	擅	瞻	膳	善	汕
4140	扇	缮	墒	伤	商	赏	晌	上	尚	裳	梢	捎	稍	烧	芍	勺	韶	少	哨	邵
4160	绍	奢	赊	蛇	舌	舍	赦	摄	射	慑	涉	社	设	绅	申	呻	伸	身	深	娠
4180	绅	神	沈	审	婶	甚	肾	慎	渗	声	生	甥	牲	升	绳					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4200		省	盛	剩	胜	圣	师	失	狮	施	湿	诗	尸	虱	十	石	拾	时	什	食
4220	蚀	实	识	史	矢	使	屎	驶	始	式	示	士	世	柿	事	拭	誓	逝	势	是
4240	嗜	噬	适	仕	侍	释	饰	氏	市	恃	室	视	试	收	手	首	守	寿	授	售
4260	受	瘦	兽	蔬	枢	梳	殊	抒	输	叔	舒	淑	疏	书	赎	孰	熟	薯	暑	曙
4280	署	蜀	黍	鼠	属	术	述	树	束	戌	竖	墅	庶	数	漱					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4300		恕	刷	耍	摔	衰	甩	帅	栓	拴	霜	双	爽	谁	水	睡	税	吮	瞬	顺
4320	舜	说	硕	朔	烁	斯	撕	嘶	思	私	司	丝	死	肆	寺	嗣	四	伺	似	饲
4340	巳	松	耸	怱	颂	送	宋	讼	诵	搜	艘	擞	嗽	苏	酥	俗	素	速	粟	僦
4360	塑	溯	宿	诉	肃	酸	蒜	算	虽	隋	随	绥	髓	碎	岁	穗	遂	隧	祟	孙
4380	损	笋	蓑	梭	唆	缩	琐	索	锁	所	塌	他	它	她	塔					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4400		獭	挞	蹋	踏	胎	苔	抬	台	泰	酖	太	态	汰	坍	摊	贪	瘫	滩	坛
4420	檀	痰	潭	谭	谈	坦	毯	袒	碳	探	叹	炭	汤	塘	搪	堂	棠	膛	唐	糖
4440	倘	躺	淌	趟	烫	掏	涛	滔	绦	萄	桃	逃	淘	陶	讨	套	特	藤	腾	疼
4460	誊	梯	剔	踢	锑	提	题	蹄	啼	体	替	嚏	惕	涕	剃	屉	天	添	填	田
4480	甜	恬	舔	腆	挑	条	迢	眺	跳	贴	铁	帖	厅	听	烺					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4500		汀	廷	停	亨	庭	挺	艇	通	桐	酮	瞳	同	铜	彤	童	桶	捅	筒	统
4520	痛	偷	投	头	透	凸	秃	突	图	徒	途	涂	屠	土	吐	兔	湍	团	推	颓
4540	腿	蜕	褪	退	吞	屯	臀	拖	托	脱	鸵	陀	驮	驼	椭	妥	拓	唾	挖	哇
4560	蛙	洼	娃	瓦	袜	歪	外	腕	弯	湾	玩	顽	丸	烷	完	碗	挽	晚	皖	惋
4580	宛	婉	万	腕	汪	王	亡	枉	网	往	旺	望	忘	妄	威					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4600		巍	微	危	韦	违	桅	围	唯	惟	为	潍	维	苇	萎	委	伟	伪	尾	纬
4620	未	蔚	味	畏	胃	喂	魏	位	渭	谓	尉	慰	卫	瘟	温	蚊	文	闻	纹	吻
4640	稳	紊	问	嗡	翁	瓮	挝	蜗	渦	窝	我	斡	卧	握	沃	巫	呜	钨	乌	污
4660	诬	屋	无	芜	梧	吾	吴	毋	武	五	捂	午	舞	伍	侮	坞	戊	雾	晤	物
4680	勿	务	悟	误	昔	熙	析	西	硒	矽	晰	嘻	吸	锡	牺					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4700		稀	息	希	悉	膝	夕	惜	熄	烯	溪	汐	犀	橄	袭	席	习	媳	喜	铀
4720	洗	系	隙	戏	细	瞎	匣	霞	辖	暇	峡	侠	狭	下	厦	夏	吓	掀	锨	
4740	先	仙	鲜	纤	咸	贤	衔	舷	闲	涎	弦	嫌	显	险	现	献	县	腺	馅	羨
4760	宪	陷	限	线	相	厢	镶	香	箱	襄	湘	乡	翔	祥	详	想	响	享	项	巷
4780	橡	像	向	象	萧	硝	霄	削	哮	嚣	销	消	宵	淆	晓					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4800		小	孝	校	肖	啸	笑	效	楔	些	歇	蝎	鞋	协	挟	携	邪	斜	胁	谐
4820	写	械	卸	蟹	懈	泄	泻	谢	屑	薪	芯	锌	欣	辛	新	忻	心	信	衅	星
4840	腥	猩	惺	兴	刑	型	形	邢	行	醒	幸	杏	性	姓	兄	凶	胸	匈	汹	雄
4860	熊	休	修	羞	朽	嗅	锈	秀	袖	绣	墟	戌	需	虚	嘘	须	徐	许	蓄	酗
4880	叙	旭	序	畜	恤	絮	婿	绪	续	轩	喧	宣	悬	旋	玄					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4900		选	癣	眩	绚	靴	薛	学	穴	雪	血	勋	熏	循	旬	询	寻	驯	巡	殉
4920	汛	训	讯	逊	迅	压	押	鸦	鸭	呀	丫	芽	牙	蚜	崖	衙	涯	雅	哑	亚
4940	讶	焉	咽	阉	烟	淹	盐	严	研	蜒	岩	延	言	颜	阎	炎	沿	奄	掩	眼
4960	衍	演	艳	堰	燕	厌	砚	雁	唁	彦	焰	宴	彦	验	殃	央	鸯	秧	杨	扬
4980	佯	痒	羊	洋	阳	氧	仰	痒	养	样	漾	邀	腰	妖	瑶					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5000		摇	尧	遥	窑	谣	姚	咬	吕	药	要	耀	椰	噎	耶	爷	野	冶	也	页
5020	掖	业	叶	曳	腋	夜	液	一	壹	医	揖	铤	依	伊	衣	颐	夷	遗	移	仪
5040	胰	疑	沂	宜	姨	彝	椅	蚁	倚	己	乙	矣	以	艺	抑	易	邑	屹	亿	役
5060	臆	逸	肄	疫	亦	裔	意	毅	忆	义	益	溢	诣	议	谊	译	异	翼	翌	绎
5080	茵	荫	因	殷	音	阴	姻	吟	银	淫	寅	饮	尹	引	隐					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5100		印	英	櫻	嬰	鷹	應	纓	瑩	螢	營	莢	蠅	迎	贏	盈	影	穎	硬	映
5120	哟	拥	佣	腫	痈	庸	雍	踊	蛹	咏	泳	涌	永	愚	勇	用	幽	优	悠	忧
5140	尤	由	邮	铀	犹	油	游	酉	有	友	右	佑	釉	诱	又	幼	迂	淤	于	孟
5160	榆	虞	愚	與	余	俞	逾	鱼	愉	渝	渔	隅	予	娛	雨	与	屿	禹	宇	语
5180	羽	玉	域	芋	郁	吁	遇	喻	峪	御	愈	欲	狱	育	誉					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5200		浴	寓	裕	预	豫	驭	驾	渊	冤	元	垣	袁	原	援	辕	园	员	圆	猿
5220	源	缘	远	苑	愿	怨	院	曰	约	越	跃	钥	岳	粤	月	悦	阅	耘	云	郢
5240	匀	隕	允	运	蕴	酝	晕	韵	孕	匝	砸	杂	栽	哉	灾	宰	载	再	在	咱
5260	攢	暂	赞	赃	脏	葬	遭	糟	凿	藻	枣	早	澡	蚤	躁	噪	造	皂	灶	燥
5280	责	择	则	泽	贼	怎	增	憎	曾	赠	扎	喳	渣	札	轧					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5300		铡	闸	眨	栅	榨	乍	炸	诈	摘	斋	宅	窄	债	寨	瞻	毡	詹	粘	
5320	沾	盍	斩	辗	崭	展	蘸	栈	占	战	站	湛	绽	樟	章	彰	漳	张	掌	涨
5340	杖	丈	帐	账	仗	胀	瘴	障	招	昭	找	沼	赵	照	罩	兆	肇	召	遮	折
5360	哲	蛰	辙	者	锗	蔗	这	浙	珍	斟	真	甄	砧	臻	贞	针	侦	枕	疹	诊
5380	震	振	镇	阵	蒸	挣	睁	征	狰	争	怔	整	拯	正	政					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5400		幀	症	郑	证	芝	枝	支	吱	蚰	知	肢	脂	汁	之	织	职	直	植	殖
5420	执	值	侄	址	指	止	趾	只	旨	纸	志	摺	掷	至	致	置	帜	峙	制	智
5440	秩	稚	质	炙	痔	滞	治	室	中	盅	忠	钟	衷	终	种	肿	重	仲	众	舟
5460	周	州	洲	诒	粥	轴	肘	帚	咒	皱	宙	昼	骤	珠	株	蛛	朱	猪	诸	诛
5480	逐	竹	烛	煮	拄	瞩	嘱	主	著	柱	助	蛀	贮	铸	筑					

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5500		住	注	祝	驻	抓	爪	拽	专	砖	转	撰	赚	篆	桩	庄	装	妆	撞	壮
5520	状	椎	锥	追	赘	坠	缀	淳	准	捉	拙	卓	桌	琢	茁	酌	啄	着	灼	浊
5540	兹	咨	资	姿	滋	淄	孜	紫	仔	籽	滓	子	自	渍	字	髻	棕	踪	宗	综
5560	总	纵	邹	走	奏	揍	租	足	卒	族	祖	诅	阻	组	钻	纂	嘴	醉	最	罪
5580	尊	遵	昨	左	佐	柞	做	作	坐	座										

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5600		孑	丌	兀	丐	卅	丕	亘	丞	鬲	舜	噩	丨	禺	丿	乚	乇	乇	夭	爻
5620	卮	氏	囟	胤	馗	毓	皐	叕	亟	聃	乜	乚	元	丰	字	嗇	嘏	仄	厓	厓
5640	厝	厝	厥	厮	厖	厖	亓	巨	匚	匚	匚	匚	卦	占	司	刈	刎	刎	刎	刎
5660	剡	刺	刳	刳	刳	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡	剡
5680	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞	仞

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5700		佟	佗	佖	伽	佖	佢	侑	侔	侃	侏	侗	佻	侑	倭	侏	侑	侑	侑	侑
5720	侏	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚	俚
5740	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃	偃
5760	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余	余
5780	充	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫	毫

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5800		淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞	淞
5820	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼	洼
5840	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛	湛
5860	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺	溺
5880	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤	啤

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5900		邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸	邸
5920	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯	鄯
5940	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚	乚
5960	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪	圪
5980	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧	垧

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6000		棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚	棚
6020	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈
6040	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧	莧
6060	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘	苘
6080	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈	茈

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6100		苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎	苎
6120	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱	菱
6140	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑	萑
6160	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣	苣
6180	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺	蒺

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6200		藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁
6220	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁	藁
6240	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突	突
6260	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮
6280	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮	拮

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6300		摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	摺	弋	弋	弋	弋	弋	弋
6320	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭	叭
6340	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷	呷
6360	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲	啲
6380	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆	咆

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6400		啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵	啵
6420	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶	啶
6440	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷	啷
6460	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹	啹
6480	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6500		啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾
6520	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿	啿
6540	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻	啻
6560	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗
6580	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘	𪛘

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6600		𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙	𪛙
6620	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚	𪛚
6640	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛	𪛛
6660	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜	𪛜
6680	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝	𪛝

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6700		𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞	𪛞
6720	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟	𪛟
6740	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠	𪛠
6760	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡	𪛡
6780	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢	𪛢

68		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6800		𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣	𪛣
6820	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤	𪛤
6840	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥	𪛥
6860	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦	𪛦
6880	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧	𪛧

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6900		濉	澧	澹	澹	濂	濡	濮	滂	濠	濯	瀚	濯	瀛	淪	瀟	灝	灞	宀	宀
6920	宥	宥	宥	宸	甯	穽	穽	寤	寮	褰	褰	蹇	蹇	迌	迌	迌	迌	迌	迌	迌
6940	迦	迌	迌	迌	逢	逋	逋	逋	逍	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌	逌
6960	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘	遘
6980	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7000		姁	姊	姊	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁	姁
7020	媼	媼	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑	娑
7040	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛	媛
7060	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳	孳
7080	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞	鸞

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7100		纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭	纭
7120	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆
7140	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆
7160	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆
7180	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆	纆

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7200		琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛	琛
7220	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐	璐
7240	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞	枞
7260	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢	柢
7280	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦	秦

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7300		椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶
7320	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶
7340	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶	椶
7360	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐	檐
7380	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲	轲

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7400		輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟
7420	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟	輟
7440	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆	耆
7460	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝	祝
7480	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟	牟

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7500		𠄎	𠄏	𠄐	𠄑	𠄒	𠄓	𠄔	𠄕	𠄖	𠄗	𠄘	𠄙	𠄚	𠄛	𠄜	𠄝	𠄞	𠄟	𠄠
7520	𠄡	𠄢	𠄣	𠄤	𠄥	𠄦	𠄧	𠄨	𠄩	𠄪	𠄫	𠄬	𠄭	𠄮	𠄯	𠄰	𠄱	𠄲	𠄳	𠄴
7540	𠄵	𠄶	𠄷	𠄸	𠄹	𠄺	𠄻	𠄼	𠄽	𠄾	𠄿	𠅀	𠅁	𠅂	𠅃	𠅄	𠅅	𠅆	𠅇	𠅈
7560	𠅉	𠅊	𠅋	𠅌	𠅍	𠅎	𠅏	𠅐	𠅑	𠅒	𠅓	𠅔	𠅕	𠅖	𠅗	𠅘	𠅙	𠅚	𠅛	𠅜
7580	𠅝	𠅞	𠅟	𠅠	𠅡	𠅢	𠅣	𠅤	𠅥	𠅦	𠅧	𠅨	𠅩	𠅪	𠅫	𠅬	𠅭	𠅮	𠅯	𠅰

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7600		𠅱	𠅲	𠅳	𠅴	𠅵	𠅶	𠅷	𠅸	𠅹	𠅺	𠅻	𠅼	𠅽	𠅾	𠅿	𠆀	𠆁	𠆂	𠆃
7620	𠆄	𠆅	𠆆	𠆇	𠆈	𠆉	𠆊	𠆋	𠆌	𠆍	𠆎	𠆏	𠆐	𠆑	𠆒	𠆓	𠆔	𠆕	𠆖	𠆗
7640	𠆘	𠆙	𠆚	𠆛	𠆜	𠆝	𠆞	𠆟	𠆠	𠆡	𠆢	𠆣	𠆤	𠆥	𠆦	𠆧	𠆨	𠆩	𠆪	𠆫
7660	𠆬	𠆭	𠆮	𠆯	𠆰	𠆱	𠆲	𠆳	𠆴	𠆵	𠆶	𠆷	𠆸	𠆹	𠆺	𠆻	𠆼	𠆽	𠆾	𠆿
7680	𠇀	𠇁	𠇂	𠇃	𠇄	𠇅	𠇆	𠇇	𠇈	𠇉	𠇊	𠇋	𠇌	𠇍	𠇎	𠇏	𠇐	𠇑	𠇒	𠇓

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7700		𠇔	𠇕	𠇖	𠇗	𠇘	𠇙	𠇚	𠇛	𠇜	𠇝	𠇞	𠇟	𠇠	𠇡	𠇢	𠇣	𠇤	𠇥	𠇦
7720	𠇧	𠇨	𠇩	𠇪	𠇫	𠇬	𠇭	𠇮	𠇯	𠇰	𠇱	𠇲	𠇳	𠇴	𠇵	𠇶	𠇷	𠇸	𠇹	𠇺
7740	𠇻	𠇼	𠇽	𠇾	𠇿	𠈀	𠈁	𠈂	𠈃	𠈄	𠈅	𠈆	𠈇	𠈈	𠈉	𠈊	𠈋	𠈌	𠈍	𠈎
7760	𠈏	𠈐	𠈑	𠈒	𠈓	𠈔	𠈕	𠈖	𠈗	𠈘	𠈙	𠈚	𠈛	𠈜	𠈝	𠈞	𠈟	𠈠	𠈡	𠈢
7780	𠈣	𠈤	𠈥	𠈦	𠈧	𠈨	𠈩	𠈪	𠈫	𠈬	𠈭	𠈮	𠈯	𠈰	𠈱	𠈲	𠈳	𠈴	𠈵	𠈶

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7800		𠈷	𠈸	𠈹	𠈺	𠈻	𠈼	𠈽	𠈾	𠈿	𠉀	𠉁	𠉂	𠉃	𠉄	𠉅	𠉆	𠉇	𠉈	𠉉
7820	𠉊	𠉋	𠉌	𠉍	𠉎	𠉏	𠉐	𠉑	𠉒	𠉓	𠉔	𠉕	𠉖	𠉗	𠉘	𠉙	𠉚	𠉛	𠉜	𠉝
7840	𠉞	𠉟	𠉠	𠉡	𠉢	𠉣	𠉤	𠉥	𠉦	𠉧	𠉨	𠉩	𠉪	𠉫	𠉬	𠉭	𠉮	𠉯	𠉰	𠉱
7860	𠉲	𠉳	𠉴	𠉵	𠉶	𠉷	𠉸	𠉹	𠉺	𠉻	𠉼	𠉽	𠉾	𠉿	𠊀	𠊁	𠊂	𠊃	𠊄	𠊅
7880	𠊆	𠊇	𠊈	𠊉	𠊊	𠊋	𠊌	𠊍	𠊎	𠊏	𠊐	𠊑	𠊒	𠊓	𠊔	𠊕	𠊖	𠊗	𠊘	𠊙

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7900		𠊚	𠊛	𠊜	𠊝	𠊞	𠊟	𠊠	𠊡	𠊢	𠊣	𠊤	𠊥	𠊦	𠊧	𠊨	𠊩	𠊪	𠊫	𠊬
7920	𠊭	𠊮	𠊯	𠊰	𠊱	𠊲	𠊳	𠊴	𠊵	𠊶	𠊷	𠊸	𠊹	𠊺	𠊻	𠊼	𠊽	𠊾	𠊿	𠋀
7940	𠋁	𠋂	𠋃	𠋄	𠋅	𠋆	𠋇	𠋈	𠋉	𠋊	𠋋	𠋌	𠋍	𠋎	𠋏	𠋐	𠋑	𠋒	𠋓	𠋔
7960	𠋕	𠋖	𠋗	𠋘	𠋙	𠋚	𠋛	𠋜	𠋝	𠋞	𠋟	𠋠	𠋡	𠋢	𠋣	𠋤	𠋥	𠋦	𠋧	𠋨
7980	𠋩	𠋪	𠋫	𠋬	𠋭	𠋮	𠋯	𠋰	𠋱	𠋲	𠋳	𠋴	𠋵	𠋶	𠋷	𠋸	𠋹	𠋺	𠋻	𠋼

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8000		𠋽	𠋾	𠋿	𠌀	𠌁	𠌂	𠌃	𠌄	𠌅	𠌆	𠌇	𠌈	𠌉	𠌊	𠌋	𠌌	𠌍	𠌎	𠌏
8020	𠌐	𠌑	𠌒	𠌓	𠌔	𠌕	𠌖	𠌗	𠌘	𠌙	𠌚	𠌛	𠌜	𠌝	𠌞	𠌟	𠌠	𠌡	𠌢	𠌣
8040	𠌤	𠌥	𠌦	𠌧	𠌨	𠌩	𠌪	𠌫	𠌬	𠌭	𠌮	𠌯	𠌰	𠌱	𠌲	𠌳	𠌴	𠌵	𠌶	𠌷
8060	𠌸	𠌹	𠌺	𠌻	𠌼	𠌽	𠌾	𠌿	𠍀	𠍁	𠍂	𠍃	𠍄	𠍅	𠍆	𠍇	𠍈	𠍉	𠍊	𠍋
8080	𠍌	𠍍	𠍎	𠍇	𠍈	𠍉	𠍊	𠍋	𠍌	𠍍	𠍎	𠍇	𠍈	𠍉	𠍊	𠍋	𠍌	𠍍	𠍎	𠍇

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8100		瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰
8120	翊	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦
8140	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨	裨
8160	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫	褫
8180	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構	構

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8200		颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀	颀
8220	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵	虵
8240	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉	蛉
8260	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍	蜍
8280	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠	蝠

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8300		蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆	蟆
8320	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠	蟠
8340	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱	笱
8360	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌	筌
8380	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴	箴

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8400		簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪	簪
8420	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸	舸
8440	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴
8460	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗
8480	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴	麴

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8500		酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢	酢
8520	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺	醺
8540	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈
8560	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈	踈
8580	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔	躔

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8600		觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥	觥
8620	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
8640	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑
8660	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑
8680	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑	𩚑

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8700		𩚑	𩚒	𩚓	𩚔	𩚕	𩚖	𩚗	𩚘	𩚙	𩚚	𩚛	𩚜	𩚝	𩚞	𩚟	𩚠	𩚡	𩚢	𩚣
8720	𩚤	𩚥	𩚦	𩚧	𩚨	𩚩	𩚪	𩚫	𩚬	𩚭	𩚮	𩚯	𩚰	𩚱	𩚲	𩚳	𩚴	𩚵	𩚶	𩚷
8740	𩚸	𩚹	𩚺	𩚻	𩚼	𩚽	𩚾	𩚿	𩛀	𩛁	𩛂	𩛃	𩛄	𩛅	𩛆	𩛇	𩛈	𩛉	𩛊	𩛋
8760	𩛌	𩛍	𩛎	𩛏	𩛐	𩛑	𩛒	𩛓	𩛔	𩛕	𩛖	𩛗	𩛘	𩛙	𩛚	𩛛	𩛜	𩛝	𩛞	𩛟
8780	𩛠	𩛡	𩛢	𩛣	𩛤	𩛥	𩛦	𩛧	𩛨	𩛩	𩛪	𩛫	𩛬	𩛭	𩛮					

电话使用方法

本节介绍如何使用通过传真功能与机器相连的外部电话。

呼叫

下面介绍如何使用外部电话进行呼叫。

有下面两种呼叫方法。

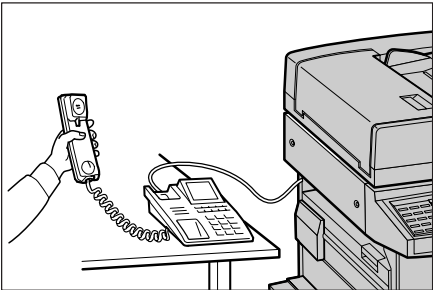
- 拿起听筒拨号（使用听筒拨号）
- 听筒放在电话机座上拨号（免持听筒拨号）

使用听筒拨号

下面介绍如何拿起电话呼叫。

1 拿起电话。

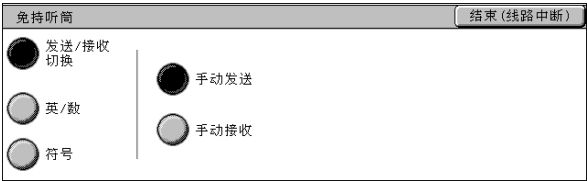
补充 • 当机器处于节电模式时，您不能使用外部电话进行呼叫。要呼叫时，请按<节电中 / 解除>键切换出节电模式。



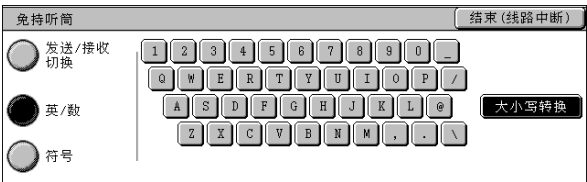
2 指定呼叫目标。

- 可以使用数字键、登记号码或单触式键指定呼叫目标。不能使用电话簿。
- 此外，还可以通过按[英/数]或[符号]键显示的键盘来指定呼叫目标。

补充 • 要切断线路，请选择[结束（线路中断）]。



- 如果您的电话线路被设定为键音，则不会出现[Tone (:)]。
- 如果使用脉冲线路时，您要发送键音（或者使用键音服务），请选择[Tone (:)]。
- 某些键音服务可能不可用，即使您设定电话发出键音。



3 当呼叫接通时，开始讲话。

4 呼叫结束时，请将电话放回电话机座上。

重要 • 确保电话正确地放置在电话机座上。否则，线路仍然为“忙音”。

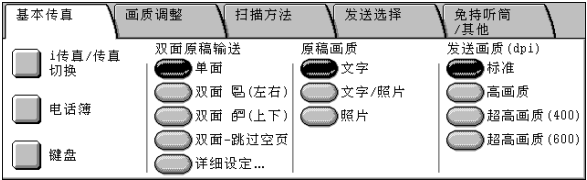
5 选择[结束（线路中断）]。

免持听筒拨号

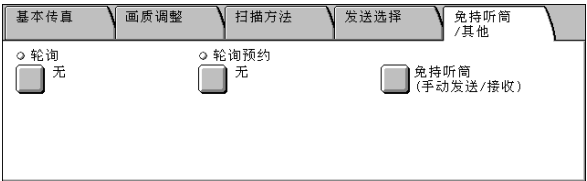
下面介绍如何进行免持听筒呼叫。当进行免持听筒呼叫时，我们建议将线路监听器音量设为“大”。

线路监听器音量可在机器管理模式下进行改变。有关如何改变音量的详情，请参照“线路监听器音量”（第254页）。音量的出厂默认设定为[标准]。

1 从[菜单]画面中选择[传真/i传真]。

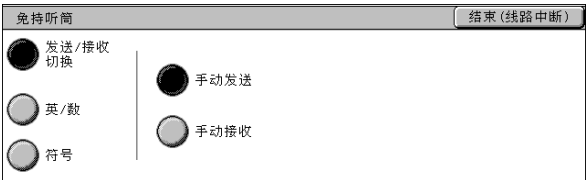


2 在[免持听筒 / 其他]画面上选择[免持听筒（手动发送 / 接收）]。

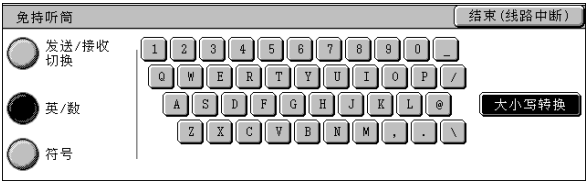


3 指定呼叫目标。

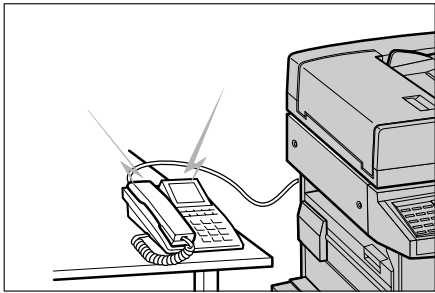
- 可以使用数字键、登记号码或单触式键指定呼叫目标。不能使用电话簿。
- 此外，还可以通过按[英/数]或[符号]键显示的键盘来指定呼叫目标。要切断线路，请选择[结束（线路中断）]。



- 如果您的电话线路被设定为键音，则不会出现[Tone (:)]。
- 如果使用脉冲线路时，您要发送键音（或者使用键音服务），请选择[Tone (:)]。
- 某些键音服务可能不可用，即使您设定电话发出键音。



4 当呼叫接通时，拿起电话，开始通话。



5 呼叫结束后，请将电话放回电话机座上。

重要 • 确保电话正确地放置在电话机座上。否则，线路仍然为“忙音”。

简单操作步骤

本节介绍经常询问的步骤，尤其是那些与系统设定有关的步骤。

按箭头所指示的顺序选择功能键。

传真设定

■改变接收方机器上显示的名称（公司名称）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [传真设定] → [自局信息] → [自局名称]
有关更多详情，请参照“自局名称”（第 302 页）。

■改变根据传送打印的名称（公司名称）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [传真设定] → [自局信息] → [发送方名称]
有关更多详情，请参照“发送方名称”（第 302 页）。

■改变不是根据传送打印的名称（公司名称）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [传真设定] → [传真功能设定默认值] → [发送抬头] → [无]
有关更多详情，请参照“发送抬头”（第 295 页）。

■改变拨号方式（音频拨号 / 脉冲拨号）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [传真设定] → [自局信息] → [G3 拨号方式]
有关更多详情，请参照“线路 1、2、4 G3 拨号方式”（第 302 页）。

■改变线路类型（外部 / 内部）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [传真设定] → [自局信息] → [G3 线路类型]
有关更多详情，请参照“线路 1、2、4 G3 线路类型”（第 302 页）。

■登记号码

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [登记 / 变更] →
→ [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]

* 当在 [菜单] 画面上显示 [登记 / 变更] 时：[登记 / 变更] → [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]

有关更多详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

■打印登记号码列表

＜机器确认＞→ [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] →
→ [传真设定] → [短缩拨号登记列表]

有关更多详情，请参照“短缩拨号登记列表”（第 373 页）。

■打印通信管理报告，检查传送结果

＜机器确认＞→[计数器确认/报告输出]→[报告/列表输出]→

→[作业确认/通信管理报告]→[通信管理报告]

* 当在[菜单]画面上显示[通信管理报告]时：[作业确认/通信管理报告]→[通信管理报告]

有关更多详情，请参照“通信管理报告”（第 370 页）。

■不自动打印通信管理报告

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[报告设定]→[通信管理报告]→[不自动输出]

有关更多详情，请参照“通信管理报告”（第 262 页）。

■改变接收传真的输出位置

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[传真设定]→[接收文件的保存位置/输出位置]→

→[接收线路输出位置]

有关更多详情，请参照“接收线路输出位置”（第 300 页）。

■改变接收传真的输出纸张

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[传真设定]→[传真动作控制]→[接收纸张尺寸]

有关更多详情，请参照“接收纸张尺寸”（第 298 页）。

■改变由传真接收所产生的声音的音量

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[声音设定]→[响铃音量]

有关更多详情，请参照“响铃音量”（第 254 页）。

■改变铃声数

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[传真设定]→[传真动作控制]→[传真切换时间]

有关更多详情，请参照“传真切换时间”（第 297 页）。

■允许经常放置混合尺寸的原稿

＜认证（规格设定/登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定/登记]→[规格设定]→

→[传真设定]→[传真功能设定默认值]→[混合尺寸原稿输送]→[有]

有关更多详情，请参照“混合尺寸原稿输送”（第 295 页）。

扫描设定

■登记邮件地址

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [登记 / 变更] →
→ [电话簿登记（短缩拨号对象登记）]

* 当在 [菜单] 画面上显示 [登记 / 变更] 时： [登记 / 变更] → [电话簿登记（短缩拨号对象
登记）]

有关更多详情，请参照“电话簿登记（短缩拨号对象登记）”（第 327 页）。

■打印登记号码列表

＜机器确认＞→ [计数器确认 / 报告输出] → [报告 / 列表输出] →
→ [扫描设定] → [短缩拨号登记列表]

有关更多详情，请参照“短缩拨号登记列表”（第 373 页）。

■允许经常放置混合尺寸的原稿

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [扫描设定] → [扫描功能设定默认值] → [混合尺寸原稿输送] → [有]

有关更多详情，请参照“混合尺寸原稿输送”（第 290 页）。

复印设定

■允许经常放置混合尺寸的原稿

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [复印设定] → [复印功能设定默认值] → [混合尺寸原稿输送] → [有]

有关更多详情，请参照“混合尺寸原稿输送”（第 274 页）。

通用设定

■改变机器管理员识别符

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] →
→ [机器管理员信息的设定] → [机器管理员识别符]

* 默认设定值为“11111”。

有关更多详情，请参照“机器管理员识别符”（第 336 页）。

■改变切换到节电模式的时间

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [通用设定] → [系统时钟 / 时间设定] → [进入节电模式时间]

有关更多详情，请参照“进入节电模式时间”（第 253 页）。

■改变机器的声音音量

＜认证（规格设定 / 登记）＞→ 用户识别符的输入 → [规格设定 / 登记] → [规格设定] →
→ [通用设定] → [声音设定] → 音量选择

有关更多详情，请参照“声音设定”（第 253 页）。

■检查网络设定（如 IP 地址）

＜机器确认＞→[计数器确认 / 报告输出]→[报告 / 列表输出]→

→[复印设定]*→[功能设定列表（通用项目）]

*根据实际情况，[复印设定]将是[打印设定]、[传真设定]或[扫描设定]。

有关更多详情，请参照“功能设定列表（通用项目）”（第 371 页）。

■打印报告 / 列表，检查机器信息

＜机器确认＞→[计数器确认 / 报告输出]→[报告 / 列表输出]→报告选择

有关更多详情，请参照“报告 / 列表输出”（第 412 页）。

■自动打印（或不打印）报告 / 列表

＜认证（规格设定 / 登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定 / 登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[报告设定]→报告选择

有关更多详情，请参照“报告设定”（第 262 页）。

■改变 [菜单] 画面上显示的功能键

＜认证（规格设定 / 登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定 / 登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[初始画面设定]→[菜单画面的按键排列]

有关更多详情，请参照“菜单画面的按键排列”（第 256 页）。

■改变自定义键指定的功能

＜认证（规格设定 / 登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定 / 登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[初始画面设定]→[自定义 1 按键]-[自定义 3 按键]

有关更多详情，请参照“自定义 1 到 3 按键”（第 256 页）。

■检查作业的完成

＜作业确认（通信中止）＞→[执行完毕]

有关更多详情，请参照“检查已完成作业”（第 350 页）。

■只显示在作业确认（通信中止）画面上显示作业（已完成的作业）

＜认证（规格设定 / 登记）＞→用户识别符的输入→[规格设定 / 登记]→[规格设定]→

→[通用设定]→[初始画面设定]→[执行完毕画面的作业显示]

有关更多详情，请参照“执行完毕画面的作业显示”（第 256 页）。

18 词汇

本章节包含此说明书中使用的术语列表。

- 词汇..... 564

词汇

术语	说明
A3	420x297mm 的纸张。
A4	297x210mm 的纸张。
A5	210x148mm 的纸张。
别名	机器邮件地址的别名。 例如，如果机器的电子邮件地址为 ifax@mb1.abc.fujixerox.com，则其别名可为 ifax@fujixerox.com。
自动居中	在复印时自动将图像移动到纸张中央的功能。
自动重设	机器在闲置一定时间后，该功能将使触摸屏自动返回到其默认画面。
自动纸张选择	根据放置的原稿和设定的倍率，机器将自动选择合适的纸张尺寸。
自动纸盘切换	当纸张在复印期间用完时，由另外放有同样纸张尺寸和方向的纸盘自动开始供纸。
B4	364x257mm 的纸张。
B5	257x182mm 的纸张。
中间装订线	当创建小册子时，为原稿的中间装订区域添加边距。
书刊分页	可将展开原稿的左右页复印到不同纸张上的功能。
页分割临界值 (页分割临界值)	当传输的原稿超过了接收终端上放置的纸张的长度时，将使用一张以上的纸张。接收到的原稿底部的边线能被消除掉，这样数据可以打印在一页之内。 要从原稿的底部可以消除的空白量就是页分割临界值。当边距限定值小时，数据将被打印在下一页之中。但当边距大时，能消除较大的空白，这样数据就可以打印在一页之内。
CMS	色彩管理系统。可纠正与设备相关的色差，使打印输出色彩与画面上显示的色彩匹配。
分页	将每份副本按照原稿复印时的相同顺序输出的功能。
通信	能在同一频道内提供音频数据（电话）、图像数据（传真）、图片数据（视频文字）和个人计算机数据（个人计算机通讯服务）的通讯网络。 在本说明书内，大多指传输和接收图像以及和远程用户交谈。
标准纸张尺寸	标准的纸张尺寸，如 A4、B5 等。
初始画面	在打开机器电源或按〈全部清除〉键后在触摸屏上出现的画面。当使用自动重设功能时，此画面也将显示。
默认设定	出厂默认值，或在机器管理模式下设定的值。
拨号	在本说明书中，指输入接收方传真号码。 机器提供的拨号方式包括：使用数字键进行手动拨号、单触式快速拨号、使用电话簿等。
拨号音	电话线路产生的声音。它表明您已经连接在线路上了。
拨号方式	连接的线路的拨号方式。机器提供两种拨号方式：PB（按键）和 10PPS。
原稿图像	机器扫描的原稿的图像。
DPI	每英寸点数。用于描述打印分辨率的单位，表示每英寸距离的打印点数。用作分辨率的单位。

术语	说明
ECM	错误纠正模式。 一种 G3 传输类型，ECM 传输分片段发送原稿的图像数据，对于远程机器未正确接收的片段将再次传输。 在 [通信管理报告] 上描述的 “ECM” 表明通信是使用 ECM 处理的。
边框消除	在复印时去除原稿上下、左右和中心边框的功能。
仿真	指操作打印机以获得与使用其它厂商的打印机打印时相同的打印效果。此模式称为仿真模式。
错误代码	当发生故障时，在控制面板上或报表上显示的代码。
F 代码通信	由日本通讯和信息网络协会 (CIAJ) 定义的 ITU-T 使其标准化的 T. 30* 通讯传输方式。在有 F 代码功能的机器之间，包括不同公司生产的机器，能使用各种使用 F 代码的功能。（* 通信标准） 通过机器的 i 传真功能，您可使用 F 代码转发通过邮件在信箱中收到的传真文件。
国际通信	指与国外的远程终端进行通信。 这也是一种通信传输模式，通过降低传输速度以保证在较差的线路条件下获得可靠的通信。
传真网关	将普通电话线路连接到互联网，支持将邮件文件作为传真文件发送给普通传真机。
G3	由国际电信顾问委员会 (CCITT, 现在名称为 ITU-T) 标准化的传真系统。
抬头	指接收文件顶部边缘打印的发送方。
ICM	图像色彩匹配在 Windows 98、Windows Me、Windows 2000、Windows XP 和 Windows Server 2003 上使用的色彩管理软件，可纠正与设备有关的色差，使打印输出色彩与画面上显示的色彩匹配。
图像增强	让黑色和白色之间的边界变得平滑的功能，减少粗糙的边缘，看上去分辨率更高。
自动图像旋转	当原稿方向与纸张方向不同时，将原稿旋转 90 度的功能。
纵横独立缩放	沿纵向或横向变换原稿图像的功能。
插页	用于分隔一份原稿内的章节或标题的空白纸张、彩色纸或复印纸张。
互联网	全球通讯网络，联系了各种各样的网络。
网络传真 (i 传真)	与普通传真机不同，网络传真使用公司网络或互联网来发送或接收邮件 (TIFF 附件)。
电子分页输出	该功能以分页方式输出纸张页，使分组更加容易识别。
线路监听器	允许您在拨号后通过喇叭监听传输情况，直到连接成功。
本地设备	指您所使用的机器。这是对电话、传真和个人计算机等终端的总称。
无墨粉警告音	墨粉筒需要更换时机器发出的声音。
准备完毕音	当机器从待机状态变为就绪状态时 (例如电源打开后) 产生的声音。
MIME 类型	多用途的网络邮件扩充。 一种确定邮件接收的数据类型的方式。MIME 类型是指数据类型。
多张合一 (N 合一)	将两张或四张原稿复印在一张纸上的功能。
NV 内存	非挥发内存，所保存的机器设定信息即使在关闭电源后也仍然保留。
使用听筒拨号	使用听筒进行拨号。
免持听筒拨号	免持听筒进行拨号。

术语	说明
选装	指单独销售的产品。除了机器基本配置以外，单独销售的选装附件具有各种可选的功能。（有关选装附件的更多详情，请联络我们的客户支持中心。）
PJL	打印机作业语言。 由 Hewlett Packard 开发的打印机控制命令语言。
轮询	允许您从远程机器上获取文件的一种功能。
POP3	邮局协议版本 3。 一种用于接收电子邮件的广泛使用的通信协议。 它提供了在邮件服务器中的一个私人信箱，能在连接状态中接收信息。POP3 是仅用于接收的功能，而相应的发送邮件的功能是 SMTP。
节电功能	机器闲置一定时间后将机器切换到待机状态的功能。 您可在机器上设定以下节电模式。 低功耗模式：机器在闲置固定时间之后，将定影器组件和马达部分的电源降低。触摸屏无任何显示，〈节电中 / 解除〉键点亮。 睡眠模式：机器所有部分的电源都将降低。在此模式下，电力消耗可减少到最低。
打印页缓冲器	打印数据的缓冲处理位置。
可打印区域	纸张上实际能打印的区域。
简档	当使用网络传真（i 传真）发送或接收传真时，控制图像分辨率、纸张尺寸和其它属性的协议。可使用的简档因远程终端的网络传真情况而发生变化。在指定简档之前，请找出远程网络传真终端能处理的简档的类型。
RAM	随机访问内存。指能保存以及获取信息的内存设备。
接收缓冲器	暂时保存从客户计算机处发送来的数据的空间。
接收纸张尺寸	为接收的传真文件指定输出纸张尺寸的功能。指定的纸张尺寸将由发送方通知接收方。
接收方	您将文件发送到的个人或终端。“拨号”表示输入接收方的电话号码的操作。 对于网络传真（i 传真），表示接收方的邮件地址。
远程终端	您想要进行通信的终端。这是对电话、传真和个人计算机等终端的总称。
分辨率	图像上能辨别的细节的清晰度。通常使用每英寸的点数（dpi）进行描述，dpi 值越高，分辨率也越高（越清晰）。
ROM	唯读内存。指能获取信息的内存设备。
ROS	光栅输出扫描仪。向感光鼓（光敏）输出图像信号的设备。ROS 通常指激光光束扫描仪。
扫描	感知或读取纸张原稿，并将原稿的光学图像转换为电子图像。 机器提供两种扫描装置：稿台玻璃和输稿器。
画面	触摸屏上显示的画面。显示信息和功能键。
选择	在本说明书中，“选择”是指通过用手指轻触触摸屏上的功能键以突出显示选定功能。
发送密码	该功能需要在输入远程终端的传真号码之后输入“S”和识别符。这可防止传输错误。
发送方	通信的起始方。该术语与“接收方”相对应。
侧接收盘	将副本的复印面朝上并输出到侧接收盘的功能。

术语	说明
SMTP	简单邮件传输协议。 一种通常用来发送和接收邮件的协议（管理资料传输的协定）。
启动预约	在本说明书中，指在打开电源之后立即放置原稿、选择功能并按〈启动〉键。一旦机器预热结束并就绪之后，自动启动复印。
状态显示代码	表示机器状态的代码。。如果机器出现错误，在触摸屏上将出现状态显示代码。
保存	在本说明书内，指扫描原稿图像并将图像保存到机器中。
作业记忆	登记一系列操作，然后机器可以只需按触摸屏上的〔作业记忆〕键就能执行这些操作。
Super G3（SG3）	符合 ITU V. 34 的 G3 通信系统。 该系统比普通 G3 模式提供更高的传输速度（33.6kbps）。
通信传输间隔	通信传输之间的间隔时间。
透明胶片复印	在透明胶片上复印并在复印胶片之间插入空白纸张或复印纸张的功能。

用语索引

符号

〈菜单〉键.....	36
〈插印〉键.....	35
〈登记 2〉键.....	36
〈登记 3〉键.....	36
〈短缩〉键.....	36
〈发送 / 接收中〉指示灯.....	35
〈复印〉键.....	36
〈机器确认 (计数器确认)〉键.....	35
〈节电中 / 解除〉键.....	35
〈启动〉键.....	36
〈清除 (C)〉键.....	36
〈全部清除〉键.....	35
〈RESET〉键.....	29
〈认证 (规格设定 / 登记)〉键.....	35
〈设定确认〉键.....	35
〈停止〉键.....	36
〈有存储文件〉指示灯.....	35
〈暂停〉键.....	36
〈作业确认 (通信中止)〉键.....	35

数字

10Base-T/100Base-TX 连接器.....	29
8.5x11" 原稿缩小为 A4 (规格设定).....	298

A

按不同部分发送.....	176
按页顺序复印书册.....	58
按页顺序复印书刊.....	171
按页顺序扫描书刊.....	113

B

Banner Sheet 输出 (规格设定).....	286
Banner Sheet 纸盘 (规格设定).....	287
保存期满后的文件删除 (规格设定).....	318
保存位置 (规格设定).....	333
保存文件的设定 (规格设定).....	314
保存文件列表.....	370
保存在轮询预约信箱中的文件的打印.....	357
保存在轮询预约信箱中的文件的删除.....	357

报告 / 列表的自动打印.....	376
报告 / 列表输出.....	370, 412
报告的双面打印 (规格设定).....	263
报告设定 (规格设定).....	262
报告输出.....	412
背景打印.....	82
背景打印样本列表.....	376
背景打印 (规格设定).....	261
背景图案 (规格设定).....	261
倍率按键—第 2 到 4 键 (规格设定).....	289
倍率按键—第 3 到 4 键 (规格设定).....	272
倍率选择.....	49
倍率选择 (规格设定).....	273
备注登记列表.....	374
备注登记 (规格设定).....	335
本地访问.....	383
本地机器认证.....	382
本地名称 (规格设定).....	302
变更作业记忆名称.....	201
边框消除.....	61, 173
边框消除 (规格设定).....	290
编码方式.....	496
标准尺寸.....	114, 172
标准接收盘.....	26
并行接口连接器.....	29
不根据传送打印名称.....	558
部门识别符的输入显示 (规格设定).....	342
部门识别符的替代标记 (规格设定).....	341
不自动打印通信管理报告.....	559

C

CentreWare Internet Services.....	206, 216
C 型骑马装订器.....	27
菜单画面的按键排列 (规格设定).....	256
侧接收盘.....	26
插印键.....	35
拆封确认.....	124
拆封确认 (MDN).....	175
拆封确认 (MDN) 功能的使用 (规格设定).....	311
尺寸.....	496, 499, 500, 501, 502
尺寸检测切换 (规格设定).....	267
尺寸指定缩放.....	51

抽出 / 删除	88
触摸屏	35
初始画面设定 (规格设定)	255
初始显示语言 (规格设定)	257
从电脑发送传真	218
从电脑直接发送传真	218
从远程机器获取原稿	131
存取限制 (规格设定)	317
错误代码	436
错误记录报告	370, 379
错误通知邮件的自动打印 (规格设定)	311
错误信息	379

D

打孔	68, 501
打孔纸屑回收盒	27
打孔纸屑容器	407
大量 > 原稿	87
DocuWorks	168
DSN	124
打印保存文件	351
打印存放用于轮询的原稿	133
打印登记号码列表	558, 560
打印 i 传真	101
打印列表	370
打印模式	365
打印启动 (规格设定)	253
打印期间出现故障	426
打印驱动程序	204
打印日期的格式 (规格设定)	260
打印设定	371
打印设定 (规格设定)	282
打印通信管理报告, 检查传送结果	559
打印文件	210
打印识别符 (规格设定)	286
打印质量故障	419
打印纸张尺寸默认值 (规格设定)	266
打印总计管理报告	375
单触式键	36, 107
单触式键面板	36
等倍微调 (规格设定)	276
登记 / 变更画面的纸盘设定变更 (规格设定) ..	258
登记 / 变更 (规格设定)	316
登记电话簿	327
登记号码 (规格设定)	327

登记内容的删除 / 总计重设 (规格设定)	340
登记邮件地址	560
登录名称	165
登录名称 (规格设定)	308, 333
第二列显示的功能 (规格设定)	289
低功耗模式	32
地址检索 (目录服务) (规格设定)	307
使用	106
电话簿	106, 155, 164
电话簿登记 (规格设定)	327
电话簿显示开始号码 (规格设定)	294
电力消耗	496
电源	495
电源开关	26
电子分页输出 (标准—上部) (规格设定)	265
电子分页输出 (标准—下部) (规格设定)	265
电子分页输出 (规格设定)	265
电子分页输出 (装订接收盘) (规格设定)	265
调整副本色彩	56
调整复印浓度	55, 57
调整浓度等级	112
调整扫描浓度	166
调整图像清晰度	57, 169
定期更换部件	398
定影系统	494
端口号码 (规格设定)	334
端口设定 (规格设定)	279
短缩拨号	107
短缩拨号登记列表	373
对拆封确认 (MDN) 要求的回应 (规格设定) ..	311
对方名称 / 邮件地址	158
对方名称的属性类型 (规格设定)	309
对方名称 (规格设定)	329
对开页面的双面复印	59
对原稿执行叠图复印	88
多页 TIFF	168
多张合一	204
多张合一 (N 合 1)	73
多张原稿页复印在单页纸张上	73

E

ESC/P 格式内存 (规格设定)	283
ESC/P 记忆登记列表	372
ESC/P 设定列表	372
ESC/P 用户定义的列表	372

二级服务器的端口号码（规格设定）	308
二级服务器的设定（规格设定）	308
二级中继局识别符	141

F

F 代码通信	127
F 代码通信（规格设定）	331
发送方地址	159
发送方名称（规格设定）	302
发送封面	120
发送封面（规格设定）	330
发送国际传真	118
发送画质	110
发送画质（规格设定）	295, 330
发送 i 传真	101
发送浓度	112
发送浓度（规格设定）	295
发送确认报告	124, 376
发送确认报告（规格设定）	296
发送确认报告—未发送文件	376
发送确认报告—未发送文件（规格设定）	263
发送确认报告—已取消文件（规格设定）	263
发送抬头	119
发送抬头（规格设定）	295
发送文件尺寸	496, 497
发送选择	117
发送传真到多个接收方	105, 135
放大倍率	494
放大复印副本	49
仿真	498
放置原稿	42, 92, 148
放置纸张	224
放置纸张期间纸张 / 纸盘的设定（规格设定）	258
非标准尺寸	172
非标准尺寸原稿	60
分辨率	497
分割发送	176
分割发送的页数单位（规格设定）	311
份数	54
分页 / 不分页	66, 274
分章 / 分隔页插入	85
复数发送	95, 99, 105, 135, 139
复数发送 / 复数接收报告（规格设定）	263
复数发送报告	376
复数发送时的发送模式（规格设定）	303

复数发送时的 i 传真简档（规格设定）	303
复数接收报告	377
服务器	164
服务器的软件（规格设定）	309
服务器名称 / IP 地址（规格设定）	333
复印动作控制（规格设定）	275
复印方式	494
复印功能设定默认值（规格设定）	273
复印浓度	55, 57
复印浓度（规格设定）	273
复印期间出现故障	423
复印设定	371
复印设定（规格设定）	271
复印时删除选定区域的外部	88
复印时使图像反转	65
复印时旋转图像	64
复印书籍或小册子	45, 151
复印位置 / 装订位移	62
复印位置—反面（规格设定）	274
复印位置—正面（规格设定）	274
复印下一份原稿	45
复印正常结束音（规格设定）	254
复印纸	494
复印纸尺寸	494
复印总计管理报告	375
复制管理	79
复制管理（规格设定）	260
辅助项目 1-3 的属性类型（规格设定）	309
辅助项目 1-3 的属性名称（规格设定）	309
辅助项目 1（规格设定）	333
辅助项目 2（规格设定）	333
辅助项目 3（规格设定）	333

G

G3	117
G3-ID 的送出（规格设定）	296
改变根据传送打印的名称	558
改变接收方机器上显示的名称	558
改变接收传真的输出接收盘	559
改变接收传真的输出纸张	559
改变铃声数	559
改变由传真接收所产生的声音的音量	559
感光鼓	27, 398
感光类型	494
稿台玻璃	27, 43, 93, 149

各功能的认证 / 总计 (规格设定)	345
各功能计数器报告	374
个人信箱	388
个人作业流程	385
格式叠图	88
格式删除 (规格设定)	285
各用户计数器确认	368
各用户总计管理	375
更改输出位置	300
更改纸张尺寸	228
更改纸张设定	232
更换感光鼓	400
更换图章盒	408
更换小册子装订针盒 (C 型骑马装订器)	406
更换消耗品	398
更换装订针盒	
(完成装订部 C/C 型骑马装订器)	405
更换装订针盒 (完全装订部 B)	403
功能设定列表 (通用项目)	371, 372, 373
共享名称	164
共享名称 (仅 SMB) (规格设定)	333
共用服务器的登录方法 (规格设定)	315
共用服务器 (规格设定)	315
固定倍率	50, 174
固定倍率按键 (规格设定)	278, 292, 300
故障结束的处理	359
故障排除	413, 414
规格设定菜单列表	239
国际通信	117

H

HP-GL/2 仿真设定	532
HP-GL/2 逻辑打印机 / 记忆登记列表	372
HP-GL/2 设定列表	372
HP-GL/2 自动排版用内存 (规格设定)	283
海报	73, 204
毫米 / 英寸切换 (规格设定)	270
画质调整	56, 112, 169
画质调整 (规格设定)	262
画质故障	419
混合尺寸原稿输送	61, 114, 172
混合尺寸原稿输送扫描模式 (规格设定)	296
混合尺寸原稿输送 (规格设定)	274, 290, 295
混合尺寸原稿输送一反面复印 (规格设定)	276

I

i 传真备注 (邮件内容)	122
i 传真的发送路径	303
i 传真动作控制 (规格设定)	303
i 传真简档	129
i 传真简档 (规格设定)	296, 332
i 传真接收文件的 i 传真传送 (规格设定)	314
i 传真接收文件的输出位置 (规格设定)	304
i 传真接收文件的邮件传送 (规格设定)	314
i 传真接收邮件封面的打印 (规格设定)	304

J

基本复印	49
基本复印画面 (规格设定)	271
基本扫描	166
基本扫描画面 (规格设定)	288
基本传真	105
基点音 (规格设定)	255
计费数据列表	374
计费数据—白天费用 (规格设定)	332
计费数据—深夜费用 (规格设定)	332
计费数据—夜间费用 (规格设定)	332
记录纸张尺寸	496
机密打印	205
机密打印文件的打印	354
机密打印文件的删除	353
机密打印文件的删除 (规格设定)	314
机密接收显示优先顺序 (规格设定)	299
机密信箱 / 保存文件设定 (规格设定)	313
机密信箱操作的认证 (规格设定)	345
机密信箱登记列表	374
机密信箱登记 (规格设定)	316
机密信箱接收报告	376
机密信箱接收报告 (规格设定)	263
机密信箱轮询预约	133
机密信箱通信	125
机密信箱通信 (规格设定)	331
机器部件	26
机器故障	416
机器管理员的计数器 (复印) (规格设定)	341
机器管理员共享信箱	388
机器管理员共享作业流程	385
机器管理员密码的设定 / 变更 (规格设定)	337

- 机器管理员模式 236
 机器管理员信息的设定（规格设定） 336
 机器管理员识别符（规格设定） 336
 机器号码 363
 机器面板的密码使用 344
 机器配置 363
 机器确认（计数器确认） 362
 机器认证 / 总计（规格设定） 344
 机器信息 363
 机器邮件地址 / 主机名称（规格设定） 280
 机器重量 496
 机器状态 363
 计数器确认 / 报告输出 368
 记忆叫出 365
 记忆启动 367
 加附封面 71
 检查已完成的副本输出 86
 检查已完成作业 350
 检查正在执行或等待作业 349
 简档 497
 建立作业 84
 键盘 157
 键盘按键—第 2 到 4 键（规格设定） 272
 键盘输入限制（规格设定） 270
 检索对象的目标等级（规格设定） 309
 检索结果的最大显示数（规格设定） 309
 检索起点输入（DN）（规格设定） 308
 检索时间的限制（规格设定） 309
 将对开页面复印到不同纸张上 58
 将对开页面扫描到不同纸张上 171
 将对开页面传输到不同纸张上 113
 将放大的副本分散到多张纸上 73
 较差的画质 56, 112, 169, 419
 叫出作业记忆 202
 节电模式 32
 接口选项 498
 接收方输出份数 125
 接收缓冲器—并行（规格设定） 283
 接收缓冲器—端口 9100（规格设定） 284
 接收缓冲器—EtherTalk（规格设定） 284
 接收缓冲器—IPP（规格设定） 284
 接收缓冲器—LPD（规格设定） 283
 接收缓冲器—NetWare（规格设定） 284
 接收缓冲器—SMB（规格设定） 284
 接收缓冲器—USB（规格设定） 283
 接收控制（规格设定） 342
 接收密码（规格设定） 302
 接收默认设定（规格设定） 297
 接收文件的保存位置（规格设定） 299
 接收线路输出位置（规格设定） 300
 接收线路信箱选择器（规格设定） 298, 299
 接收邮件封面的打印（规格设定） 310
 接收域的限制（规格设定） 280
 接收域限制列表 372, 373
 接收纸张尺寸（规格设定） 298
 仅发送非空白表面的原稿 109
 进入节电模式时间（规格设定） 253
 镜像 / 黑白图像反转 65
- ## K
- 可打印区域（规格设定） 285
 可管理的功能和服务 392
 可使用的线路 496, 497
 可以指定的最多接收方数目（规格设定） 310
 控制面板 26
 扩充功能设定列表 372, 373
- ## L
- 来自邮箱的打印 205
 类型 494
 连接间隔（规格设定） 252
 连接至时间服务器（规格设定） 252
 链接作业流程到信箱 390
 连续打印速度 497
 连续复印速度 495
 亮度调整盘 35
 轮询 131
 轮询预约 132
 轮询预约的发送抬头（规格设定） 296
 轮询预约文件的自动删除（规格设定） 296
 轮询预约信箱 133
- ## M
- MDN 124, 175
 每个服务能管理的作业 394
 密码 165
 密码（规格设定） 308, 317, 334, 339
 免持听筒拨号 134, 557
 名字的属性类型（规格设定） 309
 名字（规格设定） 333

墨粉筒 27, 398, 399
目录服务 (LDAP) 的使用 (规格设定) 307

N

Network Scanner Utility2 206
内存满载的处理 (规格设定) 275, 293, 299
内存容量 498
内存设定 (规格设定) 282
内容 160
内置字体 498
浓度 (规格设定) 261

P

PC 保存功能设定默认值 (规格设定) 291
PCL 格式登记列表 371
PCL 设定列表 371
PDF 168
PDF 设定列表 371
PJL 接收命令控制 (规格设定) 342
PJL 输出命令控制 (规格设定) 342
POP3 服务器设定 (规格设定) 280
PostScript 的纸张选择 (规格设定) 287
PostScript 的字体替换 (规格设定) 287
PostScript 逻辑打印机登记列表 371
PostScript 内存 (规格设定) 283
PostScript 字体列表 372
PS 字体未安装时的处理 (规格设定) 287
批发送 (规格设定) 297

Q

起点开始的检索范围 (规格设定) 308
奇数页文件的双面处理 (规格设定) 266
卡纸 462
卡住的装订针 487, 489, 490
前盖 26, 27, 28
强制复制管理—复印 (规格设定) 261
强制复制管理—客户端打印 (规格设定) 261
强制复制管理—信箱打印 (规格设定) 261
清洁机器 410
清理打孔纸屑容器 407
清晰地复印报纸 57
清晰度 57, 169
清晰度 (规格设定) 273, 290
去除底色 57, 169

去除底色 (规格设定) 273, 290
去除原稿的边框和边距阴影 61
去除原稿的边缘和边距阴影 173
确认存放用于轮询的原稿 133
确认传输结果 124
确认传真作业 97

R

认证 381, 392
认证 / 总计的运用 (规格设定) 344
认证 / 总计管理 (规格设定) 338
认证打印 205
认证打印的设定 (规格设定) 342
认证打印文件的打印 352
认证打印文件的删除 352
认证打印文件的删除 (规格设定) 314
认证的概况 382
认证的类型 382
认证的用户 382
认证可管理的功能 392
认证失败的登录 (规格设定) 342
认证系统 (规格设定) 281
认证信息的保存位置 (规格设定) 342
认证信息的设定 (规格设定) 341
认证 (规格设定) 338
软件版本 364
软件配件的设定 (规格设定) 264
软件下载 (规格设定) 270

S

SMTP 服务器设定 (规格设定) 280
扫描倍率 115, 174
扫描层次 498
扫描尺寸 114, 172
扫描尺寸按键 (规格设定) 291, 301
扫描方法 58, 113, 170
扫描方式 494
扫描分辨率 170, 494, 498
扫描分辨率 (规格设定) 290
扫描功能的使用 (规格设定) 293
扫描功能设定默认值 (规格设定) 289
扫描结束后的画面显示 (规格设定) 293
扫描类型 498
扫描浓度 166, 496, 497
扫描浓度 (规格设定) 290

- 扫描期间出现故障 432
- 扫描设定 372
- 扫描设定（规格设定） 288
- 扫描速度 498, 499
- 扫描下一个原稿 151
- 扫描原稿的双面 166, 170
- 扫描原稿时添加图章 116
- 扫描资料的导入 212
- 扫描总计管理报告 376
- 扫描（PC 保存） 163, 499
- 扫描（信箱保存） 161
- 扫描（邮件发送） 155
- 色阶 494
- 删除保存文件 351
- 删除存放用于轮询的原稿 133
- 删除所有登记内容 340
- 删除选定区域的外部或内部 88
- 删除作业记忆 200
- 删除（规格设定） 251
- 上边装订原稿 171
- 上下边框消除量（规格设定） 274, 290
- 上下边缘消除量（规格设定） 298
- 上下键的操作（规格设定） 270
- 设定回信地址 177
- 声音设定（规格设定） 253
- 时间服务器 IP 地址（规格设定） 252
- 时间指定 118
- 时间指定打印 205
- 时间指定打印文件的打印 356
- 时间指定打印文件的删除 356
- 时间指定（规格设定） 331
- 时间指定一通信开始时间（规格设定） 295
- 时间（规格设定） 251
- 时区（规格设定） 251
- 使用单触式键指定目标 107
- 使用短缩号码指定接收方 107
- 使用 F 代码传输 127
- 使用机密信箱通信 125
- 使用键盘画面指定目标 108
- 手动发送 134
- 手动发送（规格设定） 297
- 手动接收 143, 367
- 收信方地址 177
- 书册复印 58
- 书册双面 59
- 输出尺寸按键（规格设定） 292
- 输出等待打印的作业 358
- 输出对折纸张 82
- 输出分辨率 494, 497
- 输出格式 66, 175, 497
- 输出接收盘 27, 67
- 输出接收盘 2 26
- 输出首张副本的时间 494
- 输出位置（规格设定） 274, 299
- 输出文件格式 168
- 输出文件格式（规格设定） 290
- 输出纸盘容量 495
- 输稿器 42, 92, 148
- 输稿器类型 499
- 数据处理分辨率 497
- 数据的全部删除（规格设定） 264, 334
- 书刊分页 113, 171
- 输入扫描数据 152
- 输入特殊符号 108
- 输入文字 249
- 输入作业记忆名称 201
- 输送双面原稿 109
- 数字键 36
- 双面 / 单面选择 273
- 双面打印 204
- 双面打印（规格设定） 298
- 双面复印 53
- 双面原稿输送 109, 166, 170
- 睡眠模式 32
- 送达 / 拆封确认（规格设定） 296
- 送达确认 124
- 送达确认方式（规格设定） 303
- 送达确认邮件的自动打印（规格设定） 311
- 送纸方式 495
- 送纸容量 495, 502
- 缩放 50, 174
- 缩小复印副本 49
- 所需空间 500, 501, 502
- 索引文字（规格设定） 329
- T**
- TEL 29
- TIFF 168
- TIFF 的格式（规格设定） 293
- TIFF-F 130
- TIFF-J 130

TIFF 逻辑打印机登记列表.....	371
TIFF-S.....	130
TIFF 设定列表.....	371
添加发送方地址.....	158
添加日期.....	75
添加图章.....	75
添加页码.....	75
添加原稿.....	87
跳过空白页（规格设定）.....	295, 296
听筒摘机拨号.....	556
停止传真作业.....	98
通过打印通信管理报告检查传送结果.....	559
同时扫描不同尺寸的原稿.....	114, 172
同时扫描混合尺寸的原稿.....	61
通信对象类型（规格设定）.....	329
通信对象（邮件地址）（规格设定）.....	329, 339
通信管理报告.....	348, 370
通信管理报告的对象显示（规格设定）.....	263
通信管理报告（规格设定）.....	262
通信间隔（规格设定）.....	297
通信模式.....	117
通信模式（规格设定）.....	295, 330
通信速度.....	496, 497
通信协议设定（规格设定）.....	280
通用设定.....	250
透明胶片分隔页.....	72, 204
图像缺失.....	494
图像增强（规格设定）.....	262
图像重复.....	74, 83
图章.....	116, 204, 408
图章浓度（规格设定）.....	276

U

USB2.0 接口连接器.....	29

W

WebDAV 通信协议.....	217
外部取出后的文件删除（规格设定）.....	313
外部认证 / 总计（规格设定）.....	344
外部认证服务器 1 至 5（规格设定）.....	281
外部认证服务器设定（规格设定）.....	281
外部认证服务器一端口号码（规格设定）.....	281
外部认证服务器一服务器名（规格设定）.....	281
外部认证服务器一 IP 地址（规格设定）.....	281
外部认证服务器一领域名称（规格设定）.....	281

外部认证服务器一指定方法（规格设定）.....	281
完成装订部 B.....	28
完成装订部 C.....	27
完成装订部顶盖键.....	28
完成装订部机座.....	28
完成装订部输送盖.....	28
完成装订接收盘.....	27, 28
网络认证.....	383
网络认证 / 总计（规格设定）.....	344
网络扫描驱动程序.....	213
网络设定（规格设定）.....	279
网络传真.....	99
未登记格式指定时的处理（规格设定）.....	286
为副本添加封面.....	71
维护 / 诊断（规格设定）.....	264
未认证的用户.....	382
文件的保存期（规格设定）.....	314
文件名称.....	176, 178
文件名称重复时处理.....	177
文件名称重复时的处理步骤.....	177
文件取出后的删除（规格设定）.....	317
文字.....	168
文字 / 背景对比度（规格设定）.....	261
文字 / 照片.....	168
文字 / 照片原稿自动辨别水平（规格设定）...	262
文字串大小（规格设定）.....	261
文字横向.....	167
文字可读方向.....	167
无法打印.....	426
无法发送传真.....	429
无法复印.....	423
无法接收传真.....	430
无墨粉警告音（规格设定）.....	254
无纸张警告音（规格设定）.....	254

X

系统时钟 / 时间设定（规格设定）.....	250
夏令时间（规格设定）.....	251
下一通信对象.....	105
线路 1.....	29
线路 1、2、4 G3 拨号方式（规格设定）.....	302
线路 1、2、4 G3 线路类型（规格设定）.....	302
线路 1、2、4 G3 ID（传真号码） （规格设定）.....	302
线路 2.....	29

- 线路 4..... 29
- 线路监听器音量（规格设定）..... 254
- 显示的功能（规格设定）..... 272
- 显示的作业流程默认值（规格设定）..... 315
- 显示正在发送画面（规格设定）..... 295
- 显影方式..... 494
- 限制通过电话簿传送传真（规格设定）..... 304
- 限制页数（规格设定）..... 339
- 响铃音量（规格设定）..... 254
- 小册子接收盘..... 27
- 小册子制作..... 68, 204
- 小册子装订针盒..... 27, 406
- 消除原稿背景色彩..... 57, 169
- 消耗品..... 398
- 消耗品画面显示（规格设定）..... 270
- 消耗品确认..... 378
- 信息..... 436, 462
- 信箱..... 180
- 信箱操作..... 180
- 信箱类型..... 388
- 信箱浏览器 2..... 152, 206
- 信箱名称（规格设定）..... 317
- 信箱选择器列表..... 373
- 信箱作业流程..... 385
- 姓氏的属性类型（规格设定）..... 309
- 姓氏（规格设定）..... 332
- 选择复印纸张..... 51
- 选择 i 传真 / 传真..... 105
- 选择扫描数据的格式..... 168
- 选择原稿画质类型..... 110
- 选择原稿类型..... 56, 168
- 选择传真通信模式..... 117
- Y**
- 延展盖..... 226
- 样本打印..... 205
- 样本打印文件的打印..... 355
- 样本打印文件的删除..... 355
- 样本打印文件的删除（规格设定）..... 314
- 样本复印..... 86
- 样本复印（规格设定）..... 275
- 页分割临界值（规格设定）..... 297
- 页合成接收（规格设定）..... 298
- 页码一类型（规格设定）..... 275
- 页描述语言..... 497
- 一般共享信箱..... 388
- 一般共享作业流程..... 385
- 异常结束音（规格设定）..... 254
- 异常警告音（规格设定）..... 254
- 异常输入音（规格设定）..... 254
- 因机器管理员识别符认证失败而拒绝存取
（规格设定）..... 337
- 音频拨号线路..... 302
- 硬盘初始化（规格设定）..... 264
- 硬盘的覆盖..... 365
- 硬盘的覆盖（规格设定）..... 270
- 用户登记 / 总计确认（规格设定）..... 338
- 用户名称（规格设定）..... 339
- 用户识别符的替代标记（规格设定）..... 341
- 用户识别符输入显示（规格设定）..... 341
- 用户识别符（规格设定）..... 339
- 右边装订原稿..... 171
- 邮件..... 499
- 邮件 / i 传真设定（规格设定）..... 306
- 邮件打印..... 205, 211
- 邮件地址的属性类型（规格设定）..... 309
- 邮件发送的数据容量上限（规格设定）..... 310
- 邮件发送功能设定默认值（规格设定）..... 306
- 邮件接收通信协议（规格设定）..... 281
- 邮件名称..... 160
- 优先..... 349
- 优先通信..... 118
- 预热时间..... 494
- 与时间服务器 (NTP) 同步（规格设定）..... 252
- 语言切换..... 257
- 远程访问..... 384
- 远程认证..... 383
- 原稿尺寸..... 60, 494, 499
- 原稿尺寸按键（规格设定）..... 277
- 原稿放置方向..... 65, 167, 173
- 原稿放置方向（规格设定）..... 274, 290
- 原稿画质..... 56, 110, 168
- 原稿画质（规格设定）..... 273, 289, 295
- 原稿画质—薄纸原稿（规格设定）..... 276
- 原稿类型..... 499
- 原稿列表类型..... 494
- 原稿卡纸..... 484
- 原稿通过盖章（规格设定）..... 295
- 原稿状态..... 54
- 允许打印作业优先（规格设定）..... 266
- 允许放置混合尺寸的原稿..... 559

允许远程机器从您的机器获取原稿	132
Z	
在背景上打印管理号码	79
在单次操作中使用不同的设定复印原稿	84
在单张纸上复印多份副本	74, 83
在非标准尺寸纸张上复印	51
在机密信箱登记画面上创建的作业流程	386
在前后纸盘模块中放置纸张	225
在透明胶片间插入空白纸张	72
在远程机器上打印多个副本	125
在正文中插入 i 传真备注	122
在纸盘 1-4 中放置纸张	225
在纸盘 5（旁路纸盘）中放置纸张	226
在纸盘 6（大容量）中放置纸张	227
在传输之前确认远程机器响应	134
在传真中添加发送方名称和电话号码	119
照片	168
照片画质的虚拟色阶方式（规格设定）....	276, 298
折叠	501
正常结束音（规格设定）	254
正常输入音（规格设定）	253
证明书的属性类型（规格设定）	309
支持的 OS	497, 498
支持的协议	497
支持的纸张	500, 501
支持的纸张类型	222
指定发送时间	118
指定发送优先级 / 发送时间	118
指定放置原稿的方向	65
指定 i 传真简档	129
指定目标	106
指定扫描分辨率	110, 170
指定扫描缩放比率	174
指定位置	95
指定要保存的文件名称	178
指定要发送的文件名称	176
指定原稿的扫描倍率	115
指定原稿的扫描尺寸	60, 114, 172
指定转发目标	163, 164
直接传真	218
纸盘 1	26
纸盘 2	26
纸盘 3	26
纸盘 4	26

纸盘 5（旁路纸盘）	26
纸盘 5（旁路纸盘）标准尺寸按键 （规格设定）	259
纸盘 6	26
纸盘的优先顺序（规格设定）	258
纸盘的纸张尺寸 / 类型（规格设定）	257
纸盘类型	500, 501
纸盘容量	500, 501
纸盘状态的检查	364
执行完毕画面的作业显示（规格设定）	256
纸张 / 纸盘设定	257
纸张尺寸	502
纸张尺寸 / 类型（规格设定）	335
纸张尺寸设定	258
纸张类型	222, 258
纸张类型不匹配时的处理（规格设定）	286
纸张类型的优先顺序（规格设定）	259
纸张容量	499
纸张替换（规格设定）	285
纸张选择	51
纸张选择（规格设定）	273
纸张选择（选择复印纸张）	51
纸张折叠指定	82
制作双面复印副本	53
制作小册子	68
重拨次数（规格设定）	297
重拨间隔（规格设定）	297
中继复数发送报告	377
中继复数发送报告（规格设定）	263
中继复数发送（规格设定）	331
中继指示局登记（规格设定）	330
中间消除（规格设定）	274, 290
中间折叠	501
中间装订	501
中间装订装置	27
中间装订（规格设定）	274, 290
重量	499, 500, 501, 502
重设累计页数（规格设定）	339
主服务器的端口号码（规格设定）	307
主服务器的设定（规格设定）	307
注释	75
注释一日期一位置（规格设定）	275
注释一图章一大小	275
注释一图章一位置	274
注释一页码一位置	275
注释一反面日期位置（规格设定）	277

- 注释—反面图章位置（规格设定）..... 276
 注释—反面页码位置（规格设定）..... 277
 注意及限制..... 539
 主中继局识别符..... 141
 转发 i 传真..... 104
 传输带封面的原稿..... 120
 传送时间..... 496
 传送通信协议..... 163
 传送通信协议（规格设定）..... 291, 333
 传真初始画面显示（规格设定）..... 294
 传真动作控制（规格设定）..... 296
 传真分辨率..... 497
 传真号码（规格设定）..... 329
 传真画面显示设定（规格设定）..... 294
 传真计费数据设定（规格设定）..... 343
 传真接收模式..... 367
 传真接收模式（规格设定）..... 297
 传真期间出现故障..... 429
 传真切换时间（规格设定）..... 297
 传真设定..... 373
 传真设定（规格设定）..... 294
 传真书籍或小册子..... 96
 传真通信模式..... 496
 传真下一份原稿..... 96
 传真信息服务..... 131, 134, 145
 传真传送时的发送抬头（规格设定）..... 304
 传真传送时的限制数据容量（规格设定）..... 304
 传真总计管理报告..... 376
 装订..... 67, 500, 501
 装订针故障..... 486
 装订针盒..... 27, 28, 403, 406
 装订针匣..... 398
 准备完毕音（规格设定）..... 254
 自定义 1 到 3 按键（规格设定）..... 256
 自定义纸张的名称设定（规格设定）..... 257
 自动尺寸检测..... 114, 172
 自动解除时的纸盘（规格设定）..... 276
 自动接收..... 143, 367
 自动输稿器..... 42
 自动双面输稿器..... 26
 自动双面装置..... 26
 自动缩小接收（规格设定）..... 297
 自动图像旋转..... 64
 自动图像旋转（规格设定）..... 274
 自动图像旋转—旋转方向（规格设定）..... 274
 自动旋转发送（规格设定）..... 296
 自动纸盘切换（规格设定）..... 260
 自动纸盘选择..... 224
 自动重设事前通知音（规格设定）..... 255
 自动重设（规格设定）..... 252
 自局信息..... 108
 自局信息（规格设定）..... 301
 字体列表..... 372
 纵横独立缩放..... 50
 总计管理..... 381
 总计管理概况..... 392
 组群对象登记（规格设定）..... 334
 最大保存尺寸..... 330
 最大放置刻度线..... 225, 227
 最大连续复印速度..... 495
 最多保存页数（规格设定）..... 275, 293, 299
 左边装订原稿..... 171
 作业编辑..... 84
 作业记录报告..... 370
 作业记录报告（规格设定）..... 262
 作业记忆登记..... 200
 作业记忆登记音（规格设定）..... 255
 作业流程..... 192
 作业流程的链接（规格设定）..... 318
 作业流程登记（规格设定）..... 319
 作业流程类型..... 385
 作业流程设定（规格设定）..... 315
 作业模板..... 162
 作业模板列表..... 372
 作业确认..... 370
 作业确认报告..... 348
 作业自动解除（规格设定）..... 252
 左右边框消除量（规格设定）..... 274, 290, 298

ApeosPort 550 I/450 I, DocuCentre 550 I/450 I 使用说明书

Manual Group

DE3371C3-1 (第 1 版)

Human Interface Design Development

2005 年 9 月

Fuji Xerox Co., Ltd.

版权所有 © 2005 by Fuji Xerox Co., Ltd.